|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **GÖREV TANIMI** | | BŞEÜ-KAYSİS Belge No: | 123-14 |
| İlk Yayın Tarihi/Sayısı | 14.12.2015 |
| Revizyon Tarihi |  |
| Revizyon No.su |  |
| Toplam Sayfa |  |
| 1. Birimi | | Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi | | |
| 2. Kadro Unvanı | | Öğretim Görevlisi | | |
| 3. Görev Unvanı | | Müdür | | |
| 4. Bağlı Bulunduğu Unvan | | Rektör | | |
| 5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları | | a) Merkezi yönetmek ve temsil etmek,  b) Merkez faaliyetlerinin, 5 inci maddede belirtilen amaçlar doğrultusunda yürütülmesini ve gerekli  koordinasyonu sağlamak,  c) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek ve Yönetim Kurulu üyelerini toplantıya davet etmek ve toplantı  gündemini hazırlamak, toplantıları yönetmek,  ç) Yönetim Kurulu kararlarının uygulanmasını sağlamak,  d) Merkezin çalışma, hedef ve planları ile yıllık faaliyet raporunu hazırlamak ve bunu Yönetim Kurulunun  görüşü alındıktan sonra Rektörlüğe sunmak,  e) Merkezin araştırma, proje, eğitim-öğretim ve diğer faaliyetleriyle ilgili olarak ulusal ve uluslararası  kuruluşlarla ilişkilerini yürütmek,  f) Merkez faaliyetlerini yürütmek üzere gerekli personel ihtiyacını tespit etmek, görevlendirmeler için  Rektörlüğe teklifte bulunmak, çalışma birimleri ile çalışma ve proje gruplarını oluşturmak,  g) Merkez çalışanları arasından uygun nitelikteki kişileri çalışma birimlerinin koordinasyonundan sorumlu  olarak görevlendirmek,  ğ) Gerekli durumlarda dış paydaşlardan ihtiyaç duyulan alanlarda ilgili bilim insanı, araştırmacı, uzman,  eğitimci, idari ve teknik personelin görevlendirilmesi için Yönetim Kurulu kararı ile Rektörlük onayına sunmak,  h) Gerekli durumlarda Merkezde görev yapacak, yarı-zamanlı, tam-zamanlı, gönüllü uzmanlar ve stajyer  öğrencileri belirlemek ve görevlendirmek için Yönetim Kurulu kararı ile Rektörlük onayına sunmak,  ı) Bir yıl içinde verilecek hizmetleri, yapılacak tüm etkinlikleri, bu hizmet ve etkinliklerde görev alacak kişileri  belirlemek ve Yönetim Kurulu kararıyla Rektörlük onayına sunmak,  i) Merkezin ödenek ihtiyacını ve akademik, idari ve teknik personel kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte  Yönetim Kurulu kararı ile Rektörlük onayına sunmak,  j) Danışma Kuruluna başkanlık etmek,  k) Merkezin amacına uygun diğer görevleri yürütmek. | | |
| 6. Görevin Gerektirdiği Nitelikler | | Merkezin faaliyet alanı ile ilgili Üniversitenin  kadrolu öğretim elemanları arasından, Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. | | |

(Form No: DFR:004 ; Revizyon Tarihi: 28 / 06 / 2016 ; Revizyon No: 01)