

 BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ	<b>AKADEMİK PERSONEL</b> <b>AYDINLATMA METNİ</b>	BŞEÜ-KAYSIS Belge No	DFR-344
		İlk Yayın Tarihi/Sayısı	08.11.2021/24
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No'su	
		Toplam Sayfa	4

Bu Aydınlatma Metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun (KVK Kanunu'nun) 10. maddesi ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında "Veri Sorumlusu" sıfatıyla Üniversitemiz tarafından hazırlanmıştır. KVK Kanunu'nun 10. maddesi uyarınca; **Üniversitemiz Akademik Personeli** için oluşturulan bu Aydınlatma Metni ile sizleri bilgilendiriyoruz.

### 1. Veri Sorumlusu:

Kişisel verileriniz; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVK Kanunu) uyarınca, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi (Üniversite) tarafından, KVK Kanunu'nun 3. maddesinde tanımlanan "Veri Sorumlusu" sıfatıyla işlenmektedir.


### 2. Kişisel Verilerin Hangi Amaçla İşleneceği:

Üniversitemizde akademik personel olarak görev yapmanıza bağlı olarak, Üniversitemizdeki hukuki konumunuz/statünüz gereği tabi olduğunuz mevzuat kapsamında; akademik personel olarak görev yapmanız nedeniyle, mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, özlük haklarına ilişkin süreçlerin yerine getirilmesi, yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi, denetim, etik, eğitim ve diğer faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, fiziksel mekan güvenliğinin temini, Üniversitemiz yerleşke alanlarına, kullanım alanlarına giriş-çıkış kayıtlarının tutulması, iletişimin sağlanması, risk yönetimi, görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi, hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, Üniversitemiz bilgi işlem süreçlerinin yerine getirilmesi, elektronik sistemlerin, uygulamaların kullanılması, personel bilgi sistemi ve [www.bilecik.edu.tr](http://www.bilecik.edu.tr) internet sitesi gibi kullanılan sistemler aracılığıyla toplanan kullanıcı internet erişim izleri/loglarının kaydedilmesi ve hukuki önlemler alınarak bu amaçların gerçekleştirilmesi için bilgi işlem altyapılarına aktarılması, elektronik veya fiziki ortamlarda yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve arşivlenmesi, işlem güvenliğinin sağlanması, iç denetim/ soruşturma / istihbarat faaliyetlerinin yürütülmesi, insan kaynakları süreçlerinin planlanması, iş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, iş sağlığı / güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi, iş ve çalışma süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik önerilerin alınması ve değerlendirilmesi, iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, yetenek / kariyer gelişimi faaliyetlerinin yürütülmesi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, Personel Daire Başkanlığı ve yetkili birimlerce özlük dosyasının oluşturulması, yasal yükümlülüklerden kaynaklanan süreçlerin yerine getirilmesi, personel otomasyon programına, kullanılan sair elektronik sistemlere, elektronik olmayan fiziksel ortamlara kayıt süreçlerinin yerine getirilmesi, Üniversitemizin personel politikalarının yürütülmesi, performans değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi, acil durum süreçlerinin yürütülmesi amaçlarıyla aşağıda yazılı kişisel verileriniz işlenmektedir.

### 3. İşlenen Kişisel Verileriniz:

**Kimlik Bilgileri** (Adı/Soyadı, TCKN, gerektiğinde pasaport no, doğum yeri/tarihi, cinsiyet, medeni durumunuz, kimlik bilgileri (ön yüz), nüfusa kayıtlı olduğu il/ilçe bilgisi, asgari geçim indirim ve yardım süreçleri dahilinde anne/baba adı, eş, çocuk, aile yakınlık bilgisi, imza, uyrak, personel özlük dosyasında bulunan ve Üniversitemiz ile paylaştığınız kimlik kategorisindeki bilgileriniz)

