

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi  
İslami İlimler Fakültesi

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2025

## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**

- A.1. Liderlik ve Kalite
  - A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı
  - A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları
  - A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik
- A.3. Yönetim Sistemleri
  - A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi
  - A.3.4. Süreç yönetimi
- A.4. Paydaş Katılımı
  - A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı
  - A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

## **B. EĞİTİM - ÖĞRETİM**

- B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi
  - B.1.1. Programların tasarımı ve onayı
  - B.1.2. Programın ders dağılım dengesi
  - B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu
  - B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı
  - B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi
  - B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi
- B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)
  - B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri
  - B.2.2. Ölçme ve değerlendirme
  - B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi
  - B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma
- B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri
  - B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları
  - B.3.2. Akademik destek hizmetleri
  - B.3.3. Tesis ve altyapılar
  - B.3.4. Dezavantajlı gruplar
  - B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler
- B.4. Öğretim Kadrosu
  - B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
  - B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi
  - B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

- C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları
  - C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi
  - C.1.2. İç ve dış kaynaklar
- C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler
  - C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi
  - C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri
- C.3. Araştırma Performansı
  - C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

- D.2. Toplumsal Katkı Performansı
  - D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

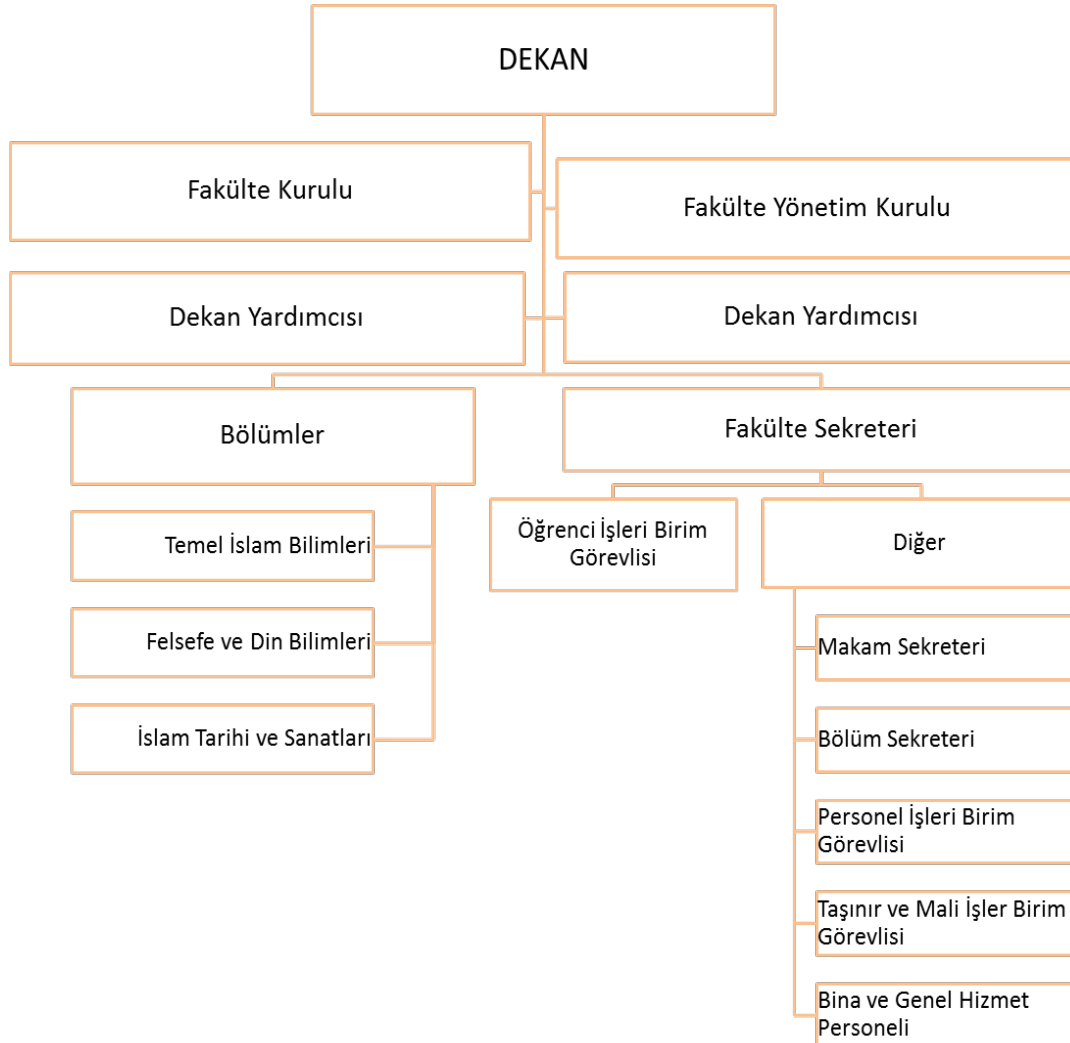
#### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

*Yönetişim Modeli:* Üniversite ve Birim yönetimi olarak alınan kararlarda öğrenci ve eğitim odaklı bir yol izlenmektedir. Öğrenciler, bir sorunla karşılaştıklarında sorunun çözümü öncelikle birimlerinde, çözülemeyen sorunlar ise üniversite yönetiminde görüşülerek karara bağlanmaktadır. Personel memnuniyeti için ise üniversite yöntemi, çalışma koşullarını günden güne iyileştirmekte, yükselme ve özlük haklarının iyileştirilmesi adına çalışmalar yapmaktadır. Araştırma geliştirme faaliyetlerini teşvik eden ve sürekliliğini özendiren bir anlayış üniversite yönetimi tarafından benimsenmektedir. Bunları maddeler halinde ifade edecek olursak:

- Öğrenci ve eğitim odaklı
- Personelin memnuniyetini gözeten
- Araştırma, geliştirmede sürdürülebilirliği hedefleyen
- Disiplinli ve verimli çalışma anlayışını benimseyen
- Katılımcı yönetim anlayışına sahip
- Koordinasyon ve iletişime özen gösteren yönetim modelini benimsemektedir.

