

**BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ  
BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ  
2022 YILI FAALİYET RAPORU**

## BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Müdürlüğümüz Üniversitemizin kurumsal kimliğinin yerel, ulusal ve uluslararası medyada en iyi şekilde yansıtılması, sempozyum, kongre, seminer vb. etkinliklere destek sağlayarak kurumumuzun sivil toplum örgütleri, öğrenci kulüpleri, kamu kurum ve kuruluşları ve sanayi kuruluşları ile işbirliği etkinliklerinin yürütülmesi, kurumumuzun protokol ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin düzenlenmesi işlevlerini yerine getirmektedir.

Müdürlüğümüz Genel Sekreterliğe bağlı olup 1 Müdür, 1 Öğretim Görevlisi, 2 Bilgisayar İşletmeni, 1 Tekniker ve 1 Fotoğrafçı ile hizmet vermektedir. Üniversitemiz birimleri ile kamu kurum ve kuruluşlarının tarafımızca gerçekleştirilmesini talep ettikleri iş ve işlemler zamanında ve en verimli şekilde yerine getirilmektedir.

Üniversitemizde birimlerimizce ve öğrenci kulüplerince gerçekleştirilen etkinliklerin duyurulmasını ve aynı zamanda afiş, broşür vb. tanıtım materyallerinin tasarımı ve basımı hususunda gerekli destek birimlerimizce sağlanmaktadır. Birimlerimizin web sayfalarının oluşturulmasına ilişkin gerekli görevlendirmeler yapılarak birimlerimizin tanıtımına katkı sağlanmaktadır. Üniversitemizde gerçekleşen etkinliklerin haberleri oluşturulmakta ve bu haberler yerel basınla paylaşılarak Üniversitemizin basında yer bulması sağlanmaktadır. Üniversite tanıtım fuarlarına katılım sağlanarak Üniversitemizin ulusal ölçekte tanıtım faaliyetleri yerine getirilmektedir. Sosyal medya hesaplarımız etkin bir şekilde kullanılarak takipçi sayılarımızda her geçen yıl belirgin bir artış sağlanmaktadır. Akademik ve idari personelimize sms ve mail yoluyla birimlerimizce ve kamu kurum ve kuruluşlarınca talep edilen bilgilendirmeler yapılmaktadır. Üniversitemizde gerçekleşen etkinliklere fotoğraf çekimi ve video kaydı desteği sağlanmaktadır. İhalelerin duyurulması ve gerçekleştirilen ihalelerde kullanılmak üzere birimlerimize kamera tahsisi işlemi gerçekleştirilmektedir. Kampüsümüzü ziyaret eden lise öğrencilerimize Üniversitemizin tanıtımı hususunda gerekli koordinasyon sağlanmaktadır.

Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak kurumsal hedeflere ulaşım amacıyla misyon ve vizyon çerçevesinde etkin ve verimli çalışma yöntemlerinin benimsenmesi suretiyle kurumsal yapıya gerekli katkı sunulmaya çalışılmaktadır.



Tolga FIRINCI

**Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür V.**

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU .....	2
I. GENEL BİLGİLER.....	5
A. Misyon ve Vizyon.....	5
Missonumuz.....	5
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	5
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	8
1. Fiziksel Yapı.....	6
2. Teşkilat Yapısı.....	11
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	11
4. İnsan Kaynakları.....	13
5. Sunulan Hizmetler.....	15
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	24
II. AMAÇ ve HEDEFLER.....	25
A. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler.....	25
B. Diğer Hususlar.....	25
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	25
A. Mali Bilgiler.....	25
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	26
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	26
3. Mali Denetim Sonuçları.....	26
4. Diğer Hususlar.....	26
B. Performans Bilgileri.....	27
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	27
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	28
3. Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	35
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	63
5. Diğer Hususlar.....	63
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	63
A. Stratejik Planda Öngörülme Kurumsal Kapasite İhtiyaçları.....	63
B. Üstünlükler.....	63
C. Zayıflıklar.....	63
D. Değerlendirme.....	63
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	64
Öneri ve Tedbirler.....	64

EKLER.....	65
------------	----

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı.....	65.
Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı.....	66
Malî Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı.....	66

# I. GENEL BİLGİLER

## A. Misyon ve Vizyon

### Misyonumuz

- Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi'nin yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası yazılı-görsel medyada yer almasını sağlamak.
- Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi'nin diğer üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve sanayi kuruluşları ile işbirliğini sağlayıcı etkinliklerin yürütülmesini planlamak.
- Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi'ne bağlı Meslek Yüksekokulu, Yüksekokul, Fakülte, Enstitü ve diğer birimlerin iletişim temsilcileri aracılığıyla koordinasyon sağlamak, öğrenci ve akademisyenlerin kişisel başarılarını kurumsal düzeye taşımak, hedef kitleyle iletişimde ayna görevi üstlenmek.

### Vizyonumuz

- Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi'nin yerel, ulusal ve uluslararası alanda vizyonunu en iyi şekilde yansıtabilecek çalışmalarda bulunmak.
- Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi'nin belirlediği amaçlara ulaşarak kurumsal kimliğini duyurmasını sağlayacak projeler geliştirmek.
- Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi bünyesinde gerçekleştirilen bilimsel toplantı, sempozyum, seminer, konferans, açılış töreni, festival vb. etkinliklerin organizasyonlarında iletişim sağlayıcı görevini üstlenmek.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar Yükseköğretim Kurumlarının Kuruluşu

### Müdür Yetki Görev ve Sorumluluğu

- 1- Müdürlük yönergesinde belirlenen amaçları gerçekleştirecek görevleri yürütmek,
- 2- Müdürlük bünyesindeki birimlerin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak üzere gerekli iş planlarını ve düzenlemeleri yapmak,
- 3- Üniversite içi ve dışı iletişim mekanizmalarının ve haberleşmenin iyileştirilmesi, geliştirilmesi ve güçlendirilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak.
- 4- Üniversitenin tanıtım sürecinin gerçekleştirilmesini koordine etmek ve denetlemek.
- 5- Üniversite ile medya kuruluşları arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak.
- 6- Üniversite yayınlarının içeriklerinin yayın ilke, politika ve kanunlarına göre yürütülmesini koordine etmek ve denetlemek.
- 7- Müdürlükte yapılan işlerin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.

### **Basın, Yayın Birimi Yetki Görev ve Sorumlulukları**

1. Üniversitede gerçekleşen konferans, panel, çalıştay gibi etkinlikleri takip etmek, fotoğraf ve video kayıtlarını almak.
2. Üniversitenin kamuoyundaki bilinirliğini artırmak ve kurumsal imajını kuvvetlendirmek adına, yerel ve ulusal basında yayımlanacak haber içeriklerini oluşturmak.
3. Haberlerin doğrudan ya da haber ajansları aracılığıyla gazete, dergi ve internet siteleri gibi basın yayın kuruluşlarında yayımlanmasını sağlamak.
4. Üniversitenin yerel ve ulusal basın-yayın organlarıyla ilişkilerini yürütmek. Basın mensuplarını Üniversite içindeki faaliyetlerden ve haber potansiyeli taşıyan durumlardan haberdar etmek.
5. Hazırlanan haberleri üniversitenin haber portalında yayınlamak.
6. Üniversitenin Twitter, Youtube, Facebook, Instagram ve LinkedIn hesaplarını kontrol etmek.
7. Sosyal medya içerikleri (haber, etkinlik duyurusu, fotoğraf, video, canlı yayın...) oluşturmak ve yayınlamak.
8. Konferans, spor müsabakaları ve etkinlikleri Youtube kanalında yayınlamak.
9. Yerel ve ulusal basında Üniversite hakkında çıkan haberleri takip etmek, değerlendirmek ve arşivlemek.
10. Üniversite haberlerini ilgili kişilere ulaştırmak.
11. Üniversitenin aylık dergi/gazete, haftalık bülten gibi yayın organlarını hazırlamak ve düzenli olarak yayımlanmasını sağlamak.
12. Yerel günlük gazetelerin arşivini tutmak.
13. Üniversitenin akademik ve fiziki gelişimini takip etmek ve kayıt altına almak.
14. Çalışmalar süresince elde edilen tüm görsel malzemeyi arşivlemek ve arşivin güvenliğini sağlamak.
15. Üniversitenin yerel ve ulusal basında yayımlanacak resmi ilanlarını Basın İlan Kurumuna beyan etmek.
16. İhtiyaç duyulan konularda yapılacak hizmet alımlarını belirlemek. Haber ajansları ve medya takip hizmetleri gibi alımların sözleşmelerini hazırlamak ve süreçleri takip etmek.
17. Gazetelerde yayımlanacak tezip metinlerini hazırlamak.
18. Basın toplantılarını organize etmek.

### **Halkla İlişkiler Birimi Yetki Görev ve Sorumlulukları**

- 1- Üniversitenin gerçekleştirdiği faaliyetleri web sayfası, e-posta ve sms yoluyla duyurmak.
- 2- Üniversitenin programlarının ve faaliyetlerinin tanıtımı için sergi, gezi ve toplantı gibi faaliyetlere destek vermek.
- 3- Üniversitenin tanıtım etkinliklerine katılması için gerekli temasları sağlayarak yapılacak faaliyetleri organize etmek.
- 4- Üniversite birimlerine yönelik lise gezilerini talepler doğrultusunda organize etmek.

- 5- Üniversitenin kurum içi ve kurum dışı iletişim rehberlerini ve protokol listesini oluşturmak, güncelliğini takip etmek.
- 6- Üniversite yönetiminin talepleri doğrultusunda teşekkür/tebrik belgelerinin dağıtımını sağlamak.
- 7- Üniversite içi iletişimi güçlendirmek amacıyla personelinin düğün, doğum ve benzeri durumlarının duyurulmasını sağlamak.
- 8- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- 9- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- 10- Bölümün ilgi alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışılık olgusunun giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmaları yapmak.
- 11- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- 12- Kurum vizyon ve değerlerini destekleyecek şekilde toplumda ve çalışanlar arasında yaratılması hedeflenen kurum imajının tanımlanmasında etkin rol oynamak, kullanılabilir yöntem ve araçlarla ilişkin öneriler geliştirmek.
- 13- Analiz çalışmalarında bulunarak kurumun ve paydaşların mevcut konumunu belirlemek, raporlamak; bu analiz çalışmalarına yönelik yöntemler belirlemek.
- 14- Sunulan hizmetlerin mevcut ve hedef ile iletişimini sağlayarak, kurumu ve sunulan hizmetleri hatırlatmak ve etkinliklerin devamlılığını sağlamak.
- 15- Kurumun kendi çalışanları tarafından nasıl algılandığını tanımlayabilmeye yönelik araştırmalar yapmak, kültürün benimsenmesi ve çalışanların memnuniyetinin artırılmasına yönelik çalışmalara destek vererek faaliyetlere yönelik öneriler geliştirmek.
- 16- Gerçekleştirilecek çalışmalar için gerekli organizasyon ve iletişimi tasarlayarak hayata geçirilmesinde destek vermek için bölüm içi koordinasyonu sağlamak.
- 17- Öğrenci ve çalışanların memnuniyetine ilişkin bilgileri sistematik olarak edinerek, çözüm üretmesi gereken durumda ilgili birimlerle konuyu paylaşmak.
- 18- Üniversitenin kurum içinde ve dışında nasıl algılandığını, ideal kurum imajına göre ne durumda olduğunu ortaya koyan araştırmaların sonuçlarını derlemek ve gerekli raporlamayı gerçekleştirmek.
- 19- Medyada yer alan haberlerin incelenmesine yönelik çalışmaların ve bu çalışmaları yürütecek kadronun organizasyonunu ve oluşturulan bilgilerin raporlanmasını sağlamak.
- 20- Kurumun mevcut ve hedeflenen imajı arasındaki farklılığı inceleyerek kurumsal iletişim strateji ve taktiklerine ilişkin görüşleri belirlemek, yapılacak iyileştirme çalışmalarına yönelik raporlamayı gerçekleştirmek.

21- Halkla ilişkiler faaliyetlerine yönelik araştırmalarda bulunarak hedef kitleyi ve kitleye yönelik kritik bilgileri belirlemek; toplanan bilgiler dahilinde halkla ilişkiler faaliyetlerine yönelik çalışmaların ekip ile yürütülmesinin koordinasyonunu sağlamak.

22- Kurumsal iletişim için kullanılan araçların içeriklerini hedef kitlelerin beklenti ve ihtiyaçları doğrultusunda oluşturmak, devamlılığını sağlamak; gerekli faaliyetlerin yürütülmesini koordine etmek.

23- Kurumun hedeflenen imajını yerleştirmeye yönelik basın bülten ve toplantılarının oluşturulmasına yönelik birim içi koordinasyon ve organizasyonu sağlamak.

24- Dışa yönelik kurumsal iletişim ihtiyaçları doğrultusunda düzenlenen basın toplantılarında gerekli organizasyonun planlanarak hayata geçirilmesine destek vermek.

25- Kurum içi iletişim kanallarının kullanım standartlarının belirlenmesi ve duyurulmasını sağlamak.

26- Grup kurum kimliğinin oluşturulmasında ve grup genelinde yürütölen çalışmaların kurum kimliğine uygunluğunun izlenmesine katkı sağlamak; kurum kimliğinin, ideal kurum imajını ve kültürünü yansıtacak şekilde oluşturulması için öneriler geliştirmek ve raporlamak.

27- Kurum içi ve dışı iletişimde kullanılacak basılı işlere yönelik ihtiyaçlara ilişkin bilgileri edinmek; basılı işlerin kurum kimliğine uygun olarak gerçekleştirilmesi için gerekli koordinasyonu sağlamak. Basılı ve dijital tasarımların son şeklini onaya sunmak.

#### **Grafik-Web Tasarım Birimi Yetki Görev ve Sorumlulukları**

1. Üniversite faaliyetleri kapsamında kullanılacak, talep edilen basılı ve görsel materyaller için tasarımlar oluşturmak.

2. Tasarımı yapılan işlerin baskı öncesi uygulamalarını gerçekleştirmek ve kontrol etmek.

3. Üniversitemiz web sayfası arayüz tasarımlarını hazırlamak.

4. Üniversitemiz web sayfası görsellerini hazırlamak.

5. Üniversitemiz sosyal medya hesaplarında yayınlanan görselleri hazırlamak.

### **C. İdareye İlişkin Bilgiler**

#### **1. Fiziksel Yapı**

#### **Eğitim Alanları Derslikler**

Okul Adı	Amfi (Adet-Kapasite)		Sınıf (Adet-Kapasite)		Bilgisayar Lab. (Adet-Kapasite)		Diğer Lab. (Adet-Kapasite)	
	Adet	Kapasite	Adet	Kapasite	Adet	Kapasite	Adet	Kapasite
<b>TOPLAM</b>								



(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

### Toplantı-Konferans Salonları

Birimler/Okullar	0-50		101-150	
	Toplantı	Konferans	Toplantı	Konferans
TOPLAM				

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

### İdari Personel Hizmet Alanları

Birimler/Okullar	Servis			Çalışma Odası		
	Sayı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kapasite (kişi)	Sayı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kapasite (kişi)
Basın, Yayın Birimi	1	100	4			
Halkla İlişkiler Birimi						
Grafik-Web Tasarımı Birimi	1	30	2			
Ortak Alan	1	30	2			
TOPLAM						

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

### Akademik Personel Hizmet Alanları

Birimler/Okullar	Çalışma Odası		
	Sayı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kapasite (kişi)
Grafik-Tasarım Birimi (Öğr.Gör.)	1	30	2
TOPLAM			

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

## Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Birimler/Okullar	Ambar		Arşiv		Atölye	
	Sayı	Alan (m <sup>2</sup> )	Sayı	Alan (m <sup>2</sup> )	Sayı	Alan (m <sup>2</sup> )
<b>TOPLAM</b>	<b>39</b>	<b>1294</b>	<b>40</b>	<b>915</b>	<b>44</b>	<b>6.667</b>

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

## Yemekhane

YEMEKHANENİN ADI	YERLEŞKE ADI	ADEDİ	ALANI (m <sup>2</sup> )	KAPASİTE (kişi)
<b>TOPLAM</b>				

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

## Kantin, Kafeterya ve Kırtasiye Alanları

Kantin/Kafeteryanın Adı	Yerleşke Adı	Adet	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasite (Kişi)
<b>TOPLAM</b>				

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)



**(Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)**

### Bilgisayarlar

BİLGİSAYARLAR	ADET
Masaüstü Bilgisayar	5
Dizüstü Bilgisayar	4
<b>TOPLAM</b>	

**(Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)**

### Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

CİNSİ	ADET
Projeksiyon	
Faks	
Sunucular	
Yönetilebilir Anahtar	
Kablosuz Ağ Cihazı	
IP Telefon	6
IP Telefon Çağrı Sunucusu	
IP Kameralar	
Tepegöz	
Barkot Okuyucu	
Doküman Kamera	
Fotokopi makinesi	
Fotoğraf makinesi	6
Televizyonlar	
Mikroskop Kamerası	
Yazıcılar	1
Ses Sistemi	
Tarayıcı	
Baskı Makinesi	
Slayt Makinesi	
Telsiz	
<b>TOPLAM</b>	<b>13</b>

**(Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)**

### Kütüphane Kaynakları

2022 YILI İTİBARIYLA OTOMASYON SİSTEMİNDE BULUNAN KOLEKSİYON (TASNİF EDİLEN)

Kitap (Basılı)	
Kitap (Elektronik)	
Tez	
Dergi (Basılı)	
Dergi (elektronik)	
CD/DVD/VCD	
Çevrimiçi Veritabanı Sayısı	
Kataloglanmayı bekleyen kitap	
<b>TOPLAM</b>	

**(Sadece Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır bünyesinde kütüphanesi bulunan birimler yalnızca kendileri için dolduracaktır.)**

#### 4. İnsan Kaynakları

2022 yılında Üniversitemizde ..... akademik personel, ..... idari personel olmak üzere toplam ..... personel görev yapmıştır.

#### Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

UNVAN	KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör			
Doçent			
Dr. Öğretim Görevlisi			
Öğretim Görevlisi			
Okutman			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Uzman			
<b>TOPLAM</b>			

**(Personel Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)**

#### Yabancı Uyruklu Akademik Personel

UNVAN	GELDİĞİ ÜLKE	ÇALIŞTIĞI BÖLÜM/BİRİM

**(Personel Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)**

#### Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

UNVAN	BAĞLI OLDUĞU BÖLÜM	ADET	GÖREVLENDİRİLDİĞİ ÜNİVERSİTE
TOPLAM			

(Personel Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

2547 Sayılı Kanununun 40. Maddesi (b) Bendi Uyarınca Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel;

UNVAN	GÖREVLENDİRİLDİĞİ KANUN MADDESİ	GÖREVLENDİRİLEN KİŞİ SAYISI	GÖREVLENDİRME SAYISI
TOPLAM			

(Personel Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

İdari Personel Kadroların Doluluk Oranına Göre

İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler			
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
TOPLAM			

(Personel Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

Personel Atanmasına/Ayrılmasına İlişkin Bilgiler

	ATAMASI YAPILAN PERSONEL SAYISI	AYRILAN PERSONEL SAYISI	
		EMEKLİ	DİĞER
Akademik Personel			
İdari Personel			
İdari Personel (4/B)			
Geçici Personel (4/C)			

TOPLAM			
--------	--	--	--

(Sadece Personel Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

SÜREKLİ İŞÇİ (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	DOLU	BOŞ	TOPLAM
TOPLAM			

(Sadece Personel Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

### 5. Sunulan Hizmetler Eğitim Hizmetleri Öğrenci Sayıları

BİRİMİN ADI	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			TOPLAM		GENEL TOPLAM
	E.	K.	TOP.	E.	K.	TOP.	E.	K.	
MYO									
ÖNLİSANS TOPLAMI									
FAKÜLTE / YO									
LİSANS TOPLAMI									
ENSTİTÜ									
LİSANSÜSTÜ TOPLAMI									

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tüm Üniversite için birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

### Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

ENSTİTÜ PROGRAMLARI					
Birimler/Bölümler	Yüksek Lisans		Toplam Y.L.	Doktora	Genel Toplam
	Tezli	Tezsiz			
GENEL TOPLAM					

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tüm Üniversite için birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

### Cinsiyete Göre Öğrenci Sayıları

2021-2022 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI II. DÖNEM									
PROGRAMIN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		GENEL TOPLAM
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	
Ön Lisans/Lisans/ Lisansüstü Programı									
Ön Lisans									
Lisans									
Lisansüstü									
2021-2022 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI I. DÖNEM									
PROGRAMIN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		GENEL TOPLAM
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	
Ön Lisans/Lisans/ Lisansüstü Programı									
Ön Lisans									
Lisans									
Lisansüstü									

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tüm Üniversite için birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

### ÖSYM Tarafından Yerleştirilen ve Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayılar

PROGRAMIN ADI	ÖSS KONTENJANI	ÖSS SONUCU YERLEŞEN	BOŞ KALAN	DOLULUK ORANI
GENEL TOPLAM				

(Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

### Yatay Geçişle Üniversiteye Gelen Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI (Lisans Programı)	GELEN ÖĞRENCİ SAYISI
TOPLAM	

(Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)



## Dikey Geçişle Üniversiteye Gelen Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI (Lisans Programı)	GELEN ÖĞRENCİ SAYISI
TOPLAM	

(Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

## 667 Sayılı KHK ile Üniversiteye Gelen Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI (Lisans Programı)	GELEN ÖĞRENCİ SAYISI
TOPLAM	

(Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

## Öğrenci Kontenjanları

BİRİMİN ADI	ÖSS KONTEJYANI	ÖSS SONUCU YERLEŞEN	BOŞ KALAN	DOLULUK ORANI
Fakülteler				
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokullar				
TOPLAM				

(Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

## Lisans Başarı Oranı

PROGRAMIN ADI	2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI II. DÖNEM		2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI I. DÖNEM	
	ÖĞRENCİ SAYISI	BAŞARI ORANI	ÖĞRENCİ SAYISI	BAŞARI ORANI

(Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

## Mezun Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI	MEZUN OLAN ÖĞRENCİ SAYISI

TOPLAM	
--------	--

(Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

### Onur – Yüksek Onur Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI	ONUR ALAN ÖĞRENCİ SAYISI	YÜKSEK ONUR ALAN ÖĞRENCİ SAYISI	TOPLAM
GENEL TOPLAM			

(Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

### Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayılar

BİRİM	BÖLÜM	KENDİ İSTEĞİYLE	ÖĞR. UCR. VE KATKI	BAŞARISIZLIK (AZAMI SÜRE, VB.)	YÜK. ÖĞR. ÇIKARMA	YATAY GEÇİŞ	DİĞER	GENEL TOPLAM
	Toplam							
GENEL TOPLAM								

(Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

### Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

YABANCI DİL EĞİTİMİ GÖREN HAZIRLIK SINIFI ÖĞRENCİ SAYILARI VE TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISINA ORANI								
BİRİMİN ADI	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			I. VE II. ÖĞRETİM TOPLAMI(A) Sayı	YÜZDE*
	E	K	Top.	E	K	Top.		
GENEL TOPLAM								

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı\*100)

(Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

### Yabancı Uyruklu Öğrenciler

**YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİLERİN SAYISI VE BÖLÜMLERİ**

	BÖLÜMÜ		
	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Fakülteler			
Yüksekokullar			
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları			
<b>GENEL TOPLAM</b>			

**(Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)**

**Beslenme Hizmetleri****YEMEK HİZMETİNDEN YARARLANAN SAYISI**

Öğrenci	
Personel	
<b>TOPLAM</b>	

**(Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için doldurulacak.)**

**Sağlık Hizmetleri**

YIL	YAPILAN TOPLAM GÖRÜŞME SAYISI	GÖRÜŞÜLEN KİŞİ SAYISI
2022		

**(Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için doldurulacak.)**

**Kültür Hizmetleri**

**(Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için doldurulacak.)**

**Öğrenci Konseyi**

**(Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için doldurulacak.)**

**Özel Gereksinimli Öğrenci Merkezi**

**(Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü tarafından tüm üniversite için doldurulacak.)**

**Özel Gereksinimli Öğrenciler**

ENGEL DURUMU	KİŞİ SAYISI
Ortopedik	
İşitme	
Görme	
Dil ve Konuşma Bozukluğu	
Süreğen Hastalık	
<b>TOPLAM</b>	

BİRİM	ENGEL TÜRLERİ					TOPLAM SAYI
	ORTOPEDİK	İŞİTME	GÖRME	DİL VE KONUŞMA	SÜREĞEN HASTALIK	
TOPLAM						

*(Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü tarafından tüm üniversite için doldurulacak.)*

#### Spor Hizmetleri

*(Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için doldurulacak.)*

#### Kütüphane Hizmetleri

*(Sadece Kütüphane Daire Başkanlığı tarafından kütüphane hizmetleri hakkında bilgi yazılarak tüm üniversite için doldurulacak.)*

#### Kullanıcıların kategorileri şöyledir:

Öğrenci	
Akademik personel	
İdari personel	
Y.Lisans/Doktora	
Dış üye	
TOPLAM	

*(Sadece Kütüphane Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için doldurulacak.)*

#### Kullanılan Veri Tabanları:

-

2022 YIL SONU İTİBARI İLE OTOMASYON SİSTEMİNDE BULUNAN KOLEKSİYON (TASNİF EDİLEN)	
Kitap (Demirbaş Numarası Verilen)	
Elektronik Kitap	
Tez	
Dergi / Süreli Yayın	
Çevrimiçi Veritabanı Sayısı	
Kataloglanmayı Bekleyen Kitap	
Toplam	

*(Sadece Kütüphane Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için doldurulacak.)*

**KURUMSAL AKADEMİK ARŞİV EĞİTİMLERİ**

Fakülte/MYO Adı	Eğitim Tarihi	Eğitim Saati	Eğitim Yeri	Sayı

(Sadece Kütüphane Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için doldurulacak.)

**Bilgi İşlem ve İnternet Hizmetleri**

(Sadece Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için doldurulacak.)

**Faaliyet ve Proje Bilgileri**

( Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir. )

**Faaliyet bilgileri****Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri**

FAALİYET TÜRÜ	DÜZENLENEN TOPLANTI SAYISI		
	ULUSAL	ULUSLARARASI	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre			
Konferans		-	
Panel			
Seminer			
Söyleşi			
Konser			
Sergi			
Teknik Gezi			
Kültürel Gezi			
Eğitim Semineri			
Çalıştay			
Toplantı			
Açılış Programı			
Anma Programı			
Özel Hafta ve Günler			
Şenlik			
<b>TOPLAM</b>			

(Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

## Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk

FAALİYET TÜRÜ	SAYI
Sosyal Sorumluluk proje sayısı	
Diğer kamu kurumları ile birlikte yürütülen proje sayısı	
Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	
Üniversitenin aldığı Engelsiz Üniversite Ödülü, Engelsiz Bayrak, Engelsiz Program Nişanı ve Engelli Dostu Ödülü sayısı	
Üniversitenin sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	
Üniversitenin yeşil, çevreci Üniversite endeksindeki sıralaması	
<b>TOPLAM</b>	

(Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

## Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	
Ulusal Makale	
Uluslararası Bildiri	
Ulusal Bildiri	
Kitap	
Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış yayın sayısı	
SCI,SCI-Expandet, SSCI, AHCI, ESCI endekli dergilerde yayımlanmış yayın sayısı	
Başvurulan patent, faydalı model veya tasarım sayısı	
Sonuçlanan patent, aydalı model veya tasarım sayısı	
<b>TOPLAM</b>	

(Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü ile Kütüphane ve Dokümatasyon Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

## Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

## PROJE BİLGİLERİ

### BAP Tamamlanan Projeler

Sıra No	Proje Yürütücüsü Adı Soyadı	Proje Adı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Ödenek Miktarı	Harcama	Kalan

(Sadece Bilimsel Araştırma Projeleri Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır.)

### BAP Devam Eden Projeler

Sıra No:	Proje Yürütücüsü Adı Soyadı	Proje Adı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Ödenek Miktarı	Harcama	Kalan

(Sadece Bilimsel Araştırma Projeleri Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır.)

### TÜBİTAK Projeleri

Sıra No	Proje Yürütücüsü Adı Soyadı	Proje Adı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Ödenek Miktarı	Harcama	Kalan

(Sadece Bilimsel Araştırma Projeleri Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır.)

### Avrupa Birliği Eğitim Ve Gençlik Programları Projeleri

Sıra No:	Proje Yürütücüsü Adı Soyadı	Proje Adı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Ödenek Miktarı	Harcama	Kalan

(Sadece Bilimsel Araştırma Projeleri Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır.)

#### BEBKA Projeleri

Sıra No:	Proje Yürütücüsü Adı Soyadı	Proje Adı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Ödenek Miktarı	Harcama	Kalan

(Sadece Bilimsel Araştırma Projeleri Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır.)

#### Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

(Sadece Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır.)

#### 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Birim atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.)

Müdürlüğümüzün atama işlemleri Personel Daire Başkanlığı; satın alma, ihale, mali yönetim işlemleri İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir.



## II. AMAÇ ve HEDEFLER

### A. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1-Kurumsallaşma, kurumsal kapasite ve insan kaynaklarının geliştirilmesi	Hedef-1-Kurumsallaşma

(Tüm Birimler stratejik planımızda sorumlu oldukları amaç ve hedefler için dolduracaklardır.)

### B. Diğer Hususlar

Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Planı kapsamında Müdürlüğümüzün de sorumlu olduğu Kurumsallaşma hedefi performans göstergesi "Sosyal medya hesaplarının takipçi sayısı" 2022 yılında artış göstermiştir. Üniversitemizin sosyal medyada bilinirliğinin artırılması ve kurumsal kimliğinin sosyal medyaya etkin bir şekilde yansıtılması amacıyla 2022 yılında Instagram'da **141**, Facebook'da **115**, Twitter'da **158** paylaşım gerçekleştirilmiş olup, bu paylaşımlar sonucunda Üniversitemiz sosyal medya takipçi sayıları 2022 yılında artış göstererek Instagramda **15,1B**, Facebookda **3,9B**, Twitter'da **8.438** takipçi sayılarına ulaşılmıştır.

## III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

( Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi ".....

c) Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir. )

### A. Mali Bilgiler

(Kendilerine ödenek tahsis edilmiş tüm harcama birimleri 2022 ödenekleri, harcamaları ve bu kapsamda yaptıkları iş ve işlemler için dolduracaklardır)

( Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

#### Bütçe Giderleri

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri belirtilecektir.

### 2022 Yılı Ödenek ve Gerçekleşme (Ekonomik Sınıflandırma) (TL)

	2022BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2022YILI GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
--	--------------------------	-------------------------	--------------------------

BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01-Personel Giderleri			
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri			
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
04-Faiz Giderleri			
05-Cari Transferler			
06-Sermaye Giderleri			

(Her birim kendi için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tüm Üniversite için dolduracaktır.)

**Not: Program bütçeden alınan bilgiler ile doldurulacaktır.)**

### Bütçe Gelirleri

**(Sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır)**

## 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

## 3. Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

## 4. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

## B. Performans Bilgileri

### 1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

(Harcama birimleri ödeneklerinde yer alan program, alt program, faaliyetleri belirteceklerdir. Masraf cetvellerinde biriminizde hangi program alt program faaliyetler olduğu görülmektedir. Bunlara uygun açıklamalara 2020-Faaliyet-Raporu.pdf (bilecik.edu.tr) sf 120-122 arasında ulaşılabilir ve buradaki tablolar örnek olabilir)



Sıra	BİRİM ADI	Birim İ	Dönem Grç		en Gösterge Değeri	Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme			Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık			
1	Strateji Geliştirme D.B.	Oran	2021 Yılı	0,006	0,02	1,00	0,0004	0,0004	0,0040	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK
2	Teknoloji T.O	Sayı	2021 Yılı	0,00	0,00	0,00	0	1	0	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK
3	Teknoloji T.O	Sayı	2021 Yılı	0,00	0,00	0,00	0	0	0	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK
4	Döner S.Say.	TL	2021 Yılı	958.485,00	160.000,00	180.000,00	66.974	75.880	1.114.480	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK
5	Araştırma Merkezleri/ BAP/ Teknoloji T.O	Sayı	2021 Yılı	0,00	0,00	1,00	0	0	0	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK
6	BAP	Sayı	2021 Yılı	55,00	160,00	162,00	63	77	71	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK
7	BAP	Sayı	2021 Yılı	0,08	0,24	0,25	0,0800	0,1100	0,1000	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK
8	Teknoloji T.O	Sayı	2021 Yılı	0,00	2,00	6,00	0	2	0	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK
9	BAP	Sayı	2021 Yılı	27,00	1,00	35,00	20	21	26	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK
10	Akademik Veri	Sayı	2021 Yılı	44,00	168,00	0,00	130	80	128	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK
		2022										
		Programın Adı:		HAYAT BOYU ÖĞRENME								
		Alt Programın Adı:		YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ								
		Alt Program Hedefi:	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması									
		Gösterge Adı	Ölçü	Önceki	Hedeflen	Yılsonu	Gerçekleşme					



3	Üniversite hastaneleri yatak doluluk oranı	Oran	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK
4	Yatan hasta sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK
	Yıl:	2022														
	Programın Adı:	YÜKSEKÖĞRETİM														
	Alt Programın Adı:	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER														
	Alt Program Hedefi:	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi														
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Yılsonu Gerçekleşme	1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu			
1	Akademik Veri	Sayı	2021 Yılı	0,0061	0,28	0,00	0,0100	0,0300	0,0300	0,0300	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK
2	Öğrenci İ.D.B	Sayı	2021 Yılı	2,00	8,00	9,00	6	6	6	6	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK
3	Öğrenci İ.D.B	Sayı	2021 Yılı	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK
4	Öğrenci İ.D.B	Sayı	2021 Yılı	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK
	Yıl:	2022														
	Programın Adı:	YÜKSEKÖĞRETİM														
	Alt Programın Adı:	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM														

Sıra	Alt Program Hedefi:	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi										Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
		Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç Değeri	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme			Yılsonu Değeri			
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık				
1	BİRİM ADI												
1	Öğrenci İ.D.B	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Sayı	2021 Yılı	6,00	15,00	20,00	3	6	17	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	
2	Öğrenci İ.D.B	Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	2021 Yılı	0,00	0,00	0,00	0	0	0	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	
3	Öğrenci İ.D.B	Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	Oran	2021 Yılı	50,00	43,00	0,44	0,4200	0,4200	0,3200	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	
4	Öğrenci İ.D.B	Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	2021 Yılı	86,00	90,00	0,91	0,8600	0,8600	0,9700	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	
5	Kütüphane ve Dök. D.B	Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	2021 Yılı	394.000,00	344.657,00	425.000	398.000	428.519	430.709	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	
6	Kütüphane ve Dök. D.B	Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	2021 Yılı	19,80	21	22	24,0700	26	21,8000	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	
7	Kütüphane ve Dök. D.B	Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	Sayı	2021 Yılı	5036	10000	15.000	3.945	2.862	13.806	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	
8	Öğrenci İ.D.B	Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Oran	2021 Yılı	0,08	0,08	0,09	0,0800	0,0800	0,0800	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	
9	Yapı İşleri Ve Tek. D.B.	Öğrenci başına düşen eğitim alanı	Metr ekare	2021 Yılı	8,47	8,47	8,72	8,7200	8,7200	8,7200	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	
10	Yapı İşleri Ve Tek. D.B.	Öğrenci başına düşen kapalı alan	Metr ekare	2021 Yılı	10,15	10,15	10,32	10,1500	10,1500	10,1500	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	
11	Uluslararası İ.O	Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	Oran	2021 Yılı	0,0046	0,0010	0,02	0,0400	0,0400	0,0290	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	
12	Personel D.B	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	2021 Yılı	33,30		45,000	48,3400	47	55,0300	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	
13	Öğrenci İ.D.B	Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	2021 Yılı	92,00	100,00	1,00	0,9200	0,9200	1,0200	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	

14	Öğrenci İ.D.B	Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Oran	2021 Yılı	63,00	0,92	0,6300	0,9700	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK
15	Teknoloji T.O	Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	Sayı	2021 Yılı	0,00	20,00	9	0	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK
16	Öğrenci İ.D.B	Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	Sayı	2021 Yılı	0,00	0,00	0	0	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK
17	Öğrenci İ.D.B	Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	Sayı	2021 Yılı	1,00	1,00	1	1	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK
18	Personel D.B	Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	Sayı	2021 Yılı	3,00	5,00	4	4	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK
19	Öğrenci İ.D.B	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Sayı	2021 Yılı	1.419,00	1.500,00	1.406	1.542	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK
20	Öğrenci İ.D.B	Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	Oran	2021 Yılı	0,00	0,00	0	0	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK
		Yılı:	2022									
		Programın Adı:		YÜKSEKÖĞRETİM								
		Alt Programın Adı:		YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI								
		Alt Program Hedefi:		Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi								
Sıra		Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç Yılı	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme			Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	
	BİRİM ADI			Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık		
1	SKS D.B	Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	2021 Yılı	0,00	0,00	0	0	0	0	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK
2	SKS D.B	Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	2021 Yılı	97.159,00	260.000,00	74.816	46.355	17.223		DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK
3	Yapı İşleri Ve Tek. D.B.	Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	Metr ekare	2021 Yılı	2,22	2,22	2,2200	2,2200	2,2200		DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK



4	SKS D.B	Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı	2021 Yılı	36,00	60,00	50,00	40	40	40	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK
5	SKS D.B	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı	2021 Yılı	100,00	150,00	350,00	60	66	6	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK
6	Strateji Geliştirme D.B.	Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	TL	2021 Yılı	0,00	0,00	0	0	0	0	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK
7	Strateji Geliştirme D.B.	Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL	2021 Yılı	187,66	4,5	150,00	127,030	152,57	66,7000	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK
8	Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu (Bülent TURAN)	Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	Oran	2021 Yılı	0	0	62,50	0	61,470	61,4700	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK
9		Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	Oran	2021 Yılı	0	0	350	0	0	0	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK

**i. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler**  
Performans göstergesi izleme formunda birimleri ilgilendiren amaç ve hedeflere ilişkin tablolara yer verilmektedir. Kurum örneğini incelemek için 2020-Faaliyet-Raporu.pdf (bilecik.edu.tr) bağlantısını (sayfa 123- 129) ziyaret edebilirsiniz.

**ii. Performans Denetim sonuçları**

Bu başlık Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

**3. Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Ekte 'Sorumlu Birimler Listesi' bulunmaktadır. Her birim, 2022 Ocak-Aralık dönemine ait olan doldurmakla yükümlü olduğu performans göstergelerini bu tablodan tespit edebilecek, doldurmakla yükümlü olmadığı tabloları raporlarından çıkaracaktır. İlgili başlık örneğini incelemek için 2020-Faaliyet-Raporu.pdf (bilecik.edu.tr) bağlantısını (sayfa 130-151) ziyaret edebilirsiniz.

EĞİTİM-1						
A1		Eğitim ve öğretim faaliyetlerini güçlendirmek ve zenginleştirmek				
H1.1		Eğitim öğretimin fiziki, teknoloji ve bilişim altyapısını iyileştirmek				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi						
H1.1 Performansı						
Sorumlu Birim		Rektörlük				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Veri Kaynağı
PG1.1.1: Teknolojik altyapısı olan sınıf sayısı	20	0	1			Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
PG.1.1.2 Eğitim ve araştırma amaçlı laboratuvar sayısı	25	70	72			Akademik Birimler

PG.1.1.3 Öğrenci başına düşen eğitim ve öğretim amaçlı mekan büyüklüğü (m2)	35	8,47	8,50		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
PG.1.1.4 Kablosuz erişim noktası başına düşen öğrenci sayısı	20	64,82	60		Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					

EĞİTİM-2						
<b>A1</b>		Eğitim ve öğretim faaliyetlerini güçlendirmek ve zenginleştirmek				
<b>H1.2</b>		Eğitim öğretimin akademik altyapısını iyileştirmek.				
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>						
<b>H1.2 Performansı</b>						
<b>Sorumlu Birim</b>		Rektörlük				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Veri Kaynağı
PG.1.2.1 Öğrencilerin eğitim programlarından memnuniyet oranı (%)	15	77	80			Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu
PG.1.2.2 İngilizce hazırlık sınıfından yararlanan öğrenci sayısı (Yıllık)	20	173	200			Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
PG.1.2.3 Çift anadal ve yandal program sayısı	20	6	8			Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

PG.1.2.4 Disiplinlerarası seçmeli derslerin sayısı	20	0	2	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
PG.1.2.5 Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	25	26,35	25	Personel Daire Başkanlığı
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>				

<b>EĞİTİM-3</b>						
<b>A1</b>	Eğitim ve öğretim faaliyetlerini güçlendirmek ve zenginleştirmek					
<b>H1.3</b>	Lisansüstü eğitim program sayısını ve niteliğini artırmak.					
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>						
<b>H1.3 Performansı</b>						
<b>Sorumlu Birim</b>	Rektörlük					
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>	<b>Veri Kaynağı</b>
PG 1.3.1 Lisansüstü program sayısı	15	53	55			Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
PG 1.3.2 Disiplinlerarası lisansüstü program sayısı	20	5	6			Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
PG 1.3.3 Lisansüstü öğrenci sayısı	20	1215	1250			Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
PG 1.3.4 Lisansüstü programlarda görev alan öğretim üyesi sayısı	15	198	205			Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

PG 1.3.5 Lisansüstü eğitim programlarını makale yayımlayarak tamamlayan öğrencilerin oranı	15	0,47	0,6		Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
PG 1.3.6 Lisansüstü tezlerden üretilmiş ve birincil indekslerde (SCI-E, SSCI ve AHCI ) yer alan dergilerde yayınlanan çalışmalardan alınan atf sayısı	15	0	1		Akademik Veri İzleme Değerlendirme Koord.

### Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

	EĞİTİM-4
A1	Eğitim ve öğretim faaliyetlerini güçlendirmek ve zenginleştirmek
H1.4	

PG 1.4.2 Uluslararası öğrenci sayısı	30	896	1000		Yabancı Uyruklu Öğrenciler Koordinatörlüğü
PG 1.4.3 Eğitimde uluslararası öğrenim ve/veya staj hareketliliği ile gelen ve giden öğrenci sayısı	25	57	65		Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü
PG 1.4.4 Yabancı dilde eğitim verilen ders sayısı	25	5	6		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					

<b>EĞİTİM-5</b>						
<b>A1</b>	Eğitim ve öğretim faaliyetlerini güçlendirmek ve zenginleştirmek					
<b>H1.5</b>	Uzaktan eğitim alt yapısını güçlendirmek.					
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>						
<b>H1.5 Performansı</b>						
<b>Sorumlu Birim</b>	Rektörlük					
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>	<b>Veri Kaynağı</b>
PG 1.5.1 Açık ders malzemesi sayısı	35	0	10			Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi

PG 1.5.2 Açık ve uzaktan eğitimle verilen ders sayısı	25	4	5	Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi
PG 1.5.3 Uzaktan eğitim sistemi ile ilgili verilen eğitim sayısı	25	9	12	Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi
PG.1.5.4 İnternet hattının bant genişliği (Gbps)	15	900 Mbps	1000	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

### Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

<b>ARGE-1</b>						
<b>A2</b>	Araştırma-geliştirme kapasite ve altyapısını güçlendirmek.					
<b>H2.1</b>	Üniversitemizin araştırmacı insan kaynağı ve öğretim üyesi başına yürütülen bilimsel çalışmalarının nicelik ve niteliğinin artırılması.					
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>						
<b>H2.1 Performansı</b>						
<b>Sorumlu Birim</b>	Rektörlük					
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>	<b>Veri Kaynağı</b>

PG2.1.1: Lisansüstü öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	20	0,07	0,08		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
PG2.1.2: Lisansüstü mezun sayısı	20	97	100		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
PG2.1.3: Araştırmacı başına SCI, SCI-Expanded, SSCI ve A&HCI indekslerinde taranan dergilerde yayınlanan yayın sayısı	25	0.254	0,270		Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koord.
PG2.1.4: En yüksek %10'luk dilimde atıf alan yayın sayısı	15	28	30		Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koord.
PG2.1.5: Projelerde üniversite dışı kaynaklardan faydalanan öğretim elemanı sayısı	20	2	4		BAP
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					

<b>ARGE-2</b>	
<b>A2</b>	Araştırma-geliştirme kapasite ve altyapısını güçlendirmek.
<b>H2.2</b>	Uygulama ve araştırma merkezlerinin altyapısının iyileştirilmesi.
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	



H2.2 Performansı						
Sorumlu Birim		Rektörlük				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Veri Kaynağı
PG2.2.1: Araştırma merkezlerinin araştırma altyapılarının güçlendirilmesi için ayrılan bütçe	45	353.258,40	500.000			Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
PG2.2.2: Disiplinlerarası araştırmalarda kullanılan araştırma laboratuvarlarının sayısı	35	1	2			Tüm Akademik Birimler, Uygulama ve Araştırma Merkezleri
PG2.2.3: Akredite edilen araştırma merkezi sayısı	20	0	0			Uygulama ve Araştırma Merkezleri
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>						

		<b>ARGE-3</b>
A2	Araştırma-geliştirme kapasite ve altyapısını güçlendirmek.	
H2.3	Ar-Ge faaliyetlerine katkı sağlayacak ulusal/uluslararası kurumlarla iş birliklerinin kurulması için destek mekanizmaların oluşturulması ve bu kurumlar ile disiplinlerarası çalışma faaliyetlerinin artırılması.	
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		

<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>						
<b>H2.3 Performansı</b>						
<b>Sorumlu Birim</b> Rektörlük						
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>	<b>Veri Kaynağı</b>
<b>PG2.3.1: Proje desteği veren kuruluşlar tarafından verilen eğitim sayısı</b>	15	4	5			BAP
<b>PG2.3.2: Yapılan protokol ve iş birliği sayısı</b>	20	0	2			Genel sekreterlik
<b>PG2.3.3: Uluslararası işbirliğinde yapılan yayın sayısı</b>	20	0	4			Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koord.
<b>PG2.3.4: Dış kaynaklı proje sayısı</b>	25	26	5			BAP
<b>PG2.3.5: Çok Disiplinli Öncelikli Alan Araştırma Proje Sözleşme Sayısı</b>	20	1	3			BAP
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>						

ARGE-4						
A2		Araştırma-geliştirme kapasite ve altyapısını güçlendirmek.				
H2.4		Araştırmalar için mali kaynakları artırmak üzere mevcut mekanizmaların etkinliğini yükseltmek				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi						
H2.4 Performansı						
Sorumlu Birim		Rektörlük				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Veri Kaynağı
PG2.4.1: Ayrıcalıklı bütçeden faydalanan öğretim elemanı sayısı	25	5	5			BAP
PG2.4.2: Q1 ve Q2 çeyrekliğine giren dergilerde yayın yapan ve BAP ayrıcalıklı proje bütçesinden faydalanan öğretim elemanı sayısı	25	3	5			BAP
PG2.4.3: İlgili yılda yeni başlatılan kurumiçi BAP proje sayısı	25	196	35			BAP

PG2.4.4: Dış kaynaklı projelerde yer alan lisansüstü öğrenci sayısı	25	12	15			BAP
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>						

<b>ARGE-5</b>						
A2	Araştırma-geliştirme kapasite ve altyapısını güçlendirmek.					
H2.5	Öğretim Elemanlarının ve Öğrencilerin Araştırma ve Bilimsel Faaliyetlerini Desteklemek					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi						
H2.5 Performansı						
Sorumlu Birim	Rektörlük					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Veri Kaynağı
PG2.5.1: Bilim İnsanı Destekleme Koordinatörlüğü tarafından verilen destek miktarı	35	243000	250.000,00 TL			Bilim İnsanı Destekleme Koordinatörlüğü, Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü

PG2.5.2: Doktora sırasında ve doktora sonrasında yurt dışında araştırma yapan personel	35	2	5			Bilim İnsanı Destekleme Koordinatörlüğü, Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü
PG2.5.3: Bilimsel ödül alan veya yurt dışı araştırma bursu alan / başvuru yapan araştırmacı sayısı	30	0	0			Bilim İnsanı Destekleme Koordinatörlüğü, Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>						

<b>TOPLUMSAL KATKI-1</b>						
<b>A3</b>	Yöre halkıyla iş birliği düzeyi artırılarak çevresine değer katmak.					
<b>H3.1</b>	Yaşam boyu eğitim-öğretim faaliyetlerinin artırılması.					
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>						
<b>H3.1 Performansı</b>						
<b>Sorumlu Birim</b>	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı					
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>	<b>Veri Kaynağı</b>

<b>PG3.1.1: Kariyer Merkezi çalışmalarını kapsamında öğrencilere ve mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyetler</b>	25	0	1			Kariyer Merkezi Koord.
<b>PG3.1.2: Sürekli Eğitim Merkezinin (BİLSEM) meslek edinme ve geliştirmeye yönelik sertifikalı eğitim programı sayısı</b>	25	10	12			Sürekli Eğitim Merkezi
<b>PG3.1.3: Araştırma Merkezlerinin gerçekleştirdiği faaliyetler (Kurslar, seminerler, sempozyumlar, bilgilendirme toplantıları, sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi) (Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Bilsem dışındaki merkezler)</b>	20	0	5			Araştırma Merkezleri (Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Bilsem dışındaki merkezler)
<b>PG3.1.4: Toplumsal cinsiyet eşitliği ve kadınları güçlendirme ve bilinçlendirme adına yapılan faaliyetler</b>	15	0	1			Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
<b>PG3.1.5: Tüm akademik birimlerin yaptığı sosyo- kültürel etkinlikler ve seminerler</b>	15	0	5			Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk.-Tüm Akademik Birimler
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>						

