

# 2023 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

(MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ)

## A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesine bağlı olarak Eğitim-Öğretim hizmeti veren Mühendislik Fakültesinde, Dekanlık yetkisi altında akademik ve idari hizmetler yürütülmektedir. Bütün öğrencilerin en iyi eğitimi alması hususunda her türlü olanak sağlanmaya çalışılmaktadır. Birimimiz 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12. maddesi ile düzenlenmiş olan görevleri yerine getirmekte olup stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefleri doğrultusunda yönetim ve idari yapılanmasında işlemlerine devam etmektedir. Evrensel ve bilimsel normlara göre akademik ve idari görev ve sorumluluklar etik değerler içerisinde yürütülmektedir.

#### Kanıt Belgeler:

A.1.1.1. <https://bilecik.edu.tr/muhendislik/Icerik/Yetki, G%C3%B6rev ve Sorumluluklar 13a0c>

A.1.1.2. <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/1.5.2547.pdf>

#### A.1.2. Liderlik

Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

## **Kanıt Belgeler:**

A1.2.1. <https://sybs-ekampus.bilecik.edu.tr/welcome> (Kalite Raportörünün kontrolünde kalite odalarında ve çevrimiçi muhafaza edilen 2023 yılı Faaliyet Raporu ve Birim Öz Değerlendirme raporu.)

### *A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi*

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir. Kurumsal dönüşüm kapasitesi kapsamındaki çalışmalar üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

## **Kanıt Belgeler:**

A.1.3.1 <https://www.bilecik.edu.tr/strateji>

A1.3.2. <https://sybs-ekampus.bilecik.edu.tr/> (Kalite Raportörünün kontrolünde kalite odalarında ve çevrimiçi muhafaza edilen 2023 yılı Faaliyet Raporu ve Birim Öz Değerlendirme raporu.)

### *A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları*

- Görev tanımı

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesine bağlı olarak Eğitim-Öğretim hizmeti veren Mühendislik Fakültesinde, Dekanlık yetkisi altında akademik ve idari hizmetler yürütülmektedir. Dekan ve yönetim kurulumuz 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 16. ve 17. maddeleri ile düzenlenmiş olan görev ve yetkiler çerçevesinde bütün öğrencilerin en iyi eğitimi alması hususunda her türlü olanak sağlanmaya çalışılmaktadır. Evrensel ve bilimsel normlara göre akademik ve idari görev ve sorumluluklar etik değerler içerisinde yürütülmektedir. Bu bağlamda;

## **Dekan**

- Fakülte Kurullarına başkanlık etmek, kurulların aldıkları kararları uygulamak ve Dekanlık birimleri arasında düzeni sağlamak,
- Öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesiyle birlikte Rektörlüğe bildirmek,

- Yönetim Kurulunun görüşü alındıktan sonra Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Rektörlüğe sunmak,
- Fakülte birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.

### **Dekan Yardımcısı**

- Dekana, görevi başında olmadığı zaman vekalet etmek,
- Örgüt yapısında verilen komisyonlara başkanlık etmek,

### **Bölüm Başkanı**

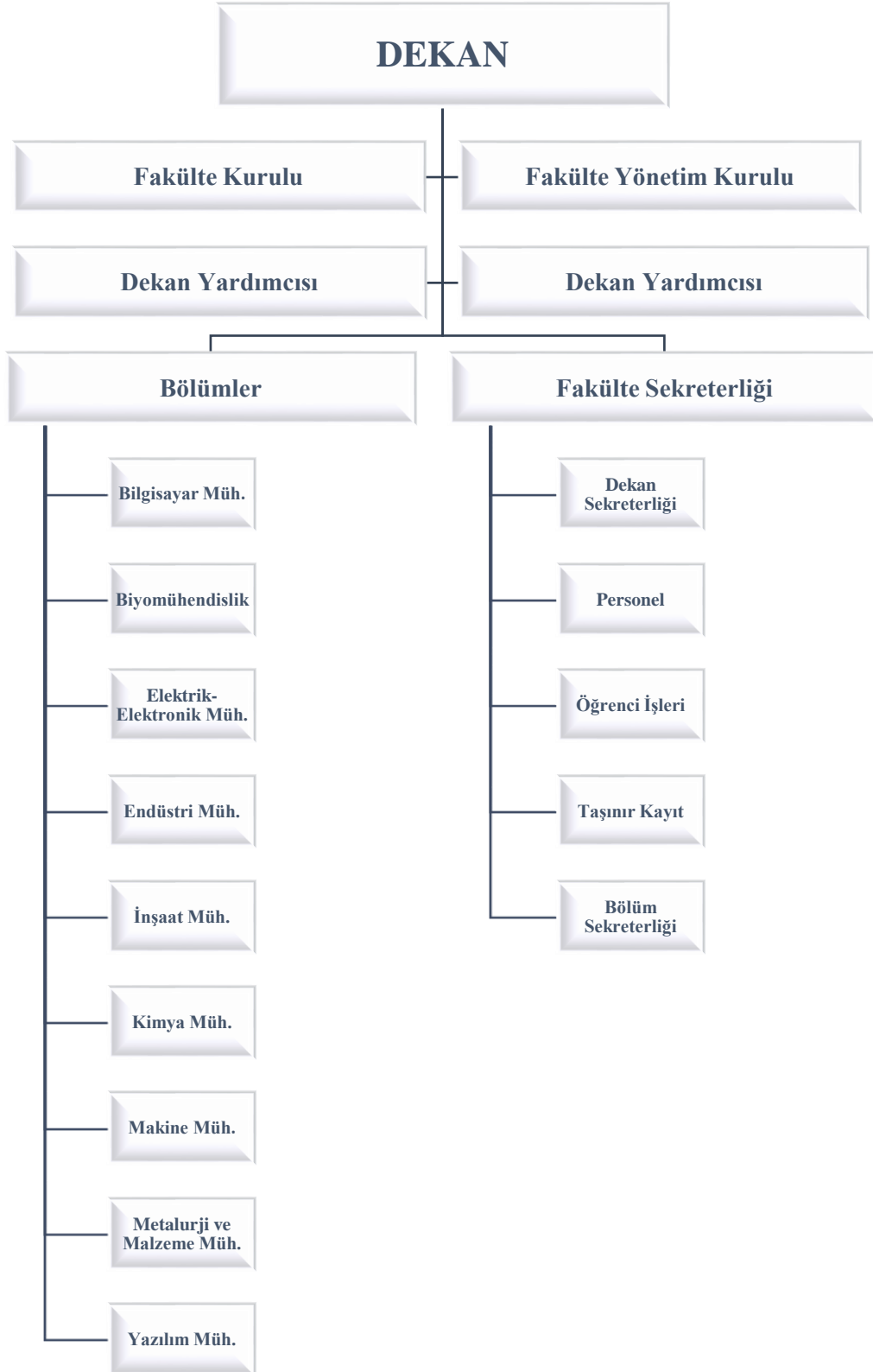
Bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarında ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

