



BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ YÖNETİM KADROSU



Prof. Dr. H. Tezcan UYSAL
Dekan Yardımcısı



Prof. Dr. Çağlayan AÇIKGÖZ
DEKAN



**Doç. Dr. Burcu BAYRAK
KAHRAMAN**
Dekan Yardımcısı



Semra SEZGİN
Fakülte Sekreteri

SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ

AKADEMİK PERSONELİ



Prof. Dr. H. Tezcan UYSAL
Bölüm Başkanı



**Doç. Dr. Burhanettin
UYSAL**



**Doç. Dr. Sabahat
COŞKUN**



**Doç. Dr. Fevzi
AKBULUT**



**Arş. Gör. Ebrar
ULUSINAN ÇUBUKÇU**



**Arş. Gör. Nidanur
DEMİRHAN**

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ İDARİ PERSONELİ

Şef Hasan SATICI	Taşınır İşlemleri
Bilg. İşl. Büşra YILMAZ	Dekan Sekreteri
Bilg. İşl. Sertan BİRGÜL	Çocuk Gelişimi Bölümü Sekreteri Sosyal Hizmet Bölümü Sekreteri
Teknisyen Olcay GÜNEŞ	Sağlık Yönetimi Bölümü Sekreteri Hemşirelik Bölümü Sekreteri
Bilg. İşl. Göknur ŞİMŞEK	Diğer Hizmetler

TARİHÇE

29 Mayıs 2007 tarihinde Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinin kurulması ile Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olan Sağlık Yüksekokulu, BŞEÜ bünyesine dahil edilmiş, 5 Temmuz 2019 tarihinde ise Sağlık Bilimleri Fakülte'sine dönüştürülmüştür.

19.12.2018 tarihinde YÖK tarafından onaylanan Sağlık Yönetimi Bölümü ise önce Sağlık Yüksekokulu bünyesinde faaliyet başlamış, daha sonra Sağlık Bilimleri Fakültesinde Eğitim-Öğretime devam etmektedir.

VİZYON

- Sağlık yönetimi alanında bilgi üretme ve yayma konularında önde gelen,
- Türkiye sağlık sisteminin gelişimine güçlü ve yapıcı etkide bulunan,
- öğretim ve bilimsel araştırmalarla gelişmeyi teşvik eden,
- günümüz gereksinimleri ve geleceğin öngörülerini doğrultusunda
- lisans öğretim programlarını evrensel değerlere ve çağdaş bilgilere dayalı biçimde sürekli geliştiren, sağlık yönetimi alanında saygı ve güvenle anılan bir birim olmaktır.

MİSYON

- Çağdaş ve evrensel değerler ışığında sağlık yönetimi bilimine katkıda bulunmak,
- Bu alandaki bilgi birikimini ülkenin sağlık sistemine, sağlık hizmetleri ve sağlık kurumları yönetim süreçlerine yansıtmak,
- Kaliteli, verimli ve etkili sağlık hizmeti sunumu için bilimsel ve mesleki gelişme olanaklarını mümkün olan en etkili biçimde sunarak ülkenin geleceği için üstün nitelikli sağlık yöneticileri yetiştirmektir.

SAĞLIK YÖNETİMİ MEZUNLARININ İSTİHDAM OLANAKLARI

Bölümümüzden mezun olan öğrenciler;

başta kamu hastaneleri ve özel hastaneler olmak üzere;

- sağlık sektöründe yer alan tüm kurum ve kuruluşlarda,
- sağlık sorunlarıyla ilgili çalışma yapan gönüllü organizasyonlarda,
- ilaç firmalarında,
- tıbbi cihaz ve malzeme ticareti yapan işletmelerde,
- kamu sağlık kurumlarına hizmet sunan firmalarda,
- özel sağlık sigorta kuruluşlarında çalışabilmektedirler.

SAĞLIK YÖNETİMİ MEZUNLARININ İSTİHDAM OLANAKLARI

Aynı zamanda mezunlarımız;

- Sağlık Bakanlığı,
- Maliye Bakanlığı,
- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı başta olmak üzere çeşitli kamu kurumlarında **müfettişlik** ve **uzmanlık** gibi görevlerde çalışma imkânına sahiptir.
- Mezuniyet sonrasında akademik kariyeri hedefleyenler, yüksek lisans ve doktora programlarına devam edebilmekte, **Akademik Kariyer** yapabilmektedir.

