

BİLİMSEL YAYINLAR KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2025 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

- A.1. Liderlik ve Kalite
 - A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı
 - A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları
 - A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik
- A.3. Yönetim Sistemleri
 - A.3.4. Süreç yönetimi
- A.4. Paydaş Katılımı
 - A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı
 - A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

- C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler
 - C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi
 - C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri
- C.3. Araştırma Performansı
 - C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

D. TOPLUMSAL KATKI

- D.2. Toplumsal Katkı Performansı
 - D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Kanıtlar;

A.1.1.1 Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü organizasyon şeması web sayfasında yer almaktadır. Görev tanımları Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü Yönergesinden erişilebilmektedir ([OD2](#)).

A.1.1.2 İlgili kurul ve komisyonlar ile mekanizmaların dokümanları ekte verilmiştir [1_OD2].

A.1.1.3 Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar ([OD2](#)).

A.1.1.5 Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamaları

Bilimsel Yayınlar koordinatörlüğü olarak kurum adresli dergiler hakkında detaylı bilgi ve güncel sayılara ait yayın hakkında bilgilere erişilebilmektedir ([OD2](#)).

Olgunluk Değeri 2 : Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.

A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

A.1.4.1 Koordinatörlüğümüzde görevli olanların görev tanımları Yönergemizde yer almaktadır ([OD2](#)).

A.1.4.5 Geri bildirim yöntemleri olarak; byk@bilecik.edu.tr üzerinden gelen e-postalar, telefon ve EBYS üzerinden gelen dilek, istek ve şikayetler cevaplanmaktadır. Daha sonra oluşturulan ortamlara uygun şekilde saklanmaktadır.

Olgunluk Değeri 2 : Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler ([OD2](#)), [2_OD2].

A.1.5.2 Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri ([OD2](#)).

A.1.5.3. İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri İç ve dış paydaşlarımız memnuniyet ve geri bildirimlerini EBYS ve e-posta aracılığıyla yapmaktadırlar. Yeni kurulan bir koordinatörlük olmasından dolayı henüz bir geri bildirim alınmamıştır.

A.1.5.4. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmaları iç ve dış paydaşlarımız memnuniyet ve geri bildirimlerini EBYS ve e-posta aracılığıyla tarafımıza ulaştırmasından sonra konu üzerinde incelemeler yapılarak gerekli

iyileştirme ve güncelleme çalışmaları yapılması planlanmaktadır. Yeni kurulan bir koordinatörlük olmasından dolayı henüz bir geri bildirim alınmamıştır.

Olgunluk Değeri 2 : Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar;

[1] (2) A.1.1.2 BYK_Yonetim_Kurulu_Uyeleri

[2] (2) A.1.5.1 BYK_Yonerge_Senato_Karari

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.4. Süreç yönetimi

A.3.4.1. Süreç yönetim modeli ve uygulamalarına adresinden ulaşılabilir (OD2).

A.3.4.2. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim mekanizması [1_OD2], [2_OD2], [3_OD2], [4_OD2], [5_OD2].

Olgunluk Değeri 2 : Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

Kanıtlar;

[1] (2) A.3.4.1 BYK_Yonetim_Kurulu_Uyeleri

[2] (2) A.3.4.2 Yonetim_Kurulu_Kararlari_01

[3] (2) A.3.4.2 Yonetim_Kurulu_Kararlari_02

[4] (2) A.3.4.2 Senato_Karari_01

[5] (2) A.3.4.2 Senato_Karari_02

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

A.4.1.1. İç paydaş listesi

BŞEÜ Rektörlük

BŞEÜ Genel Sekreterlik

BŞEÜ Daire Başkanlıkları

BŞEÜ Araştırma ve Uygulama Merkezleri

BŞEÜ Koordinatörlükleri

BŞEÜ Fakülte/Enstitü/YO/MYO

BŞEÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

BŞEÜ Yayın Komisyonu

BŞEÜ Akademik ve İdari Personeli

BŞEÜ Öğrencileri ve Mezunları

A.4.1.2. Dış Paydaş Listesi

YÖK

TÜBİTAK -ULAKBİM

TR Dizin

DERGİPARK

Yayıncılar

İndeks ve atıf veritabanları

ORCID / Crossref / DataCite gibi altyapılar

Diğer üniversiteler ve araştırma kurumları

Dergiler / editörler / editoryal kurullar

A.4.1.3. Paydaş önceliklendirilmesi

Yönetim ve karar mekanizmasında iç paydaşlarımızla, uygulama alanında ise genel olarak dış paydaşlarla temaslar önceliklendirilmektedir.

A.4.1.4. Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler

Yeni kurulan bir koordinatörlük olmasından dolayı henüz bir geri bildirim alınmamıştır.

A.4.1.5. Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Yeni kurulan bir koordinatörlük olmasından dolayı henüz bir geri bildirim alınmamıştır.

Olgunluk Değeri 1 : Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü'nün temel görev alanı, üniversite bünyesindeki akademik dergilerin kurulum, yapılandırma ve DergiPark süreçlerinin yürütülmesine yönelik teknik/işlevsel koordinasyondur. Bu kapsamda birimimizin doğrudan öğrencilere yönelik tanımlı bir hizmeti veya öğrencileri hedefleyen sistematik bir geri bildirim çalışması bulunmamaktadır.

Bununla birlikte, üniversite dergilerinin yayın süreçlerinde öğrenciler (özellikle lisansüstü öğrenciler) yazar, hakem adayı veya okuyucu rollerinde yer alabildiğinden, DergiPark platformu ve dergi iletişim kanalları üzerinden iletilen başvurular/iletişimler, “kullanıcı geri bildirimi” kapsamında değerlendirilmekte ve ilgili dergi editoryal ekibiyle iş birliği içinde yönetilmektedir.

A.4.2.1. Öğrencilerin dilek/şikâyet/önerilerini ilettikleri kanallar

Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü'ne öğrenciler (yazar/okuyucu/hakem adayı rolüyle) dilek/şikâyet/önerilerini ağırlıklı olarak DergiPark platformu üzerinden ve dergilerin/koordinatörlüğün e-posta iletişim kanalları aracılığıyla iletebilmektedir ([OD2](#)).

A.4.2.2. Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler

Öğrencilerden (ve diğer kullanıcılardan) gelen geri bildirimler doğrultusunda; üniversite dergilerinin DergiPark kurulum/ayar süreçlerinde, dergi sayfalarındaki bilgilendirme alanlarında (yazım kuralları, etik ilkeler, değerlendirme süreci vb.) ve kullanıcı yönlendirmelerinde gerekli düzenleme ve iyileştirmeler yapılmaktadır ([OD2](#)), ([OD2](#)), ([OD2](#)), ([OD2](#)), ([OD2](#)).

A.4.2.3. Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımına ilişkin örnekler

Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü'nün görev alanı kapsamında öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımına ilişkin tanımlı bir uygulama bulunmamaktadır.

A.4.2.4. Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar

Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü'nde öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kurumsal düzeyde tanımlı, periyodik ve ölçmeye dayalı bir kanıt seti bulunmamaktadır; ancak birime gelen başvurular e-posta yazışmaları ve DergiPark süreç kayıtları üzerinden takip edilmekte ve çözüm odaklı yönlendirme yapılmaktadır. Yeni kurulan bir koordinatörlük olduğu için henüz bir geri bildirim alınmamıştır.

A.4.2.5. Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar

Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü'ne iletilen geri bildirimler; DergiPark platformu, e-posta ve gerektiğinde çevrimiçi iletişim yoluyla alınmakta olup, bu kapsamda oluşan yazışmalar ve kayıtlar elektronik ortamda saklanmaktadır. Yeni kurulan bir koordinatörlük olduğu için henüz bir geri bildirim alınmamıştır.

Olgunluk Değeri 2 : Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1.2 Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Araştırma yetkinlikleri ve gelişimini desteklemek üzere üniversitemiz bünyesindeki hakemli bilimsel dergilerin yayın süreçleri ve DergiPark yönetimi koordine edilmekte, araştırmacıların çalışmaları açık erişim ve düzenli sayı/özel sayı duyuruları ile bilimsel toplulukla buluşturulmaktadır. Bu kapsamda yeni dergi lansmanları ve dergilerin yeni sayılarının yayımlanmasıyla kurumsal yayın kapasitesi ve görünürlük artırılmaktadır. ([OD3](#)), ([OD3](#)), ([OD3](#)), ([OD3](#)), ([OD3](#)), ([OD3](#)), ([OD3](#)), ([OD3](#)), ([OD3](#)).

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

C.2.2.3. Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü'nün görev alanı kapsamında ulusal/uluslararası ortak program yürütülmemektedir. Bununla birlikte, kurumsal dergilerin DergiPark süreçlerinde dış paydaşlar (ULAKBİM/DergiPark destek birimi, yazarlar, hakemler ve editör kurulları) tarafından iletilen geri bildirimler DergiPark sistem kayıtları ve e-posta yazışmaları üzerinden izlenmekte; gerekli görülen durumlarda dergi sayfası/süreç ayarları ve bilgilendirme içeriklerinde iyileştirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi 3 : Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü (BYK), üniversitemiz bünyesinde yürütülen araştırma faaliyetlerinin çıktılarının yaygınlaştırılmasına katkı sağlayan kurumsal bilimsel dergilerin yayın performansını izlemeye yönelik tanımlı süreçler yürütmektedir. Bu kapsamda dergilerin DergiPark üzerindeki işleyişi ve yayın üretimi; dergi/sayı yayımlanma düzeni, başvuru ve değerlendirme süreçleri, yayımlanma süreleri ve görünürlük göstergeleri üzerinden periyodik olarak takip edilmektedir.

İzleme süreci; DergiPark yönetim paneli ve dergi yönetim ekranlarından veri alınması, editörlüklerle koordinasyon toplantıları/yazışmalar, tespit edilen ihtiyaçlara göre teknik ve içeriksel düzenlemelerin yapılması ve gerçekleştirilen iyileştirmelerin kayıt altına alınması adımlarını içermektedir [1_OD2], [2_OD2], [3_OD2], [4_OD2], [5_OD2], [6_OD2], [7_OD2], [8_OD2].

Kanıtlar;

[1] (2) C.3.1.1 Basvuru_İşlemleri_Bildirimleri

[2] (2) C.3.1.1 Dergipark_Yonetim_Paneli

[3] (2) C.3.1.1 Sozlesme_Dergipark

[4] (2) C.3.1.1 Sozlesme_Dergipark

[5] (2) C.3.1.1 Sozlesme_Dergipark

[6] (2) C.3.1.1 Sozlesme_Dergipark

[7] (2) C.3.1.1 Sozlesme_Dergipark

[8] (2) C.3.1.1 Sozlesme_Dergipark

C.3.1.2. Araştırma Geliştirme hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar

BYK'nin izleme mekanizması, kurumsal dergilerin yayın performansı ve görünürlüğünü artırmaya yönelik göstergelerin düzenli takip edilmesine dayanmaktadır. Bu doğrultuda aşağıdaki göstergeler üzerinden izleme yapılmaktadır:

- Aktif kurumsal dergi sayısı ve dergilerin sürdürülebilirliği (aktif/pasif durum, yayın devamlılığı)