### **Fakülte Sekreteri**

- Fakülte Sekreterliği bünyesinde yürütülen işlere ilişkin yazışmaların yapılmasını sağlamak,
- Akademik ve idari hizmetlere ilişkin olarak Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi birimleriyle yapılan yazışmaların hazırlanmasını ve Dekana onaya sunulmasını sağlamak,
- Kurum içi ve kurum dışından gelen evrak ve eklerinin havalesini yaparak kaydedilmesini sağlamak,
- Kurum içi ve Kurum dışına yapılan yazışmaların kaydedilmesini sağlamak,
- Fakülte Sekreterliği ile ilgili gizli evrak ve dokümanın dosyalanmasını sağlamak,
- Fakülte Sekreterliği bünyesinde bulunan geçmiş döneme ait her türlü evrakın arşivlenmesini sağlamak,
- Fakülte Sekreterliği faaliyetlerine ilişkin, çalışanlarla yapılacak toplantıları düzenlemek ve yürütmek,
- Astların özlük haklarına ilişkin talepleri ile ilgilenmek,
- Fakülte Sekreterliği alt birimlerinin taleplerini değerlendirmek ve yanıtlamak,
- Fakülte Sekreterliği ve idari hizmetler ile ilgili olarak çalışanlardan ve birimlerden görüşleri, önerileri ve şikayetleri değerlendirmek, yanıtlamak ve uygun bulunanların yerine getirilmesini sağlamak,
- Fakülte Sekreterliği bünyesinde yürütülen işler ile ilgili günlük faaliyetleri planlamak,
- Fakülte Sekreterliği idari personelinin birbirleri ile olan ilişkilerini ve verilen görevleri yerine getirip getirmediğini denetlemek,

- Fakülte sekreterliği idari birimleri ile ilgili tüm araç-gereç ve malzemenin yıllık sayımının
  - yapılması ve buna ilişkin raporların düzenlenmesini sağlamak,
  - Fakülte ile ilgili bütçe çalışma programı tasarısını hazırlamak,
  - Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörlüğü tarafından organize edilen toplantılara katılmak,
  - Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu toplantılarına raportör olarak katılmak
- İş akış şeması

İş akışları aşağıdaki organizasyon şeması doğrultusunda yürütülmektedir.



- Kalite Yönetim Süreci El Kitabı

Kalite koordinatörlüğü tarafından planlanma yapılmaktadır.

- İzleme ve Değerlendirme Raporları

Birim stratejisini kurum hedefleri doğrultusunda başarmak üzere izlemesi gereken performans göstergeleri, göstergelerin izleme yöntemi ve sonuçları; performans göstergeleri, altı aylık periyotlarla, izleme ve değerlendirme formlarıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Ayrıca birimde görevli akademik personelin yıllık faaliyet raporları düzenli olarak alınmakta ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletilmektedir.

- Geri bildirim yöntemleri

Programlar ve derslerle ilgili paydaş geri bildirimlerini almak için kullanılan uygulama Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yapılan anket değerlendirmeleridir.

Üniversitemiz bünyesinde Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden öğrencilerin geri bildirimleri anketler aracılığıyla dönem sonunda alınmaktadır.

Geri bildirimler iç ve dış paydaşlarımız tarafından doğrudan veya bölüm web sayfalarının iletişim sekmesi altında alınabilmekte olup, geri bildirimlerin iyileştirilme mekanizmalarında kullanımına ilişkin kararlar bölüm toplantı tutanaklarında alınmaktadır.

#### **Kanıt Belgeler:**

A.1.4.1. <https://bilecik.edu.tr/muhendislik/Icerik/Yetki, G%C3%B6rev ve Sorumluluklar 13a0c>

A.1.4.2. [https://bilecik.edu.tr/muhendislik/Icerik/Dekan%C4%B1n Yetki, G%C3%B6rev ve Sorumlulu%C4%9Fu\\_10849](https://bilecik.edu.tr/muhendislik/Icerik/Dekan%C4%B1n Yetki, G%C3%B6rev ve Sorumlulu%C4%9Fu_10849)

A.1.4.3. <https://bilecik.edu.tr/muhendislik/Icerik/Fak%C3%BClte Kurulunun Yetki, G%C3%B6rev ve Sorumlulu%C4%9Fu 5bde2>

A.1.4.4. <https://bilecik.edu.tr/muhendislik/Icerik/Fak%C3%BClte Y%C3%B6netim Kurulunun Yetki, G%C3%B6rev ve Sorumlulu%C4%9Fu f658b>

A.1.4.5. <https://bilecik.edu.tr/muhendislik/Icerik/Dekan Yard%C4%B1mc%C4%B1s%C4%B1n%C4%B1n Yetki, G%C3%B6rev ve Sorumlulu%C4%9Fu 50540>

A.1.4.6.

<https://bilecik.edu.tr/muhendislik/Icerik/Fak%C3%BClte Sekreterinin Yetki, G%C3%B6rev ve Sorumluluklar%C4%B1 c4f81>

A.1.4.7. <https://www.bilecik.edu.tr/kalite>

A.1.4.8. <https://obs.bilecik.edu.tr/>

#### A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Tüm paydaşlar ilgili konulara ilişkin olarak toplantılar ile birimizde bilgilendirilmektedir. 2023 yılında bazı toplantılar yüz yüze gerçekleştirilmesine karşın uzaktan erişim platformları üzerinden çevrimiçi toplantılarda ayrıca yapılmıştır.

İç paydaşlarla yapılan yönetim kurulu ve fakülte kurulu toplantılarının yanı sıra bölüm öğretim üyeleri ile gerçekleştirilen diğer toplantılarda, yapılan iyileştirme ve değişiklikler ile ilgili bilgilendirmeler paylaşılmaktadır.

Üniversitemiz Kalite Komisyonu bünyesinde faaliyet gösteren Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu'nun hazırlamış olduğu memnuniyet anketleri, birimiz paydaşlarına, anket uygulama takvimine göre uygulanmaktadır.

#### **Kanıt Belgeler:**

A.1.5.1. <https://bilecik.edu.tr/muhendislik/arama/2>

A.1.5.2. <https://bilecik.edu.tr/muhendislik/arama/4>

A.1.5.3. Tüm toplantı tutanakları kalite raportörü kontrolünde birim kalite odalarında muhafaza edilmektedir.

A.1.5.4. <https://www.bilecik.edu.tr/makine/arama/4> (Örnek bölüm bilgisi)

A.1.5.5. [https://bilecik.edu.tr/kalite/Icerik/Anket\\_Uygulama\\_Takvimi](https://bilecik.edu.tr/kalite/Icerik/Anket_Uygulama_Takvimi)

## **A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### *A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar*

#### - Misyon

Akademik/idari personel ve fiziki alt yapısını tamamlayarak eğitim öğretimde mühendislik kriterleri çerçevesinde akredite olma yolunda ilerleyen; araştırma geliştirme ve uygulama alanlarındaki faaliyetleri ile mühendislik alanında bilimsel çalışmalar yürüten, ilgili kamu ve özel kuruluşlar ile işbirliği yapan, ortak projeler üreten ve sorunlarına çözüm arayan; etik değerlere sahip, takım çalışmasına uyumlu, çevresel değerlere duyarlı, iletişime ve eleştiriye açık, rekabetçi, esnek ve kendine güvenen mühendisler yetiştiren mühendislik fakültesi olmaktadır.