Öğrenci Danışmanları

Sınıf	Danışman
1. Sınıf	Arş. Gör. Ebrar ULUSİNAN ÇUBUKÇU
2. Sınıf	Doç Dr. Fevzi AKBULUT
3. Sınıf	Doç. Dr. Burhanettin UYSAL / Doç. Dr. Sabahat COŞKUN
4. Sınıf	Arş. Gör. Nidanur DEMİRHAN

ÖĞRETİM PLANI

1.Yarıyıl

ATA101 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I

ENF101 Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı

ENG101 İngilizce I

SAY101 Genel İşletme

SAY103 Genel Muhasebe I

SAY105 Mikro İktisat

SAY107 Temel Hukuk

TRK101 Türk Dili I

2.Yarıyıl

ATA102 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II

ENG102 İngilizce II

SAY102 Yönetimin Genel İlkeleri

SAY104 Genel Muhasebe II

SAY106 Makro İktisat

SAY108 Sağlık Yönetiminde İletişim Becerileri

SAY110 Tıbbi Terminoloji

TRK102 Türk Dili II

ÖĞRETİM PLANI

3.Yarıyıl

SAY201 Sağlık Kurumlarında İnsan Kaynakları Yönetimi

SAY203 Sağlık Bilimlerinde Araştırma Yöntemleri

SAY205 Sağlık Kurumları Yönetimi I

SAY207 Toplum Sağlığı ve Epidemiyolojisi

SAY225 İşletme Matematiği

*** Mesleki Seçmeli I

4.Yarıyıl

SAY202 Tıbbi Dokümantasyon

SAY204 Sağlık Turizmi ve Kültürlerarası Yaklaşım

SAY206 Sağlık Kurumları Yönetimi II

SAY208 Sağlık Ekonomisi

SAY224 Bilim Etiği

*** Mesleki Seçmeli II

ÖĞRETİM PLANI

5.Yarıyıl

SAY301 Sağlık Kurumlarında Finansal Yönetim

SAY303 Sağlık Yönetiminde Kantitatif Teknikler

SAY305 Sağlık Kurumlarında Maliyet Muhasebesi

SAY307 Biyoistatistik

*** Mesleki Seçmeli III

6.Yarıyıl

SAY304 Sağlık Kurumlarında Pazarlama Yönetimi

SAY310 Sağlık Hukuku

SAY324 Sağlık İşletmelerinde Lojistik Yönetimi

SAY326 Sağlık Kurumlarında Stratejik Yönetim

*** Mesleki Seçmeli IV

ÖĞRETİM PLANI

7.Yarıyıl

SAY401 Sağlık Politikası ve Planlaması

SAY403 Sağlık Kurumlarında Kalite Yönetimi ve Akreditasyon

SAY405 Sağlık Kurumlarında Bilgi Sistemleri ve Teknolojileri

SAY407 Karşılaştırmalı Sağlık Sistemleri ve Politikaları

*** Mesleki Seçmeli V

8.Yarıyıl

SAY404 Bitirme Projesi ve Seminer

SAY418 Sağlık Kurumları Yönetiminde Mesleki Uygulama

*** Mesleki Seçmeli VI

UYGULAMA İMKANLARI NELERDİR?

Bölümümüz öğrencileri müfredatta bulunan “**Mesleki Uygulama Dersi**” sayesinde aldıkları profesyonel eğitimi sahada uygulama imkânı elde etmektedir.

Öğrenciler 8. Yarıyıldan alınan bu ders kapsamında haftada üç gün,

İl Sağlık Müdürlüğünde, 1, 2 ve 3. Basamak Sağlık Kuruluşlarında veya özel sağlık kurum ve kuruluşlarında uygulamaya çıkabilmektedir.

KANTİN HİZMETİ



KIRTASIYE HİZMETİ





Hayallerinizi Tek Diplomayla Sınırlandırmayın

*İkinci diploma ile hayata
bir adım önden başla!*

- **Hayallerini tek diplomaya sığdırma!**

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi İkinci Diploma Programı, öğrencilerimize disiplinlerarası bilgi ve beceriler kazandırmayı, çağın ihtiyaçlarıyla uyumlu yetenek geliştirme süreçlerini desteklemeyi ve siz sevgili öğrencilerimizin hayallerini gerçeğe dönüştürmeyi hedefleyen bir programdır.

<https://bilecik.edu.tr/bseuikincidiploma>

BURSLAR



Sağlık Kültür ve Spor
Daire Başkanlığı

Hakkımızda ▾

Birimler ▾

Belgeler ve Formlar ▾

Geri Bildirim ve Memnuniyet Anketleri ▾

- Kısmi Zamanlı Çalışma Bursu

[Kısmi Zamanlı Çalışma Bursu Başvuru Formu](#)

[Kısmi Zamanlı Öğrenci Sözleşmesi Formu](#)

[Kısmi Zamanlı Öğrenciler Aydınlatma Metni](#)

[Kısmi Zamanlı Öğrenciler Açık Rıza Metni](#)

- Yemek Bursu

[Yemek Bursu Başvuru Formu](#)

[Yemek Bursu Aydınlatma Metni](#)

[Yemek Bursu Açık Rıza Metni](#)

- Üniversitemizde her eğitim öğretim yılında başvuruları değerlendirilen ve uygun görülen öğrencilere Kısmi Zamanlı Öğrenci ve Yemek Bursu verilmektedir.

<https://www.bilecik.edu.tr/sks/>



SIKÇA SORULAN SORULAR

ÖNEMLİ DUYURULARI NEREDEN TAKİP EDEBİLİRİZ?

Öğrenciler ders programlarını, sınav programlarını veya tüm duyuruları

Üniversitemiz <https://www.bilecik.edu.tr/>



Bilecik Şeyh Edebali
Üniversitesi

ÜNİVERSİTEMİZ ▾

ÖĞRENCİ ▾

AKADEMİK ▾

IDARİ ▾

HIZLI ERİŞİM ▾

İKİNCİ DİPLOMA

DÜNYANIN EN İYİ
ÜNİVERSİTELERİ ARASINDAYIZ

Sürgü Fotoğraf 4508

THE
WORLD
UNIVERSITY
RANKINGS

- Fakültemiz <http://bilecik.edu.tr/sbf/> web adresinden takip edebilir



Sağlık
Bilimleri
Fakültesi

Hakkımızda ▾

Yönetim ▾

Bölümler ▾

Öğrenci ▾

Formlar ▾

Fakülte
Dergisi

Başarılarımız

KVKK ▾

İletişim

İkinci
Diploma



BİLECİK ŞEYH EDEBALI
ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ



TRDİZİN

- Bölümümüz <https://bilecik.edu.tr/saglikyonetimi> web adresinden takip edebilir

**Sağlık Yönetimi
Bölümü**

DEKANLIKANASAYFAHAKKIMIZDA ▼YÖNETİMÖĞRENCİ ▼ÇİFT ANADALYANDALLİSANSÜSTÜ ▼İLET

Duyurular

30 EYLÜL	Sağlık Yönetimi Bölümüne Yeni Kayıt Yaptıran Öğrencilere Yönelik Oryantasyon Eğitimi	27 EYLÜL	Seviye Tespit (Muafiyet) Sınavı Başvuruları
28 AĞUSTOS	Sağlık Yönetimi Tezli Yüksek Lisans Programı	16 HAZİRAN	2024-2025 Bahar Dönemi Bütünleme Sınav Programı
29 MAYIS	2024-2025 Bahar Dönemi Final Sınav Programı	22 MAYIS	Bölüm Öğrenci Temsilcisi ve Sınıf Temsilcisi Seçimleri
5 MAYIS	2024-2025 Bahar Dönemi Mazeret Sınavları	29 NİSAN	Kısa Sınav Duyurusu

FORMLAR, YÖNETMELİKLER VE YÖNERGELERE NASIL ERİŞEBİLİRİZ?

Öğrenciler formlara, yönetmeliklere ve yönergelere <https://bilecik.edu.tr/saglikyonetimi> web adresinde yer alan “Öğrenci” sekmesini kullanarak erişebilir.

DERS İÇERİKLERİNE NASIL ERİŞEBİLİRİM?

Bölümümüz öğrencileri ders içeriklerine <http://ebs.bilecik.edu.tr/Program/DersPlani?BolumNo=328> web adresinden erişebilir.

İhtiyaç halinde diğer kurumlara verilmek üzere bu web sayfası çıktıları kullanılacak olup ayrıca imzalı / onaylı belge verilmemektedir.

Anasayfa

2024 - 2025✓

EN

SAY418 - Sağlık Kurumları Yönetiminde Mesleki Uygulama

Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Pdf
Sağlık Kurumları Yönetiminde Mesleki Uygulama	SAY418	8	1 + 24	15,0	Pdf

Birim Bölüm	SAĞLIK YÖNETİMİ
Derece Seviye	Lisans - Zorunlu - Türkçe
Dersin Verilişi	Yüz Yüze
EBS Koordinatörü	Prof. Dr. Hasan Tezcan UYSAL
Ders Veren	Prof. Dr. Hasan Tezcan UYSAL
Amaç	Lisans eğitimi boyunca alınan teorik derslerin uygulamasında bulunmak ve tecrübe etmeleri amaçlanmaktadır. Ayrıca, öğrencilere bir sağlık kurumunun yönetsel sınırları içinde çalışma imkanı sağlanır ve öğrencilere sınıf ortamında olmayan yönetim deneyimleri kazandırılması amaçlanır.
Ders İçeriği	Poliklinik, klinik, özelliikli birimler, görüntüleme birimleri, laboratuvarlar, insan kaynakları, muhasebe, satın alma, stratejik planlama birimlerinde ve üst yönetim faaliyet alanlarında mesleki eğitim çalışmaları.
Ders Kaynakları	Staj yapılan birimler ile ilgili güncel mevzuat, makale ve kitaplar
Açıldığı Öğretim Yılı	2022 - 2023 2023-2024 2024 - 2025



Sağlık Yönetimi

(Sağlık Bilimleri Fakültesi)

Program Çıktıları

Program Amaçları

Öğretim Programı (Müfredat)

Ders - Program Çıktıları İlişkileri

Ders Kategori Liste

Kayıt Kabul Şartları

Mezunların Mesleki Profili

Mezuniyet Koşulları

Önceki Öğrenmenin Tanınması

Sınavlar, Değerlendirme ve Notlandırma

Bir Üst Kademeye Geçiş

Temel Alan Yeterlilik - Program Çıktı
İlişkileri

Anasayfa

2025 - 2026

SAĞLIK YÖNETİMİ (SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ)

1. YARIYIL (8 ZORUNLU DERSLER,1 SEÇMELİ DERSLER)

Ders Adı

ATA101 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I

ENF101 Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı

ENG101 İngilizce I

SAY101 Genel İşletme

SAY103 Genel Muhasebe I

SAY105 Mikro İktisat

SAY107 Temel Hukuk

TRK101 Türk Dili I

» 1 Yarıyıl Seçmeli Dersler [SBF SA]

2. YARIYIL (8 ZORUNLU DERSLER,1 SEÇMELİ DERSLER)

Ders Adı

ATA102 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II

ENG102 İngilizce II

SAY102 Yönetimin Genel İlkeleri

SAY104 Genel Muhasebe II

SAY106 Makro İktisat

E-POSTA HESABIMI NASIL OLUŞTURABİLİRİM?

- Öğrenci e-posta hesabı oluşturma işlemi, SOFRA (<https://sofra.bilecik.edu.tr/>) sistemi üzerinden yapılmaktadır.
- Sofra sistemine erişim için ÖBS (<https://obs.bilecik.edu.tr/>) sistemine girişlerdeki bilgiler kullanılacaktır. Öğrenci bilgi sistemine girişlerde sorun yaşıyorsa Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'ndan bilgi alınabilir.
- SOFRA sistemine giriş yapıldığında; soldaki menüde, **Kimlik Bilgilerim** sekmesi altında **Hesabım** ve **Güvenlik** alanlarındaki bilgilerin (e-posta ve telefon) güncel olması gerekmektedir.
- E-posta hesapları, SOFRA sisteminin **Öğrenci E-posta** sekmesinde bulunan **Hesabımı Oluştur** düğmesi ile oluşturulmaktadır.
- Oluşturulan@ogrenci.bilecik.edu.tr adresi ve öğrenci bilgi sisteminde (ÖBS) kullanılan parola ile <https://ogrenci.bilecik.edu.tr/> adresinden posta sistemine giriş yapılmalıdır.



BİLECİK ŞEYH EDEBALI
ÜNİVERSİTESİ

Kullanıcı Adı

Parola

Oturum Aç

Aşağıdaki tarih hatalıysa adres çubuğundaki adresi kontrol ediniz

21-09-2023 --16:21:01

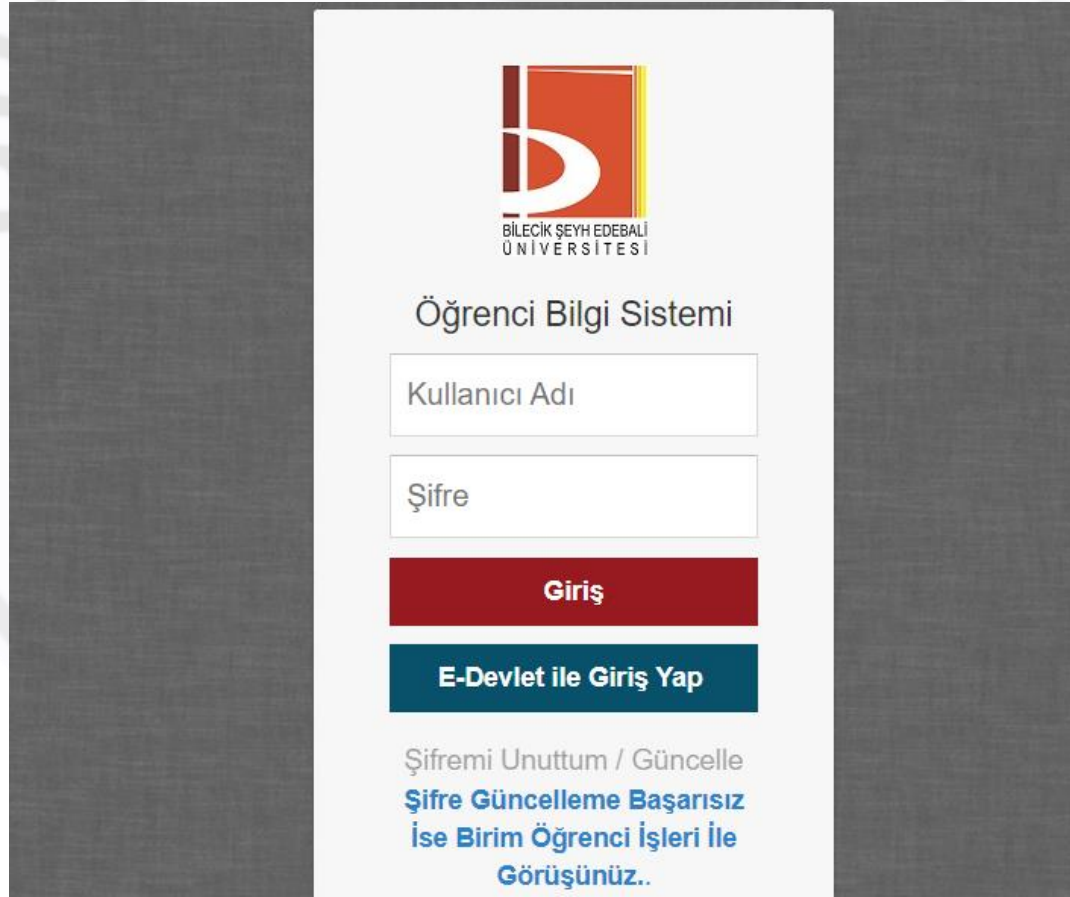
Öğrenci e-posta hesabı oluşturmak için öncelikle [SOFRA](#) sistemine giriş yapmanız gerekmektedir.

[Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Öğrenci E-posta Yapılandırma](#)

Parolamı Unuttum

ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİNE NASIL ERİŞEBİLİRİM?

- Öğrenci bilgi sistemine <https://obs.bilecik.edu.tr/login.aspx> web adresinden erişebilir ve sofa üzerinden oluşturduğunuz şifre ile veya E-Devlet üzerinden giriş yapabilirsiniz.



The screenshot shows the login interface of the Bilecik Şeyh Edebali University Student Information System. At the top is the university's logo, which consists of a red square with a white stylized 'B' and the text 'BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ' below it. Below the logo, the title 'Öğrenci Bilgi Sistemi' is displayed. There are two input fields: 'Kullanıcı Adı' (Username) and 'Şifre' (Password). Below these fields are two buttons: a red button labeled 'Giriş' (Login) and a dark blue button labeled 'E-Devlet ile Giriş Yap' (Login with E-Devlet). At the bottom, there is a link for 'Şifremi Unuttum / Güncelle' (Forgot my password / Update) and a message in blue text: 'Şifre Güncelleme Başarısız İse Birim Öğrenci İşleri İle Görüşünüz..' (If password update is unsuccessful, please contact the Student Affairs Unit).

UZAKTAN EĞİTİM MERKEZİNE [UZEM] NASIL ERİŞEBİLİRİM?

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı, İngilizce ve Türk Dili dersleri UZEM üzerinden yürütülmektedir.

Uzaktan Eğitim Sistemine giriş yapmak için <https://ders.bilecik.edu.tr/> adresine tıklayarak oturum açabilirsiniz.

Uzaktan Eğitim Sistemine, üniversite tarafından sağlanan kullanıcı adı ve şifrenizle giriş yapabilirsiniz.

Şifrenizin sistemde aktif olması için **sadece bir kere** <http://obs.bilecik.edu.tr/> adresindeki Öğrenci Bilgi Sistemine giriş yapmanız gerekir.

Detaylı bilgi için;

[https://bilecik.edu.tr/ue/Icerik/S%C4%B1k%C3%A7a_Sorulan_Sorular_\(SSS\)_952bf](https://bilecik.edu.tr/ue/Icerik/S%C4%B1k%C3%A7a_Sorulan_Sorular_(SSS)_952bf)

KÜTÜPHANE HİZMETİNDEN NASIL YARARLANABİLİRİM?

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 5.000 m² kapalı alana sahiptir.

Merkezde Uluğbey, Biruni, Aşıkpaşazade ve Dursun Fakih Salonu isimli dört büyük salonun yanı sıra 7/24 Salonu, 1 konferans salonu, 6 adet 8'er kişilik proje ve grup çalışma odası, 1 adet görme engelli çalışma odası, 6 adet çalışma ofisi 1 adet danışma hizmetlerinin verildiği alan bulunmaktadır.

7/24 Salonunda aynı anda 32 öğrenci ders çalışabilmektedir.

Bu salonla beraber 60 kişilik Kafeterya da 7/24 açık tutulmaktadır.

KÜTÜPHANE HİZMETİNDEN NASIL YARARLANABİLİRİM?



KÜTÜPHANE HİZMETİNDEN NASIL YARARLANABİLİRİM?



YEMEKHANE HİZMETİNDEN NASIL YARARLANABİLİRİM?

