

| | | | |
|---|--|-------------------------|----------------|
|  | KURUMSAL İLETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ GÖRSEL İLETİŞİM TASARIMI BİRİMİ GÖREV TANIMI | BŞEÜ-KAYSİS Belge No: | DGT-077 |
| | | İlk Yayın Tarihi/Sayısı | 08.11.2018/83 |
| | | Revizyon Tarihi | 29.01.2026/139 |
| | | Revizyon No.su | 02 |
| | | Toplam Sayfa | 1 |
| 1. Birimi | Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü | | |
| 2. Kadro Unvanı | Tekniker / Grafiker | | |
| 3. Görev Unvanı | Grafik-Web Tasarımcı | | |
| 4. Bağlı Bulunduğu Unvan | Kurumsal İletişim Koordinatörü | | |
| 5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları | <ol style="list-style-type: none">1. Üniversite web sayfasını güncellemek, haber, etkinlik ve duyuru tasarımlarını yapmak yayımlamak.2. Üniversitenin görsel iletişim tasarımı çalışmalarını etkin biçimde yürütmek.3. Birimlerden gelen taleplere göre etkinlik ve tanıtım materyalleri tasarlamak.4. Grafik, fotoğraf, video tasarımı faaliyetlerini yürütmek.5. Üniversitenin kurumsal kimlik kılavuzunu hazırlamak, güncellemek ve geliştirmek.6. Üniversite birimlerine, internet sitelerinin tasarımı ve yönetimi konusunda danışmanlık yapmak.7. Üniversite birimlerinin görsel iletişim materyallerini hazırlayabilmeleri için onlara gerekli eğitimleri vermek, danışmanlık yapmak.8. Üniversite logolu farklı ürün tasarımları yapmak.9. Üniversiteye ilişkin fotoğraf ve görüntü arşivi oluşturmak.10. Koordinatör'ün verdiği diğer görevleri yerine getirmek. | | |
| 6. Görevin Gerektirdiği Nitelikler | <ol style="list-style-type: none">1. Grafik tasarım programlarına hakim olmak.2. Görsel analiz ve tasarım yeteneğine sahip olmak. | | |