#### - Vizyon

Nitelikli akademik/ıdari kadrosuyla, nitelikli bilimsel araştırma ve projeler üreten, üstün nitelikli mühendisler yetiştiren mühendislik fakültesi olmaktadır.

- Politika belgeleri

Üniversitemiz Araştırma ve Geliştirme Politikası kapsamında belirlenen maddeler arasında yer alan “araştırma kadrolarının yetkinliğini artırmak/teşvik etmek” açıklamasına uygun olarak eğitim öğretim programlarımızda da öğretim elemanlarının alanında uzman ve yetkin özellikleri dikkate alınarak istihdamları sağlanmaktadır.

- Kalite organizasyonu (Kalite Koordinatörlüğü)

	<b>Ad Soyad</b>	<b>Unvan</b>
<b>Kalite Temsilcisi</b>	Prof. Dr. Mehmet KURBAN	Dekan
<b>Kalite Raportörü</b>	Canan COŞKUN	Fakülte Sekreteri
<b>İdari Personel</b>	Betül Dökmeci ARSLAN	Şef
<b>Öğrenci Kalite Temsilcisi</b>	Lütfullah DİNCER	Öğrenci

<b>Bölümler</b>	<b>Eğitim Öğretim Sorumlusu</b>	<b>Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı Sorumlusu</b>	<b>Yönetim Sistemleri Sorumlusu</b>	<b>Stratejik Plan ve Performans Göstergeleri Sorumlusu</b>	<b>Anket Hazırlama ve Değerlendirme Sorumlusu</b>	<b>Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Sorumlusu</b>
<b>Bilgisayar Mühendisliği</b>	Dr. Öğr. Üyesi Nihan KAZAK ÇERÇEVİK	Prof. Dr. Uğur YÜZGEÇ	Dr. Öğr. Üyesi Burakhan ÇUBUKÇU	Prof. Dr. Cihan KARAKUZU	Dr. Öğr. Üyesi Salim CEYHAN	Doç. Dr. Emre DANDIL
<b>Biyomühendislik</b>	Prof. Dr. Mustafa Oğuzhan ÇAĞLAYAN	Doç. Dr. Mesut IŞIK	Doç. Dr. Ferda MİNDİVAN	Prof. Dr. Mustafa Oğuzhan ÇAĞLAYAN	Doç. Dr. Mesut IŞIK	Doç. Dr. Ferda MİNDİVAN
<b>Elektrik-El-elektronik Mühendisliği</b>	Dr. Öğr. Üyesi Nazım İMAL	Dr. Öğr. Üyesi Ayşenur TÜRK-MEN	Doç. Dr. Yasemin ÖNAL	Doç. Dr. Ü. Çiğdem TURHAL	Doç. Dr. Emrah DOKUR	Doç. Dr. Emrah DOKUR
<b>Endüstri Mühendisliği</b>	Prof. Dr. Süheyla YEREL KANDEMİR	Dr. Öğr. Üyesi Melis ALPASLAN TAKAN	Dr. Öğr. Üyesi Veysel ÇOBAN	Dr. Öğr. Üyesi Veysel ÇOBAN	Arş. Gör. Ezgi GÜLER	Dr. Öğr. Üyesi Melis ALPASLAN TAKAN
<b>İnşaat Mühendisliği</b>	Dr. Öğr. Üyesi Aylin ÖZODABAŞ	Dr. Öğr. Üyesi Özlem ÇALIŞKAN	Dr. Öğr. Üyesi Hasan BOZKURT	Prof. Dr. Cenk KARAKURT	Prof. Dr. Nazile URAL	Dr. Öğr. Üyesi Aylin ÖZODABAŞ
<b>Kimya Mühendisliği</b>	Doç. Dr. Adife Şeyda YARGIÇ	Prof. Dr. Levent DEĞİRMENCİ	Prof. Dr. Çağlayan AÇIKGÖZ	Doç. Dr. Gamzenur ÖZSİN	Doç. Dr. Alev AK-PINAR BORAZAN	Doç. Dr. Eylem PEHLİVAN



<b>Makine Mühendisliği</b>	Prof. Dr. Harun MİNDİVAN	Doç. Dr. Sinan BAŞARAN	Dr. Öğr. Üyesi Muhammed ELİTAŞ	Prof. Dr. Ahmet Fevzi SAVAŞ	Doç. Dr. Merve ŞENTÜRK ACAR	Dr. Öğr. Üyesi Musa ÖZKAN
<b>Metalurji ve Malzeme Mühendisliği</b>	Prof. Dr. Özkan KÜÇÜK	Prof. Dr. Miraç ALAF	Dr. Öğr. Üyesi Betül YILDIZ	Doç. Dr. Fatih APAYDIN	Doç. Dr. Cihan KURU	Arş. Gör. Dr. Yeliz KÖSE

### **Kanıt Belgeler:**

A.2.1.1. [https://bilecik.edu.tr/muhendislik/Icerik/Misyon\\_1651a](https://bilecik.edu.tr/muhendislik/Icerik/Misyon_1651a)

A.2.1.2. [https://bilecik.edu.tr/muhendislik/Icerik/Vizyon\\_b1238](https://bilecik.edu.tr/muhendislik/Icerik/Vizyon_b1238)

A.2.1.3. <http://w3.bilecik.edu.tr/strateji/stratejik-plan/stratejik-planlar/>

A.2.1.4. [https://bilecik.edu.tr/muhendislik/Icerik/Yetki, G%C3%B6rev ve Sorumluluklar\\_13a0c](https://bilecik.edu.tr/muhendislik/Icerik/Yetki_G%C3%B6rev_ve_Sorumluluklar_13a0c)

A.2.1.5. [https://bilecik.edu.tr/kalite/Icerik/Ara%C5%9Firma\\_Geli%C5%9Firme\\_Politikam%C4%B1z\\_28610](https://bilecik.edu.tr/kalite/Icerik/Ara%C5%9Firma_Geli%C5%9Firme_Politikam%C4%B1z_28610)

A.2.1.6. <https://www.bilecik.edu.tr/personel/>

A.2.1.7 Elektronik Belge Yönetim Sisteminde (EBYS) ve Kalite Raportörünün kontrolünde kalite odalarında muhafaza edilen 2023 yılı Faaliyet Raporu.

### *A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler*

- Stratejik plan ve geliştirilme süreci

Üniversitemizin 2022-2026 yılı Stratejik Planı Raporunda da yer alan stratejik amaçlar aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

Stratejik Amaç-1: Eğitim ve öğretim faaliyetlerini güçlendirmek ve zenginleştirmek.

