



BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü
TEZ PROJESİ SÖZLEŞMESİ

Proje Bilgileri			
Proje Başlığı			
Proje Yürütücüsü			
Projenin Yürütüldüğü Birim			
Araştırmacılar			
Proje Türü		Proje Süresi	
Proje ID/Kodu		Proje Bütçesi	
Sözleşmeyi Teslim Alan BAP Birimi Personeli Tarafından Doldurulacak Alanlar			
BAP Sorumlu Personeli			
Başlangıç Tarihi		Bitiş Tarihi	

SÖZLEŞME METNİ

1. Çalışmanın, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi (BŞEÜ) Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi Uygulama Yönergesi ve destekleme esaslarına bağlı kalarak BAP Komisyonunun kabul ettiği süre, amaç, kapsam, bütçe ve diğer şartlara uygun olarak yürütülmesi, geliştirilmesi ve sonuçlandırılmasından proje yürütücüsü sorumludur.
2. Proje ekibi, BŞEÜ Bilim Etiği Normları, Etik Kurulu ve Çalışma Esaslarına uymakla yükümlüdür. İnsanlar üzerinde gerçekleştirilecek çalışmalar için, BŞEÜ Etik Kurul Yönergesi uyarınca Etik Kurul izni alınması zorunludur. Proje ekibindeki araştırmacılar tarafından hayvanlar üzerinde gerçekleştirilecek çalışmalar için Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurul izni alınması zorunludur.
2. Proje yürütücüsü, sözleşme tarihinden itibaren birincisi ilk 12. ayın sonunda olmak üzere altı (6) aylık dönemlerde BAP Komisyonu'nun belirlediği formata uygun olarak ara rapor vermekle yükümlüdür. Yürütücü, BAP Komisyonu'nun talep etmesi durumunda proje çalışması ile ilgili diğer tüm bilgileri de Birime vermekle yükümlüdür.
4. Komisyon gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Projenin başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesi veya amaca uygun olarak yürütülmemesi, proje kapsamında gerçekleştirilen seyahat faaliyetlerinin amaca uygun bulunmaması gibi durumlarda BAP Komisyonu uygulanacak yaptırımlara karar verir.
5. Araştırmacılar, proje yürütülüyorken veya tamamlanmasından sonra veri ve kayıtları saklamakla yükümlü oldukları süre içerisinde yedi (7) yıl olağanüstü durumlarda ve/veya BAP Komisyonunun talep etmesi durumunda, araştırma sürecinde/sonucunda elde edilen/geliştirilen tüm veri, bilgi, belge, yazılım, materyal, örnek, numune, sonuç vb. tüm unsurları Komisyona teslim etmek zorundadır.
6. BAP Koordinasyon Birimi, tamamlanan projelere ait her türlü bilgiyi, sonuçları, verileri, raporları ve proje ekibine yönelik bilgileri BAP Komisyonunun belirleyeceği ilkelere uygun olarak, kısmen veya tümüyle, basılı olarak veya elektronik ortamda yayımlayabilir/yayımlatabilir ve diğer kurum ve kuruluşlarla paylaşabilir.
7. Ara raporun veya sonuç raporunun sunulmaması veya başarısız bulunması, projenin başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesi, yapılan harcamaların projenin amaç ve içeriğine veya sözleşme şartlarına uygun olarak kullanılmaması durumlarda proje yürütücülerine ve araştırmacılarına uygulanacak yaptırımlar Uygulama Yönergesinde belirtilen esaslara göre belirlenir.
8. Proje ekibi, çalışmanın yürütüldüğü yerde kazaları önleme ve sağlık şartları bakımından İş Kanunu, Sosyal Sigortalar Kanunu ve ilgili diğer kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre gerekli her türlü yasal gereksinim ve güvenlik tedbirlerinin sağlanmasından sorumludur.
9. Projeler kapsamında herhangi bir harcama yapılabilmesi için proje yürütücülerinin öncelikle BAP Koordinasyon Biriminden harcama talebinde bulunmaları zorunludur. BAP Koordinasyon Birimi tarafından harcama süreçleri başlatılmamış/onaylanmamış harcamalar için herhangi bir ödeme yapılmaz. Projeler kapsamında yapılacak harcamalar ve ödemeler yalnızca proje süresi içerisinde gerçekleştirilebilir. Süresi tamamlanan projeler için herhangi bir harcama veya ödeme yapılmaz.
10. Projeler kapsamında BAP Komisyonu tarafından onaylanan bütçe içeriğine uygun olarak gerçekleştirilecek seyahatler için araştırmacıların mevzuata uygun olarak yetkili mercilerden gerekli izinleri/onayları alınmaları ve gerekli belgelerle birlikte BAP Koordinasyon Biriminden seyahate yönelik harcama talebinde bulunmaları zorunludur. Bu koşula ve BAP Birimi Uygulama Esaslarına uygun olarak gerçekleştirilmeyen seyahatler için ödeme yapılmaz.
11. Projeler kapsamında yapılacak harcamalar ve ödemeler yalnızca proje süresi içerisinde gerçekleştirilebilir. Süresi tamamlanan projeler için herhangi bir harcama veya ödeme yapılmaz.
12. Proje yürütücüsü, kullanılan avans veya kredinin süresi içinde kapatılmasının takibinden sorumludur. Verilen avans veya kredinin usulüne uygun mahsubu yapılmadan yeniden avans veya kredi verilmez.
13. Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç üç (3) ay içerisinde, proje sonuç raporunu teslim etmekle yükümlüdür.
14. BAP Koordinasyon Birimi tarafından projeye tahsis edilen her türlü teçhizatın mülkiyeti birime aittir. Tamamlanan projelere ait, özellik arzeden makine ve teçhizatlar ihtiyaç duyan üniversitemiz araştırmacılarının kullanımına açıktır.
15. Proje yürütücülerini, satın alınmasına karar verilen mal ve hizmetlerin, ilgili firmalar tarafından ihale sözleşmesinde belirtilen sürelerde kendilerine teslim edilmemesi durumunda, BAP Birimini ilgilendirmekle yükümlüdür. Aksi takdirde söz konusu ihaleler iptal edilir.



BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü
TEZ PROJESİ SÖZLEŞMESİ

16. Çalışmanın sonuç raporu hazırlanan tezdır. Tezin ilgili enstitü tarafından onaylanmasını takiben en geç üç (3) ay içerisinde tezin bir nüshası sistem üzerinden elektronik ortamda BAP Birimine sunulur. Hazırlanan tezde çalışmanın Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiğine dair ibareye yer verilmesi zorunludur. Ayrıca tez savunma sınavı başarı belgesinin BAP Birimine elden teslim edilmesi de zorunludur. Ayrıca, var ise araştırma devam ederken tezdən yayımlanan bilimsel yayınların birer örneği de birime sunulur.
17. Proje ekibinde, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler üç (3) yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.
18. Proje ara ve sonuç raporlarının süresi içerisinde sunulmaması durumunda, rapor teslim edilerek BAP Komisyonu tarafından ilgili raporun değerlendirilmesi tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur ve proje yürütücülerini iki (2) yıl süreyle yeni bir projede görev alamazlar.
19. Lisansüstü Tez Projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak Tez Projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır. Yapılan herhangi bir harcamanın normal öğrenim süresi dışında gerçekleştirildiğinin tespit edilmesi durumunda gerçekleştirilen harcamalar yasal faizi ile birlikte proje ekibinden geri alınır.
20. Birim tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayın ve tezde "Bu çalışma Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince Desteklenmiştir. Proje Numarası:" ("This work has been supported by Bilecik Şeyh Edebali University Scientific Research Projects Coordination Unit under grant number #xxx") şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibareye yer verilmesi zorunludur.
21. Projenin tüm aşamalarında Birimden proje ekibine yapılacak bildirimler e-posta üzerinden gerçekleştirilecektir. Proje ekibi proje süreçleri yönetim sisteminde tanımlı e-posta adreslerine yapılacak bildirimleri ve sistemdeki uyarıları takip etmekle yükümlüdür.
22. Bu sözleşme ile ilgili diğer ihtiyaç duyulacak yazışma ve tebligat tez öğrencisinin başvuru aşamasında birime sunduğu özgeçmiş dosyasında belirtilen adrese yapılır. Proje sahibi, adresini değiştirdiği takdirde bunu en geç on (10) gün içinde BAP Koordinasyon Birimine bildirmekle yükümlüdür. Adres değişikliği bildirilmemiş ise eski adrese gönderilen yazı ve tebligat yeni adrese yapılmış sayılır. Projesi ekibinde yer alan tez öğrencisinin herhangi bir nedenle öğrenciliğinin son bulması durumunda, tez danışmanı durumu en geç iki hafta içerisinde BAP Koordinasyon Birimine bildirmekle yükümlüdür.
23. Projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikri mülkiyet hakları Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi'ne aittir. Proje sonuçlarından yapılacak gelir getirici herhangi bir yayın veya uygulama için BŞEÜ Rektörlüğünden izin alınması zorunludur.
24. Projeler kapsamında, BŞEÜ Birimleri, BŞEÜ Vakfı veya diğer kurumlar tarafından sağlanan seyahat, kongre/sempozyum katılım bedeli gibi herhangi bir destek türü için, BAP Birimince ayrıca destek sağlanmaz. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, gerçekleştirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte ilgili araştırmacıdan geri alınır ve ilgili araştırmacı 2 yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.
25. Projesi ekibinde yer alan tez öğrencisinin herhangi bir nedenle öğrenciliğinin son bulması durumunda, tez danışmanı durumu en geç iki hafta içerisinde BAP Koordinasyon Birimine bildirmekle yükümlüdür.
26. Proje ekibi, tez konusunun ilgili Enstitü/Fakülte yönetim kurulu tarafından kabul edildiğini ve başvuru aşamasında beyan ettikleri diğer bilgilerin doğru olduğunu beyan etmiştir.
27. Sözleşmede belirtilmeyen hususlarla ilgili olarak, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi BAP Uygulama Yönergesi, BAP Uygulama Esasları ve Araştırmacı Bilgilendirme Kılavuzu ve ilgili Yönetmelik hükümleri ile genel mevzuat hükümleri uygulanır. