

2024 BAHAR

**BİLECİK ŐEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ,
OSMANELİ MYO, İŐ SAĐLIĐI VE GÜVENLİĞİ
PROGRAMI İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM
(3+1) UYGULAMA REHBERİ**



*Osmaneli Meslek Yüksekokulu,
İŐG Programı 2024 BAHAR
ÖĞretim Elemanları*

İşletmede Meslek Eğitim (İME, eski adıyla 3+1) Uygulaması Nedir?

Ön lisans eğitim süresinin 4 döneminin 1 dönemini, yani 16 haftanın iş yerinde stajyer olarak geçirildiği eğitim uygulamasıdır.

İME Zorunlu mudur?

İSG bölümünde İME uygulaması zorunlu değildir. 4. Yarıyıl başlangıcında not ortalaması 1.75 ve üzerinde olan, bir işletme ile anlaşmış öğrenciler Osmaneli MYO Web sayfasında her dönem başında açıklanan adımları takip ederek İME uygulamasına kayıt olur. İME ye gitmek istemeyenler 19 AKTS lik ders almak ve tamamlamak zorundadırlar. Bu dersler sadece bahar döneminde açıldığından dersleri vaktinde tamamlayamayanların dönemi uzar.

İME ve Staj Aynı mıdır? İME Eğitimini Alan Bir Öğrenci Staj Yapmak Zorunda Mıdır?

İME dönem uygulamasından ayrı olarak 30 günlük staj yapmanız gerekmektedir. Stajı 1. veya 2. Sınıftan sonraki yaz döneminde yapabilirsiniz. 30 günlük staj başvuru tarihleri Üniversite ve Osmaneli MYO web sayfasında ilan edilir. İME 19 AKTS olmak üzere BŞÜ200 dersine karşılık gelmektedir. Ders kayıtlarında diğer dersler gibi seçerek kaydolunur. Staj için ders kaydı yapılmaz. Staj başvurusu ve kayıt işlemleri aşağıda belirtilmiştir.

İME Şartları ve Başvuru Süresi Ne Zamandır?

İME başvuruları Bahar kayıt yenileme tarihlerinden 1 önceki hafta başlar. Bu tarihler Üniversite ve Osmaneli MYO web sayfasında ilan edilir. Duyurularda akış şeması verilmektedir. Mezun durumunda olanlar Güz döneminde de kayıt olabilir. Bunun için birim yetkilisi ile görüşülmesi gerekir.

İME Uygulamasına Her Öğrenci Her Dönem Başvurabilir mi?

İME uygulamasına sadece 4.yarıyıldan itibaren başvuru yapılabilir. Bu başvurular öğrenci bilgi sisteminden(OBS), bahar kayıt yenileme sürelerinden önce duyurularda belirtildiği tarihlerde yapılır (kayıt yenilemelerden 1 hafta önce). Başvuru için öğrencinin not ortalaması **1.75** ve üzerinde olmalıdır.

İME Başvurusu Yaptıktan Sonraki Adımlar Nelerdir?

OBS den başvuru yapan öğrenci staj yapacağı firma ile görüşüp, <http://w3.bilecik.edu.tr/isyeriuygulamasi/fakultemiz/yonetmelik-ve-yonergeler/> web sayfasından firmanın kayıt olmasını sağlar. Firma kaydolduktan sonra onay verilmesi için Osmaneli MYO ile iletişime geçer. Firma öğrenci talebini sisteme girer. Bu aşamada mutlaka Osmaneli MYO İSG birimi ve NÖ, İÖ hususları doğru belirtilmelidir. Firma öğrenci talebini doğrudan isim soy isim belirterek de girebilir. Sigorta okul tarafından yapılacak olup, firmaya bilgilenmesi için web sayfasındaki İME yönergesini verebilirsiniz.

http://w3.bilecik.edu.tr/isyeriuygulamasi/wp-content/uploads/sites/120/2022/08/IME_yonerge.pdf

İME için Temel İSG Belgesi Zorunluluğu

16 haftalık stajınıza başlayabilmeniz için **Temel İSG eğitimi** almanız gerekmektedir. Bu eğitimi iş yerinin tehlike sınıfına uygun olacak şekilde herhangi bir OSGB den, iş yerinden veya varsa okulda düzenlenecek eğitimlerden temin edebilirsiniz. Bunun için firma yerleştirmenizden sonra sorumlu öğretim elemanı ile iletişime geçmelisiniz.

Hangi Firmalarda ve Hangi İllerde İME Eğitimi Yapılabilir Ve Firma Nasıl Bulunur?

İME yapılabilecek iller hakkında akademik personelle iletişime geçmeniz gerekmektedir. Sizlere belirtilecek illerdeki **OSGB'lerde**, veya **en az B sınıfı iş güvenliği uzmanı** olan işletmelerde İME uygulamasını yapabilirsiniz. Uygun OSGB yi bulmak için İSG-kâtip sayfasından il seçip çıkan kayıtlardan OSGB lerle iletişime geçmeniz staj yeri bulmanızda faydalı olacaktır. Normalde il sınırlaması yoktur. Ancak kazanımlar ve denetlemelerin verimli olması açısından bazı tavsiyelere uyulması gerekmektedir.

İME Kaydından Sonra Yapılacaklar Nelerdir?

Firma kontenjan talebinde bulunduktan sonra Osmaneli MYO da sorumlu danışman yerleştirmenizi yapar. Ders kayıt haftasında kayıt yenileme işleminiz, SGK girişiniz, Temel İSG eğitimi yapıldıktan sonra o dönem akademik takvimde belirtilen eğitim-öğretim başlama haftasında stajınız başlar. Staj sırasında dikkat edilmesi gereken hususlar aşağıda belirtilmiş olup, dönem stajınızın sorunsuz şekilde tamamlanabilmesi için dikkatlice okuyup, uygulamanız gerekmektedir. Ayrıca Osmaneli MYO web sayfasında yer alan İSG program sayfasındaki duyuruları ve öğretim elemanları tarafından yapılan paylaşım ve duyuruları ve güncellemeleri de takip ederek, iletişim halinde kalmanız gerekmektedir.

Uyulması Gereken Kurallar

1-Staj Defteri

Öğrenci yaptığı işlemleri web sayfasından indireceği deftere uygun şekilde yazmalıdır. Staj defteri ve kapak sayfası İME web sayfasında yer alan öğrenci sekmesinde mevcuttur "<http://w3.bilecik.edu.tr/isyeriuygulamasi/fakultemiz/yonetmelik-ve-yonergeler/>". Kapak sayfasından 1 adet ve boş sayfadan en az 48 adet çıkartıp defter oluşturulur. Her hafta için en az üç sayfa doldurulur. Bunlara ek olarak Excel de haftalık günlük devam çizelgesi çıkartılıp öğrenci tarafından imzalanır ve bu evrakların tamamı ıslak imzalı ve kaşeli olacak şekilde firmaya onaylatılarak staj defteri oluşturulur.

2- Defter İçeriğinin Hazırlanması

Defter doldururken iş yerinde yapılan her iş için ilgili kanun ve yönetmeliğe uyum gözetilmelidir. Örnek olarak inşaat işlerinde ilgili yönetmeliğe göre uygun ve uygun olmayan yönler belirtilip yorumlanmalıdır. Yönetmeliğe göre yapılması gerekenler, varsa eşik değer, uyarı levhası, eğitim vb...yönetmelik veya kanuna göre gerekli açıklamalar kendi cümlelerinizle kopyalama yapmadan el yazısı veya bilgisayarda yazılmalıdır.

3- Ekler

Yapılan işlerin kanıtları fotoğraf, risk analizi tablosu, eğitim dokümanları ve bir işletmede yapılan bütün İSG ile ilgili işlere ait vb. belgelerle desteklenmelidir. İlgili belgenin altına açıklaması yazılmalıdır."Örnek: inşaatta tehlikeli durum, korkuluklar eksik vb." Fotoğraf için uzmana veya sorumluya danışmalı ve izin alınmalı. İzin verilmeyen işletmelerde genel fotoğraflamalar yapılarak izin verilen genel belgeler veya firma adı yazmayan tablo ve belgeler eklenmelidir.

4-Stajın Değerlendirilmesi ve Notlandırma

İME programından elde edilen kazanımlar ve bunları aktarma yöntemi yazılı olarak staj defterlerinden ve sözlü mülakat ile değerlendirilecektir. Kazanımlarınızı dönem içinde yapılan bilgilendirmelere ve "http://w3.bilecik.edu.tr/isyeriuygulamasi/wp-content/uploads/sites/120/2022/08/IME_yonerge.pdf/" linkinde yer alan yönergeye uygun şekilde staj defterine anlaşılır, sistematik, yenilikçi ve özgün şekilde kaydedilmiş olması gerekmektedir. Ayrıca yapılan iş ile ilgili sorulara staj sonunda yapılacak mülakatta cevap verebilmelidir.

Akademik personel değerlendirme kriterleri aşağıdaki tabloda yer alan kısımlardan oluşur. Bunun yanında iş yeri değerlendirme notu ve iş yerinin görüşü ile genel performans göz önünde bulundurulacaktır.

Değerlendirme şartlarından aldığı notların ortalaması final notunuzu, iş yerinin sistemden gireceği not vize notunuzu oluşturacaktır. İkisinin ortalaması FF olanların İME uygulamasını yeniden yapmaları gerekecektir. Bu nedenle staj raporunu dikkatlice hazırlamanız ve sunuma iyi hazırlanmanız önem arz etmektedir. Bununla birlikte değerlendirmeye gelmeden önce mutlaka iş yerindeki sorumlulara vize notunuzun girilmesini belirtmelisiniz. Staj raporunu hazırladıktan sonra bir fotokopisinin alınarak sizde kalması ileride işinize yarayacaktır.

Akademik Personel 3+1 Öğrenci Not Girişi Ekranı

İş Yeri ziyaretinde fiilen mevcudiyet	0
Yaptığı işin farkındalığı	0
Teorik bilgiyi pratikle ilişkilendirme	0
Mesleği ile ilgili sorumlulukların farkında olma	0
İşiyile ilgili yenilikler geliştirebilme	0
Mesleki Uygulama Raporunun yazım kurallarına uyumu	0
Rapor içeriğinin işyeri uygulaması ile uyumu	0
Rapor eklerinin uygulama alanı ile uygunluğu	0
Uygulama sonrası savunmasında tutarlılık	0

5- Devam Zorunluluğu

"Sorumlu Öğretim Elemanı ve İşletme Sorumlusunun onayıyla eğitim süresinin en fazla % 20'si kadar mazeret izni kullanabilir. Devam zorunluluğu için belirlenen süreleri tamamlamayan öğrenciler için eksik kalan gün kadar süre, Sorumlu Öğretim Elemanının teklifi ve Komisyon onayıyla çalışma süresinin sonuna eklenir. (2) Eksik kalan süresini tamamlamayan öğrencilere DZ notu verilir." Şeklinde yönergede belirtilmiştir. Ancak finallere vaktinde girebilmek ve mezuniyetin gecikmemesi açısından vaktinde İME sürecini tamamlamak önemlidir. Ayrıca ek süre verilmesi öğretim elemanı ve iş yeri sorumlusunun uygun bulması ile mümkündür. İş yerleri genellikle süresi dışında çalıştırmayı uygun bulmadıklarından öğretim elemanları da ek süre verilmesine çok zorunlu haller dışında olumlu bakmamaktadır.

6- İş Kazası

Öğrencinin dahil olduğu iş kazasının **en fazla 3** iş günü içinde Üniversiteye mutlak bildirilmesi gerekmektedir.

7-Denetleme

BSEU200 dersini aldığınız öğretim elemanı dönem boyunca whatsapp üzerinden veya bizzat iş yerine gelerek haber vermeden denetleme yapacaktır. Uzaktan denetleme görüntülü arama veya selfi fotoğraf atılması şeklinde olabilir. Bu işlem 2024 Bahar İSG İME whatsapp Grubunda başlatıldığı en fazla 15 dk içerisinde ilgili öğrenciler tarafından geri dönüş yapılması gerekmektedir. Denetleme de ulaşılmayan öğrenciler dersten bırakılacaktır o yüzden internet tarifenizi bu hususlara göre güncellemeniz gerekmektedir. Bu konuda mazeret kabul edilmeyecektir.

8-İletişim ve Kurallar

Bütün öğrenciler ders aldıkları öğretim elemanı ile 2024 Bahar İSG İME Whatsapp grubuna kayıt olmaları hususunda yönlendirilmiştir. Bu belge gruba yüklenmiş olup, dikkatlice okumanız gerekmektedir. Ayrıca kayıt danışmanınız, dersi aldığınız öğretim elemanı veya hiçbirine ulaşamamanız durumunda öğrenci işleri her zaman aktif görev yapmaktadır. İşlemlerinizin, sınav, kayıt, rapor defteri vb yukarıda belirtilen ve belirtilmeyen hususların takibinden öğrenci sorumludur.

Not: Bu uygulamaların tamamı İME yönergesine göre düzenlenmiştir. İlgili yönergenin olduğu İME web sayfasını, Bilecik Ş.E Üniversitesi, Osmaneli MYO, İSG Programı ve İSSGM Web sayfalarını 3 günde bir kontrol etmeyi unutmayınız