Stratejik Amaç-2: Araştırma-geliştirme kapasitesi ve altyapısını güçlendirmek.

Stratejik Amaç-3: Yöre halkıyla işbirliği düzeyi artırılarak çevresine değer katmak.

Stratejik Amaç-4: Yenilikçilik kültürünü ve girişimciliği güçlendirmek.

Stratejik Amaç-5: Kurumsallaşma kurumsal kapasite ve insan kaynaklarının geliştirilmesi.

- Performans raporları

Birim stratejisini kurum hedefleri doğrultusunda başarmak üzere izlemesi gereken performans göstergeleri, göstergelerin izleme yöntemi ve sonuçları; performans göstergeleri, altı aylık periyotlarla, izleme ve değerlendirme formlarıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Ayrıca birimde görevli akademik personelin yıllık faaliyet raporları düzenli olarak alınmaktadır.

- Stratejik plan PUKÖ aşamasına iç ve dış paydaşların katılımı

Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut olmayıp Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından koordine edilmektedir.

- Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumu

Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.

#### **Kanıt Belgeler:**

A.2.2.1 <https://bilecik.edu.tr/muhendislik/>

A.2.2.2 <https://mbs.bilecik.edu.tr/>

A.2.2.3. <http://w3.bilecik.edu.tr/strateji/stratejik-plan/stratejik-planlar/>

Diğer tüm toplantı tutanakları kalite raportörünün kontrolünde kalite odasında muhafaza edilmektedir.

#### *A.2.3. Performans yönetimi*

- Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri

Birim stratejisini kurum hedefleri doğrultusunda başarmak üzere izlemesi gereken performans göstergeleri, göstergelerin izleme yöntemi ve sonuçları; performans göstergeleri, altı aylık periyotlarla, izleme ve değerlendirme formlarıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Ayrıca birimde görevli akademik personelin yıllık faaliyet raporları düzenli olarak alınmaktadır.

- Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar

Birimimiz web sayfasında öğretim üyelerimizin başarımları paylaşmakta olup, gerek eğitim-öğretim gerekse araştırma geliştirme alanlarındaki başarımları aktarılmaktadır.

- Performans programı raporu

Performans programı raporu ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.

- Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar

Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.

#### **Kanıt Belgeler:**

A.2.3.1. <https://bilecik.edu.tr/muhendislik/>

A.2.3.2. [https://bilecik.edu.tr/strateji/Icerik/Faaliyet\\_Raporlar%C4%B1\\_ecdb2](https://bilecik.edu.tr/strateji/Icerik/Faaliyet_Raporlar%C4%B1_ecdb2)

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

#### *A.3.1. Bilgi yönetim sistemi*

2023 yılı tanzim edilen birim raporları kalite odalarında muhafaza edilmekte olup, faaliyet, birim öz değerlendirme vb. tüm raporlar ilgili birimlere düzenli olarak iletilmektedir.

Birimimize özel bir yazılım ve bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır. Personel Veri Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi, Personel Bilgi Sistemi, Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonu vb. gibi sistemler birbirinden bağımsız olarak kurumumuzda mevcuttur. Bu sistemler, Bilgi Yönetim Sistemi için gerektiğinde veri sağlayabilmekte olup Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde koordine edilmektedir.

#### **Kanıt Belgeler:**

Bir yıl içerisinde tanzim edilen birim raporları kalite raportörünün kontrolündeki kalite odalarında ve Elektronik Belge Yönetim Sisteminde (EBYS) muhafaza edilmektedir.

A.3.1.1. <https://avesis.bilecik.edu.tr/>,

A.3.1.2. <https://ebys.bilecik.edu.tr>,

A.3.1.3. <http://bapoto.bilecik.edu.tr/>

A.3.1.4. <https://obs.bilecik.edu.tr/>

### A.3.2. *İnsan kaynakları yönetimi*

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler üniversitemizin hedef ve stratejileri doğrultusunda şeffaf bir şekilde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun atama ile ilgili belirtilen maddeleri doğrultusunda yürütülmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Birimimizde işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olması hizmet içi eğitimlerle de güvence altına alınmaktadır.

Teşvik mekanizması olarak Yüksek Öğretim Kurulu başkanlığını akademik teşvik ödeneği yönetmeliği referans alınarak çalışan akademik personelin yılsonu değerlendirmesi yapılmaktadır.

#### **Kanıt Belgeler:**

A.3.2.1. <https://www.bilecik.edu.tr/personel>

A.3.2.2. [https://bilecik.edu.tr/muhendislik/Icerik/Personel\\_fdc2d](https://bilecik.edu.tr/muhendislik/Icerik/Personel_fdc2d)

A.3.2.3. <https://bilecik.edu.tr/muhendislik/>

A.3.2.4. <https://abisis.bilecik.edu.tr/>

A.3.2.5. Toplantı Tutanağı <https://1drv.ms/b/s!AhhdvMBvt4tuh1pctIHMmEPq2ycW?e=2cOU30>

### A.3.4. *Süreç yönetimi*

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü üniversitemiz stratejisi doğrultusunda kurulmuştur.

#### **Kanıt Belgeler:**

İlgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.

## **A.4. Paydaş Katılımı**

### A.4.1. *İç ve dış paydaş katılımı*

- İç ve dış paydaş listesi

#### **İç Paydaş Listesi**

Rektörlük
Genel Sekreterlik
Akademik Birimler
Araştırma Merkezleri
Öğrencilerimiz
Akademik Personelimiz
İdari Personelimiz

#### **Dış Paydaş Listesi**

Mezunlarımız
Mezunlarımızın çalıştığı işletmeler
Mezunlarımızın sektörde çalışabilecekleri işletmeler
Meslek örgütleri

#### **- Paydaş önceliklendirilmesi**

Paydaşlar	İç Paydaş/ Dış Paydaş	Yararlanıcı /Kullanıcı	Temel Ortak	Stratejik Ortak
Akademik Personel	İç Paydaş		x	
İdari Personel	İç Paydaş		x	
Öğrenci	Dış Paydaş	x		
Mezunlar	Dış Paydaş		x	
YÖK	Dış Paydaş		x	

Meslek Örgütleri	Dış Paydaş			x
Yerel Yönetim	Dış Paydaş			x
Diğer Üniversiteler	Dış Paydaş			x

Paydaşların önceliklendirilmesi paydaşların iç veya dış paydaş olup olmadığına bakılmaksızın

- Yararlanıcı/kullanıcı
- Temel Ortak
- Stratejik Ortak olarak yapılmıştır.

Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler

İç paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar kapsamında yönetim kurulu, fakülte kurulu ve ayrıca bölüm başkanlıklar ile gerçekleştirilen toplantılar yer almaktadır. Tüm belirtilen toplantılar ve diğer tüm toplantılara ilişkin belgeler kalite raportörü kontrolündeki kalite odalarında muhafaza edilmekle birlikte Elektronik Belge Yönetim Sistemde (EBYS) kayıt altında tutulmaktadır.