- Yıllık yayımlanan sayı sayısı (düzenli yayın periyodu, özel sayı/tematik sayı uygulamaları)
- DergiPark üzerinden alınan başvuru sayıları ve süreç performansı (değerlendirme/yayınlanma süreleri vb.)
- Yayın süreç uyumu (etik beyanlar, yazım kuralları, kör hakemlik, benzerlik kontrolü uygulamalarının varlığı)
- Görünürlük göstergeleri (DergiPark üzerinde görüntülenme/indirilme gibi erişim istatistikleri, indeks başvuruları ve indekslenme durumları varsa)

Bu göstergeler doğrultusunda elde edilen bulgular, editörlüklerle paylaşarak iyileştirme adımları planlanmakta; gerekli durumlarda dergi sayfaları, süreç tanımları ve yönlendirme içerikleri güncellenmektedir [1_OD2], [2_OD2], [3_OD2], [4_OD2], [5_OD2], [6_OD2], [7_OD2].

Kanıtlar;

[1] (2) C.3.1.2. Dergipark_istatistik_verileri

[2] (2) C.3.1.2. AJM_istatistik_verileri

[3] (2) C.3.1.2. SBD_istatistik_verileri

[4] (2) C.3.1.2. FBD_istatistik_verileri

[5] (2) C.3.1.2. SBE_istatistik_verileri

[6] (2) C.3.1.2.Oguz_Turkmen_istatistik_verileri

[7] (2) C.3.1.2. SYED_istatistik_verileri

C.3.1.3 Araştırma-geliştirme süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları

Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü yeni kurulduğundan, henüz bir yıllık izleme döngüsü tamamlanmamış olup bu kapsamda yıllık öz değerlendirme raporu ve buna bağlı iyileştirme kanıtları oluşturulamamıştır; ancak birim işleyişinin oturtulmasıyla birlikte yıllık değerlendirme ve iyileştirme süreci oluşturularak izleyen değerlendirme döneminde raporlanması planlanmaktadır.

C.3.1.5. Araştırma performansı izlenmesi ve değerlendirilmesinde paydaş geri bildirimleri

Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü yeni kurulan bir birim olduğundan, araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesinde paydaş geri bildirimlerinin kurumsal bir mekanizma ile sistematik olarak toplanmasına ve raporlanmasına ilişkin kanıt henüz oluşturulamamıştır. Bununla birlikte, DergiPark süreçleri kapsamında editörlük ekipleri ve kullanıcılar (yazar/hakem/okuyucu) tarafından iletilen geri bildirimler ağırlıklı olarak e-posta ve platform üzerinden alınmakta; birim işleyişi olgunlaştıkça paydaş geri bildirimlerinin kayıt

altına alınması, sınıflandırılması ve periyodik değeriendirilmesine yönelik standart bir süreç oluşturularak izleyen değeriendirme dönemlerinde kanıt üretimi sağlanacaktır.

Olgunluk Düzeyi 2 : Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değeriendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değeriendirilmesi

BYK'nin görev alanı (dergi kurulumları ve DergiPark süreçleri) doğası gereği toplumsal katkı performansı, ağırlıklı olarak yayın çıktıları ve erişim/görünürlük üzerinden dolaylı biçimde izlenebilir niteliktedir. Bu doğrultuda birimimizde, yürütülen çalışmaların takibine yönelik olarak dergi/sayı yayımları ve duyurular (özel sayı çağrıları dahil) kayıt altına alınmakta; ayrıca DergiPark sisteminde oluşan süreç kayıtları ve platform istatistikleri (başvuru, yayımlanan sayı, görüntülenme/indirilme vb.) değeriendirmeye temel oluşturabilecek veri setleri olarak kullanılabilmektedir.

Birimimize iletilen geri bildirimler ve süreç ihtiyaçları doğrultusunda dergi sayfalarının bilgilendirme alanlarında (yazım kuralları, etik ilkeler, süreç tanımları vb.) düzenlemeler yapılmakta ve DergiPark işleyişine yönelik yönlendirmeler güncellenmektedir ([OD2](#)), ([OD2](#)), ([OD2](#)), ([OD2](#)).

Olgunluk Düzeyi 2 : Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.