**TOPLUMSAL KATKI-2**

<b>A3</b>	Yöre halkıyla iş birliği düzeyi artırılarak çevresine değer katmak.
<b>H3.2</b>	Topluma katkı sağlayacak mekansal düzenlemelerin yapılması.
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	
<b>H3.2 Performansı</b>	
<b>Sorumlu Birim</b>	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Veri Kaynağı
<b>PG3.2.1: Üniversitenin tesislerinden dışarıdan katılımla yararlanan kişi sayısı</b>	25	100	1000			Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
<b>PG3.2.2: Kapalı spor salonu inşa edilmesi (m2)</b>	30	0	3000 (m <sup>2</sup> )			Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
<b>PG3.2.3: Kütüphaneye erişilebilir odaların ve odaların içerisine gerekli araç gereçlerin tahsis edilmesi</b>	20	0	1			Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı

PG3.2.4: Engelsiz üniversite, engelsiz "mekanda erişilebilirlik" ödülllerinin sayısı	25	8	1			Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>						

<b>TOPLUMSAL KATKI-3</b>						
<b>A3</b>	Yöre halkıyla iş birliği düzeyi artırılarak çevresine değer katmak.					
<b>H3.3</b>	Toplumsal duyarlılıkları ve farkındalıkları geliştirmek üzere sosyo-kültürel faaliyetleri artırmak.					
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>						
<b>H3.3 Performansı</b>						
<b>Sorumlu Birim</b>	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı					
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>	<b>Veri Kaynağı</b>
<b>PG3.3.1: Müfredattaki sosyal sorumluluk derslerinin sayısı</b>	20	3	5			Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı



<b>PG3.3.2: Sosyal sorumluluk projelerinin ve sosyal sorumluluk kapsamında yapılan etkinliklerin sayısı</b>	40	0	6		Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
<b>PG3.3.3: Kamu, özel sektör kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile birlikte yürütülen sosyal sorumluluk proje sayısı</b>	20	0	1		Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı-Tüm Akademik Birimler
<b>PG3.3.4: Öğrenci kulüpleri sayısı</b>	10	57	58		Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
<b>PG3.3.5: Öğrenci kulüplerinin yaptıkları etkinliklerin sayısı</b>	10	0	5		Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					

<b>TOPLUMSAL KATKI-4</b>	
<b>A3</b>	Yöre halkıyla iş birliği düzeyi artırılarak çevresine değer katmak.
<b>H3.4</b>	Bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel yaşamına katkıda bulunmak
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	

Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi						
H3.4 Performansı						
Sorumlu Birim		Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Veri Kaynağı
PG3.4.1: Bilecik halkına kültür turizmini tanıtmı konusunda yapılan çalışmaların sayısı	35	0	1			Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı- Akademik Birimler
PG3.4.2: Bilecik ilinde yapılan arkeolojik çalışmaların sayısı, (Bilecik ile ilgili arkeoloji alanında yapılan seminer, etkinlik, kazılar, sempozyum, sergi, vb.)	25	3	4			Arkeoloji Bölümü
PG3.4.3: Bilecik ilinin tarihinin tanıtımını konusunda yapılan çalışmaların, etkinliklerin ve seminerlerin sayısı	25	0	1			Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı- Tüm Akademik Birimler
PG3.4.4: Yabancı uyruklu öğrencilerin kültürlerarası etkileşimini artırmak için faaliyet sayısı	15	0	1			Yabancı Uyruklu Öğrenciler Koordinatörü

## Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

### TOPLUMSAL KATKI-5

<b>A3</b>	Yöre halkıyla iş birliği düzeyi artırılarak çevresine değer katmak.					
<b>H3.5</b>	Sürdürülebilirlik alanında yapılan çalışmalarını teşvik etmek					
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>						
<b>H2.1 Performansı</b>						
<b>Sorumlu Birim</b>	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı					
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>	<b>Veri Kaynağı</b>
<b>PG3.5.1: Üniversite'nin sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı</b>	20	0	1			Sıfır Atık Koord.
<b>PG3.5.2: Üniversite'nin yeşil, çevreci üniversite endeksindeki sırası</b>	15	0	900			Sıfır Atık Koord.
<b>PG3.5.3: Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları kapsamında gerçekleştirilen proje sayısı</b>	25	0	1			Sıfır Atık Koord.

PG3.5.4: Sıfır atık uygulaması yapan birim sayısı	25	8	10		Sıfır Atık Koord.
PG3.5.5:Sürdürülebilirlik konusunda düzenlenen eğitim sayısı	15	1	2		Sıfır Atık Koord.
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					

<b>GİRİŞİMCİLİK-1</b>						
<b>A4</b>	Yenilikçilik kültürünü ve girişimciliği güçlendirmek					
<b>H4.1</b>	Üniversite genelinde girişimcilik ve yenilikçilik kültürünün geliştirilmesi doğrultusunda faaliyetlerin artırılması					
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>						
<b>H4.1 Performansı</b>						
<b>Sorumlu Birim</b>	Rektörlük					
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Veri Kaynağı
PG 4.1.1. Girişimcilik ve yenilikçilik kültürü ile ilgili düzenlenen etkinlik sayısı	20	3	3			Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü-SKS-Akademik Birimler

PG 4.1.2. Girişimcilik ve yenilikçilik kültürü ile ilgili açılan ders sayısı	20	4	4		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
PG 4.1.3. Girişimcilik ve yenilikçilik kültürü ile ilgili açılan derslere katılan öğrenci sayısı	20	436	450		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
PG 4.1.4. Teknokentte şirket sahibi olan öğretim elemanı/öğrenci sayısı (kümülatif)	20	9	9		Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü
PG 4.1.5. Teknokentteki akademisyen/ öğrenci tabanlı firma sayısı (kümülatif)	20	3	3		Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü

### Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

GİRİŞİMCİLİK-2	
A4	Yenilikçilik kültürünü ve girişimciliği güçlendirmek
H4.2	Üniversite-sanayi iş birliklerinin artırılması
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	
H4.2 Performansı	
Sorumlu Birim	Rektörlük

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Veri Kaynağı
PG 4.2.1. Üniversite-sanayi iş birliği kapsamında ilişki kurulan paydaş sayısı	20	10	12			Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü-Araştırma Merkezleri
PG 4.2.2. Üniversite-sanayi işbirliği kapsamında yürütülen danışmanlık projesi sayısı (eğitim dahil)	20	3	4			Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü
PG 4.2.3. Üniversite-sanayi işbirliği kapsamında yürütülen AR-GE projesi sayısı	20	0	1			BAP
PG 4.2.4. Üniversite-sanayi işbirliği kapsamında öğrenciler için staj programı için sanayi firmaları ile protokol sayısı	20	0	2			Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü-Akademik Birimler
PG 4.2.5. Dış kaynaklı projeler hakkında uygulamalı proje yazma ve yönetimi eğitimlerinin sayısı	20	1	2			BAP-Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi

### Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

<b>A4</b>	Yenilikçilik kültürünü ve girişimciliği güçlendirmek					
<b>H4.3</b>	Patent, faydalı model ve tasarım kapsamında başvuru, tescil ve lisanslama sayısının artırılması					
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>						
<b>H4.3 Performansı</b>						
<b>Sorumlu Birim</b>	Rektörlük					
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>	<b>Veri Kaynağı</b>
<b>PG.4.3.1. Fikri ve sınai mülkiyet hakları ile ilgili düzenlenen etkinlik sayısı</b>	20	2	3			Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü
<b>PG.4.3.2. Patent başvuru sayısı</b>	30	2	4			Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü
<b>PG.4.3.3. Faydalı model ve tasarım başvuru sayısı</b>	20	1	2			Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü
<b>PG.4.3.4. Patent, faydalı model ve tasarım tescil sayısı</b>	15	0	0			Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü
<b>PG.4.3.5. Patent, faydalı model ve tasarım lisanslama sayısı</b>	15	0	0			Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü

## Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

KURUMSALLAŞMA-1

<b>A5</b>	Kurumsallaşma, kurumsal kapasite ve insan kaynaklarının geliştirilmesi					
<b>H5.1</b>	Kurumdaki kalite sisteminin geliştirilmesi					
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>						
<b>H5.1 Performansı</b>						
<b>Sorumlu Birim</b>	Kalite Koordinatörlüğü					
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>	<b>Veri Kaynağı</b>
<b>PG.5.1.1. Düzenlenen eğitim sayısı</b>	30	0	1			Kalite Koordinatörlüğü
<b>PG.5.1.2. Düzenlenen eğitimlere katılan toplam paydaş sayısı</b>	20	0	375			Kalite Koordinatörlüğü
<b>PG.5.1.3. Tanımlanan süreç sayısı</b>	20	85	90			Kalite Koordinatörlüğü



PG.5.1.4. Akreditasyon faaliyetlerine başlayan birim sayısı	10	0	1			Kalite Koordinatörlüğü
PG.5.1.5. Düzenlenen iç denetim faaliyeti sayısı	10	0	1			Kalite Koordinatörlüğü
PG.5.1.6 Öğretim elemanları için düzenlenen eğitim programı sayısı (Yıl içinde eğitimcilerin eğitimine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı)	10	0	5			Personel Daire Başkanlığı

### Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

KURUMSALLAŞMA-2	
A5	Kurumsallaşma, kurumsal kapasite ve insan kaynaklarının geliştirilmesi
H5.2	Paydaşlarla iletişim ve iş birliğinin artırılması
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	
H5.2 Performansı	
Sorumlu Birim	Rektörlük

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Veri Kaynağı
PG.5.2.1. Öğrenci memnuniyet oranı	30	77	78			Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu
PG.5.2.2. Mezun Bilgi Sistemine kayıt olan toplam mezun sayısı	20	0	4000			Mezun Öğrenciler ve Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü
PG.5.2.3. Dış paydaş memnuniyet oranı	20	68,75	70			Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu
PG.5.2.4. Dış paydaş memnuniyet anketine katılan katılımcı sayısı	15	115	150			Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu
PG.5.2.5. Dış paydaşların karar mekanizmalarına katan birim sayısı	15	5	6			Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>						

<b>KURUMSALLAŞMA-3</b>	
<b>A5</b>	<b>Kurumsallaşma, kurumsal kapasite ve insan kaynaklarının geliştirilmesi</b>

<b>H5.3</b>		İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi				
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>						
<b>H5.3 Performansı</b>						
<b>Sorumlu Birim</b>		Rektörlük				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>	<b>Veri Kaynağı</b>
<b>PG.5.3.1. Akademik ve İdari personelin memnuniyet oranı</b>	40	53	55			Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu
<b>PG.5.3.2. Kişisel gelişime yönelik düzenlenen eğitim sayısı</b>	15	0	1			Personel Daire Başkanlığı
<b>PG.5.3.3. Mesleki gelişime yönelik düzenlenen eğitim sayısı</b>	15	1	2			Personel Daire Başkanlığı
<b>PG.5.3.4. Düzenlenen kişisel ve mesleki eğitimlere katılan personel sayısı</b>	15	391	400			Personel Daire Başkanlığı
<b>PG.5.3.5. Değişim programlarına katılan personel sayısı</b>	15	0	15			Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>						

KURUMSALLAŞMA-4						
A5		Kurumsallaşma, kurumsal kapasite ve insan kaynaklarının geliştirilmesi				
H5.4		Kurumsallaşma				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi						
H5.4 Performansı						
Sorumlu Birim		Rektörlük				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Veri Kaynağı
PG.5.4.1. Üniversitenin veya birimlerin katıldığı fuar veya tanıtım sayısı	20	2	3	1		Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PG.5.4.2. Disiplinlerarası yapılan proje/çalışma sayısı	20	0	2			BAP
PG.5.4.3. İSG ile ilgili olarak verilen eğitim sayısı (Örgün, çevrim içi)	20	2	2			İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü
PG.5.4.4. Sosyal medya hesaplarının ziyaretçi ve/veya takipçi sayısı	20	21.450	23.000	27.438		Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PG.5.4.5 Web sayfasının ziyaretçi ve/veya takipçi sayısı	20	1,538,000	1,650,000			Bilgi İşlem Daire Başkanlığı-Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

## Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

2022 yılında Üniversitemizin tanıtımı amacıyla YÖK Sanal Fuarına katılım sağlanarak tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Üniversitemiz sosyal medya hesaplarında takipçi sayısı hedeflenen rakamın üzerinde gerçekleşerek 27.438'e ulaşmıştır.

### KURUMSALLAŞMA-5

<b>A5</b>	Kurumsallaşma, kurumsal kapasite ve insan kaynaklarının geliştirilmesi					
<b>H5.</b>	Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek (Yerleşkelerin altyapısının ve fiziksel olanaklarının iyileştirilmesi)					
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>						
<b>H5.5 Performansı</b>						
<b>Sorumlu Birim</b>	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı					
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>	<b>Veri Kaynağı</b>
<b>PG.5.5.1. Sağlık birimleri derslik ve laboratuvar tefrişat tamamlanma oranı</b>	30	%10	25			İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
<b>PG.5.5.2. Yerleşkelerdeki altyapı ve fiziksel iyileştirmeden geçen tesis ve iyileştirme yapılan yaşam alanları sayısı</b>	15	1	1			Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
<b>PG.5.5.3. Kültür ve kongre merkezinin inşa edilmesi (m2)</b>	15	0	3000			Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

<b>PG.5.5.4.</b> Kütüphanedeki toplam yayın sayısı (Basılı + Elektronik)	15	268.018	270.000			Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
<b>PG.5.5.5.</b> Yemekhane kapasitesinin artırılması (m2)	15	1.339,56	1500			Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
<b>PG.5.5.6.</b> Kütüphaneden yararlanan paydaş sayısı	10	21.142	22.500			Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>						

#### 4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

## IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A. Stratejik Planda ÖngörülmeYen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları

-Modern teknik ekipman ihtiyacı

### B. Üstünlükler

-Müdürlüğümüzün kamu kurum ve kuruluşları, öğrenci kulüpleri ve yerel basın kuruluşları ile etkin bir iletişim yapısına sahip olması,

- Müdürlüğümüzde görev yapmakta olan personelimizin iş disiplinine sahip olması,
- Müdürlüğümüzde görev yapmakta olan personelimizin uyumlu ve özverili çalışması,
- Video işleme bilgisayarımızın modern ve güçlü olması

### C. Zayıflıklar

Müdürlüğümüzde kullanımına ihtiyaç duyulan eksik teknik ekipmanların temini ihtiyacı

### D. Değerlendirme

Müdürlüğümüz EBYS aracılığıyla kamu kurum ve kuruluşları, akademik ve idari birimler, öğrenci kulüpleri tarafından talep edilen tüm iş ve işlemleri özveriyle gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda, resmi yazı ve İş İstek Formu ile Müdürlüğümüze ulaştırılan talepler yerine getirilmektedir. Üniversitemizde gerçekleşen

etkinlikler yerel basın kuruluşlarıyla paylaşarak üniversitemizin yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası yazılı-görsel medyada yer alması sağlanmaktadır. Üniversitemizde gerçekleşen etkinlikler için fotoğraf çekimi, afiş tasarım ve basımı gibi destekler sağlanmaktadır. Müdürlüğümüzün ihtiyaç duyduğu modern teknik ekipmanlar sağlanıp yeterli personel sayısına ulaşıldığında daha etkin ve verimli bir performans ortaya konmuş olacaktır.

## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

### Öneri ve Tedbirler

Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak kurumsal hedeflere ulaşım amacıyla misyon ve vizyon çerçevesinde etkin ve verimli çalışma yöntemlerinin benimsenmesi suretiyle kurumsal yapıya gerekli katkı sunulmaya çalışılmakta olup, Müdürlüğümüzde kullanımına ihtiyaç duyulan teknik ekipmanların temini ile sürece sunulan katkı azami ve modern seviyede artacaktır.

### HAZIRLAYAN

Adı Soyadı :Murat GÜLERYÜZLÜ

Unvanı :Bilgisayar İşletmeni

Telefonu :2142588

İmza :



## EKLER

### Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

(Sadece Kurum Faaliyet Raporu İçin)

#### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde .....[2]bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.[3]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.[4] (Yer-Tarih)

Islak İmza

Ad-Soyad

Unvan

[1] Üst yönetici tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı idare faaliyet raporuna eklenir. İç kontrol güvence beyanı bakanlıklarda Bakan tarafından, diğer idarelerde ise en üst yönetici tarafından imzalanır.

[2]İdare adı yazılır.

[3]Yıl içerisinde üst yönetici değişmişse "benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

[4] Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.



## Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.[3] (Yer-Tarih)

Islak İmza

Ad-Soyad

Unvan

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

## Malî Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

### Malî Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Malî hizmetler birim yöneticisi[1] olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin .....[2]'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Yer-Tarih)

Islak İmza

Ad-Soyad

Unvan

[1] Strateji geliştirme başkanlıklarında başkan, strateji geliştirme daire başkanlıklarında daire başkanı, strateji geliştirme ve malî hizmetlerin yerine getirildiği müdürlüklerde müdür, diğer idarelerde idarelerin malî hizmetlerini yürüten birim yöneticisi.

[2] İdare adı yazılır.