Birimimizde öğretim hizmeti sunulmakta olup, iletişim ve koordinasyon, birim kurul, birim yönetim kurulu, bölüm ve anabilim dalı toplantılarıyla sağlanmaya çalışılmaktadır. Birim kurullarında alınan kararlar bilgi ve onay için, yetki sınırları dışında kalan konular da gereği için rektörlük birimlerine arz edilmektedir.

### Organizasyon Şeması



### A.1. Liderlik ve Kalite

*Görev Tanımları ve İş Akış Süreçleri:* Fakültemiz Akademik ve İdari personelinin görev tanımları ve üstlenmiş oldukları sorumluluklar ilgili mevzuatlar çerçevesinde (2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu vb.) hazırlanmış olup fakültemiz web sayfasında yer almaktadır. (OD2), (OD2)

Karar verme süreçleri özelden genele olarak işlemekte çok seslilik ve katılımcı bir yönetim modeli ile optimum sürede en doğru kararların alınması ve uygulanması önemsenmektedir. Fakülte içerisinde kararlar bölüm kurullarında görüşüldükten sonra Fakülte Kurulunda veya Fakülte Yönetim Kurulunda karara bağlanmaktadır. Fakültemizde 2024 yılında 8 Fakülte Kurulu ve 33 Fakülte Yönetim Kurulu kararı alınmıştır.[1\_OD2]

FAKÜLTE KURULU	
Ünvan Ad Soyad	Görev
Prof. Dr. M*****a B*Ş	Başkan/Dekan V
Prof. Dr. O***n K*****I	Üye (Profesör – Bölüm Başkanı Temsilcisi)
Prof. Dr. M****t K*****Ş	Üye (Profesör – Bölüm Başkanı Temsilcisi)
Prof. Dr. Y****f A*****R	Üye (Profesör Temsilcisi)
Prof. Dr. K****I G*Z	Üye (Bölüm Başkanı Temsilcisi)
Doç. Dr. A**** A***N	Üye (Doçent Temsilcisi)
Doç. Dr. A**m E*****T	Üye (Doçent Temsilcisi)
Dr. Öğr. Üyesi L****n B***R	Üye (Dr. Öğr. Üyesi - Temsilcisi)

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU	
Ünvan Ad Soyad	Görev
Prof. Dr. M*****a B*Ş	Başkan/Dekan V
Prof. Dr. O***n K*****I	Üye (Profesör Temsilcisi)
Prof. Dr. M****t K*****Ş	Üye (Profesör Temsilcisi)
Prof. Dr. Y****f A*****R	Üye (Profesör Temsilcisi)
Doç. Dr. M****t F***h Y****N	Üye (Doçent Temsilcisi)
Doç. Dr. A**** A***N	Üye (Doçent Temsilcisi)
Dr. Öğr. Üyesi L****n B***R	Üye (Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi)

İslami İlimler Fakültesi Bölüm Kurulu Başkan ve Üyeleri		
Temel İslam Bilimleri Bölümü	Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü	İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü
Başkan-Üye: Prof. Dr. O***n K*****I	Başkan-Üye: Prof. Dr. K****I G*Z	Başkan-Üye: Prof. Dr. Prof. Dr. M****t K*****Ş
Başkan Yrd. –Üye: Dr. Öğr. Üyesi L****n B***R	Başkan Yrd. –Üye: Doç. Dr. M****T H*****İ	Üye: Doç. Dr. M****t F***h Y****N
Başkan Yrd. : Dr. Öğr. Üyesi İ***n K**A	Başkan Yrd. –Üye: Doç. Dr. N*****h A*****Z	Üye: Dr. Öğr. Üyesi R***a D***U
Üye: Doç. Dr. A***n A*****N	Üye: M*****a B*Ş	
Üye: Doç. Dr. M****t E*****U		
Üye: Doç. Dr. A**** A***N		
Üye: Doç. Dr. A**m E*****T		
Üye: Dr. Öğr. Üyesi E**p İ**E		