**İletişim Bilgileriniz** (Telefon numaralarınız, e-posta adresiniz, adres bilgisi)

 BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ	<b>AKADEMİK PERSONEL</b> <b>AYDINLATMA METNİ</b>	BŞEÜ-KAYSIS Belge No	DFR-344
		İlk Yayın Tarihi/Sayısı	08.11.2021/24
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No'su	
		Toplam Sayfa	4

**Özlük Bilgileri** (Personel özlük dosyasında bulunan özlük bilgileri, özgeçmiş, cv bilgileri, öğrenim, diploma, sertifika bilgisi, SGK kayıt bilgileri, işe giriş-çıkış bilgileri, eş, çocuk, anne, baba yakınlık bilgisi, aile bireylerinin kimlik, nüfus kayıt bilgileri, askerlik durum bilgisi, görev bilgisi, fakülte/müdürlük bilgisi, atama, yerleştirme, çalışma, derece, yükselme, kıdem, terfi, izin, emeklilik, istifa süreçlerinde işlenen akademik özlük bilgileri)

**Hukuki İşlem Bilgisi** (Adli makamlarla yapılan yazışmalardaki kişisel bilgiler, mahkemeler, savcılıklar, arabulucular dava, soruşturma ve icra takip dosya bilgileri, vekaletname, ihtarname bilgileri, hukuki süreçlere dair bilgiler)

**Fiziksel Mekan Güvenliği Bilgileri** (Üniversitemiz giriş-çıkış kayıt bilgileri, kamera kayıt görüntüleriniz, otoparkımızı kullanmanız halinde araç plaka bilgileriniz)

**İşlem Güvenliği Bilgileri** (İnternet giriş çıkış kayıtları, IP bilgileri, kullanılan yazılım ve uygulamaların ID, kullanıcı adı, üyelik bilgileri, uzaktan bağlantı işlem güvenliği bilgisi)

**Risk Yönetimi Bilgisi** (Risk yönetimi, iş sağlığı ve güvenliği, görevlendirme süreçleri için işlenen bilgiler)

**Finans Bilgisi** (Maaş, ödeme bilgileri, banka hesap bilgileri, IBAN numarası, ücret bilgisi, mali ve idari iş süreçlerinde işlenen finans ve muhasebe kayıt bilgileri, ödeme bilgileri, taşınır, taşınmaz malvarlığı bilgisi, mal bildirim, beyannameler, finansal performans, nakil, yardım, tahakkuk, emeklilik, tahsis bilgileri, idari ve mali finansal kayıt bilgileri),

**Eğitim ve Mesleki Deneyim Bilgileri** (Akademik unvan bilgisi, uzmanlık alanı bilgileri (derece, bölüm/program, üniversite, yıl), yabancı dil bilgileri, alınan sertifika bilgileri, yüksek lisans tez başlığı ve tez danışmanları, doktora tezi/sanatta yeterlik çalışması/tıpta uzmanlık tezi başlığı ve danışmanları, görev bilgileri (görev unvanı/yeri, yıl), yönetilen yüksek lisans tezleri, yönetilen doktora tezleri/sanatta yeterlik çalışmaları, projelerde yapılan görev bilgisi/idari görev bilgisi, üye olunan bilimsel kuruluşlar, alınan ödüller, ön lisans/lisans ve lisansüstü düzeydeki ders bilgileri (akademik yıl, dönem, dersin adı, haftalık saati), lisans/lisansüstü diploma bilgileri, ALES sonuç belgesi bilgileri, yabancı dil sınavı sonuç bilgileri, yabancı yükseköğretim kurumu mezunlarının diplomalarının Üniversiteler Arası Kurulca denkliğini gösterir belge bilgileri, öğrenci olanlardan lisansüstü eğitim gördüğüne dair öğrenci belgesi bilgileri, çalışma/emeklilik belgesi bilgileri, lisans/yüksek lisans/doktora/doçentlik/uzmanlık belgesi veya sanatta yeterlilik belgesi bilgileri, hizmet içi eğitim katılım bilgileri, paylaşılan diğer mesleki bilgiler)

