
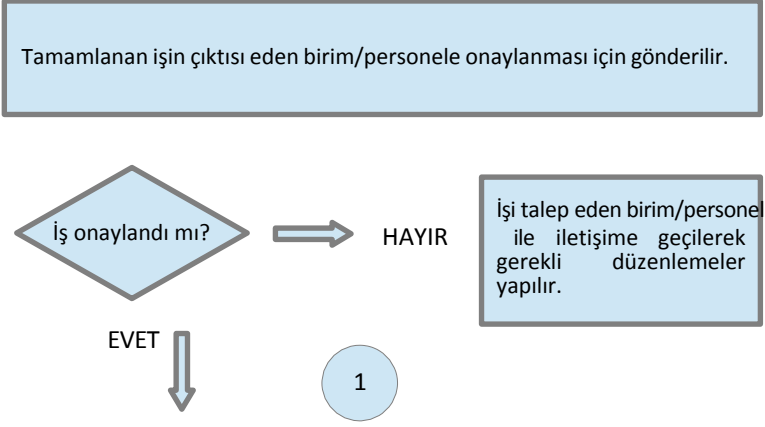
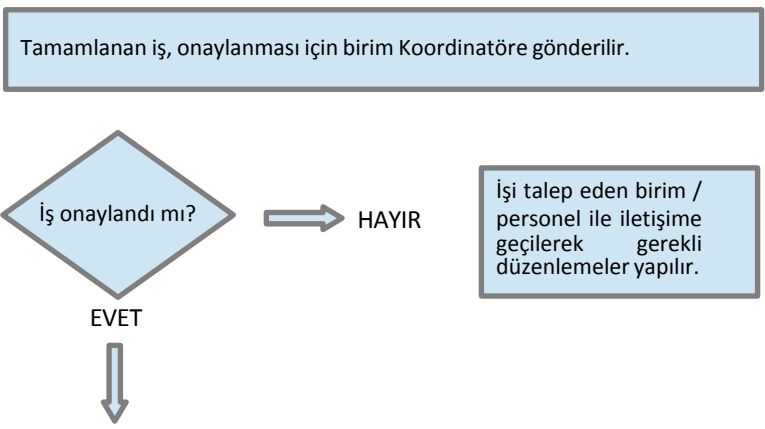


	<b>KURUMSAL İLETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ</b> <b>DİJİTAL MEDYA ve WEB BİRİMİ</b> <b>İŞ AKIŞ SÜRECİ</b>	BŞEÜ-KAYSİS Belge No:	DİS-374
		İlk Yayın Tarihi/Sayısı	29.01.2026/139
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No'su	00
		Toplam Sayfa	2

<b>1. Amaç</b>	Dijital Medya ve Web Biriminin amacı; üniversitenin kurumsal kimliği, imajı ve itibarını dijital ortamlarda güçlendirmek, internet siteleri ve sosyal medya hesaplarının etkin, tutarlı ve sürdürülebilir şekilde yönetilmesini sağlamak, dijital iletişim faaliyetleri aracılığıyla iç ve dış paydaşlarla etkili etkileşim kurmaktır.
<b>2. Kapsam</b>	Üniversiteye ait internet siteleri ve sosyal medya hesaplarının içerik üretimi, yönetimi, kullanıcı etkileşimlerinin takibi ve dijital ortamda kurumsal bütünlüğün sağlanmasına yönelik çalışmaları kapsar.
<b>3. Süreç Sahibi</b>	Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü Dijital Medya ve Web Birimi Personeli
<b>4. Süreç Riskleri</b>	İçeriklerin güncel ve tutarlı yönetilememesi, dijital mecralarda koordinasyon eksikliği, itibar ve veri güvenliği riskleri.
<b>5. Kontrol Strateji ve Yöntemleri</b>	Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü Dijital Medya ve Web Birimi personeli ve iş talebinde bulunan birim ile düzenli iletişimde bulunmak. Üniversitenin basın yayın alanında iletişim ve zaman planlamasının kontrolünü sağlamak.

#### 6. İş Akışı

SORUMLU	İŞ AKIŞI	BELGE/MEVZUAT
Koordinatör	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #e0f0ff;"> <p>Talep edilen iş, Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden resmi yazı veya Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü İş İstek Formu ile gelir veya Koordinatörlük tarafından ihtiyaç duyulduğu durumlarda dijital medya vb faaliyetler düzenlenir.</p> </div>	EBYS
Koordinatör	<div style="text-align: center;"> <p>Kurumsal İletişim Koordinatörü tarafından uygun bulundu mu?</p> <p>EVET ← → HAYIR</p> <p>↓ ↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #e0f0ff; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>İşi talep eden birim/personel ile iletişime geçilerek işin uygun olmadığı bildirilir. Talebe göre yeniden planlanır veya iş kapatılır.</p> </div> </div>	Mevzuat/ Yönerge  EBYS, E-posta, Telefon
Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü Dijital Medya ve Web Birimi Personeli	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #e0f0ff;"> <p>Talep edilen iş gerçekleştirilir.</p> </div>	Mevzuat/ Yönerge

	<b>KURUMSAL İLETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ</b> <b>DİJİTAL MEDYA ve WEB BİRİMİ</b> <b>İŞ AKIŞ SÜRECİ</b>	BŞEÜ-KAYSİS Belge No:	DİS-374
		İlk Yayın Tarihi/Sayısı	29.01.2026/139
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No'su	00
		Toplam Sayfa	2
Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü Dijital Medya ve Web Birimi Personeli	<p style="text-align: center;">Tamamlanan işin çıktısı eden birim/personele onaylanması için gönderilir.</p> 	EBYS, E-posta, Telefon	
Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü Dijital Medya ve Web Birimi Personeli	<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">Tamamlanan iş, onaylanması için birim Koordinatöre gönderilir.</p> 	EBYS, E-posta, Telefon	
Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü Dijital Medya ve Web Birimi Personeli	<p style="text-align: center;">İş, yayınlanacağı formatlara uygun hale getirilir.</p>	Mevzuat/ Yönerge	
Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü Dijital Medya ve Web Birimi Personeli	<p style="text-align: center;">İş tamamlanır.</p>	Mevzuat/ Yönerge	