Gerek mezunlarımızın çalıştığı gerekse çalışabilecekleri işletmelerle etkinlikler ve toplantılar 2023 yılında gerçekleştirilmiş olup birim ve bölüm web sayfalarında yayımlanmıştır.

- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

İç paydaşlarımızdan olan bölüm öğretim üyeleri eğitim-öğretim programlarının işleyişi ve tasarımında en önemli katkı sağlayıcılardan biri olarak yer almaktadır. Aynı zamanda Rektörlük, Genel Sekreterlik ve diğer birimler eğitim öğretim süreçlerinin yönetilmesi ve planlamasında iç paydaş olarak program tasarım sürecine fakültemiz açısından katkı sağlamaktadırlar.

### **Kanıt Belgeler:**

A.4.1.1. [https://bilecik.edu.tr/muhendislik/Icerik/Personel\\_fdc2d](https://bilecik.edu.tr/muhendislik/Icerik/Personel_fdc2d)

A.4.1.2. <https://bilecik.edu.tr/muhendislik/arama/2>

A.4.1.3. <https://bilecik.edu.tr/muhendislik/arama/4>

A.4.1.4. <https://bilecik.edu.tr/muhendislik>

A.4.1.5 [https://bilecik.edu.tr/kalite/Icerik/Anket\\_Uygulama\\_Takvimi](https://bilecik.edu.tr/kalite/Icerik/Anket_Uygulama_Takvimi)

Diğer tüm toplantı tutanakları kalite raportörünün kontrolünde kalite odasında muhafaza edilmektedir.

#### *A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri*

- Öğrencilerin dilek/şikâyet/önerilerini ilettikleri kanallar

Programlar ve derslerle ilgili paydaş geri bildirimlerini almak için kullanılan uygulama Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yapılan anket değerlendirmeleridir. Öğrenci bildirimleri bölüm başkanlıkları tarafından değerlendirilmektedir ve gerekli görüldüğünde iyileştirmeler yapılabilmektedir.

- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler

Üniversitemiz bünyesinde Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden öğrencilerin geri bildirimleri anketler aracılığıyla dönem sonunda alınmaktadır. İlgili iyileştirmeler bu anketler yardımı ile gerçekleştirilmektedir.

- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımına ilişkin örnekler

Öğrenci temsilcisi öğrencileri temsilen kalite komisyonu, stratejik planlama ekibi gibi komisyon ve ekiplerde üye olarak bulunur. Bu ekip ve komisyon toplantılarında öğrencilerin görüş ve önerilerini gündeme getirir. Ayrıca ana sayfada yer alan iletişim kısımlarından görüş ve öneriler, mezun ve paydaş düşünceler gibi elektronik ortamdan derlenen öğrenci fikir ve önerileri idari süreçlerde gündeme gelir ve tartışılarak karar alma süreçlerine dâhil edilir.

- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar

İlgili kanıtlar üniversitemiz bünyesinde Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden öğrenci geri bildirimleri anketleri olarak saklanmaktadır. Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Planında bu bildirimlere göre hedef ve stratejilerin belirlenmiş olup birimizde de bu doğrultuda çalışmalar sürdürülmektedir.

- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar

İlgili kanıtlar üniversitemiz bünyesinde Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinde saklanmaktadır. Ayrıca öğrenci dilekçeleri, talep ve şikâyet kutusuna bırakılan formlar ve talep edilen dilekçeler kayıt altında alınmakta ve ilgili birimlerde saklanmaktadır.

**Kanıt Belgeler:**

[A4.2.1. http://w3.bilecik.edu.tr/strateji/wp-content/uploads/sites/53/2021/09/Stratejik\\_Plan\\_2022-2026-WEb-Sayfasinda-yayinda-olan2.pdf](http://w3.bilecik.edu.tr/strateji/wp-content/uploads/sites/53/2021/09/Stratejik_Plan_2022-2026-WEb-Sayfasinda-yayinda-olan2.pdf)

A.4.2.2. <https://obs.bilecik.edu.tr/>

A.4.2.3 [https://bilecik.edu.tr/kalite/Icerik/Anket\\_Uygulama\\_Takvimi](https://bilecik.edu.tr/kalite/Icerik/Anket_Uygulama_Takvimi)

A.4.2.4 <https://anket.bilecik.edu.tr/>

Kalite raportörü kontrolünde kalite odalarında tüm ilgili evraklar muhafaza edilmektedir.

*A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi*

- Mezun İzleme Sistemi

Mezunlarla ilgili çalışmalarını yürütmek üzere, Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü kurulmuştur. Bu koordinatörlüğe Üniversitemizden mezun olan tüm öğrencilere ulaşılabilmesi için öğrencilerin e-mail, cep telefonu numarası, işyeri bilgileri, sosyal medya hesaplarına ulaşma görevi verilmiştir. Üniversitemizin mezun öğrenciler ve kariyer merkezi koordinatörlüğü tarafından mezunlarımıza ilişkin bilgiler izlenmektedir.

- Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi

İlgili çalışma Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir.

- Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları

İlgili maddeye ilişkin birim web sayfamıza Mezun Bilgi Sistemi linki eklenmiştir.

**Kanıt Belgeler:**

A4.3.1. <http://w3.bilecik.edu.tr/kariyermerkezi/mezun-bilgi-sistemi/mezun-bilgi-sistemi/>



A.4.3.2.<https://mbs.bilecik.edu.tr/>

## **A.5. Uluslararasılaşma**

### *A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi*

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi'nin tüm birimleriyle işbirliği halinde çalışan "Uluslararası ilişkiler ofisi", öğrenci, akademik ve idari personeli değişim programları için organize edilen, ulusal ve uluslararası ilişkileri gerçekleştiren koordinasyon merkezi olarak mühendislik fakültesi ile birlikte çalışmaktadır.

#### **Kanıt Belgeler:**

A.5.1.1.<https://www.bilecik.edu.tr/uluslararasi>

### *A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları*

- Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler  
İlgili bilgilere Uluslararası ilişkiler ofisi web sayfası üzerinden ulaşılabilir.

#### **Kanıt Belgeler:**

A.5.2.1.<https://www.bilecik.edu.tr/uluslararasi>

### *A.5.3. Uluslararasılaşma performansı*

- Uluslararasılaşma stratejisi kapsamında belirlenen hedeflere ilişkin toplantı tutanakları ve raporlar  
İlgili bilgilere Uluslararası ilişkiler ofisi web sayfası üzerinden ulaşılabilir.

- Uluslararası öğrenci ve personel hareketliliğine ilişkin sayısal veri  
İlgili bilgilere Uluslararası ilişkiler ofisi web sayfası üzerinden ulaşılabilir.

- Yabancı öğrenci ve personel sayıları  
İlgili bilgilere Uluslararası ilişkiler ofisi web sayfası üzerinden ulaşılabilir.