## A.1. Liderlik ve Kalite

### Stratejik amaçlar:

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	GERÇEKLEŞME	SÜRE
Stratejik Amaç-1- Eğitim- Öğretim Kalitesini artırmak	<b>Hedef-1:</b> Ders programının tamamının çağın yeniliklerine göre yenilenmesi	Fakültemiz ders planları ve içerikleri öğrencilerimizin teorik ve uyulamaya yönelik yeterli seviyeye ulaşmaları adına güncellenmiştir.	1 YIL
	<b>Hedef-2:</b> Tüm dersler için değerlendirme kriterlerinin oluşturulması	Tüm dersler için değerlendirme kriterleri oluşturulmuştur.	1 YIL
	<b>Hedef-3:</b> Ders değerlendirme anketi uygulamak	Rektörlüğümüzce her dönem için ders değerlendirme anketi uygulanmaktadır.	1 YIL
Stratejik Amaç-2- Bilimsel Araştırma ve Yayınlarının Sayısını-Niteliğini Yükseltmek	<b>Hedef-1:</b> Her öğretim elamanının yurtiçi veya yurt dışı projelerinde görev alması	Çalışmalar devam etmektedir.	1 YIL
	<b>Hedef-2:</b> Her öğretim üyesinin hakemli bir dergide yayın yapması	Çalışmalar devam etmektedir.	1 YIL
	<b>Hedef-3:</b> Fakültenin etik kurulunun oluşturulması ve yönergenin hazırlanması	Çalışmalar devam etmektedir.	1 YIL
Stratejik Amaç-3- Fakülte insan kaynaklarının güçlendirilmesi	<b>Hedef-1-</b> Fakültemizde bulunan mevcut bölümlerin akademik kadrolarının alanında uzman öğretim elamanları ile yapılandırılması.	Fakültemiz akademik personel sayısının artırılması için çalışmalar devam etmekte olup 2024 yılı içerisinde 1 profesör 5 Doçent, 2 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Öğr. Gör. ve 1 Arş. Gör. ataması yapılmış olup toplam akademik kadro sayımız 45'a ulaşmıştır.	1 YIL
	<b>Hedef-2-</b> Fakültemizde bünyesinde görev yapmak üzere nitelikli idari personel sayısının artırılması, oryantasyon (uyum) faaliyetlerinin yapılması	Göreve yeni başlayan idari personele kurum kültürünün kazandırılması ve mesleki bilgisi sahibi olması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Diğer personelimizin aidiyetlik duygusunu artırmaya yönelik pozitif çalışmalar yapılmış ve iş veriminin artırılması hedeflenmiştir.	1 YIL

#### Olgunluk Değeri:

#### A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Faaliyetlerimizle ilgili geribildirimler; Üniversitemizin ilgili biriminin yaptığı anketler, dilek ve öneri kutuları, e-posta ve telefon vasıtasıyla alınmakta olup ayrıca Birimimiz tarafından iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılarda görüş ve öneriler ile geribildirimler alınmıştır. 23.01.2024 tarihinde Birim Öz Değerlendirme, 28.08.2024 ve 06.11.2024 tarihlerinde Birim Danışma Kurulu, 28.08.2024 ve 06.11.2024 tarihlerinde Akademik Genel Kurul toplantıları yapılmıştır. [1\_OD3], [2\_OD3], [3\_OD3], [4\_OD3], [5\_OD3]

#### Olgunluk Değeri:

## A.1. Liderlik ve Kalite

### A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyuna hesap verebilirlik ve bilgilendirme hususunda Birimimiz her türlü çalışma ve faaliyet alanında, mevzuatlarında belirtilen denetimlere tabi olmakla beraber şeffaflık ve açıklık ilkesi benimsenmiştir. Birim web sayfamız doğru, güncel ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir.

Gerek Üniversitemiz gerekse Birimimiz paydaşlarına karşı sorumlulukları gereği tüm faaliyetlerine ilişkin güncel verileri kurum internet sayfasında duyurmaktadır. Birim Öz Değerlendirme Raporları, KAYSİS Belgeleri, etkinlikler, öğrenci ders programları, sınav duyuruları internet sayfamız aracılığıyla yapılmaktadır. [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#)

Fakültemiz iç ve dış paydaşlarından şikayet, talep ve önerileri e-posta, dilekçe, sosyal medya, faks, telefon gibi online ortamlardan fakülte web sayfası formlar başlığı altında yer alan belgeler ile alınmaktadır. [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#),

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmaları bulunmamaktadır.

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar bulunmamaktadır.

#### Olgunluk Değeri:

#### Kanıtlar

##### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

[\[1\]\(2\)A.1.1.Fakulte Kurulu ve Fakulte Yonetim Kurulu ıcin.pdf](#)

##### A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

[\[1\]\(2\)birim\\_oz\\_degerlendirme\\_toplanti\\_tutanagi.pdf](#)

[\[2\]\(2\)birim\\_danisma\\_kurulu.pdf](#)

[\[3\]\(2\)birim\\_danisma\\_kurulu.pdf](#)

[\[4\]\(2\)akademik\\_genel\\_kurul.pdf](#)

[\[5\]\(2\)A.1.1.akademik\\_genel\\_kurul.pdf](#)

##### A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

#### A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

#### Kanıtlar

##### A.3. Yönetim Sistemleri

##### A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

2024 yılında Fakültemizde idari personel için yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb. uygulama bulunmamaktadır. Akademik personel için akademik yayın teşviği uygulanmaktadır.

#### Olgunluk Değeri:

##### A.3.4. Süreç yönetimi

Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve içselleştirilmiştir. Etkinliklerle ilgili süreçler iş akışları ile tanımlı hale getirilmiş ve kms.kysis.gov.tr adresinden yayımlanmaktadır. İş akış formlarında süreçle ilgili sorumlu yapılacak işlem ve belge/mevzuat dayanakları yer almaktadır. [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#)

### A.3. Yönetim Sistemleri

Süreç yönetiminde paydaş katılımına ilişkin faaliyetler bulunmamaktadır.

Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin uygulamalar mevcut değildir.

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar bulunmamaktadır.