- Üniversite yemekhanelerinden yararlanmak isteyen öğrencilerin, kurum içerisinde kullanılan akıllı öğrenci kartlarına para yüklemeleri gerekmektedir.
- Akıllı Kart Sistemi, para yükleme işlemi için kullanılan servis hizmetidir.
- Öğrenciler, unka.bilecik.edu.tr web adresinden para yükleme butonuna tıkladıktan sonra gelen sayfaya T.C. Kimlik Numaralarını girerek oturum açmaktadırlar.
- Giriş yapıldıktan sonra yüklenecek para meblağı ve kredi kart bilgileri girilerek para yükleme işlemi tamamlanır.
- ***Para yükleme işlemini, yemekhane ya da bina girişlerinde bulunan kiosk makinelerinden de yapabilirsiniz.***

YEMEKHANE HİZMETİNDEN NASIL YARARLANABİLİRİM?





AKILLI KART SİSTEMİ

PARA YÜKLEME

YARDIM

HER DÖNEM KAYIT YENİLEMEK GEREKİR Mİ?

Öğrenimine devam eden öğrenciler, her öğretim yılının güz ve bahar dönemi başlangıcında, akademik takvimde duyurulan tarihlerde, Üniversite web sayfasında yapılacak duyurulardaki talimatlara uyarak kayıt yenileme işlemi yapmalıdır.

İlan edilen süreler içerisinde derslerini seçen ve varsa harç ücretlerini yatıran öğrencilerin kayıt onay işlemleri otomatik olarak “**Öğrenci Danışmanları**” tarafından yapılmaktadır.

DANIŞMAN ÖĞRENCİLERE HANGİ KONULARDA YARDIMCI OLUR?

- Eğitim-Öğretim konularında karşılaşılabilecek sorunların çözümünde yardımcı olur.
- Kayıt yaptırdığınız yarıyıl da alacağınız dersleri birlikte belirlersiniz ve aldığınız derslerin kayıt onayını yapar.
- Öğrencilerin bu süreçte karşılaştıkları sorunlar veya bilgi almak istedikleri konular için **öncelikle danışmanı ile iletişime geçmesi** gerekmektedir.

SINIF / DÖNEM GEÇME NOTU KAÇTIR?

Öğrenciler, programlarının ilk iki yarıyılında açılan bütün dersleri almak zorundadır.

Üçüncü yarıyıldan itibaren her dönemde alacağı zorunlu derslerin yanı sıra öğrencilerimiz seçmeli ders havuzlarından da ders seçmek mecburiyetindedir.

Genel not ortalaması 2.00'nin altında olan öğrenciler normal dönemdeki ders kredi yükü kadar derse (30 AKTS) kayıt yaptırabilirler.

Genel not ortalaması 2.00 veya üzerinde olan öğrenciler ise normal dönemdeki ders kredi yükünün % 50 fazlası kadar derse (45 AKTS) kayıt yaptırabilirler.

ÜSTTEN DERS ALABİLİR MİYİM?

Genel not ortalaması 3.00 ve üstünde olan ve başarı şartını sağlayan öğrenciler üst sınıftan ders seçebilir.

**** Başarı şartı, öğrencinin başarısız olduğu ya da almadığı dersinin bulunmamasıdır.***

DERSLERE DEVAM ZORUNLULUĞU VAR MI?

Öğrenciler güz, bahar dönemlerinde ve yaz okulunda teorik derslerin %70'ine; uygulama çalışmalarının ise %80'ine katılmak zorundadır.

Bu şarta uymayan öğrencilere harf notu olarak DZ (Devamsız) notu atanır ve sınav hakkı tanınmaz.

MAZERETİM NEDENİYLE VİZE / FİNAL SINAVINA GİREMEDİM. NE YAPMAM GEREKİR?

Mazeret ile ilgili başvuru, mazeret süresinin başlangıcından itibaren beş iş günü içinde bizzat, faks veya Üniversitenin ilgili kurullarının belirleyeceği diğer bir yöntem ile yazılı olarak **Sağlık Yönetimi Bölüm Sekreterliğine** yapılır.

Sağlık mazeretleri için 3 (üç) günlük rapor kabul edilmektedir.

NOT DÖKÜM BELGESİ / TRANSKRİPT NASIL ALABİLİRİM?

- Transkript; üniversiteye kayıtlı olduğunuz süre içinde almış olduğunuz derslerin yarıyıllara göre notlarınızı ve akademik başarı durumunuzu belgeleyen not dökümdür.
- Transkript almak için E-Devlet sistemine giriş yaptıktan sonra “**Transkript Belgesi Sorgulama**” sekmesine tıklayarak barkod numaralı belgenizi alabilirsiniz.

** Islak imzalı talep edilmesi halinde Sağlık Yönetimi Bölüm Sekreterliğinden talep edilebilir.*

BÖLÜM SEKRETERLİĞİNE BAŞVURULMASI GEREKEN DURUMLAR

- ❖ Basımı tamamlanmış öğrenci kimliklerinin teslimi,
- ❖ Disiplin cezası almadığına dair belge talepleri,
- ❖ Mezuniyet sonrası onaylanmış diploma teslimler,
- ❖ İlişik kesme başvuruları,
- ❖ Mazeret ve tek ders sınav başvuruları için doğrudan **Sağlık Yönetimi Bölüm Sekreteri** ile iletişime geçilmelidir.

* ***Başvurularda kullanılacak formlar web sitemizden temin edilecek olup, ilgili formlar tamamlandıktan sonra sekreterliğe müracaat edilmesi gerekmektedir.***

YATAY GEÇİŞ YAPABİLİR MİYİM?

- **Kurumlar arası yatay geçiş** yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki eş değer *(İsimleri aynı olan veya ilgili yönetim kurulları tarafından içeriklerinin en az yüzde sekseni aynı olduğu tespit edilen)* diploma programları arasında ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yayımlanan kontenjanlar çerçevesinde yapılır.
- *Lisans diploma programlarının ilk iki yarıyılı ile son iki yarıyılına yatay geçiş yapılamaz.*

YATAY GEÇİŞ YAPABİLİR MİYİM?

- **Kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş** yapmak isteyen öğrencilerin değerlendirme puanı hesaplanırken merkezi yerleştirme puanının %80'i, yüzlük sistemdeki genel not ortalamasının %20'si alınarak sıralama yapılır, buna göre asıl ve yedek adaylar belirlenir.
- Koşulları sağlayan başvuruların, açılan kontenjan sayısını geçmesi durumunda değerlendirme puanına göre sıralama yapılacaktır.

Detaylı bilgi;

https://www.bilecik.edu.tr/dosya/16094_4a01_Yatay%20Ge%C3%A7i%C5%9F%20Ko%C5%9Fullar%C4%B1.pdf

DAHA ÖNCE BAŞKA BİR ÜNİVERSİTEDE OKUDUĞUM VE BAŞARILI OLDUĞUM DERSLERDEN MUAF OLABİLİR MİYİM?

- Daha önce başka bir yükseköğretim kurumunun öğrencisi iken,
- Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlara girerek Meslek Yüksekokulumuzun eşdeğer bir biriminin birinci sınıfına kesin kaydını yaptıran öğrencilerin,
- İlgili bölüm/program intibak komisyon görüşleri dikkate alınarak yüksekokulu yönetim kurulu kararı ile
- Ders ve yıl intibakları yapılır.

MEZUNİYET KOŞULLARI NELERDİR?

Bir öğrencinin kayıtlı olduğu programdan mezun olabilmesi için;

- En az 240 AKTS olan zorunlu ve seçmeli derslerden başarılı olması,
- Tüm derslerden en az DD veya YT notu alması
- Genel not ortalamasının en az 2.00 olması gerekmektedir.

The background of the image features a large, faint, circular watermark logo of the Faculty of Şeyh Edebali University. The logo contains a central shield with a stylized 'S' and 'E' and the year '2007' below it. The text 'Fakülte ŞEYH EDEBALI' is arched across the top, and 'ÜNİVERSİTESİ' is arched across the bottom.

Bölümümüze Yeni Kayıt Yaptıran
Öğrencilerimize
2025-2026 Eğitim – Öğretim Yılında
başarılar dileriz..

- Bir yükseköğretim kurumunun kalite göstergesi, gerçekleştirdiği bir dizi faaliyetlerin gereklilikleri yerine getirme derecesidir.

