

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Mühendislik Fakültesi

Kimya ve Süreç Mühendisliği Bölümü

Staj Süreci

Staj yapacak tüm öğrencilerimizin staj yaptıkları tarihler arasında “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” Üniversitemiz tarafından yaptırılacaktır. Bu nedenle;

Bölümümüz öğrencilerinin yapmak zorunda oldukları staj için izlemeleri gereken adımlar aşağıda belirtilmiştir.

Stajların geçerli olması için dikkatle okunmalı ve yerine getirilmelidir.

Staj başvurularında;

Tüm öğrencilerimiz Kimya ve Süreç Mühendisliği Bölümü Staj Kılavuzunu bölümümüz web sayfasından temin ederek, dikkatle okuyacak ve bilgileneceklerdir.

1. Öğrenciler, Staj başvuru dilekçesi formunu (**Ek-1**) öğrenci işlerinden temin etmelidir ve eksiksiz olarak dikkatlice doldurarak staj başvurusunu yapmalıdır. (Staj yapacağınız Kurum/işletmede sorumlu bir Kimya Mühendisinin çalışıyor olması gerekmektedir.)
2. Kurumdan/isletmeden alınan staj kabul belgesi ve Staj başvuru dilekçesi formunu (**Ek-1**) en geç Mayıs ayı sonunda Bölüm sekreterliğine teslim edilmelidir. Bulunan staj yerinin Bölüm Staj Komisyonu tarafından kontrol edilerek “staj yapmaya uygundur” onayı alınmalıdır. Böylece öğrenci staj yapmaya kabul edilmiş olur.
3. Staj yapacağı Kurum/işletme ve kesin tarihleri belli olan öğrenciler, Öğrenci işlerine başvurarak sigorta işlemlerinin yapılması ve staj evraklarının hazırlanması için aşağıdaki form ve belgeleri doldurup, gerekli yerleri imzalamalıdır. Bu evrakları dosya ile bölüm sekreterliğine teslim etmelidir.
 - a) Zorunlu Staj Formu (**Ek-2**)[**3 nüsha doldurulacaktır**].
 - b) Staj Taahhütnamesi (**Ek-6**)
 - c) Staj Değerlendirme Formu (**Ek-3.b.ve 3.d.**)
4. Yukarıdaki işlemleri tamamlayan öğrenciler Haziran ayı sonunda Bölüm sekreterliğinden Staj yapacağı Kurum/işletmeye verilmek üzere gerekli evrakları teslim almalıdır.
5. Stajyer Öğrenci Taahhütnamede belirtilen günde stajına başlarlar ve gerekli evrakları Kurum/ işletmedeki yetkiliye teslim ederler.
6. Stajyer Öğrenci Staj raporunu **Ek-5**'de verilen yazım kurallarına uygun olarak hazırlamalıdır.
7. Öğrenci; Staj raporunu, eklerini ve kapalı bir zarf içinde staj sorumlusu tarafından kapalı ve onaylı zarf içerisinde doldurulan staj değerlendirme formunu (**Ek-3.b/Ek-3.c**).ve stajyer öğrenci devam takip çizelgesini (**Ek-3.d.**) bölüm sekreterliğine Güz Dönemi kayıt haftasında teslim eder.