**Olgunluk Değeri:**

#### Kanıtlar

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

A.3.4. Süreç yönetimi

### A.4. Paydaş Katılımı

#### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

#### İç Paydaş Listesi

Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği	Etki Düzeyi	Önem Derecesi
Akademik Personel	Hizmet Veren	Yüksek	Güçlü	1. Derece
İdari Personel	Hizmet Veren	Yüksek	Güçlü	1. Derece
Geçici İşçiler	Hizmet Veren	Orta	Orta	2. Derece
Öğrenciler	Hizmet Alan	Orta	Orta	2. Derece

#### Dış Paydaş Listesi

Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği	Etki Düzeyi	Önem Derecesi
Yükseköğretim Kurulu	Yönlendirme, Koordinasyon, Standart Belirleme vb.	Yüksek	Güçlü	1.Derece
Üniversitenin Diğer Birimleri	Hizmete Katkı Sağlayan	Yüksek	Güçlü	1.Derece
Diğer İlahiyat/İslami İlimler Fakülteleri	Hizmete Katkı Sağlayan	Yüksek	Güçlü	1.Derece
MEB, Maliye Bakanlığı, Diyanet İşleri Bşk.	Hizmete Katkı Sağlayan	Yüksek	Güçlü	1.Derece
Özel Sektör	Hizmete Katkı Sağlayan	Orta	Orta	2.Derece
Sivil Toplum Kuruluşları	Hizmete Katkı Sağlayan	Orta	Orta	2.Derece
Öğrenci Aileleri	Hizmete Katkı Sağlayan	Orta	Orta	2.Derece
Basın-Yayın Organları	Hizmete Katkı Sağlayan	Orta	Orta	2.Derece

2024 yılında birim olarak iç ve dış paydaşların yer aldığı 28.08.2024 ve 06.11.2024 tarihlerinde Birim Danışma Kurulu toplantısı, iç paydaşların yer aldığı 23.01.2024 tarihinde Birim Öz Değerlendirme, 28.08.2024 ve 06.11.2024 tarihinde Akademik Genel Kurul toplantıları yapılmıştır. [1\_OD2], [2\_OD2], [3\_OD2]

#### **A.4. Paydaş Katılımı**

İç paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı ile ilgili koşullar, ortamlar ve mekanizmalar, paydaşlardan gelen geribildirimleri odak grup çalışmaları toplantılar yüz yüze görüşmeler, vb. mekanizmalar ile ölçmekte ve bu bildirimler sürekli iyileştirme döngüsünde temel oluşturmaktadır. Birim olarak iç ve dış paydaşların yer aldığı 28.08.2024 ve 06.11.2024 tarihlerinde Birim Danışma Kurulu toplantısı yapılmıştır.

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları bulunmamaktadır.

**Olgunluk Değeri:**

##### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Öğrencilerimiz, Uzaktan Eğitim Portalı-Mesaj, Öğrenci Bilgi Sistemi, Akademik Kurumsal e-Posta adresleri, dilek kutusu ve sosyal medya aracılığı ile dilek, şikâyet ve taleplerini iletebilmektedir. [\(OD2\)](#), [\(OD2\)](#), [\(OD2\)](#)

Öğrenci geri bildirimleri görevli bölüm danışmanları, Fakültemiz öğrenci işleri birimi ve Fakülte Sekreterliği tarafından takip edilmektedir. 2023-2024 / 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı itibari ile de tüm akademik ve idari personelimiz ile birlikte öğrencilerimizin taleplerine karşılık veriyor ve bundan sonraki süreçlerde de öğrencilerimizin yanında bir tutum sergilemeye devam ediyoruz. (OD2)

Üniversitemiz Öğrenci Konseyi Yönergesi çerçevesinde bölüm ve program bazında yapılan öğrenci temsilciliği seçimleri sonrasında seçilen öğrenciler anılan yönergenin 11. maddesinde belirtilen görevleri tanımlı iş süreci doğrultusunda yürütürler. Temsilciler sorun, istek ve taleplerini yönetime aktararak karar alma mekanizmasında katılım sağlamış olmaktadır. Ancak Öğrenci Konseyi Temsilci seçimlerinin ertelenmesi nedeniyle Birimimizi temsil eden bir öğrencimiz bulunmamaktadır.

Fakültemiz iç paydaşlarından şikâyet, talep ve önerileri e-posta, sosyal medya, faks, telefon gibi online ortamlardan fakülte web sayfası formlar başlığı altında yer alan belgeler ile alınmaktadır. Ayrıca dilek ve öneri kutusu aracılığı ile de taleplerini iletebilmektedirler.

\*Fakültemiz öğrenci işleri birimine yüz yüze yapılan bilgi ve belge talepleri anında cevaplanmakta olup e-posta ve telefon yoluyla yapılan talepler, öğrenci işleri biriminin yoğunluğuna göre sıraya alınarak cevaplanmaktadır.

\* Güz, Bahar Yarıyılları uygulama takvimi ile akademik takvimde yer alan eğitim öğretim süreçleri zamanlı olarak takip edilmekte olup Fakültemiz web sitesinden gerekli duyuru ve ilanlar yapılmakta, talepte bulunan öğrencilerimize, öğrenci işleri birimi ve Fakülte Sekreterince ilgili yönerge, yönetmelik, mevzuat çerçevesinde bilgi verilmektedir. [\(OD2\)](#)

Fakülte olarak anket çalışması yapılamamasıyla birlikte Üniversite genelinde online anket çalışması yapılmıştır. Kalite Koordinatörlüğü tarafından anket takvimi oluşturulmuştur. Web sayfası üzerinden online anket çalışmaları sürdürülmüştür. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılında Öğrencilerimiz, öğrenci bilgi sistemi, akademik ve kurumsal e-posta adresleri, dilek kutusu ve sosyal medya aracılığı ile dilek, şikâyet ve taleplerini iletebilmekte ve yapılan anketler ile aldıkları hizmetleri değerlendirebilmektedirler. 2024 yılında bahar ve güz yarıyılları için OBS üzerinden öğrencilerden değerlendirme anketi alınmış ve anket sonuçları Fakültemiz tarafından değerlendirilerek Genel Sekreterlik makamına rapor olarak sunulmuştur. [\(OD2\)](#)

**Olgunluk Değeri:**

##### **Kanıtlar**

#### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**



#### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

[\[1\]\(2\)aylik\\_ish\\_raporlari.pdf](#)