**Görsel ve İşitsel Kayıtlar** (Doldurulan basılı formlar, diploma, sertifika, YÖK formatında özgeçmiş, evrak ve resmi kimlik belgeleriniz üzerinde yer alan fotoğraf bilgisi, personel özlük dosyasında bulunan görsel kayıtlarınız, kamera kayıtlarındaki görüntüleriniz, elektronik ortamlarda uzaktan bağlantı yapılması halinde görsel ve işitsel kayıt bilgisi)

**Din Bilgisi:** (Nüfus kimlik fotokopileri üzerinde yazılı olması halinde din bilgisi)

**Sendika Üyelik Bilgisi** (Sendika Üyelik bilgileri ve Ayrılış Formlarında yer alan bilgiler)

**Sağlık Bilgileri** (Kan grubu bilgisi, sağlık kurulu raporları, sağlık durum bilgileri, paylaşılan kişisel sağlık durum ve fiziksel engellilik durum bilgileri, kullanılan cihaz ve protez bilgileri, salgın hastalık bilgileri)

**Ceza ve Güvenlik Tedbirlerine Dair Bilgiler** (Adli Sicil Kaydı; Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu; ceza, hüküm, soruşturma, disiplin, güvenlik tedbirleri bilgisi; adli durum bilgileri)

#### 4. Kişisel Veri Toplamının Yöntemi ve Hukuki Sebepleri:

Kişisel verileriniz, elektronik ve elektronik olmayan ortamlardaki basılı ve basılı olmayan kişisel veri içeren formların doldurulması, Personel Otomasyon Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi

 BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ	<b>AKADEMİK PERSONEL</b> <b>AYDINLATMA METNİ</b>	BŞEÜ-KAYSIS Belge No	DFR-344
		İlk Yayın Tarihi/Sayısı	08.11.2021/24
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No'su	
		Toplam Sayfa	4

(EBYS), E-posta Hizmetleri, CCTV Kamera Kaydı, Personel Kimlik Kartı sistemleri gibi Üniversitemiz tarafından kullanılan bilişim sistemlerine, kullanılan diğer otomasyon sistemlerine, Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) sistemine kaydınızın yapılması, talep edilen bilgi ve belgelerin sunulması, Üniversite ya da Üniversitenin çalışanlarının kurumsal e-posta adreslerine elektronik posta gönderilmesi yahut Üniversitenin bilişim sistemlerinin kullanılması, sözlü veya yazılı olarak, basılı formların, elektronik ortamlarda bulunan formların doldurulması suretiyle, Üniversite yerleşkelerinin ziyaret edilmesi, bağlı birimlerinin ve eklentilerinin, misafirhanenin, ortak alanların kullanılması, web sayfamızın kullanılması, internet üzerinden kullanıma sunulan uygulamaların kullanılması, uzaktan eğitim kanallarının kullanılması, çağrı hizmetlerimiz, sosyal medya hesaplarımız, e-posta, telefon ve iletişim kanalları vasıtasıyla Üniversitemiz faaliyetleri kapsamında, tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla toplanmaktadır.

Üniversitemiz tarafından işlenen kişisel veriler, KVK Kanunu'nun 5. maddesinin 2. fıkrasında belirtilen ve aşağıda yazılı şartlardan bir veya birkaçına dayalı olarak; gerektiğinde Kanun'un 5/1- "Açık rızanın alınması", 5/2- a)"Kanunlarda açıkça öngörülmesi", c)"Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması", ç)"Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması", d)"İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması", e)"Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması", f) "İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması" ile Kanun'un 6/3. maddesi gereği "ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir" şeklinde belirtilen hukuki sebeplerle işlenmektedir.

