

TÜBİTAK ARAŞTIRMA DESTEK PROGRAMLARI BAŞKANLIĞI (ARDEB) PROJE YAZMA EĞİTİMİ

Dr. Öğretim Üyesi Gülşah ÇONGUR

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi

Koordinatörlüğü (BŞEÜ TTO)

Modül 2-4 Akademik Danışmanı

24/08/2020
BİLECİK

tamamlanmıştır.

▶ devamı

1 2 3 4 5 6 7 tümü

▼ Ulusal Destek Programları

- 1000 - Üniversitelerin Araştırma ve Geliştirme Potansiyelinin Artırılmasına Yönelik Destek Programı
- 1001 - Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destekleme Pr.
- 1002 - Hızlı Destek Programı
- 1003 - Öncelikli Alanlar Ar-Ge Projeleri Destekleme Programı
- 1004 - Mükemmeliyet Merkezi Destek Programı
- 1005 - Ulusal Yeni Fikirler ve Ürünler Araştırma Destek Programı
- 1007 - Kamu Kurumları Araştırma ve Geliştirme Projelerini D.P.
- 3001 - Başlangıç Ar-Ge Projeleri Destekleme Programı
- 3501 - Kariyer Geliştirme Programı

▼ Uluslararası Destek Programları

▼ Uygulamalar ve Yönergeler

Açık Çağrılar

Çağrı Arşivi ▶

Sonuçlanan Projeler Veritabanı ▶

Etkinlik Takvimi ▶

ARDEB Personeli ▶

ARDEB GYK-DK Üyeleri ▶

Başvuru Kılavuzları ▶

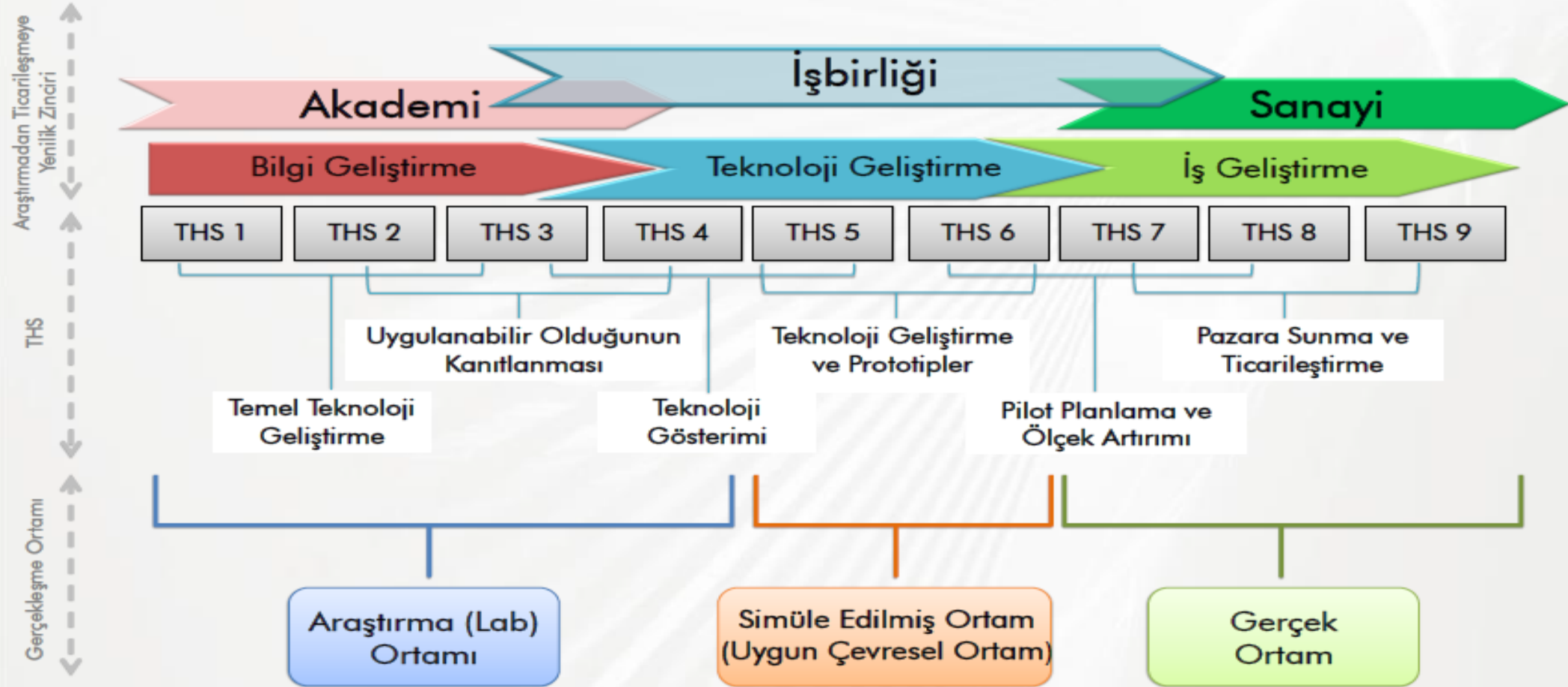
ARDEB Tanıtım Sunumu ▶

Akademik Destek İstatistikleri ▶

THS: Geliştirilmekte olan bir teknolojinin olgunluk ve kullanılabilirlik seviyesini ölçmek amacıyla kullanılan bir endekstir.

THS	İçerik	Detay
THS-1	Teknolojinin kağıt üzerinde gösterimi	Temel araştırma prensipleri, gözlem, rapor
THS-2	Konsept tanımlanması	Simülasyon için analitik araçlar
THS-3	Konsept gösteriminin onaylanması	THS 2'de ortaya atılan fikirler, deneysel ve analitik olarak gösterimi
THS-4	Prototip doğrulama	Laboratuvar ortamında prototip elde etme
THS-5	Prototip uygulama	Doğruluk tespiti
THS-6	Prototip uygulama	Uygun çevresel ortamda gösterme
THS-7	Prototip uygulama	Gerçek ortam/ölçeklendirme
THS-8	Sistem geliştirme	Kalite belgelerinin hazırlanması
THS-9	Ticarileştirme	Pazara sunma

Yenilik Zinciri: Bilimden Ticarileştirmeye THS Ayrımı



SMART ANALIZI

S	• Specific nasıl?)	Özel, Özgün; (Neresi, ne,
M	• Measurable	Ölçülebilir; (Kaç tane?)
A	• Achievable bütçe)	Ulaşılabilir; (Yeterli kaynak,
R	• Realistic	Gerçekçi; (Uygulanabilir)
T	• Time - based (Zamanlama)	Zaman çerçevesi;


SWOT ANALIZI





ARAŞTIRMACI BİLGİ SİSTEMİ (ARBİS)


← → ↻ 🔒 arbis.tubitak.gov.tr/tr/kullanici/menuAnasayfa 🔍 ☆ 🟢 ⚙️ ☰ 9


ARBİS - Araştırmacı Bilgi Sistemi 🏠 TR GÖLŞAH ÇONGUR 👤 ☰



KİŞİSEL BİLGİLER



UZMANLIK ALANLARI



YAYINLAR / ESERLER



ARBİS ÖZGEÇMİŞ


ÖĞRENİM BİLGİLERİ



DENEYİM / İŞYERİ BİLGİLERİ



MAKALELER



YÖNETİLEN TEZLER



ARAŞTIRMACI DİJİTAL KİMLİK BİLGİLERİ


TÜBİTAK Servis Erişimleri


BANKA HESAP VE ÖDEME BİLGİLERİ


GÖREV ALMA TERCİHLERİ


ARAŞTIRMACI / PROJE SORGULAMA


BAŞVURU VE GÖREV GEÇMİŞİ


BAŞVURU DEĞERLENDİRME VE İZLEME SİSTEMLERİ

PROJE BAŞVURULARI SIRASINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- **Proje Yürütücüsü**

Sivil toplum kuruluşları (vakıflar, dernekler vb.), sendikalar, odalar ve borsalar ile bunların iktisadi işletmeleri; kooperatifler, birlikler, şahıs şirketleri ve adi ortaklıklardan başvuru yapılamaz.

- **ARBİS kaydı**
- **E-imza**
- **İkamet şartı**
- **Kotalar**
- **Başvuru Formu ve Ekleri**
- **TÜBİTAK Merkez/Enstitü çalışanları Başkanlık iznine tabii**
- **Özel ret durumu**

Aynı proje önerisi ile daha önce TÜBİTAK'a başvuru yapıldı ve değerlendirme sonucunda iki kez özgün değer kriterinden yetersiz puan alındı ise aynı proje önerisi ile 3. kez başvuruda bulunulamaz.

- **Benzerlik (İntihal)**



TÜBİTAK

TÜBİTAK Destek Programları

KİMLER BAŞVURABİLİR?

Destek Türü:

Seçiniz..

Kişi Türü:

Gerçek Kişi

Kapsam:

Seçiniz..

Eğitim Durumu:

Son Mezuniyet:

Doktora

Öğrenci ise öğrenim:

Seçiniz..

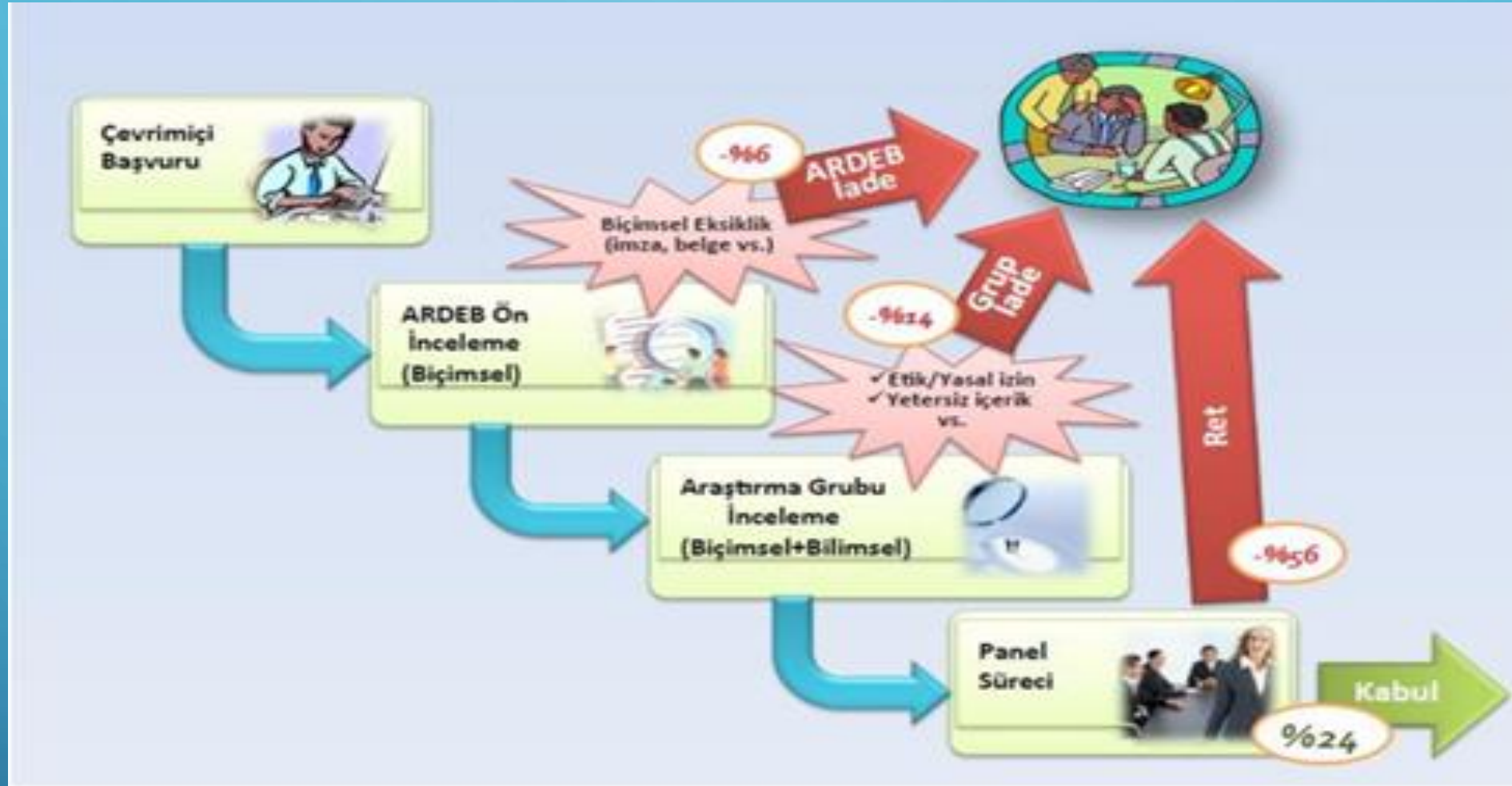
Çalışma Durumu / Kuruluş Türü:

Üniversite

Seçili Kriterlere Uygun Programlar

ARDEB	1001	ARDEB	1002	ARDEB	1003	ARDEB	1004	ARDEB	1005
ARDEB	1007	ARDEB	3501	BİDEB	2211-A	BİDEB	2211-B	BİDEB	2211-C
BİDEB	2211-E	BİDEB	2216	BİDEB	2218	BİDEB	2219	BİDEB	2221
BİDEB	2223-B	BİDEB	2223-C	BİDEB	2223-D	BİDEB	2224-A	BİDEB	2224-B
BİDEB	2224-C	BİDEB	2232	BİDEB	2237-A	BİDEB	2237-B	BİDEB	2247-A

PROJE DEĞERLENDİRME SÜRECİ



PROJE KURGUSU

1. Fikriniz teknik probleme yeni bir bakış açısı getirmek ve/veya özgün, yenilikçi yöntemlerle mevcut problemin çözümünü sağlamayı mı amaçlıyor?
2. Fikri hayata geçirmeniz için proje ekibiniz nasıl olmalı?
3. Projeyi hayata geçirmek ve tamamlamak için ne kadarlık bir bütçeye ihtiyacınız var? İhtiyaç duyduğunuz bütçe ilgili proje kodu ile uyuyor mu?
4. İhtiyaç duyacağınız madde/malzeme/ekipmanların tedarik zinciri Türkiye’de var mı?
5. Fikriniz yerli/milli teknoloji üretimine katkı sağlıyor mu?
6. Fikrinizin uygulamasına yönelik elinizde sonuç var mı ve herhangi bir yerde sundunuz mu?
7. Proje bitiminde elde edilecek sonuçların çıktıları neler olabilir (yayın/sunum/patent vb.)?
8. Projenizin devamında başka projelerin ortaya çıkma ihtimali var mı, bu konudaki öngörüleriniz neler?
9. Projeniz kapsamında öğrenci yetiştirebiliyor musunuz?
10. Projeniz hangi işbirliklerini kapsıyor (üniversite-üniversite, kamu-üniversite, üniversite-sanayi vb.)?

Proje ekibi*

Proje
yürütücüsü

Araştırmacı

Danışman

Bursiyer

**Araştırma projelerinde uygulanacak idari ve mali esaslar*

**Projede görev alabilme limitleri*

PROJE DEĞERLENDİRME SÜRECİ

ELENME SEBEPLERİ

Araştırma Projesi Niteliğini Taşıyamama

İçerik Yetersizliği

Etik Kurul Onay Belgesi Eksikliği

Yasal / Özel İzin Belgesi Eksikliği

Proje Önerisi Değişiklik Bildirim Formu Eksikliği

Yurt Dışı Saha Çalışması Olması

Altyapı Projesi Olması

Aynı / Benzer Proje Önerisi Olması

PROJE DEĞERLENDİRME SÜRECİ

ELENME SEBEPLERİ

Salt kazı, restorasyon ve restitüsyon çalışmaları

Salt kitap, çeviri, transkripsiyon çalışmaları

Salt sözlük, envanter, ansiklopedi çalışmaları

Yalnızca veri toplama, derleme, tercümeyle dayalı çalışmalar

Kurumların rutin olarak yapması gereken raporlamalar

PROJE DEĞERLENDİRME SÜRECİ

ELENME SEBEPLERİ

Proje önerisinin bölümlerinin, proje önerisinin değerlendirilmesini olanaklı kılacak düzeyde ayrıntılandırılmaması

Literatür özetinin ham liste şeklinde sunulması

Literatür özetinde kaynakçaya yer verilmemesi

PROJE DEĞERLENDİRME SÜRECİ

ELENME SEBEPLERİ

ÇOK İYİ BİR FİKRİNİZ OLABİLİR.

PROJE KURGUNUZ YETERİNCE İYİ OLMAYABİLİR. LİTERATÜR TARAMANIZ YETERSİZ OLABİLİR.

PROJE YÖNETİMİ İYİ PLANLANMAMIŞ OLABİLİR.

BÜTÇE DENGELİ OLMAYABİLİR.



BAŞVURU KILAVUZLARI

Başvuru Kılavuzları

- [1001 Başvuru Kılavuzu](#)
- [1002 Başvuru Kılavuzu](#)
- [1005 Başvuru Kılavuzu](#)
- [3501 Başvuru Kılavuzu](#)

A⁺ A⁻

ARDEB Personeli ▶

Akademik Destek İstatistikleri ▶

ARDEB Tanıtım Sunumu ▶

Başvuru Kılavuzları ▶

ARDEB GYK-DK Üyeleri ▶

PROJE BAŞVURU SİSTEMİ (PBS)




ardeb-pbs.tubitak.gov.tr/pb/proje/projeEkDosyalarList.htm

Başvularım (0) Yeni Destek Başvurusu E-İmza Süreci ARDEB Proje Görevlerim Kuruluş Yetkilisi

- ✓ Başvuru Açıklaması
- ✗ Proje Başvuru Kontrol Listesi
- ✗ Proje Yürütücüsü
- ✗ Proje Bilgileri
- ✗ Faaliyet Alanları ve Anahtar Kelimeler
- ✗ Öncelikli Alanlar ile Uyum
- ✗ Projenin Etkisi(Kalkınma Planı Hedeflerine Katkı)
- ✗ Proje Personeli
- ✗ Proje Ekibi Dışındaki Hak Sahipleri
- ✗ Ekibin Diğer Projeleri
- ✗ Çıkar İlişkisi Olan Kişiler
- ✗ Panelist Önerisi
- ✗ Makine Teçhizat Bilgileri
- ✗ Yayın Bilgileri
- ✗ Avrupa Birliği Çerçeve Programları Başvuru Bilgileri
- ✗ Ek Dosyalar
- ✗ Başvuru Onay

1001 - BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA PROJELERİNİ DESTEKLEME PROGRAMI - Ek Dosyalar

ARBİS profilinize göre özgeçmiş bilgilerinizi güncellemek için 'Güncelle' tuşuna tıklayabilirsiniz. Yüklenecek her bir dosyanın boyutu en fazla 20 MB olabilir.

Sıra No	Açıklama	Dosya Yükle	Yüklenmiş Dosyalar
1	1001 566716 YÜRÜTÜCÜYE AİT ÖZGEÇMİŞ BELGESİ	Güncelle	1001_566716_YURUTUCUYE_AIT_OZGECMIS_BELGESI.pdf
2	1001 566716 TÜBİTAK PROJE PERFORMANS GÖSTERGELERİ GÜLŞAH ÇONGUR	Güncelle	1001_566716_TUBITAK_PROJE_PERFORMANS_GOSTERGELERİ_GULSAH_CONGUR.pdf
3	Başvuru Formu (Taslak dosya indirmek için lütfen tıklayınız.)		
4	Başvuru Formu EK-1 Kaynaklar (Taslak dosya indirmek için lütfen tıklayınız.)		
5	Başvuru Formu EK-2 Bütçe ve Gerekçesi (Taslak dosya indirmek için lütfen tıklayınız.)		

Ayrıca, makine-teçhizat taleplerinin toplam bütçe ile dengeli olması gözetilir. Altyapı oluşturmaya yönelik olan projeler desteklenmez.

Burs Miktarı Üst Sınırları

Niteliği	Ücret Karşılığı Çalışmıyor İse	Ücretli Çalışıyor İse
Lisans Öğrencisi	750.-TL/ay	-----
Yüksek Lisans Öğrencisi	3.000.-TL/ay (BİDEB bursiyeri olması halinde 500 TL ilave edilir)	550.-TL/ay
Doktora Öğrencisi	3.500.-TL/ay (BİDEB bursiyeri olması halinde 1.000 TL ilave edilir)	650.-TL/ay
Doktora Sonrası Araştırmacı	4.500.-TL/ay (BİDEB bursiyeri olması halinde 1.500 TL ilave edilir)	-----

Proje teşvik ikramiyesi (PTİ): İlgili Grup Yürütme Komitesi gelişme/sonuç rapor dönemine ait PTİ ödemesinin yapılıp yapılmayacağına karar verirken, raporun kabulünü, raporların zamanında gönderilmesini, proje gidişatını ve benzeri kriterleri dikkate alır. PTİ için ek ödenek talep edilemez. Bir projeye verilen ek süre için PTİ ödenmez

Kurum hissesi: Proje süresince ve proje sözleşmesinde belirlenen bitiş tarihinden itibaren altı ay içerisinde kurum hissesi ödeneğinden harcama yapılabilir. PTİ ve kurum hissesi harcamaları dışında kalan ödenek, proje bitiş tarihinden sonra kullanılamaz.

1002- Hızlı Destek Programı

- Sürekli Açık
- Destek süresi/Destek Miktarı: ≤ 12 ay/ ≤ 45.000 TL

Amaç: Üniversitelerde, araştırma hastanelerinde ve araştırma enstitülerinde/istasyonlarında yürütülecek **acil, kısa süreli, küçük bütçeli araştırma ve geliştirme projelerine** destek sağlamak

3501- Kariyer Geliştirme Programı

- Sürekli Açık
- Destek süresi/Destek Miktarı: ≤ 36 ay/ ≤ 360.000 TL*

*Burs dahil, PTİ ve Kurum hissesi hariç

Seyahat Ödeneği! (15 Bin TL+25 Bin TL)

Amaç: Kariyerlerine yeni başlayan doktoralı bilim insanlarının çalışmalarını proje desteği vererek teşvik etmektir.

Yenilik: Doçent olmama şartı kaldırıldı!!!

1001- Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destekleme Programı

- Dönemli (Mart/Eylül)
- Destek süresi/Destek Miktarı: ≤ 36 ay/ ≤ 720.000 TL*

*Burs dahil, PTİ ve Kurum hissesi hariç

Amaç: Yeni bilgiler üretilmesi, bilimsel yorumların yapılması veya teknolojik problemlerin çözümlenmesi için bilimsel esaslara uygun olan projeler desteklemektir.

1001-Proje Değerlendirme Sistemindeki Yenilikler

1001 programında proje önerilerinin bilimsel değerlendirmesi **Özgün Değer, Yöntem, Proje Yönetimi ve Yaygın Etki kriterleri altında eşit ağırlıklı olarak değerlendirilmektedir.**

Çıktı ve etki odaklı süreç yönetimimiz kapsamında, 2020 yılı 1. dönem 1001 programında değerlendirilecek proje önerilerine aşağıdaki belirtilen kriterlere göre **toplam puanın %25'ine kadar ek puan verilecektir.**

Proje yürütücüsünün (varsa) daha önce desteklenen projeleri kapsamında elde ettiği çıktı performansı TÜBİTAK çağrı planlamasında yer alan öncelikli alan konularıyla uyum ve Teknoloji Hazırlık Seviyesi (THS)'ndeki artış (başvuru sisteminde açıklama istenecektir)

Ufuk 2020 Programı kapsamında, doğrudan Avrupa Komisyonu hibeleriyle desteklenen programlara sunulan projelerde, ilgili kurum/kuruluş adına proje yürütücüsü olmak

Çok Disiplinli / Disiplinler arası Projeler

Proje önerisi kapsamında oluşturulmuş olan Üniversite-Üniversite İşbirliği

Proje önerisi kapsamında oluşturulmuş olan Üniversite-Sanayi İşbirliği

Proje önerileri panel puanı ve alacağı ek puanlar sonucu oluşacak toplam puan üzerinden sıralamaya tabi tutulacak ve belirlenen bütçe kapsamında destek kararı verilecektir.

1001-Proje Değerlendirme Sistemindeki Yenilikler

ARDEB - 1001 Programı Başvurularında İlave Puan Süreci

A⁺ A⁻

Araştırma Destek Programları Başkanlığı (ARDEB) tarafından yürütülmekte olan 1001 - Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destekleme Programına ilk defa başvuru yapan araştırmacılara bir defaya mahsus olmak üzere +3 ilave puan verilmesi uygulamasının genişletilmesine karar verilmiştir.

Bu doğrultuda; 2020 yılı 1. dönemi ve sonrasında gerçekleştirilecek 1001 programı başvurularında, projeyi öneren araştırmacının herhangi bir ARDEB destek programı kapsamında proje yürütücülüğünün olmaması şartıyla;

- * Yürütücünün 1. başvurusu ise +3 ilave puan,
- * Yürütücünün 2. başvurusu ise +3 ilave puan,
- * Yürütücünün 3. başvurusu ise +2 ilave puan,
- * Yürütücünün 4. başvurusu ise +1 ilave puan verilecektir.

İlave puan, panel toplam puanının üzerine eklenecektir. İlave puan süreci daha önce duyurusu yapılan ek puan süreçlerinden bağımsızdır. İlave puan almaya hak kazanan araştırmacılarımız uygun olan ek puan süreçlerinden de ayrıca faydalanabileceklerdir.

1005- Ulusal Yeni Fikirler ve Ürünler Araştırma Destek Programı

- Sürekli Açık
- Destek süresi/Destek Miktarı: ≤ 18 ay/ ≤ 300.000 TL*

*Burs dahil, PTİ ve Kurum hissesi hariç

Amaç: Ülkemizde ihtiyaç duyulan, **teknolojik dışa bağımlılığımızı azaltacak ve/veya ülkemizin rekabet gücünü artıracak** ulusal/uluslararası yeni bir ürün/süreç/yöntem/model geliştirme amacına yönelik uygulamalı araştırma ve/veya deneysel geliştirme projelerinin desteklenmesidir.

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİNDE YENİLİKÇİ YÖN ÖN PLANA ÇIKMAKTADIR / Yaygın bir teknoloji, sistem veya sürece **yeni özellikler** kazandırabilecek veya **yeni malzeme, ürün, süreç ve hizmet** geliştirebilecek özellikteki projeler

1005- Ulusal Yeni Fikirler ve Ürünler Araştırma Destek Programı

Yeni bir ürün/süreç/yöntem/model geliştirilmesi

Patent/tescil/faydalı model başvurusu yapılması

Uygun destek programlarına (TEYDEB-1505, SANTEZ, KOSGEB v.b.) desteklenen 1005 projesinin devamı niteliğinde yeni proje önerisi sunulması

Uygun pazar ortakları bulunabilmesi amacıyla paylaşılması/tanıtılması (konuyla ilgili fuar, sergi, vb.)

1005 programı kapsamında projelerin sonuçlandırılması için yandaki koşullardan en az birinin yerine getirilmesi gerekmektedir.*

Telif hakkı konu eser/kitap hazırlanması

Envanter/veritabanı/belge üretilmesi

Proje çıktılarından yararlanacak kurum ve kuruluşlara proje çıktı/sonuçlarının tanıtıldığı proje sunumu yapılması

Ulusal görsel/işitsel basında proje çıktı/sonuçlarının paylaşılması

1005- Ulusal Yeni Fikirler ve Ürünler Araştırma Destek Programı

- Sürekli Açık
- Destek süresi/Destek Miktarı: ≤ 18 ay/ ≤ 300.000 TL

Proje yürütücüsü, üçüncü kişi/kişilere ait fikri ve sınai mülkiyet haklarının proje önerisine konu olup olmadığını, proje önerisini sunmadan önce araştırmak ve araştırma sonuçlarını sunmak zorundadır. PATENT/ FAYDALI MODEL ARAŞTIRMASI YAPILMALI, TESCİL ALIP ALMADIĞI BELİRTİLMELİ, VARSA LİSANS/DEVİR ANLAŞMALARINI İBRAZ EDİLMELİ

1005 DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

- **Ulusal kazanım**
- **Yenilikçi yön**
- Amaç ve hedefler
- Yöntem
- Proje yönetimi
- Yaygın etki

PATENTLENEBİLİRLİK KRİTERLERİ

- **Yenilik**
- Buluş basamağı
- **Sanayiye uygulanabilirlik**

1002	1005	3501	1001
Proje başlığı, Proje yürütücüsü, Projenin yürütüleceği kurum/ kuruluş	Proje başlığı, Proje yürütücüsü, Projenin yürütüleceği kurum/ kuruluş	Proje başlığı, Proje yürütücüsü, Projenin yürütüleceği kurum/ kuruluş	Proje başlığı, Proje yürütücüsü, Projenin yürütüleceği kurum/ kuruluş
1. Konunun önemi ve özgün değeri	1. Ulusal kazanım ve projenin önemi	Proje yürütücüsünün tez bilgileri	Özet (Türkçe ve İngilizce) Anahtar kelimeler
2. Araştırma sorusu veya hipotezi ile amacı ve hedefi	2. Amaç ve hedefler	Özet (Türkçe ve İngilizce) Anahtar kelimeler	1.Özgün değer • Konunun Önemi, Projenin Özgün Değeri ve Araştırma Sorusu veya Hipotezi • Amaç ve hedefler
3. Yöntem	3. Patent, Faydalı Model, Tescil Taraması, Yenilikçi Yönü Ve Ticarileşme Potansiyeli	1.Kariyer Geliştirme Potansiyeli	2. Yöntem
4. Proje yönetimi • Yönetim Düzeni: İş Paketleri (İP), Görev Dağılımı ve Süreleri • Risk Yönetimi	4. Yöntem	2. Özgün değer • Konunun Önemi, Projenin Özgün Değeri ve Araştırma Sorusu veya Hipotezi • Amaç ve hedefler	3. Proje yönetimi • Yönetim Düzeni: İş Paketleri (İP), Görev Dağılımı ve Süreleri • Risk Yönetimi • Araştırma Olanakları

1002	1005	3501	1001
<p>5. Yaygın etki</p> <ul style="list-style-type: none">• Projeden Elde Edilmesi Öngörülen Çıktılara İlişkin Bilgiler• Projeden Elde Edilmesi Öngörülen Etkilere İlişkin Bilgiler	<p>5. Proje yönetimi</p> <ul style="list-style-type: none">• Yönetim Düzeni: İş Paketleri (İP), Görev Dağılımı ve Süreleri• Risk Yönetimi• Araştırma Olanakları	<p>3. Yöntem</p>	<p>4. Yaygın etki</p> <ul style="list-style-type: none">• Projeden Elde Edilmesi Öngörülen Çıktılara İlişkin Bilgiler• Projeden Elde Edilmesi Öngörülen Etkilere İlişkin Bilgiler• Proje Çıktılarının Paylaşımı ve Yayılımı
<p>Belirtmek istediğiniz diğer konular</p>	<p>6. Yaygın etki</p> <ul style="list-style-type: none">• Projeden Elde Edilmesi Öngörülen Çıktılara İlişkin Bilgiler• Projeden Elde Edilmesi Öngörülen Etkilere İlişkin Bilgiler• Sanayi İşbirliğine Yönelik Programlara (TEYDEB 1505-1512, KOSGEB, vb.) Geçiş Yol Haritası• Proje Çıktılarının Paylaşımı ve Yayılımı	<p>4. Proje yönetimi</p> <ul style="list-style-type: none">• Yönetim Düzeni: İş Paketleri (İP), Görev Dağılımı ve Süreleri• Risk Yönetimi• Araştırma Olanakları	<p>Belirtmek istediğiniz diğer konular</p>

1002	1005	3501	1001
	Belirtmek istediğiniz diğer konular	<p>5. Yaygın etki</p> <ul style="list-style-type: none">• Projeden Elde Edilmesi Öngörülen Çıktılara İlişkin Bilgiler• Projeden Elde Edilmesi Öngörülen Etkilere İlişkin Bilgiler• Proje Çıktılarının Paylaşımı ve Yayılımı	
		Belirtmek istediğiniz diğer konular	

PROJE BAŞLIĞI



1002 – HIZLI DESTEK PROGRAMI PROJE BAŞVURU FORMU

Başvuru formunun Arial 9 yazı tipinde, her bir konu başlığı altında verilen açıklamalar göz önünde bulundurularak hazırlanması ve ekler hariç toplam 12 sayfayı geçmemesi beklenir. Değerlendirme; önem ve özgün değer, amaç ve hedefler, yöntem, proje yönetimi ve yaygın etki başlıkları altında yapılacaktır. Araştırma proje önerisi değerlendirme formuna ulaşmak için [tıklayınız](#).

Proje Başlığı:

Proje Yürütücüsü:

Projenin Yürütüleceği Kurum/Kuruluş:

PROJE BAŞLIĞI



1005 – ULUSAL YENİ FİKİRLER VE ÜRÜNLER ARAŞTIRMA DESTEK PROGRAMI PROJE BAŞVURU FORMU

Başvuru formunun **Arial 9** yazı tipinde, her bir konu başlığı altında verilen açıklamalar göz önünde bulundurularak hazırlanması ve ekler hariç toplam 22 sayfayı geçmemesi beklenir. Değerlendirme ulusal kazanım, amaç ve hedefi, yenilikçi yönü, yöntemi, yönetimi ve yaygın etkisi başlıkları altında yapılacaktır. Araştırma proje önerisi değerlendirme formuna ulaşmak için [tıklayınız](#).

Proje Başlığı:

Proje Yürütücüsü:

Projenin Yürütüleceği Kurum/Kuruluş:

PROJE BAŞLIĞI



3501 – KARIYER GELİŞTİRME PROGRAMI PROJE BAŞVURU FORMU

Başvuru formunun Arial 9 yazı tipinde, her bir konu başlığı altında verilen açıklamalar göz önünde bulundurularak hazırlanması ve ekler hariç toplam 22 sayfayı geçmemesi beklenir. Değerlendirme kariyer geliştirme potansiyeli, projenin özgün değeri, yöntemi, yönetimi ve yaygın etkisi başlıkları altında yapılacaktır. Araştırma proje önerisi değerlendirme formuna ulaşmak için [tıklayınız](#).

Proje Başlığı:

Proje Yürütücüsü:

Projenin Yürütüleceği Kurum/Kuruluş:

PROJE BAŞLIĞI



1001 – BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA PROJELERİNİ DESTEKLEME PROGRAMI PROJE BAŞVURU FORMU

Başvuru formunun Arial 9 yazı tipinde, her bir konu başlığı altında verilen açıklamalar göz önünde bulundurularak hazırlanması ve ekler hariç toplam 25 sayfayı geçmemesi beklenir. Değerlendirme projenin özgün değeri, yöntemi, yönetimi ve yaygın etkisi başlıkları altında yapılacaktır. Araştırma proje önerisi değerlendirme formuna ulaşmak için [tıklayınız](#).

Proje Başlığı:

Proje Yürütücüsü:

Projenin Yürütüleceği Kurum/Kuruluş:

PROJE BAŞLIĞI



TÜM PROJELER İÇİN

Başvuru formunun Arial 9 yazı tipinde, her bir konu başlığı altında verilen açıklamalar göz önünde bulundurularak hazırlanması ve ekler hariç toplam 22 sayfayı geçmemesi beklenir. Değerlendirme ulusal kazanım, amaç ve hedefi, yenilikçi yönü, yöntemi, yönetimi ve yaygın etkisi başlıkları altında yapılacaktır. Araştırma proje önerisi değerlendirme formuna ulaşmak için [tıklayınız](#).

Proje Başlığı: PROJE KONUSUNU KAPSAMALI, NET VE KISA OLMALI (MÜMKÜNSE TEK SATIR)

Proje Yürütücüsü: UNVANINIZ VE AD-SOYADINIZ

Projenin Yürütüleceği Kurum/Kuruluş: KADRONUZUN/ GÖREVLENDİRMENİZİN OLDUĞU KURUM/KURULUŞ/FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL

1002 PROGRAMI

1. KONUNUN ÖNEMİ VE ÖZGÜN DEĞERİ

Proje önerisinde ele alınan konunun önemi, literatürün eleştirel bir değerlendirmesinin yanı sıra nitel veya nicel verilerle açıklanır. Konunun arka planı, günümüzde gelinen durum ve güncelliği yorumlanarak literatürün projeye ilişkisi ortaya konur.

Özgün değer yazılırken proje önerisinin bilimsel niteliği, farklılığı ve yeniliği, alandaki hangi eksiği nasıl gidereceği veya hangi soruna nasıl bir çözüm getireceği vurgulanır. İlgili bilim ve teknoloji alanlarına kavramsal, kuramsal veya metodolojik olarak ne gibi özgün katkılarda bulunacağı kaynak gösterilerek açıklanır.

Kaynaklar <http://www.tubitak.gov.tr/ardeb-kaynakca> sayfasındaki açıklamalara uygun olarak EK-1'de verilir.

GÜNCEL LİTERATÜR TAKİP EDİLMELİDİR.

FIKRİNİZ KAPSAMINDA ÖNERECEĞİNİZ TEKNİK PROBLEM/BU PROBLEME GETİRİLECEK ÇÖZÜM VE İLGİLİ YÖNTEM LİTERATÜRLE İLİŞKİLENDİRİLMELİ VE MEVCUT ÇALIŞMALARLA KIYASLANMALIDIR.

TEKNİK PROBLEM VE ÇÖZÜMÜ NEDEN ÖNEMLİDİR? LİTERATÜRE KATKISI NEDİR? AÇIKLANMALIDIR.

NİTEL VE NİCEL DEĞERLERE ATIFTA BULUNULMALIDIR.

1002 PROGRAMI

LİTERATÜR KAVRAMINDAN NE ANLAŞILMALIDIR?

- GÜVENİLİR KAYNAKLARDAN ALINAN HER TÜRLÜ BİLGİ
 - Sciendirect,
 - web of science,
 - scopus,
 - TR dizin dergileri,
 - YÖK tez tarama,
 - Google scholar,
 - toplantı abstract kitapçıkları,
 - posterler

ÖZGÜN DEĞERİ KUVVETLENDİRECEK FAKTÖRLER:

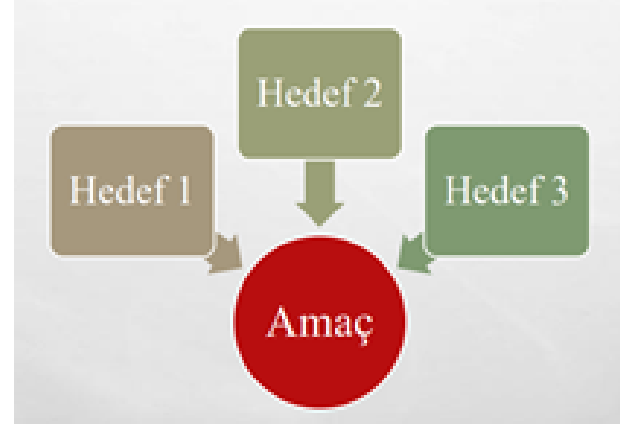
1. IMPACT FACTOR'U 4.00'ÜN ÜZERİNDE OLAN DERGİLERDEN ÇIKMIŞ VE ATIF SAYISI YÜKSEK MAKALELERİ REFERANS OLARAK GÖSTERMEK
2. GÜNCEL LİTERATÜRÜ REFERANS OLARAK VERMEK (SON 5 YIL)
3. İYİ BİR LİTERATÜR KİYASLAMASI, PANELİSTLERİN BULABİLECEĞİ HER TÜRLÜ YAYINI BULMAK VE KİYASLAMIŞ OLMAK
4. HAM LİTERATÜR TARAMASI VERMENİZİN HiÇBİR ANLAMI YOKTUR.

KULLANACAĞINIZ TÜM KAYNAKLARI TÜBİTAK FORMATINA GÖRE, YAZAR İSMİ, BAŞLIK, YIL, SAYI VE SAYFA NO İÇERECEK ŞEKİLDE YA DA ERİŞİM TARİHİ İLE BİRLİKTE WEB SİTELERİNİ VERMEK ZORUNDA OLDUĞUNUZU UNUTMAYIN!!!!!!

1002 PROGRAMI

2. ARAŞTIRMA SORUSU VEYA HİPOTEZİ İLE AMACI ve HEDEFİ

Proje önerisinin araştırma sorusu veya hipotezi belirtilir. **Amacı ve hedefi açık, ölçülebilir, gerçekçi ve proje süresince ulaşılabilir nitelikte olacak şekilde yazılır.**



BU PROJE NEDEN YAPILIYOR?

HEDEF, projenin ulaşmaya çalıştığı somut amaçlardır.

- **Hedefler zorlayıcı olmalı ama ulaşılabilir olmamalıdır.**
- **Aynı zamanda ölçülebilir de olmalıdır, bu sayede, hedeflere ulaşma konusundaki ilerleme gözlemlenebilir ve gerekirse düzeltmeler yapılabilir.**

1002 PROGRAMI



3. YÖNTEM

Projede uygulanacak yöntem ve araştırma teknikleri (veri toplama araçları ve analiz yöntemleri dahil) ilgili literatüre atıf yapılarak açıklanır. Yöntem ve tekniklerin projede öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmaya elverişli olduğu ortaya konulur.

Yöntem bölümünün araştırmanın tasarımını, bağımlı ve bağımsız değişkenleri ve istatistiksel yöntemleri kapsamı gerekir. Proje önerisinde herhangi bir ön çalışma veya fizibilite yapıldıysa bunların sunulması beklenir. Yöntemlerin iş paketleri ile ilişkilendirilmesi gerekir.

- **PROJE YÜRÜTÜCÜSÜNÜN KEŞİNLİKLE PROJE KONUSU İLE İLGİLİ ÇALIŞMALARI OLMALIDIR.**
- **BU ÇALIŞMALAR DAHA ÖNCE SUNMUŞ OLDUĞU PROJELER (MÜMKÜNSE BAP DIŞI, DIŞ KAYNAKLARDAN ALINAN FONLAR), İLGİLİ YAYINLAR, SUNUMLAR, PATENT, FAYDALI MODEL, TASARIM BAŞVURULARI/TESCİLLERİ OLABİLİR.**
- **BU ÇALIŞMALARIN IMPACT FACTORU YÜKSEK DERGİLERDE YAYINLANMIŞ OLMASI PROJE YÜRÜTÜCÜSÜNÜ KUVVETLENDİRİR.**
- **DAHA ÖNCEKİ PROJELERDEN ÇIKTILARIN ELDE EDİLMİŞ OLMASI ÇOK ÖNEMLİDİR.**
- **EĞER PROJEDE PROJE YÜRÜTÜCÜSÜNÜN DENEYİMİ OLMADIĞI BİR YÖNTEMSEL BASAMAĞIN UYGULAMASI VARSA, BU UYGULAMA İLE İLGİLİ OLARAK YA DANIŞMAN YA DA ARAŞTIRMACI PROJE EKİBİNDE YER ALMALIDIR.**
- **PROJE EKİBİ (DANIŞMAN, ARAŞTIRMACI VE BURSİYERLER) YÖNTEMSEL BASAMAKLARA GÖRE BELİRLENİR.**
- **ÖN DENEME SONUÇLARI VAR İSE MUTLAKA PAYLAŞILMALIDIR.**
- **PLANLANAN HER BİR İŞ PAKETİNDEN BURADA BAHSİDİLMELİ, HANGİ İŞ PAKETİNDE HANGİ YÖNTEMLER UYGULANACAK BELİRTİLMELİDİR. YÖNTEMLER LİTERATÜRLE DESTEKLENMELİ, İLGİLİ KAYNAKLAR VERİLMELİDİR.**

1002 PROGRAMI

4. PROJE YÖNETİMİ

4.1. Yönetim Düzeni: İş Paketleri (İP), Görev Dağılımı ve Süreleri

Projede yer alacak başlıca iş paketleri ve hedefleri, her bir iş paketinin kimler tarafından hangi sürede gerçekleştirileceği, başarı ölçütü ve projenin başarısına katkısı "İş-Zaman Çizelgesi" doldurularak verilir. Her bir iş paketinde görev alacak yürütücü, araştırmacı ve personel ayrıntılı olarak belirtilir. Literatür taraması, sonuç raporu hazırlama aşaması, proje sonuçlarının paylaşımı, makale yazımı ve malzeme alımı ayrı birer iş paketi olarak gösterilmemelidir.

Başarı ölçütü olarak her bir iş paketinin hangi kriterleri sağladığında başarılı sayılacağı açıklanır. Başarı ölçütü, ölçülebilir ve izlenebilir nitelikte olacak şekilde nicel veya nitel ölçütlerle (ifade, sayı, yüzde, vb.) belirtilir.

İŞ-ZAMAN ÇİZELGESİ(*)

İP No	İş Paketlerinin Adı ve Hedefleri	Kim(ler) Tarafından Gerçekleştirileceği	Zaman Aralığı (... Ay)	Başarı Ölçütü ve Projenin Başarısına Katkısı
1	YÖNTEMLE İLGİLİ İŞ PAKETLERİNİ OLUŞTURUN.	YÜRÜTÜCÜ	0-3 AY	HEDEFE AİT BAŞARI ÖLÇÜTÜNÜ BELİRTEREK PROJENİN BİTMESİNDEKİ KATKISINI BELİRTİN.
2	İŞ PAKETLERİNİN ADINI VE HEDEFİNİ YAZIN.	ARAŞTIRMACI	3-7 AY	YÜZDE OLARAK VERECEKSENİZ, SÜTUNLARIN TOPLAMI %100 OLMALI
3		DANIŞMAN	7-12 AY	
4		BURSIYERLER	...	
5			...	

(*) Çizelgedeki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir. İş paketlerinin toplam süresi 12 ayı geçemez.

1002 PROGRAMI

4.2. Risk Yönetimi

Projenin başarısını olumsuz yönde etkileyebilecek riskler ve bu risklerle karşılaşıldığında projenin başarıyla yürütülmesini sağlamak için alınacak tedbirler (B Planı) ilgili iş paketleri belirtilerek ana hatlarıyla aşağıdaki Risk Yönetimi Tablosu'nda ifade edilir. B planlarının uygulanması projenin temel hedeflerinden sapmaya yol açmamalıdır.



RİSK YÖNETİMİ TABLOSU (*)

İP No	En Önemli Riskler	Risk Yönetimi (B Planı)
	UYGULAMA SINDA RİSK OLABİLECEĞİNİ DÜŞÜNDÜĞÜNÜZ İŞ PAKETLERİNE ALTERNATİF OLARAK B PLANLARI ÖNERMENİZ GEREKMEKTEDİR.	HER BİR İŞ PAKETİNE AYRI B PLANI HAZIRLANMALI, BU B PLANI DA PROJENİN ÖZGÜN DEĞERİNİ KISITLAMAMALIDIR. B PLANI FİKİRLERİ UYGULANABİLİR OLMALIDIR. B PLANINDA ÖNERECEĞİNİZ YÖNTEMLERE AİT KAYNAKLARA ATIF YAPILMALI VE KAYNAKÇADA BELİRTİLMELİDİR.

(*) Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

1002 PROGRAMI

5.1. Projeden Elde Edilmesi Öngörülen Çıktılara İlişkin Bilgiler

Bu bölümde, projeden elde edilmesi öngörülen çıktılara yer verilmelidir. Söz konusu çıktılar, amaçlarına göre belirlenen kategorilere ayrılarak belirtilmeli, nicel gösterge ve hedeflere dayandırılmalı ve varsa bu çıktıları kullanacak kurum/kuruluş(lar)a ilişkin bilgi verilmelidir. Her bir çıktının elde edilmesinin öngörüldüğü zaman aralığı belirtilmelidir.

Çıktı Türü	Çıktı	Çıktının Elde Edilmesi Öngörülen Zaman Aralığı (*)
Bilimsel/Akademik Çıktılar (Bildiri, Makale, Kitap Bölümü, Kitap vb.):	IMPACT FACTORU YÜKSEK ÇIKTILAR ÖNEM ARZ EDER. BİLİMSEL MAKALE, SUNUM, KİTAP BÖLÜMÜ	
Ekonomik/Ticari/Sosyal Çıktılar (Ürün, Prototip, Patent, Faydalı Model, Üretim İznı, Tescil, Görsel/İşitsel Arşiv, Envanter/Veri Tabanı/Belgeleme Üretimi, Telif Konu Olan Eser, Spin-off/Start-up Şirket vb.):	FIKİRİ MÜLKİYET TESCİL BAŞVURULARI TİCARİLEŞTİRME SÜREÇLERİ	
Araştırmacı Yetiştirilmesine Yönelik Çıktılar (Yüksek Lisans/ Doktora/Tıpta Uzmanlık Tezleri):	BURSIYER İSTİHDAMI LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ YETİŞTİRİLMESİ TEZLERLE İLİŞKİLENDİRME	

(*) Proje başlangıcından itibaren 6 aylık süreler halinde belirtilmelidir (Örn. 0-6 ay/6-12 ay/12-18 ay vb.).

1002 PROGRAMI

5.2. Projeden Elde Edilmesi Öngörülen Etkilere İlişkin Bilgiler

Proje başarıyla gerçekleştirildiği takdirde projeden elde edilmesi öngörülen

- Toplumsal/kültürel etki,
- Akademik etki,
- Ekonomik etki,
- Ulusal Güvenlik etkisi

Proje Başvuru Sistemi (PBS)'nde seçilen **11. Kalkınma Planı hedefleri ve politikaları** çerçevesinde hedef kitle/alan belirtilerek **açıklanmalıdır**. Beklenen etkiler doğrulanabilir ve ölçülebilir olmalıdır. Etkilerin elde edilme zamanına ilişkin öngörüler belirtilmelidir.

Etki Türü	Etki	Etkinin Elde Edilmesi Öngörülen Zaman
Toplumsal/Kültürel Etki: <ul style="list-style-type: none">• Yaşam Kalitesine Katkı,• Sürdürülebilir Çevre ve Enerjiye Katkı,• Refah veya Eğitim Seviyesinin İyileştirilmesine Katkı,• Ülke ya da Dünya Düzeyinde Önemli Bir Sosyal Soruna Getirilecek Çözümler vb.		
Akademik Etki: <ul style="list-style-type: none">• Yeni Ar-Ge Kararları,• Ulusal/Ülusallararası Ar-Ge <u>İşbirlikleri</u>,• Araştırmacı Sayısındaki ve Niteliğindeki Değişim,• Üniversite- Sanayi İşbirliklerine Katkı vb.		
Ekonomik Etki: <ul style="list-style-type: none">• Potansiyel Sektörel Uygulama Alanları,• Küresel Pazar Öngörüleni,• İstihdam Katkısı,• Rekabetçilik (İhracata Etkisi, İthal İkamesi, Yeni Firmaların Oluşumu, Yabancı Sermaye Yatırımının Tetiklenmesi vb.)		
Ulusal Güvenlik Etkisi: <ul style="list-style-type: none">• Siber güvenlik,• Enerji güvenliği,• Sınır güvenliği,• Ekonomik güvenlik vb.		

1002 PROGRAMI

BELİRTMEK İSTEDİĞİNİZ DİĞER KONULAR

Sadece proje önerisinin değerlendirilmesine katkı sağlayabilecek bilgi/veri (grafik, tablo, vb.) eklenebilir.

BAŞVURU FORMU EKLERİ

EK-1: KAYNAKLAR

EK-2: BÜTÇE VE GEREKÇESİ

1005 PROGRAMI

1. ULUSAL KAZANIM ve PROJENİN ÖNEMİ

Proje önerisinin ulusal kazanım açısından önemi ayrıntılı olarak yazılır. Ülkemizde ihtiyaç duyulan, teknolojik dışa bağımlılığımızı azaltacak veya ülkemizin rekabet gücünü artıracak ürün, süreç, yöntem, model ve benzeri ulusal kazanımların neler olacağı ayrıntılı olarak belirtilir.



ÜLKEMİZİN TEKNOLOJİ İTHALATI YAPTIĞI ALANLAR
YERLİ/MİLLİ ÜRETİM
SÖZ KONUSU ÜRÜN, SÜREÇ, YÖNTEM, MODEL VB. DE YAPACAĞINIZ AR-GE ÇALIŞMASININ ULUSAL ÖNEMİ
LİTERATÜRE ATIF UNUTULMAMALI!!!
1005 KODLU PROJELERDE MUTLAKA PATENT/FAYDALI MODEL ARAŞTIRMASI YAPILMALI

- GOOGLE PATENTS,
- TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU VERİTABANLARI
- ESPACENET
- ULUSLARARASI PATENT OFİSLERİ

- PATENT/FAYDALI MODEL KORUMASI HANGİ BÖLGEYİ KAPSIYOR!!!!!!
- BAŞVURUDAN İTİBAREN KAÇ YIL GEÇMİŞ, KORUMA SÜRESİNİN BİTİMİNE NE KADAR VAR!!!
- TESCİL VAR MI, ARAŞTIRMA VE İNCELEME RAPORLARININ SONUÇLARI NASIL!!!!

1005 PROGRAMI

3. PATENT, FAYDALI MODEL, TESCİL TARAMASI, YENİLİKÇİ YÖNÜ VE TİCARİLEŞME POTANSİYELİ

a) Proje konusu ile ilgili ulusal veya uluslararası patent, faydalı model ve tescil taramaları (<http://www.tpe.gov.tr>, [tr.espacenet.com](http://www.espacenet.com), <http://www.epo.org>, vb.) yapılarak elde edilen sonuçlar ortaya konur. Projeye konu olan ürün, süreç, yöntem ve model ile farklılıkları ve benzerlikleri kısaca tartışılır.

b) Hedeflenen proje çıktısının yenilikçi yönü, pazar ve sektördeki benzerlerine göre öngörülen farklılık, avantaj ve üstünlüklerin neler olacağı kaynak gösterilerek ortaya konur. İhtiyaç duyulması halinde projenin yenilikçi yönünün desteklenmesi amacıyla ilgili literatürden faydalanılabilir. Kaynaklar <http://www.tubitak.gov.tr/ardeb-kaynakca> sayfasındaki açıklamalara uygun olarak EK-1'de verilir.

c) Proje çıktısının (ürün, süreç, yöntem, model, vb.) **olası maliyet hesabı yapılarak ticarileşme potansiyeli değerlendirilir**. Hedeflenen pazarın gereksinimi, büyüklüğü, kısa ve uzun vadede pazarda oluşturması beklenen değişim hakkında nicel veya nitel verilere dayanılarak bilgi verilir.

- GOOGLE PATENTS,
- TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU VERİTABANLARI
- ESPACENET
- ULUSLARARASI PATENT OFİSLERİ

- PATENT/FAYDALI MODEL KORUMASI HANGİ BÖLGEYİ KAPSIYOR!!!!!!
- BAŞVURUDAN İTİBAREN KAÇ YIL GEÇMİŞ, KORUMA SÜRESİNİN BİTİMİNE NE KADAR VAR!!!
- TESCİL VAR MI, ARAŞTIRMA VE İNCELEME RAPORLARININ SONUÇLARI NASIL!!!!

1005 PROGRAMI

TEKNOLOJİ TRANSFERİ OLASI MALİYET HESAPLAMASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

1. FİKRİ MÜLKİYET KORUMA MALİYETLERİ

- BAŞVURU
- ARAŞTIRMA/İNCELEME RAPORLARI
- TESCİL
- ULUSLARARASI ÇIKIŞLAR
- VEKİL FİRMA MALİYETLERİ
- YILLIK ÖDEMELER

2. PERSONEL GİDERLERİ (ADAM/AY)

3. TEKNOLOJİ TRANSFER GİDERLERİ

- DEVİR
- BASİT LİSANS
- İNHİSARİ LİSANS
 - ROYALTI
 - PEŞİNAT
 - BULUŞÇULARA ELDE EDİLECEK GELİRDEN YAPILACAK ÖDEMELER

1005 PROGRAMI

5.3. Araştırma Olanakları

Bu bölümde projenin yürütüleceği kurum ve kuruluşlarda var olan ve projede kullanılacak olan altyapı/ekipman (laboratuvar, araç, makine-teçhizat, vb.) olanakları belirtilir.

ARAŞTIRMA OLANAKLARI TABLOSU (*)

Kuruluştaki Bulunan Altyapı/Ekipman Türü, Modeli (Laboratuvar, Araç, Makine-Teçhizat, vb.)	Projede Kullanım Amacı

(*) Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

1005 PROGRAMI

6.3. Sanayi İşbirliğine Yönelik Programlara (TEYDEB 1505-1512, KOSGEB, vb.) Geçiş Yol Haritası

Projeden elde edilmesi beklenen çıktıların ticarileştirilmesi amacı ile sanayi işbirliğinin sağlanmasına yönelik planlanan yol haritası belirtilir.



TEKNOLOJİ TRANSFERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLEBİLECEĞİ OLASI PAYDAŞLAR VE UYGUN ÇAĞRILAR BAŞEDİLMELİDİR.

MEVCUT PROTOTİPİN ÜRETİMİNİ YAPABİLECEK PROJE İLE İLİŞKİLİ SANAYİ KURULUŞLARI ÖRNEK OLARAK VERİLEBİLİR.

HER ÇALIŞMA ALANINA AİT FİKİRLER 1005 BAŞVURUSU İÇİN UYGUN DEĞİLDİR!!!

3501 PROGRAMI

3501 – KARIYER GELİŞTİRME PROGRAMI PROJE BAŞVURU FORMU

Başvuru formunun **Arial 9** yazı tipinde, her bir konu başlığı altında verilen açıklamalar göz önünde bulundurularak hazırlanması ve ekler hariç toplam **22** sayfayı geçmemesi beklenir. Değerlendirme kariyer geliştirme potansiyeli, projenin özgün değeri, yöntemi, yönetimi ve yaygın etkisi başlıkları altında yapılacaktır. Araştırma proje önerisi değerlendirme formuna ulaşmak için [tıklayınız](#).

Proje Başlığı:

Proje Yürütücüsü:

Projenin Yürütüleceği Kurum/Kuruluş:

PROJE YÜRÜTÜCÜSÜNÜN TEZ BİLGİLERİ

Proje Yürütücüsünün Yüksek Lisans Tezinin Başlığı ve Yaygın Etkisi (bildiri, makale, kitap bölümü, kitap, vb.) verilir.

Başlık:

Yaygın Etki:

Doktora / Tıpta Uzmanlık Tezinin Başlığı ve Yaygın Etkisi (bildiri, makale, kitap bölümü, kitap, vb.) verilir.

Başlık:

Yaygın Etki:

3501 PROGRAMI

TÜBİTAK

1. KARIYER GELİŞTİRME POTANSİYELİ

Proje önerisinin yürütücünün kariyer gelişimine yapacağı katkılar, yeni yetenekler veya disiplinlerarası çalışma yetkinliği kazandırma potansiyeli ile proje kapsamında yapılacak araştırmaların projenin yürütüldüğü kuruluşa olası katkıları açıklanır. Yürütücünün ayrıca yüksek lisans, doktora veya tıpta uzmanlık çalışmalarının proje önerisi ile olan ilişkisi belirtilir. Yürütücünün proje kapsamında ve sonrasında kariyer yol haritasını belirtmesi beklenir.



FIKRİNİZ YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA ÇALIŞMALARINIZIN TEKRARI NİTELİĞİNDE OLMAMALIDIR.

LİSANSÜSTÜ ÇALIŞMALARINIZDA KULLANDIĞINIZ YÖNTEMLERİ KULLANABİLİRSİNİZ, ANCAK FIKRİNİZ ÖZGÜN OLMALIDIR.

ÖZGÜN FIKRİNİZİN, AKADEMİK ÇALIŞMALARINIZA NE GİBİ KATKILARI OLACAK?

1001 PROGRAMI

3.1.2. İş Paketleri

Proje, izlenebilir ve ölçülebilir hedefleri olan İP'lerden oluşur. İP oluşturulurken birbirileri ile ilişkili görevlerin bir araya getirilmesi beklenir. İP'nin başarılı bir şekilde tamamlanma durumunun izlenebilmesi için her bir İP'nin hedefi, başarı ölçütü ve ara çıktısı/çıktıları somut bir şekilde belirtilir.

Aşağıdaki İP Tablosu, her bir İP için ayrı ayrı hazırlanır. İP sayısına göre tablo çoğaltılabilir.

İŞ PAKETİ TABLOSU	
İP No: 1	İP Adı:
İP Hedefi:	
İP Kapsamında Yapılacak İşler/Görevler:	Kim(ler) Tarafından Gerçekleştirileceği(*)
1.1. 1.2. 1.3.	1.1. 1.2. 1.3.
İP'nin Başarı Ölçütü: Başarı ölçütü olarak her bir iş paketinin hangi kriterleri sağladığında başarılı sayılacağı ölçülebilir ve izlenebilir şekilde nitel ve/veya nicel olarak belirtilir.	
Ara Çıktılar: İP için öngörülen ve başarı ölçütünün gerçekleşeceğini somut olarak gösteren (teknik rapor, liste, diyagram, analiz/ölçüm sonucu, algoritma, yazılım, anket formu, verim, ham veri vb.) ara çıktılara ilişkin bilgi verilir.	
1.1. 1.2. 1.3.	

(*) İşler/Görevler'de görev alacak kişilerin isimleri ve görevleri (araştırmacı, danışman, bursiyer ve yardımcı personel) yazılır. Bu aşamada bursiyer/lecin isimlerinin belirtilmesi zorunlu değildir.

1001 PROGRAMI

1001-Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destekleme Programı

PROJE BAŞVURU KONTROL LİSTESİ

Bu liste, proje başvurusu yapan araştırmacılarımızın başvuru formunun her bir bölümünü gerekli bilgi ve açıklamaları kapsayacak biçimde tam olarak doldurduklarını, herhangi bir eksiklik olup olmadığını gözden geçirmeleri amacıyla düzenlenmiştir. Lütfen listedeki her bir ifadeyi dikkatlice okuyunuz ve başvuru formunda ilgili bölümde yazdığımız ifadelerle karşılaştırarak eksiklik varsa gideriniz.

□ ÖNCELİKLİ ALANLAR İLE UYUM

- Proje önerisine konu Ar-Ge faaliyetlerinin TÜBİTAK 2020 yılı çağrı planlamasında yer alan öncelikli alan konularının en az birinin kapsamına, ilgi konu(lar) için belirlenen Teknoloji Hazırlık Seviyesi aralıklarında da yer almak koşuluyla, girmesi durumunda proje önerisinin öncelikli alan konusu/konuları ile ilişkisi açıklanmış ve projenin mevcut ve hedeflenen Teknoloji Hazırlık Seviyeleri gerekçeleriyle birlikte belirtilmiştir.

BÜTÇE VE GEREKÇESİ

EK-2: BÜTÇE ve GEREKÇESİ

Aşağıdaki Genel Bütçe Tablosu ve TÜBİTAK'tan Talep Edilen Bütçe Tablosu eksiksiz olarak doldurulur. Genel Bütçe Tablosu'nun TÜBİTAK'tan Talep Edilen Katkı kısmındaki toplamlarla TÜBİTAK'tan Talep Edilen Bütçe Tablosundaki ana toplamın aynı olması gerekir. TÜBİTAK'tan talep edilen desteğin her bir kalemi için ayrıntılı gerekçe ve teknik bilgiler verilir. Başvuru aşamasında proforma veya teknik şartname sunulmasına gerek bulunmamaktadır. Proje önerisinin desteklenmesi durumunda ilgili proforma veya teknik şartname talep edilecektir. Sarf giderleri için, projede gerekliliğinin değerlendirilmesine imkân veren ayrıntıda liste verilmesi yeterlidir. Eğer varsa, öneren kuruluş veya destekleyen diğer kuruluş katkıları, bu katkıların niteliği ve miktarının açıkça belirtildiği, ilgili kuruluş yetkilisi ya da yetkilileri tarafından imzalanmış destek mektupları da projenin desteklenmesi durumunda talep edilecektir.

GENEL BÜTÇE TABLOSU (TL) (*)

Katkı Kaynağı	Makine ve Teçhizat Giderleri (06.1 + 06.3)	Sarf Giderleri (03.2)	Hizmet Alımları (03.5)	Seyahat Giderleri (03.3 + 03.4)	Bursiyer Ücretleri (05.4)	Geçici İşçi Ücretleri (Yardımcı Personel) (01.3)	TOPLAM
TÜBİTAK'tan Talep Edilen Katkı							
Öneren Kuruluş Katkısı							
Destekleyen Diğer Kuruluş Katkısı (*)							
TOPLAM							

(*) Destekleyen Diğer Kuruluş sayısı birden fazla ise tabloya yeni satırlar eklenerek bu destekler belirtilir.

biosensor

Tüm Alanlar

Veri Tabanları | Fen Sosyal TÜBİTAK Projeleri

Yıl Aralığı | 1963 - 2020



22 Sonuç

Filtrelerde Ara..

Yıl | 6

Yürütücü / Araştırmacı / Danışman | 73

Tüm Alanlar (biosensor) VE (Veri Tabanı: Proje)

Sırala : İlgili Oranına Göre Azalan

Tümünü seç

1. Sütte Laktoz Tayini İçin Yeni Bir Çift-Enzimli Biyosensör Geliştirilmesi

Proje Yürütücüsü: Oğuz GÜR SOY

Araştırmacı: Sadık ÇOĞAL , Songül ŞEN

Proje Bitiş Tarihi: 12.2015

ARGES: AR-GE DESTEK VE SÜREÇ YÖNETİM HİZMETLERİ GRUBU

DEİK: DESTEK PROGRAMLARI İZLEME VE KOORDİNASYON MÜDÜRLÜĞÜ

ETAP: EĞİTİM, TANITIM VE PROGRAM DEĞERLENDİRME MÜDÜRLÜĞÜ

MADES: ARDEB MALİ DENETLEME VE SÖZLEŞMELER MÜDÜRLÜĞÜ

ÇAYDAG: ÇEVRE, ATMOSFER, YER VE DENİZ BİLİMLERİ ARAŞTIRMA DESTEK GRUBU

EEEAG: ELEKTRİK, ELEKTRONİK VE ENFORMATİK ARAŞTIRMA DESTEK GRUBU

KAMAG: KAMU ARAŞTIRMALARI DESTEK GRUBU

SAVTAG: SAVUNMA VE GÜVENLİK TEKNOLOJİLERİ ARAŞTIRMA DESTEK GRUBU

KBAG: KİMYA VE BİYOLOJİ ARAŞTIRMA DESTEK GRUBU

MAG: MÜHENDİSLİK ARAŞTIRMA DESTEK GRUBU

MFAG: MATEMATİK VE FİZİK ARAŞTIRMA DESTEK GRUBU

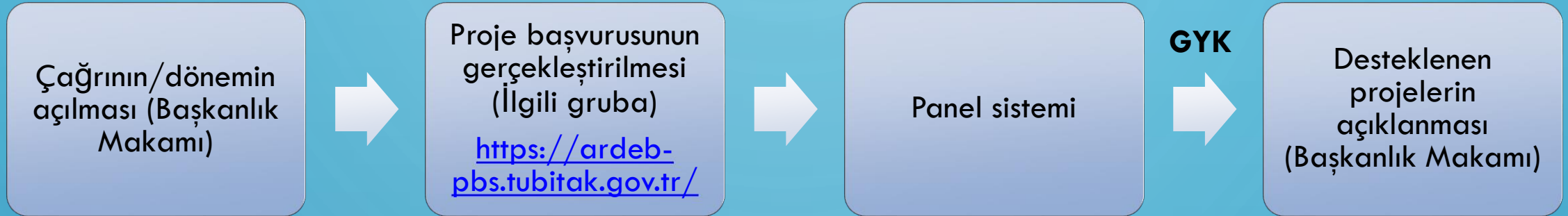
SBAG: SAĞLIK BİLİMLERİ ARAŞTIRMA DESTEK GRUBU

SOBAG: SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER ARAŞTIRMA DESTEK GRUBU

TOVAG: TARIM, ORMANCILIK VE VETERİNERLİK ARAŞTIRMA DESTEK GRUBU

UPAG: ULUSLARARASI İŞBİRLİĞİ PROJELERİ ARAŞTIRMA DESTEK GRUBU

PROJE BAŞVURULARI İŞ AKIŞI



Sistemde belirteceğiniz anahtar kelimeler panelistleri belirleyecektir.

Çıkar çatışması yaşadığınız araştırmacıları mutlaka çıkar çatışması bölümüne ekleyin.

Tez danışmanlarınız ve öğrencileriniz çıkar çatışmasına otomatik olarak çıkar, ancak ortak proje sunmanıza engel oluşturmaz.

PROJE DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ



DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

Aşağıdaki tabloda kriteri karşılama düzeylerine ilişkin tanımlar verilmiştir.

Kriteri Karşılama Düzeyi	Puan Değeri	Tanım
İyi	6	Proje önerisi ilgili kriteri tüm boyutlarıyla karşılamaktadır. Eksiklik yok denecek kadar azdır.
	5	Proje önerisi ilgili kriteri iyi derecede karşılamaktadır. Önerinin kabul edilebilir seviyede eksiklikleri bulunmaktadır.
Geliştirilebilir	4	Proje önerisi ilgili kriteri genel hatlarıyla karşılamakla birlikte, önerinin iyileştirme ve geliştirmeye açık noktaları bulunmaktadır.
	3	Proje önerisi, ilgili kriteri orta derecede karşılamaktadır. Öneride iyileştirilmesi ve geliştirilmesi gereken önemli hususlar bulunmaktadır.
Yetersiz	2	Proje önerisi ilgili kriteri yeterli derecede karşılamamaktadır. Öneride önemli eksiklikler bulunmaktadır.
	1	Proje önerisi ilgili kriteri karşılamamaktadır. Proje önerisinde ciddi eksiklikler/zayıflıklar söz konusudur.

PROJENİZ RED ALDI, NE YAPMANIZ GEREKİR?

1. ARDEB-PBS SİSTEMİNE PANEL RAPORU YÜKLENECEKTİR. ÖNCELİKLE BU RAPORU HER BİR BÖLÜM İÇİN DİKKATLİCE OKUYUN.
2. PROJENİZ BAŞKA PROJELERE BENZERLİKTEN/ÖZGÜN DEĞERDEN KALMADI İSE, YA DA MEVCUT RED SEBEPLERİNE İYİLEŞTİRME YAPILARAK KONU ÖZGÜNLEŞTİRİLEBİLECEKSE, RED SEBEPLERİNE TEK TEK CEVAP YAZARAK ÖZGÜN DEĞERİ/YÖNTEMİ İYİLEŞTİRİN VE TEKRAR SUNUN.
3. CEVAPLARINIZDA TÜBİTAK'İ KURUM OLARAK SUÇLAYICI İFADELERDEN HER ZAMAN KAÇININ.

ANCAK, PROJE KONUSUNUN ANLAŞILMADIĞINI YA DA PROJE DEĞERLENDİRMESİNDE HATA YAPILDIĞI KANAATİNDE İSENİZ....

BİLGİ EDİNME



GÖRÜŞ / ÖNERİ



ŞİKAYET



İTİRAZ



BAŞVURU YAP

BAŞVURU SORGULA

E devlet Kapısı ile giriş yapmak için tıklayınız

Türkiye Cumhuriyeti Diğer

TC Kimlik Numarası

Adınız

Soyadınız

E-Posta Adresiniz

Cep Telefonunuz

Onay Kodu Gönder



TÜBİTAK ARDEB
Proje Yazma Eğitimi

Konuşmacı / Eğitimi:
BŞEÜ-TTO Modül 2-4 Akademik Danışmanı
Dr.Öğr.Üyesi Gülşah ÇONGUR

25.08.2020 14:00-15:30

Eğitim ZOOM üzerinden yapılacaktır

TEŞEKKÜR EDERİM...

Dr. Öğretim Üyesi Gülşah ÇONGUR

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı

Patent Vekili

15 Temmuz Şehitler Binası B blok
11210 GÜLÜMBE KAMPÜSÜ / BİLECİK

Tel: 0 (228) 214 18 28-13 75

e-posta: gulsah.congur@bilecik.edu.tr