



BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
PAZARYERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

ÖĞRENCİ
FOTOĞRAF
/
İŞYERİ
MÜHÜR

ÖĞRENCİNİN

Adı ve Soyadı :
Numarası :
Programı :

STAJ YAPILAN KURUMUN

Adı :
Adresi :
.....
Telefon :
Faks :
E-mail :

Stajın Başlangıç Tarihi :
Stajın Bitiş Tarihi :

İŞ YERİ SORUMLU AMİRİNİN

Adı ve soyadı :
Unvanı :

...../...../.....

(İmza ve Mühür)

Tarih: .././2025

STAJ DEFTERİ

Sayfa No:1

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm:

Yapılan İş (Ana Hatları İle):

Açıklamalar:

ONAYLAYAN YETKİLİNİN

Adı ve Soyadı

İşyerindeki Görevi – Unvanı

İmza – Mühür

Tarih: .././2025

STAJ DEFTERİ

Sayfa No:2

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm:

Yapılan İş (Ana Hatları İle):

Açıklamalar:

ONAYLAYAN YETKİLİNİN

Adı ve Soyadı

İşyerindeki Görevi – Unvanı

İmza – Mühür

Tarih: .././2025

STAJ DEFTERİ

Sayfa No:3

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm:

Yapılan İş (Ana Hatları İle):

Açıklamalar:

ONAYLAYAN YETKİLİNİN

Adı ve Soyadı

İşyerindeki Görevi – Unvanı

İmza – Mühür

Tarih: .././2025

STAJ DEFTERİ

Sayfa No:4

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm:

Yapılan İş (Ana Hatları İle):

Açıklamalar:

ONAYLAYAN YETKİLİNİN

Adı ve Soyadı

İşyerindeki Görevi – Unvanı

İmza – Mühür

Tarih: .././2025

STAJ DEFTERİ

Sayfa No:5

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm:

Yapılan İş (Ana Hatları İle):

Açıklamalar:

ONAYLAYAN YETKİLİNİN

Adı ve Soyadı

İşyerindeki Görevi – Unvanı

İmza – Mühür

Tarih: .././2025

STAJ DEFTERİ

Sayfa No:6

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm:

Yapılan İş (Ana Hatları İle):

Açıklamalar:

ONAYLAYAN YETKİLİNİN

Adı ve Soyadı

İşyerindeki Görevi – Unvanı

İmza – Mühür

Tarih: .././2025

STAJ DEFTERİ

Sayfa No:7

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm:

Yapılan İş (Ana Hatları İle):

Açıklamalar:

ONAYLAYAN YETKİLİNİN

Adı ve Soyadı

İşyerindeki Görevi – Unvanı

İmza – Mühür

Tarih: .././2025

STAJ DEFTERİ

Sayfa No:8

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm:

Yapılan İş (Ana Hatları İle):

Açıklamalar:

ONAYLAYAN YETKİLİNİN

Adı ve Soyadı

İşyerindeki Görevi – Unvanı

İmza – Mühür

Tarih: .././2025

STAJ DEFTERİ

Sayfa No:9

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm:

Yapılan İş (Ana Hatları İle):

Açıklamalar:

ONAYLAYAN YETKİLİNİN

Adı ve Soyadı

İşyerindeki Görevi – Unvanı

İmza – Mühür

Tarih: .././2025

STAJ DEFTERİ

Sayfa No:10

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm:

Yapılan İş (Ana Hatları İle):

Açıklamalar:

ONAYLAYAN YETKİLİNİN

Adı ve Soyadı

İşyerindeki Görevi – Unvanı

İmza – Mühür

Tarih: .././2025

STAJ DEFTERİ

Sayfa No:11

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm:

Yapılan İş (Ana Hatları İle):

Açıklamalar:

ONAYLAYAN YETKİLİNİN

Adı ve Soyadı

İşyerindeki Görevi – Unvanı

İmza – Mühür

Tarih: .././2025

STAJ DEFTERİ

Sayfa No:12

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm:

Yapılan İş (Ana Hatları İle):

Açıklamalar:

ONAYLAYAN YETKİLİNİN

Adı ve Soyadı

İşyerindeki Görevi – Unvanı

İmza – Mühür

Tarih: .././2025

STAJ DEFTERİ

Sayfa No:13

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm:

Yapılan İş (Ana Hatları İle):

Açıklamalar:

ONAYLAYAN YETKİLİNİN

Adı ve Soyadı

İşyerindeki Görevi – Unvanı

İmza – Mühür

Tarih: .././2025

STAJ DEFTERİ

Sayfa No:14

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm:

Yapılan İş (Ana Hatları İle):

Açıklamalar:

ONAYLAYAN YETKİLİNİN

Adı ve Soyadı

İşyerindeki Görevi – Unvanı

İmza – Mühür

Tarih: .././2025

STAJ DEFTERİ

Sayfa No:15

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm:

Yapılan İş (Ana Hatları İle):

Açıklamalar:

ONAYLAYAN YETKİLİNİN

Adı ve Soyadı

İşyerindeki Görevi – Unvanı

İmza – Mühür

Tarih: .././2025

STAJ DEFTERİ

Sayfa No:16

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm:

Yapılan İş (Ana Hatları İle):

Açıklamalar:

ONAYLAYAN YETKİLİNİN

Adı ve Soyadı

İşyerindeki Görevi – Unvanı

İmza – Mühür

Tarih: .././2025

STAJ DEFTERİ

Sayfa No:17

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm:

Yapılan İş (Ana Hatları İle):

Açıklamalar:

ONAYLAYAN YETKİLİNİN

Adı ve Soyadı

İşyerindeki Görevi – Unvanı

İmza – Mühür

Tarih: .././2025

STAJ DEFTERİ

Sayfa No:18

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm:

Yapılan İş (Ana Hatları İle):

Açıklamalar:

ONAYLAYAN YETKİLİNİN

Adı ve Soyadı

İşyerindeki Görevi – Unvanı

İmza – Mühür

Tarih: .././2025

STAJ DEFTERİ

Sayfa No:19

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm:

Yapılan İş (Ana Hatları İle):

Açıklamalar:

ONAYLAYAN YETKİLİNİN

Adı ve Soyadı

İşyerindeki Görevi – Unvanı

İmza – Mühür

Tarih: .././2025

STAJ DEFTERİ

Sayfa No:20

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm:

Yapılan İş (Ana Hatları İle):

Açıklamalar:

ONAYLAYAN YETKİLİNİN

Adı ve Soyadı

İşyerindeki Görevi – Unvanı

İmza – Mühür

Tarih: .././2025

STAJ DEFTERİ

Sayfa No:21

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm:

Yapılan İş (Ana Hatları İle):

Açıklamalar:

ONAYLAYAN YETKİLİNİN

Adı ve Soyadı

İşyerindeki Görevi – Unvanı

İmza – Mühür

Tarih: .././2025

STAJ DEFTERİ

Sayfa No:22

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm:

Yapılan İş (Ana Hatları İle):

Açıklamalar:

ONAYLAYAN YETKİLİNİN

Adı ve Soyadı

İşyerindeki Görevi – Unvanı

İmza – Mühür

Tarih: .././2025

STAJ DEFTERİ

Sayfa No:23

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm:

Yapılan İş (Ana Hatları İle):

Açıklamalar:

ONAYLAYAN YETKİLİNİN

Adı ve Soyadı

İşyerindeki Görevi – Unvanı

İmza – Mühür

Tarih: .././2025

STAJ DEFTERİ

Sayfa No:24

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm:

Yapılan İş (Ana Hatları İle):

Açıklamalar:

ONAYLAYAN YETKİLİNİN

Adı ve Soyadı

İşyerindeki Görevi – Unvanı

İmza – Mühür

Tarih: .././2025

STAJ DEFTERİ

Sayfa No:25

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm:

Yapılan İş (Ana Hatları İle):

Açıklamalar:

ONAYLAYAN YETKİLİNİN

Adı ve Soyadı

İşyerindeki Görevi – Unvanı

İmza – Mühür

Tarih: .././2025

STAJ DEFTERİ

Sayfa No:26

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm:

Yapılan İş (Ana Hatları İle):

Açıklamalar:

ONAYLAYAN YETKİLİNİN

Adı ve Soyadı

İşyerindeki Görevi – Unvanı

İmza – Mühür

Tarih: .././2025

STAJ DEFTERİ

Sayfa No:27

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm:

Yapılan İş (Ana Hatları İle):

Açıklamalar:

ONAYLAYAN YETKİLİNİN

Adı ve Soyadı

İşyerindeki Görevi – Unvanı

İmza – Mühür

Tarih: .././2025

STAJ DEFTERİ

Sayfa No:28

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm:

Yapılan İş (Ana Hatları İle):

Açıklamalar:

ONAYLAYAN YETKİLİNİN

Adı ve Soyadı

İşyerindeki Görevi – Unvanı

İmza – Mühür

Tarih: .././2025

STAJ DEFTERİ

Sayfa No:29

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm:

Yapılan İş (Ana Hatları İle):

Açıklamalar:

ONAYLAYAN YETKİLİNİN

Adı ve Soyadı

İşyerindeki Görevi – Unvanı

İmza – Mühür

Tarih: .././2025

STAJ DEFTERİ

Sayfa No:30

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm:

Yapılan İş (Ana Hatları İle):

Açıklamalar:

ONAYLAYAN YETKİLİNİN

Adı ve Soyadı

İşyerindeki Görevi – Unvanı

İmza – Mühür

ÖĞRENCİNİN

Adı soyadı:

Numarası:

Gün No	Tarih	Yapılan Çalışma
1	/..../.....	
2	/..../.....	
3	/..../.....	
4	/..../.....	
5	/..../.....	
6	/..../.....	
7	/..../.....	
8	/..../.....	
9	/..../.....	
10	/..../.....	
11	/..../.....	
12	/..../.....	
13	/..../.....	
14	/..../.....	
15	/..../.....	
16	/..../.....	
17	/..../.....	
18	/..../.....	
19	/..../.....	
20	/..../.....	
21	/..../.....	
22	/..../.....	
23	/..../.....	
24	/..../.....	
25	/..../.....	
26	/..../.....	
27	/..../.....	
28	/..../.....	
29	/..../.....	
30	/..../.....	

Yukarıda kimliği yazılı öğrenci/..../..... tarihinden/..../..... tarihine kadar toplam

iş günü kuruluşumuzda staj yapmıştır.

Değerlendirmeyi Yapan Yetkili

(Adı Soyadı, Mühür ve İmza)

EK-4 (Staj veren işyeri tarafından doldurulacaktır.)**STAJ DEĞERLENDİRME FORMU****Öğrencinin****İşyerinin**

Adı-Soyadı :

Adı :

Staj Dalı :

Adresi :

Staj Süresi :

Telefon No :

Staja Başlama-Bitiş Tarihleri :

e-posta :

Faks No :

Koor. Öğr. Elemanı

Eğitici Personel

Adı-Soyadı :

Adı-Soyadı:

Sayın İşyeri Yetkilisi,

İşyerinizde staj ve endüstriye dayalı öğretim programı kapsamında süresini tamamlayan öğrencinin bilgi, beceri ve stajdan yararlanma derecesini ve ilişkileri ile davranışlarının niteliklerini belirleyebilmek için aşağıdaki tabloyu özenle doldurunuz.

Değerlendirme Tablosu

Özellikler	Değerlendirme				
	Çok iyi (100-85)	İyi	Orta	Geçer (40-30)	Olumsuz (0-29)
İşe İlgi					
İşin Tanımlanması					
Alet Teçhizat Kullanma Yeteneği					
Algılama Gücü					
Sorumluluk Duygusu					
Çalışma Hızı					
Uygun ve Yeteri Kadar Malzeme Kullanma Becerisi					
Zaman/Verimli Kullanma					
Problem Çözebilme Yeteneği					
İletişim Kurma					
Kurallara Uyuma					
Genel Değerlendirme					
Grup Çalışmasına Yatkınlığı					
Kendisini Geliştirme İsteği					

Adı-Soyadı :

İmza ve Kaşe:

Değerlendirme Kısmını; Çok İyi (A), İyi (B), Orta (C), Zayıf (D), Olumsuz (E) şeklinde kodlayınız.

STAJ DEĞERLENDİRME TUTANAĞI

	GÖRÜŞLER	SONUÇ
İŞ YERİ RAPORU DEĞERLENDİRMESİ		
STAJ RAPORU DEĞERLENDİRMESİ		

YETERLİ ()

YETERSİZ ()

DEĞERLENDİRME TARİHİ/....../.....

PROGRAM STAJ KOMİSYONU

ÜYE

BAŞKAN

ÜYE