### **5.İşlenen Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği:**

Bu aydınlatma metni kapsamındaki kişisel verileriniz; "Kişisel Verilerin Hangi Amaçla İşleneceği" başlığı altında 2. maddede belirtilen amaçlarla sınırlı olmak üzere; KVK Kanunu'nun 8 ve 9. maddelerinde belirtilen amaçlarla sınırlı olarak aktarılabilecektir.

Kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dâhilinde; Bakanlıklar ve Cumhurbaşkanlığı Kurulları, Yükseköğretim Kurumu, Sosyal Güvenlik Kurumu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Emniyet Genel Müdürlüğü, Hazine ve Maliyet Bakanlığı (KBS), Aile ve Sosyal Politikalar İl/Politikalar Müdürlüğü başta olmak ve bunlarla sınırlı olmamak üzere kamu kurum ve kuruluşlarına, Sosyal Güvenlik Kurumu, Bankalar, Sigorta Şirketleri, hukuki uyuşmazlıkların giderilmesi, yargısal süreçlerin yürütülebilmesi veya takibinin sağlanması yahut kanuni ya da hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi amacıyla veya ilgili mevzuatlar gereği adli makamlar yetkili resmi kurum ve kuruluşlar ile kanunen yetkilendirilmiş kişiler ile veya ilgili kolluk kuvvetlerine veya hukuksal süreçlerimizi yürüten Hukuk Müşavirliğimize, anlaşmalı olduğumuz avukatlarımıza, hizmet sağlayan tedarikçilerimize aktarılacaktır.

### **6.Kişisel Veri Sahibinin Hakları (Başvuru Hakkı):**

 BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ	<b>AKADEMİK PERSONEL</b> <b>AYDINLATMA METNİ</b>	BŞEÜ-KAYSIS Belge No	DFR-344
		İlk Yayın Tarihi/Sayısı	08.11.2021/24
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No'su	
		Toplam Sayfa	4

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun "İlgili kişinin haklarını düzenleyen" 11. maddesi kapsamındaki taleplerinizi; Kanun'un "Veri Sorumlusuna Başvuru" başlıklı 13. maddesinin 1. fıkrası ve Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ hükümlerine göre haklarınıza ilişkin taleplerinizi Üniversitemiz web sitesinde bulunan "Kişisel Veri Sahibi Başvuru Formu"nu doldurarak, Pelitözü Mahallesi Fatih Sultan Mehmet Bulvarı No:27, 11230 Merkez/Bilecik adresine kimliğinizi tespit edici belgeler ile bizzat veya [kvkk@bilecik.edu.tr](mailto:kvkk@bilecik.edu.tr) adresine elektronik posta göndererek, Üniversitemize ait [bseu@hs01.kep.tr](mailto:bseu@hs01.kep.tr) kayıtlı elektronik posta (KEP) adresine elektronik posta göndererek veya noter kanalıyla iletebilirsiniz.

Üniversitemize iletilen talepler, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içerisinde, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'in 7. maddesinde belirlenen işlem ücreti karşılığında, yazılı olarak veya elektronik ortamda cevaplandırılacaktır. Detaylı bilgi için [www.bilecik.edu.tr](http://www.bilecik.edu.tr) adresinde bulunan KVK Kanununa ilişkin Politikalarımızı inceleyebilirsiniz.

### BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ

Adres: Pelitözü Mah. Fatih Sultan Mehmet Bulvarı No: 27 11230 Merkez/BİLECİK

Tel: +90 228 214 11 11 Faks: +90 228 214 10 17

E-Posta: [kvkk@bilecik.edu.tr](mailto:kvkk@bilecik.edu.tr)

Web Sayfası: [www.bilecik.edu.tr](http://www.bilecik.edu.tr)

<http://www.bilecik.edu.tr/Icerik/7050>

<input type="checkbox"/>	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve İlgili Mevzuat Uyarınca Akademik Personel Aydınlatma Metni'ni Okudum ve Anladım.
--------------------------	--

Adı Soyadı :

Tarih :

İmza :