

 BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ	KULLANICI EĞİTİMİ VE ORYANTASYON BİRİM SORUMLUSU GÖREV TANIMI	BŞEÜ-KAYSİS Belge No:	DGT-159
		İlk Yayın Tarihi/Sayısı	10.10.2024/88
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No.su	
		Toplam Sayfa	1
1. Birimi	Okuyucu ve Bilgi Hizmetleri Şube Müdürlüğü		
2. Kadro Unvanı	Kütüphaneci/Bilgisayar İşletmeni/V.H.K.İ./Memur/Sekreter		
3. Görev Unvanı	Kullanıcı Eğitimi ve Oryantasyon Birim Sorumlusu		
4. Bağlı Bulunduğu Unvan	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı/ Okuyucu ve Bilgi Hizmetleri Şube Müdürü		
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	- Misyon, vizyon, temel değerler, kalite politikaları ve hedefler çerçevesinde Okuyucu ve Bilgi Hizmetleri Şube Müdürü ile beraber çalışmak. - Yeni kullanıcı grupları için oryantasyon ve eğitim takvimi düzenlemek ve uygulamak. - Fakültelerden gelen eğitim taleplerini değerlendirmek, organize etmek. - Konusuyla ilgili uzman katılımını sağlayacak eğitimler düzenlemek. - Daire Başkanının ve Şube Müdürünün uygun gördüğü diğer görevleri yapmak.		
6. Görevin Gerektirdiği Nitelikler	- Ön lisans/ lisans mezunu olmak. - Konusu hakkında yeterli bilgi ve beceri sahibi olmak. - Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı olmak. - Pratik bilgileri uygulamaya aktarabilmek. - Sorumluluk alabilmek.		