[\[2\]\(2\)birim\\_danisma\\_kurulu.pdf](#)

[\[3\]\(2\)birim\\_danisma\\_kurulu.pdf.pdf](#)

#### A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

### A.5. Uluslararasılaşma

#### Kanıtlar

## B. EĞİTİM - ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Fakültemizde 2023-2024 ve 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz ve Bahar Yarıyılı yüz yüze eğitim modeli ile yürütülmüştür. 2023-2024 ile 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yıllarında ENF101-102, ENG101-102, ATA101-102 ve TRK101-102 kodlu dersler uzaktan öğretim yoluyla yürütülmektedir. [1\_OD2], [2\_OD2], [3\_OD2], [4\_OD2], [5\_OD2], [6\_OD2]

#### Olgunluk Değeri:

#### B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Fakültemizde zorunlu, fakülte Seçmeli ve üniversite seçmeli dersler olmak üzere ders çeşitliliği sağlanmaktadır. Programda açılacak derslerin kararları Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenmektedir. [1\_OD2], [2\_OD2], [3\_OD2] Programlarımızda ders dağılımı ders saati ve sayısı yerine AKTS üzerinden planlanmıştır. EBS web sitesinde ders planları yer almaktadır. (OD2)YÖK ve Üniversitemiz tarafından belirlenen ilke ve yöntemler dışında bu dağılıma dair standart ilke ve yöntemler söz konusu değildir.

#### Olgunluk Değeri:

#### B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Fakültemizde öğretim üyeleri tarafından açılan derslerin bilgi paketleri dersi veren öğretim üyesi tarafından hazırlanmaktadır. Derslerin öğrenme kazanımları da öğretim üyeleri tarafından tanımlanmakta program çıktıları ile ders kazanımlarının uygunluğu da ilgili öğretim üyesi tarafından belirlenmektedir. Ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki uyum hem program içi hem de program dışı açılan dersler için öğretim üyeleri tarafından gözetilmektedir. Derslere ilişkin iş yükü, değerlendirme şekli, kazanım ve program çıktı uyumu, ders içerikleri ve işlenen konular bilgi paketleri halinde Eğitim Bilgi Sistemine işlenmektedir. (OD2)

#### Olgunluk Değeri:

#### B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Fakültemiz bünyesinde kredi transferleri ve ders tanınması “Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ve “Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ders Açma, Muafiyet ve İntibak Esasları Yönergesi” gözetilerek intibak komisyonunca yapılmaktadır. (OD2)

Dersler öğrenci iş yüküne (AKTS) uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. Üniversite anket hazırlama ve değerlendirme çalışma grubu tarafından hazırlanan 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı güz yarıyılı iş yükü değerlendirme anketleri online olarak Kalite Koordinatörlüğü tarafından yapılmaktadır. (OD2)

#### Olgunluk Değeri:

#### B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Fakültemizde her yarıyıl öncesinde toplanan akademik kurul toplantıları ile derslerin dağılımı,

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

İçeriği ve açılması düşünülen dersler tartışılmakta ve karara bağlanmaktadır. İç paydaş olan akademik personelin görüşleri akademik kurulda temsil edilmektedir. Programda ders bazında yapılan değişiklikler eğitim bilgi sistemi üzerinden ders içerikleri ve öğretim programı güncellenerek kamuoyu ve paydaşların bilgisine sunulmaktadır. (OD2), (OD2)

Program ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen öğrencinin sınavlar ile (varsa) sunum ve ödevlerden aldığı notlar dışında bir sistem bulunmamaktadır. (OD2)

Üniversitemizde programın amaçlarına ulaşip ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler mezun veya mezuniyet aşamasındaki öğrencilere yapılan anketlerle yapılmaktadır. İlk mezunlarını 2022 yılında veren fakültemizde bu konuda henüz bir veri bulunmamaktadır.

Üniversitemizde 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı itibariyle mezun olacak öğrencilerimizin Mezun Bilgi Sistemine kayıtlarının yapılabilmesi için birimimizde "Mezun Bilgi Sistemi Birim Sorumlusu" görevlendirilmiştir. [1\_OD2], [2\_OD2], [3\_OD2]

**Olgunluk Değeri:**

#### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Eğitim ve öğretim süreçleri Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne uygun olarak ve uygulama takvimi çerçevesinde yürütülmekte; akademik takvimlerde ve bir kısmı fakülte web sitesinde duyurulmaktadır. [1\_OD2], [1\_OD2], (OD2), (OD2)

**Olgunluk Değeri:**

#### **Kanıtlar**

##### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

[\[1\]\(2\)Ataturk İlkeleri ve Inkilap Tarihi ATA101 GUZ.pdf](#)

[\[2\]\(2\)Ataturk İlkeleri ve Inkilap Tarihi II \(ATA 102\) Bahar.pdf\(1\).pdf](#)

[\[3\]\(2\)TRK 101 Ders Programi Hk. guz.pdf\(1\).pdf](#)

[\[4\]\(2\)Turk Dili II \(TRK 102\) Ders Programi Hk. bahar.pdf.pdf](#)

[\[5\]\(2\)ENG101 Kodlu İngilizce I Dersi Gorevlendirmeleri guz.pdf.pdf](#)

[\[6\]\(2\)ENG 102 İngilizce II Ders Programi BAHAR.pdf.pdf](#)

##### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

[\[1\]\(2\)2024\\_2025\\_Guz\\_Yariyili\\_Ders\\_Gorevlendirmeleri\\_Redaksiyon.pdf](#)