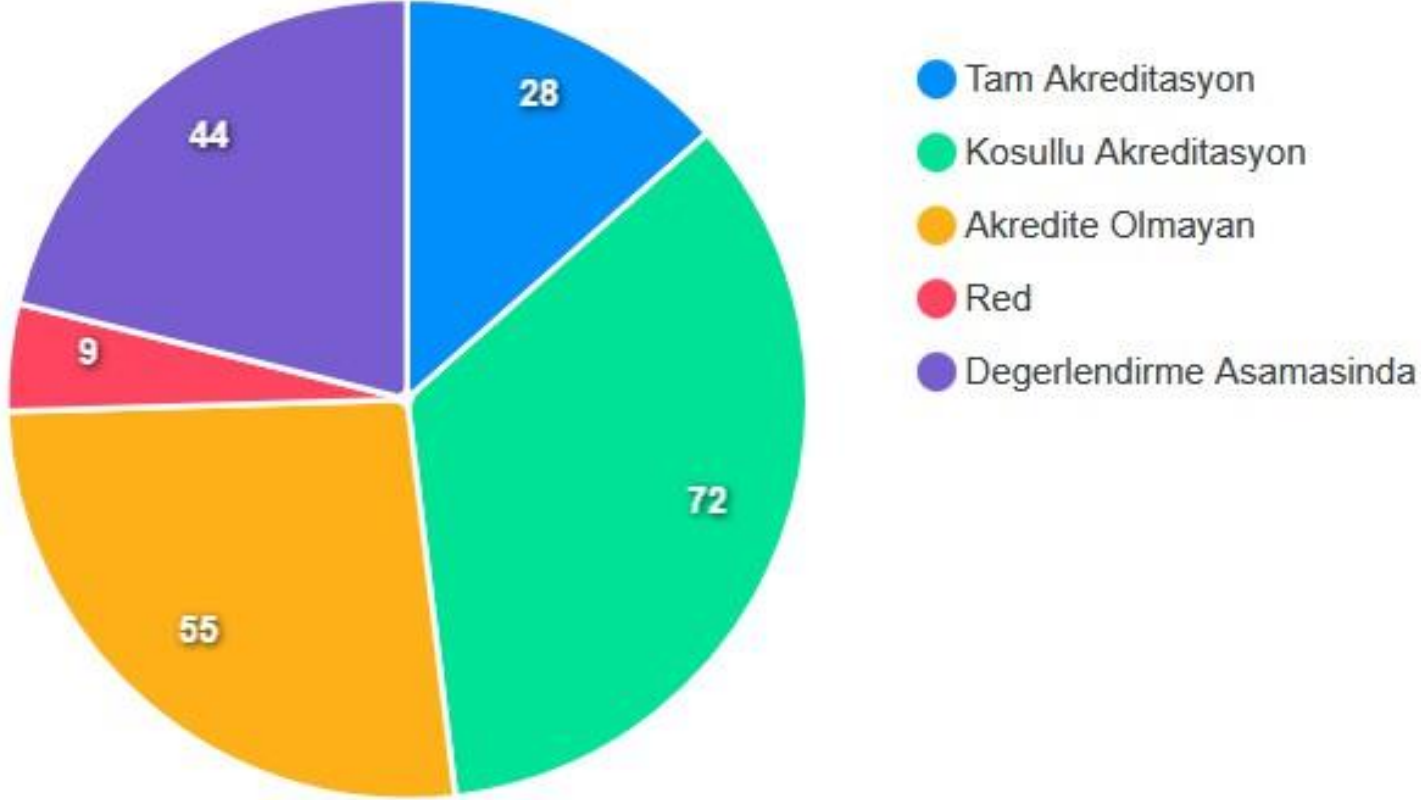
Bu gereklilikler kendisi ya da onu etkileyen paydaşları tarafından belirlenebilir.

Üniversitemiz açısından akreditasyon gerekliliklerini belirleyen kurum:



YÖKAK – KAP Üniversite Sayıları (Eylül 2025)

YÖKAK – KAP Üniversite Sayıları (Eylül 2025)



2027 yılı sonuna kadar bütün üniversitelerin programa başvurması gerekmektedir



Misyonumuz

Kaliteli eğitim-öğretim hizmeti sunmak, her bakımdan alanında donanımlı ve kültürel değerlerimize bağlı bireyler yetiştirmek, özgün bilimsel araştırmalar yapılmasını sağlayarak ülkemize ve insanlığa hizmet edebilmektir.

Vizyonumuz

Kaliteli eğitim-öğretim hizmetleriyle ve özgün bilimsel çalışmalarıyla tercih edilen, kurum kimliği ve kültürüyle geleneği olan ve şehriyle bütünleşerek geleceğe ışık tutan bir üniversite olabilmektir.

Temel Değerlerimiz

Temel Değerlerimiz

Öğrenci odaklılık: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi ve geliştirilmesi esnasında öğrencilerin taleplerini dikkate alarak hareket eder.

Bilimsellik: Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerine öncelikli olarak ağırlık vererek bilime katkı sağlar.

Yenilikçilik: Sürekli gelişmekte olan teknolojiyi esas alarak yenilikçi bakış açısıyla ve çevre bilinciyle faaliyetlerini sürdürür.

Kalite ve Katılımcılık: Çalışanlarının tüm alanlarda yönetime ilişkin karar alma süreçlerine katılması suretiyle şeffaf ve kaliteli hizmet sunar.

Kenti ile İş Birliği : İçerisinde yaşadığı kentiyle, başta sanayi ve sağlık alanları olmak üzere her alanda iş birliği yaparak kentinin gelişmesine katkı sağlar.

Adalet ve Fırsat Eşitliği: İdari ve akademik kararları, adalet ve fırsat eşitliği göz önünde bulundurarak alır.

Ulusal ve Uluslararası İş Birliği : Yurt içi ve yurt dışındaki üniversiteler, sektör temsilcileri, meslek grupları vb. organizasyonlarla ortak projeler yürüterek, eğitim imkânlarını çeşitlendirir.

Etik Değerlere Bağlılık: Etik değerlerine sahip çıkarak ve temel hak ve özgürleri göz önünde bulundurarak hizmetlerini sürdürür.