- Uluslararası ortaklı akademik çalışmalar ve diğer ortaklıklara ilişkin sayısal veri ilgili bilgilere Uluslararası ilişkiler ofisi web sayfası üzerinden ulaşılabilir.

**Kanıt Belgeler:**

A.5.3.1. <https://www.bilecik.edu.tr/uluslararasi>

## **EĞİTİM ve ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

#### *B.1.1. Programların tasarımı ve onayı*

İç paydaşlarımızdan olan bölüm öğretim üyeleri eğitim-öğretim programlarının işleyişi ve tasarımında en önemli katkı sağlayıcılardan biri olarak yer almaktadır. Aynı zamanda Rektörlük, Genel Sekreterlik ve diğer birimler eğitim öğretim süreçlerinin yönetilmesi ve planlamasında iç paydaş olarak program tasarım sürecine fakültemiz açısından katkı sağlamaktadırlar. Programların tasarımı ve onayı öğretim üyelerimiz, yönetim ve öğrenci işleri daire başkanlığı bünyelerinde koordineli olarak yürütülmektedir.

**Kanıt Belgeler:**

B.1.1.1. [https://bilecik.edu.tr/muhendislik/Icerik/Personel\\_fdc2d](https://bilecik.edu.tr/muhendislik/Icerik/Personel_fdc2d)

B.1.1.2. <https://bilecik.edu.tr/ogrenciisleri>

#### *B.1.2. Programın ders dağılım dengesi*

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının (YÖK) gelecek vizyon çalışmaları kapsamında; birimimizde 2019 yılı itibariyle tüm bölümlerimizde 7+1 ders planına göre ders planları hazırlanmış olup bu kapsamda derslerin kredileri yine kriterler de göz önünde bulundurularak güncellenmiştir.

**Kanıt Belgeler:**

B.1.2.1. <https://bilecik.edu.tr/muhendislik/>

B.1.2.2. Örnek ders planı:

[https://bilecik.edu.tr/elektrikelektronik/Icerik/Ders\\_Planlar%C4%B1\\_0d5f2](https://bilecik.edu.tr/elektrikelektronik/Icerik/Ders_Planlar%C4%B1_0d5f2)

B.1.2.3 <https://ebs.bilecik.edu.tr/Bolumler?BolumAd=Lisans>

### *B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu*

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

#### **Kanıt Belgeler:**

B.1.3.1. <https://obs.bilecik.edu.tr/>

B.1.3.2. <https://ebs.bilecik.edu.tr/Bolumler?BolumAd=Lisans>

### *B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı*

Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri anket geri bildirimleri de dikkate alınarak bölüm akademik kurulları tarafından değerlendirilmekte ve belirlenmektedir.

Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası Bologna kriterlerine göre belirlendiği için Uluslararası hareketlilik programlarında bu kredi değerleri herhangi bir dönüşüm yapılmaksızın aynen kullanılmaktadır.

Uzaktan eğitimle verilen uygulama derslerine ait kredilerin transferi ve tanınmasında oluşacak problemlere yönelik alınan tedbir bulunmamaktadır.

#### **Kanıt Belgeler:**

B.1.4.1 <https://ebs.bilecik.edu.tr/>

B.1.4.2. [https://www.bilecik.edu.tr/main/Icerik/is\\_Yuku\\_AKTS\\_Belirleme\\_Anketi](https://www.bilecik.edu.tr/main/Icerik/is_Yuku_AKTS_Belirleme_Anketi)

### *B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi*

2023 yılında yürütülen derslerin çoğu yüzyüze yapılmış olup bunlar dışında kalan bazı dersler ders planı kapsamında üniversitemizin uzaktan eğitim sistem platformunda izlenmekte olup, dersi veren öğretim üyeleri tarafından birimize haftalık ders işleyiş süresi ve kaynak paylaşımlarının bilgisi bu süreçte aktarılmıştır.

**Kanıt Belgeler:**

B.1.5.1. [https://bilecik.edu.tr/ue/Icerik/Sisteme\\_Giri%C5%9F\\_972a7](https://bilecik.edu.tr/ue/Icerik/Sisteme_Giri%C5%9F_972a7)

**B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Birimimizde eğitim-öğretimin etkinliğini artıracak öğrenme ortamları (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, aile sağlığı merkezi, laboratuvar, bireysel çalışma alanı, vd.) uygun donanımına sahip olup eğitim ve öğretim için ihtiyacı karşılayacak düzeyde kapalı alan mevcuttur.

Üniversitemiz Kütüphane Daire Başkanlığı bünyesinde yer alan tüm öğrenme kaynaklarına öğrencilerimiz erişebilmektedirler.

**Kanıt Belgeler:**

B.1.6.1. <https://bilecik.edu.tr/muhendislik>

B.1.6.2. <https://www.bilecik.edu.tr/kutuphane>

**B.2. Programların Yürütülmesi****B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

2023 yılı öğrenme yöntem ve teknikleri son üç yılı değerlendirerek göz önüne alınırsa, 2020 yılında pandemi süreci nedeniyle dersler Uzaktan Eğitim Sistemi aracılığı ile çevrimiçi olarak gerçekleştirilmiştir. 2020-2021 Güz dönemi itibarıyla öğrencilerin derslere canlı oturumlarla katılması sağlanarak etkileşimli öğrenme kazanımlarının sağlanması gerçekleştirilmiş ve dersler karma bir şekilde yürütülerek yüz yüze eğitime tekrar başlanılmıştır. 2023 yılında genel olarak derslerimiz yüzyüze gerçekleştirilmiş olup tüm öğrenme ve izleme süreçlerine ilişkin çıktılar Öğrenci Bilgi Sistemi üzerine öğretim üyeleri tarafından aktarılmıştır.

**Kanıt Belgeler:**

B.2.1.1. <https://obs.bilecik.edu.tr/login.aspx?ReturnUrl=/default.aspx>

**B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Birimimiz bünyesinde yüzyüze ve uzaktan eğitim süreci içerisinde öğrencilerin başarısını ölçme ve değerlendirmeler “T.C. Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Sınav Uygulama Esasları Yönergesi” ile “T.C. Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama Esasları ve İşleyiş Yönergesi” usul ve esaslarına göre yapılmaktadır.

Derslerdeki ölçme ve değerlendirme kriterleri dönem başında ilgili öğretim üyesi tarafından OBS üzerinden girişleri yapılmaktadır.

**Kanıt Belgeler:**

B.2.2.1. <https://obs.bilecik.edu.tr/>

B.2.2.2 <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/52300778>.