[\[2\]\(2\)2024\\_2025\\_Guz\\_Yariyili\\_Ders\\_Gorevlendirmeleri\(Guncel\)\\_Redaksiyon.pdf](#)

[\[3\]\(2\)Ders\\_Gorevlendirmesi\\_23\\_24\\_bahar\\_Redaksiyon.pdf.pdf](#)

##### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

##### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

##### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

[\[1\]\(2\)akademik\\_genel\\_kurul.pdf](#)

[\[2\]\(2\)akademik\\_genel\\_kurul.pdf](#)

[\[3\]\(2\)B.1.5.Mezun Bilgi Sistemi Sorumlusu.pdf](#)

## B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

[\[2\]\(2\)Uygulama\\_Takvimi.pdf.pdf](#)

[\[1\]\(2\)Akademik\\_Takvim\\_1.pdf.pdf](#)

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

### B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Birimimizde dersin veriliş biçimi dersten sorumlu öğretim üyeleri tarafından belirlenip bilgi paketlerine işlenmektedir. (OD2) Materyal geliştirmeye ilişkin genel, standart bir uygulama mevcut değildir. Her bir öğretim üyesi sorumlu olduğu derse ilişkin ders materyalini kendi şartları dâhilinde oluşturmaktadır. Gerek uzaktan gerekse yüz yüze yürütülen derslerde öğrencinin derse katılımı gözetilmektedir. (OD2), [1\_OD2] Derslerin bir kısmı tartışma ve öğrenci sunumları ile öğrenme ve öğretme süreçlerine öğrencinin aktif katılımı teşvik edilerek yürütülmektedir. Ancak öğrenme öğretme süreçlerindeki bu öğrenci merkezli yaklaşımlar ders bilgi paketlerinde henüz yer almamaktadır. Ancak öğretim süreçlerindeki bu öğrenci merkezli yaklaşımlar ders bilgi paketlerinde kısmen yer almakta ve eksikliklerin tamamlanması için Akademik Genel Kurul toplantılarında öğretim elemanlarına hatırlatma yapılmıştır.

**Olgunluk Değeri:**

### B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Ölçme ve değerlendirme süreçleri Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne uygun olarak yürütülmekte ve akademik takvimlerde ve eğitim-öğretim döneminin ilk ders haftası içerisinde OBS'ye girilerek duyurulmaktadır. (OD2)

Dezavantajlı gruplar için Engelli Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü Yönergesi'nde yer alan unsurlar göz önünde bulundurulmaktadır. Ancak hâlihazırda fakültemizde engelli öğrencimiz bulunmamaktadır. (OD2)

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye dair birimizde ödev ve ders sunumları uygulanmaktadır. Her yarıyılın ilk haftaları içerisinde öğretim elemanları tarafından ders değerlendirme kriterleri OBS üzerinden ve derslerde yüz yüze öğrencilere duyurulmaktadır. (OD2)

Birimimizdeki ders bilgi paketleri öğrenci iş yükünü (AKTS) temel almakla birlikte ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve güncellenmiş program yeterlilikleriyle bazı dersler için ilişkilendirilmiş ve eksikliklerin tamamlanması için Akademik Genel Kurul toplantılarında öğretim elemanlarına hatırlatma yapılmıştır. (OD2),

Yüz yüze sınavlarda grup soruları oluşturulmakta ve her salona iki gözetmen atanmaktadır.

**Olgunluk Değeri:**

### B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci Kabul süreci Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne uygun olarak yürütülmekte ve üniversitemiz web sitesinde duyurulmaktadır. (OD2) Öğrenci kabulünde ve ders intibaklarında önceki senelerin uygulaması devam ettirilmiştir. 2024 yılında birimizde önceki öğrenmelerin tanınmasına dair işlemler -daha önceki yıllarda olduğu gibi- fakülte web sitesinde duyurulmuş ve ilgili yönergeye göre yapılmıştır. (OD2)

**Olgunluk Değeri:**

### B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Üniversitemizde öğrenci yeterliliklerinin sertifikalandırılması Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde yapılmaktadır.

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

### (OD2)

Ders içerikleri ve öğrenci iş yükleri (AKTS) ders bilgi paketlerine işlenmiştir. Eğitim Bilgi Sistemi web sayfasından ulaşılabilen bu bilgiler öğrencilerin talebi üzerine matbu olarak da kendilerine teslim edilebilmektedir. (OD2) Böylece öğrenci iş yükleri değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanınmaktadır.

**Olgunluk Değeri:**

#### **Kanıtlar**

##### B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

[\[1\]\(2\)Uzaktan Ogretim Yoluyla Yurutulecek Dersler.pdf](#)

##### B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

##### B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

##### B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

## B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

### B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Birimimiz B Bloкта 11 derslik ve 38 adet çalışma ofisi ile eğitim-öğretimine devam etmektedir. Üniversite kütüphanesi akademik dönem içerisinde belirli tarihlerde 24 saat hizmet vermekte olup, bunun haricinde kütüphane çalışma saatleri içerisinde öğrencilerin kullanımına açıktır. (OD2) Uzaktan eğitim, üniversitenin kendi uzaktan eğitim portalı üzerinden yapılmaktadır. (OD2) Bu portal üzerinden çevrimiçi konferans gibi çeşitli eğitsel faaliyetler de yapılabilmektedir.

**Olgunluk Değeri:**

### B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrenciler -yüz yüze veya uzaktan eğitimde- akademik danışmanlarına ilk adım olarak Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden mesaj yolu ile veya e-posta üzerinden ulaşabilmektedir. (OD3) Ayrıca öğrenci görüşme saatleri içerisinde veya bu saatlerin dışında randevu alarak yüz yüze veya sabit dâhili telefonlar üzerinden danışmanları ile görüşebilmektedir. Öğrenciler ve akademik personel uzaktan eğitim sürecinde yaşanan aksaklıklar konusunda destek için kurulmuş olan <http://uedestek.bilecik.edu.tr/> sayfasını kullanmaktadır. (OD3) 2024 yılı içerisinde bu mekanizmalarda bir değişiklik olmamıştır.

Üniversite öğrencilerinin ve mezunlarının kariyer planlama ve geliştirmeye yönelik olarak kişisel potansiyellerini, özelliklerini, becerilerini, yönelim ve beklentilerini ortaya çıkarmak için üniversitemiz Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü tarafından etkinlikler yapılmakta olup 2024 yılında yapılan etkinliklerden 3 tanesi doğrudan fakültemiz öğrencilerine yöneliktir. (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3) Fakültemiz kariyer danışmanı olarak Arş. Gör. A\*\*\*\*t Ö\*\*\*M; Akademik Birim Temsilcisi olarak Dr. Öğr. Üyesi A\*\*\*\*t A\*\*\*\*N görev yapmaktadır. 2024 yılı içerisinde birimimiz kariyer danışmanı ve temsilcisine öğrenci başvurusu olmamıştır. [1\_OD3]

**Olgunluk Değeri:**

### B.3.3. Tesis ve altyapılar

Üniversitemizde yemekhane, kütüphane, sağlık ve bilişim gibi tesis ve altyapılara ait hizmetler rektörlüğümüz daire başkanlıkları tarafından karşılanmaktadır. Bu ortak uygulamaların dışında birimize özel tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kural bulunmamaktadır.

**Olgunluk Değeri:**

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Üniversitemiz YÖK tarafından düzenlenen “Engelsiz Üniversite Projesi” kapsamında, 2024 yılında da turuncu bayrak ödülü almış olup, bütün öğrencilerin adil ve doğru bir şekilde ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulması, fırsat eşitliğini sağlamak ve eğitim sürecini engelli öğrenciler için de anlamlı hale getirmek üzere; engelli öğrencinin sınavlarla ilgili süre, mekân, materyal, refakatçi okuyucu sağlamak ve engelin doğasından kaynaklanan farklılıklara göre gerekli tedbirler alınmaktadır. (OD3) Üniversitenin ortak uygulamaları dışında birimize özel dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar söz konusu değildir. (OD3)

**Olgunluk Değeri:**

#### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

2024 yılında Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın faaliyetleri dışında birimize özgü bir etkinlik yapılmamıştır.

**Olgunluk Değeri:**

#### **Kanıtlar**

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

[\[1\]\(3\)Kariyer\\_Danismanligi.pdf](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

### **B.4. Öğretim Kadrosu**

#### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

2024 yılında atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri ve uygulanmasına yönelik rektörlük tarafından belirlenen mevcut uygulamalar devam ettirilmiş; Ayrıca Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergemizin Üniversitemizde ilk defa doktor öğretim üyesi kadrosuna başvuru yapacaklar için Yükseköğretim Genel Kurulu'nun kabul tarihi olan 28.09.2023 tarihi itibarıyla uygulanacağı, yeniden atanacak doktor öğretim üyeleri görev süresi uzatılması ile doçentlik ve profesörlük kadrolarına atanma işlemleri için ise halen kullanmakta olduğumuz güncel yönergenin uygulanmasına 31.07.2024 tarihine kadar devam edileceği ve 01.08.2024 tarihi itibarıyla eski yönergenin yürürlükten kaldırılarak yeni yönerge tüm maddeleriyle uygulamaya konulacağı belirlenmiştir.

Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik olarak, öncelikle dersler büyük oranda ilgili anabilim dalında kadrosu bulunan öğretim elemanı tarafından verilmekte; ilgili anabilim dalında öğretim elemanı olmaması durumunda bölümdeki en yakın alanlardan öğretim elemanı görevlendirilmektedir. Kendi içerisinde Temel İslam Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları ve Felsefe ve Din Bilimleri şeklinde üç bölüm olan fakültemizde öğretim elemanlarına bölüm dışı ders verilmemekte; derslerin dağıtımını ilgili anabilim dalının veya bölümün öğretim elemanları tarafından müzakere ve karşılıklı rıza ile belirlenmekte ve bölüm başkanlarının olurlarına sunulmaktadır.

[1\_OD3], [2\_OD3], [3\_OD3], [4\_OD3] Eğitim-öğretim sürecinde akademik personelin fikri bölüm ve Fakülte Akademik Kurullarında görüşülmektedir. [5\_OD3], [6\_OD3]

**Olgunluk Değeri:**

#### B.4. Öğretim Kadrosu

##### B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitemiz Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından öğretim elemanlarına yönelik faaliyetler dışında birimimizde 2024 yılında öğretim yetkinlikleri ve gelişimine dair bir faaliyet ya da öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımı olmamıştır.

**Olgunluk Değeri:**

##### B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Üniversitenin bünyesindeki Bilim İnsanı Destekleme Koordinatörlüğü (BİDEK) ve Bilimsel Araştırmaları Projeleri Koordinatörlüğü üzerinden öğretim elemanlarının yurt dışı ve yurt içi bilimsel toplantılara katılımının desteklenmesi ve akademik teşvik ödeneği uygulaması söz konusudur. (OD2), (OD2) Bunların dışında birimize özel eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme bulunmamaktadır.