*B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi\**

\* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu’ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

**Kanıt Belgeler:**

B.2.3.1. <https://bilecik.edu.tr/ogrenciisleri>

*B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma*

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

**Kanıt Belgeler:**

B.2.4.1. <https://bilecik.edu.tr/ogrenciisleri>

**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

### *B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları*

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

#### **Kanıt Belgeler:**

B.3.1.1. <https://www.bilecik.edu.tr/kutuphane>

### *B.3.2. Akademik destek hizmetleri*

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışman bilgileri OBS üzerinden erişilebilirdir. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

#### **Kanıt Belgeler:**

B.3.2.1. <https://obs.bilecik.edu.tr/>

B.3.2.2. [https://bilecik.edu.tr/sks/Icerik/Sa%C4%9Fl%C4%B1k\\_ve\\_Sosyal\\_Hizmetler\\_%C5%9Eube\\_M%C3%BCd%C3%BCrl%C3%BC%C4%9F%C3%BC\\_47ebe](https://bilecik.edu.tr/sks/Icerik/Sa%C4%9Fl%C4%B1k_ve_Sosyal_Hizmetler_%C5%9Eube_M%C3%BCd%C3%BCrl%C3%BC%C4%9F%C3%BC_47ebe)

### *B.3.3. Tesis ve altyapılar*

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

#### **Kanıt Belgeler:**

B.3.3.1. <https://bilecik.edu.tr/sks>

#### *B.3.4. Dezavantajlı gruplar*

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Ayrıca mühendislik fakültesi Mekanda Erişim Sertifikasına ve Turuncu Bayrağa sahiptir.

#### **Kanıt Belgeler:**

[B.3.4.1.https://bilecik.edu.tr/engelliogrenciler/Icerik/Engelsiz\\_%C3%9Cniversite\\_Turuncu\\_Bayrak\\_%C3%96d%C3%BCI%C3%BC\\_4f173](https://bilecik.edu.tr/engelliogrenciler/Icerik/Engelsiz_%C3%9Cniversite_Turuncu_Bayrak_%C3%96d%C3%BCI%C3%BC_4f173)

#### *B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler*

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### **Kanıt Belgeler:**

[B.3.5.1.https://bilecik.edu.tr/sks](https://bilecik.edu.tr/sks)

### **B.4. Öğretim Kadrosu**

#### *B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri*

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

#### **Kanıt Belgeler:**

[B.4.1.1.https://www.bilecik.edu.tr/personel/Icerik/%C3%9Cniversitemiz\\_Birimlerine\\_%C3%96%C4%9Fretim\\_%C3%9Cyesi\\_Al%C4%B1nacakt%C4%B1r\\_496c4](https://www.bilecik.edu.tr/personel/Icerik/%C3%9Cniversitemiz_Birimlerine_%C3%96%C4%9Fretim_%C3%9Cyesi_Al%C4%B1nacakt%C4%B1r_496c4)

B.4.1.2. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/52300778>

#### *B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi*

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir. Öğretim elemanlarına UZEM sistemi üzerinden eğitimler verilmektedir.

#### **Kanıt Belgeler:**

B.4.2.1. [https://bilecik.edu.tr/ue/Icerik/%C3%96%C4%9Fretim\\_Elemanlar%C4%B1\\_i%C3%A7in\\_UZEM\\_oryantasyon\\_e%C4%9Fitim\\_videolar%C4%B1\\_b642b](https://bilecik.edu.tr/ue/Icerik/%C3%96%C4%9Fretim_Elemanlar%C4%B1_i%C3%A7in_UZEM_oryantasyon_e%C4%9Fitim_videolar%C4%B1_b642b)

#### *B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme*

Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim ve araştırma geliştirme performansını takdir-tanıma yönelik birim web sayfalarında duyurular yapılmaktadır.

#### **Kanıt Belgeler:**

B.4.3.1. [https://bilecik.edu.tr/muhendislik/Icerik/Tebrik\\_fb0](https://bilecik.edu.tr/muhendislik/Icerik/Tebrik_fb0)

B.4.3.2. [https://www.bilecik.edu.tr/main/Icerik/Akademisyenlerimiz\\_Projeleri\\_TuBiTAK\\_Tarafindan\\_Desteklenecek\\_af0](https://www.bilecik.edu.tr/main/Icerik/Akademisyenlerimiz_Projeleri_TuBiTAK_Tarafindan_Desteklenecek_af0)

## **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

#### *C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi*



2023 yılında araştırma süreçlerinin yönetimi, 2021 yılı Üniversitemiz Araştırma ve Geliştirme Politikası kapsamında belirlenen maddeler arasında yer alan “araştırma kadrolarının yetkinliğini artırmak/teşvik etmek” açıklamasına uygun olarak eğitim öğretim programlarımızda da öğretim elemanlarının alanında uzman ve yetkin özellikleri dikkate alınarak istihdamları sağlanmaktadır. Ayrıca araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıt Belgeler:**

C.1.1.1.[https://bilecik.edu.tr/kalite/Icerik/Ara%C5%9Ft%C4%B1rma\\_Geli%C5%9Ftirme\\_Politika%C4%B1z\\_28610](https://bilecik.edu.tr/kalite/Icerik/Ara%C5%9Ft%C4%B1rma_Geli%C5%9Ftirme_Politika%C4%B1z_28610)

C.1.1.2.<https://www.bilecik.edu.tr/personel/>

C.1.1.3.<http://bapoto.bilecik.edu.tr/>

#### *C.1.2. İç ve dış kaynaklar*

2023 yılında birimimizde yer alan öğretim üyelerimiz TÜBİTAK ve AB başta olmak üzere kurumlarca desteklenen yurtiçi ve yurtdışı projelerde yer alarak araştırma kaynakları elde etmişlerdir.

#### **Kanıt Belgeler:**

Söz konusu projelere ilişkin belgeler kalite raportörü kontrolündeki kalite odalarında muhafaza edilmektedir. Ayrıca Elektronik Belge Yönetim Sisteminde (EBYS) ilgili öğretim üyelerinin projelerdeki görevlendirme yazılarına elektronik ortamda ulaşılabilmektedir.

C.1.2.1.<http://bapoto.bilecik.edu.tr/>

C1.2.2.[https://www.bilecik.edu.tr/main/Icerik/Akademisyenlerimiz\\_Projeleri\\_TuBiTAK\\_Tarafından\\_Desteklenecek\\_af0](https://www.bilecik.edu.tr/main/Icerik/Akademisyenlerimiz_Projeleri_TuBiTAK_Tarafından_Desteklenecek_af0)

#### *C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar*

2022 ve 2023 yıllarında birimizde yer alan öğretim üyelerimiz TÜBİTAK ve diğer kurumlarca desteklenen yurt dışı doktora sonrası araştırma burs programları çerçevesinde farklı ülkelerde görevlendirilmişlerdir. Bu imkanlar sonucunda öğretim üyelerimizin farklı çalışma grupları içerisinde 2023 yılına ait yayınları da mevcuttur.

### **Kanıt Belgeler:**

Tüm görevlendirmelere ilişkin belgeler kalite raportörü kontrolündeki kalite odalarında muhafaza edilmektedir. Ayrıca Elektronik Belge Yönetim Sisteminde (EBYS) ilgili görevlendirme yazılarına elektronik ortamda ulaşılabilmektedir.

Örnek bir doktora sonrası araştırma sonucunda yayımlanan birim öğretim üyemizin yayını:

C.1.3.1 <https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0360544222004984>

Örnek1: Doktora sonrası araştırmanın görevlendirildiği üniversite: Imperial College London - Chemical Engineering, İngiltere (Doç. Dr. Gamzenur ÖZSİN)

Örnek 2: Doktora sonrası araştırmanın görevlendirildiği üniversite: University of College Cork, MAREI, İrlanda (Doç. Dr. Emrah DOKUR)

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

### *C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi*

Birimimizde kurum içi hizmet eğitimler ve bölümlerimizde eğitim-öğretim sürecindeki derslerin yanı sıra farklı alanlarda etkinlikler ile eğitim hizmetleri verilmektedir. Kurumumuzda düzenlenen hizmet içi eğitimlerde işe alınan /atanan personelin gerekli yetkinliğe sahip olması hedeflenirken, diğer tüm eğitimlerimizde iç paydaşlarımızın en önemlilerinden biri olan öğrencilerimizin alanlarında yetkin birer mühendis olması amaçlanmaktadır.

### **Kanıt Belgeler:**

C.2.1.1. [https://bilecik.edu.tr/personel/Icerik/Faaliyetlerimiz\\_ec1e2](https://bilecik.edu.tr/personel/Icerik/Faaliyetlerimiz_ec1e2)

C.2.1.2. <https://bilecik.edu.tr/muhendislik/>

### *C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri*

Üniversitemiz bünyesinde ortak protokoller yer almasına karşın 2023 yılında birimiz özelinde ulusal ve uluslararası ortak program ve araştırma birimi bulunmamaktadır.

### **Kanıt Belgeler:**

İlgili maddeye ilişkin bilgi sunulmadığı için kanıt belge eklenmemiştir.

### **C.3. Araştırma Performansı**

#### *C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi*

Birimimizde yer alan programların her biri kendi alanlarına uygun ortak araştırma gruplarında akademik yayınlar ve çalışmaları sürdürmekte ve birim öz değerlendirme raporlarında sunmaktadırlar.

#### **Kanıt Belgeler:**

C.3.1.1. <https://bilecik.edu.tr/muhendislik/>

C.3.1.2. <https://avesis.bilecik.edu.tr/>

Kalite odalarında muhafaza edilen bölüm faaliyet raporları ile birim öz değerlendirme raporları

#### *C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi*

Birimimiz web sayfasında öğretim üyelerimizin başarımları paylaşılmakta olup, gerek eğitim-öğretim gerekse araştırma geliştirme alanlarındaki başarımları aktarılmaktadır.

#### **Kanıt Belgeler:**

C.3.2.1. <https://bilecik.edu.tr/muhendislik/>

C.3.2.2. <https://www.bilecik.edu.tr/avid/>

C.3.2.3. <https://avesis.bilecik.edu.tr/>

## **TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### *D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi*

-Toplumsal Katkı Stratejisi Bilgi ve teknoloji transferleri:

Birimimizde yer alan Bilgisayar Mühendisliği, Biyomühendislik, Elektrik Elektronik Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Kimya Mühendisliği, Makine Mühendisliği ve Metalurji ve Malzeme Mühendisliği programlarının sahip olduğu mühendislik laboratuvarlarda gerek öğrencilerimizin eğitim öğretim faaliyetleri gerekse kurumlar arası bilgi ve teknoloji transferi amacıyla araştırma geliştirme faaliyetleri sürdürülmektedir.

- Girişimcilik:

Birimimizde yer alan öğretim üyelerinden bazıları Üniversitemizdeki Teknoparkın iştirakçileri arasında yer almaktadır.

-Fikri mülkiyet ve patentler:

Fikri mülkiyet ve patentlere ilişkin tüm belge ve bilgiler Teknoloji Transfer Ofisi bünyesinde yer almaktadır.

-Özel sektöre ve kamu kurumlarına sunulan laboratuvar hizmetleri:

Üniversitemiz bünyesindeki Merkezi Araştırma Laboratuvarı (MARAL) özel sektöre ve kamu kurumlarına laboratuvar hizmeti vermektedir. Ek olarak talep halinde eğitim öğretim ve araştırma çalışmaları için kullanılan bölüm laboratuvarlarımızda da özel sektöre ve kamu kurumlarına laboratuvar hizmeti verilebilir.

## **Kanıt Belgeler:**

D.1.1.1.<https://bilecik.edu.tr/muhendislik/>

D.1.1.2.[https://bilecik.edu.tr/tto/Icerik/Bilecik\\_Teknopark%C4%B1\\_4cae8](https://bilecik.edu.tr/tto/Icerik/Bilecik_Teknopark%C4%B1_4cae8)

D.1.1.3.<https://www.bilecik.edu.tr/tto>

D.1.1.4. <https://www.bilecik.edu.tr/barum>

## **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir.

*D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi*

Birimimizde yer alan bölümlerin gerçekleştirmiş oldukları faaliyetler bölüm faaliyet raporlarında sunulmuş olup ilgili etkinlikler 2023 yılında yüzyüze ve çevrimiçi platformları ile gerçekleştirilmiştir. Birim web sayfasında etkinlikler kısmında gerçekleştirilen etkinliklere ilişkin tüm bilgiler sunulmuştur. Bunlara ek olarak bölüm web sayfalarında da gerçekleştirilen etkinliklerin bilgileri paylaşılmış ve değerlendirilmiştir.

**Kanıt Belgeler:**

D.2.1.1.[https://bilecik.edu.tr/muhendislik/Icerik/\\_Deprem\\_Riski\\_Bilecik\\_Depremselligi\\_ve\\_Alinmasi\\_Gereken\\_onlemler\\_Semineri](https://bilecik.edu.tr/muhendislik/Icerik/_Deprem_Riski_Bilecik_Depremselligi_ve_Alinmasi_Gereken_onlemler_Semineri)

D.2.1.2.[https://www.bilecik.edu.tr/bilgisayar/Icerik/IV\\_Mezunlar\\_G%C3%BCn%C3%BC\\_Etkinli%C4%9Fi\\_0e30e](https://www.bilecik.edu.tr/bilgisayar/Icerik/IV_Mezunlar_G%C3%BCn%C3%BC_Etkinli%C4%9Fi_0e30e)

D.2.1.3.[https://www.bilecik.edu.tr/elektrikelektronik/Icerik/Mezun\\_Durumundaki\\_%C3%96%C4%9Frenciler\\_%C4%B0%C3%A7in\\_Rozet\\_Takma\\_T%C3%B6reni\\_00c9c](https://www.bilecik.edu.tr/elektrikelektronik/Icerik/Mezun_Durumundaki_%C3%96%C4%9Frenciler_%C4%B0%C3%A7in_Rozet_Takma_T%C3%B6reni_00c9c)

D.2.1.4. <https://bilecik.edu.tr/muhendislik/>