**Olgunluk Değeri:**

#### Kanıtlar

##### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

[\[1\]\(3\)Ders\\_Gorevlendirmesi\\_23\\_24\\_bahar\\_Redaksiyon.pdf.pdf](#)

[\[2\]\(3\)Ders\\_Dagilimi\(2024-2025\\_Guz\)\(2\).pdf](#)

[\[3\]\(3\)Ders\\_Dagilimi\(2024-2025\\_Guz\)\(3\).pdf](#)

[\[4\]\(3\)Ders\\_Dagilimi\(2024-2025\\_Guz\)\(1\).pdf](#)

[\[5\]\(3\)akademik\\_genel\\_kurul.pdf](#)

[\[6\]\(3\)akademik\\_genel\\_kurul.pdf](#)

##### B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

##### B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

#### C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

##### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

###### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma faaliyetleri birimimizde bireysel olarak yürütülmektedir. Yapılan araştırmalar Akademik Veri Yönetim Sistemi üzerinden izlenebilmektedir. (OD2) Yayınlanan makaleler, kitap bölümleri, bildiriler vs. gibi çalışmalara dair bilgiler her araştırmacı tarafından YOKSİS sistemine girilerek güncel tutulması beklenmektedir. Fakültemiz öğretim elemanları tarafından geliştirilen araştırma-geliştirme etkinliklerinin uygulanması, planlanması ve kontrol edilmesi, Üniversitemiz "BAP Koordinasyon Birimi" tarafından yerine getirilmekte ve takip edilmektedir. (OD2)

**Olgunluk Değeri:**

###### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Üniversitemizde iç kaynak olarak öğretim elemanlarımız tarafından geliştirilen araştırma-geliştirme etkinliklerinin uygulanması, planlanması ve kontrol edilmesi, maddi/nakdi harcama usul ve esasları, bütçeleri Üniversitemiz "Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP)" tarafından yerine getirilmekte ve takip edilmektedir. (OD2) Dış kaynak olarak ise TÜBİTAK, TAGEM, BEBKA, Ulusal Ajans başta olmak üzere ulusal ve uluslararası kurumlara başvuru yapılabilmektedir. Fakültemiz de görev yapmakta olan Dr. Öğr. Üyesi İ\*\*\*n K\*\*A'nın "İthaf Geleneği Bağlamında Memlûk Devlet Yöneticilerinin Arap Dili Çalışmalarına Verdiği Destekler- Nâzırul-Ceyş Örneği" isimli projesi Genel Amaçlı BAP Komisyonu kararı ile kabul edilmiş olup 2024 yılında devam etmiştir. [1\_OD2] Ancak 2024 yılında Fakültemiz öğretim elemanları tarafından yürütülen başka bir

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

proje bulunmamaktadır.

**Olgunluk Değeri:**

#### **Kanıtlar**

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

[\[1\]\(2\)Proje\\_Onay\\_Yazisi.pdf](#)

### **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

#### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Fakültemiz, araştırma stratejisi gereği çeşitli kurumlarla yapılacak araştırma faaliyetlerini desteklemekte, gerek idari yönetim tarafından koordine edilen, gerekse fakültemiz öğrenci toplulukları aracılığıyla düzenlenen etkinliklerde alanında uzman konuklarla bir araya gelinerek eğitici ve öğretici tartışma ve araştırma ortamları oluşturmaktadır. Fakültemizin araştırma ve geliştirme etkinlikleri için gerekli fiziki ve teknik alt yapı ile mali kaynak oluşturulması ve bu kaynakların uygun bir şekilde kullanımına yönelik politikası henüz planlama aşamasındadır. Fakültemiz dönem sonlarında öğretim elemanlarımızdan akademik faaliyet raporlarını hazırlayarak ilgili birim sorumlusu aracılığıyla dekanlığa iletmelerini istemektedir. Fakültemiz bu raporlardan yola çıkarak öğretim elemanlarımızın akademik çalışma ve faaliyetlerinin yanı sıra proje bilgilerine de ulaşabilmektedir. Bu bilgiler yılsonunda yapılan akademik değerlendirme ve raporlama çalışmalarında kullanılmaktadır.

Öğretim üyeliğine atama ve yükseltmelerde 2547 sayılı Kanun'un ilgili maddelerinde tanımlanan koşullara ilave olarak "Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği ve Öğretim Üyeliğine Atanma ve Yükseltme Yönergesi" ile tanımlanmış akademik faaliyetlerden kazanılan puanlar esas alınarak akademik personelin yetkinliği bu ilkeler çerçevesinde güvence altına alınmıştır. [\(OD2\)](#), [\(OD2\)](#)

**Olgunluk Değeri:**

#### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

Ulusal ortak programlar kapsamında Bilecik İl Müftülüğü ile Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi arasında imzalanan protokol gereği Fakültemiz öğrencilerine yönelik meslekî gelişim eğitimleri yapılmaktadır. [\(OD2\)](#)

**Olgunluk Değeri:**

#### **Kanıtlar**

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

### **C.3. Araştırma Performansı**

#### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Fakültemiz akademik personelinin araştırma performansını ölçmek üzere her sene sonunda o yıl içerisinde yapılan faaliyetler için yazılı beyan talep edilmektedir. Diğer yandan akademik teşvik yönetmeliği çerçevesinde bir önceki yılda yapılan akademik faaliyetlere ilişkin akademik personel her yıl başlangıcında başvurularını yapabilmektedir. [\(OD2\)](#)

**Olgunluk Değeri:**

#### **Kanıtlar**

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

#### **D. TOPLUMSAL KATKI**

##### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

**Kanıtlar**

##### **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

###### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Fakültemizin toplumsal katkı hedeflerine ulaşp ulaşmadığını belirlemek amacıyla spesifik olarak tesis edilmiş bir mekanizma bulunmamaktadır.

**Olgunluk Değeri:**

**Kanıtlar**

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi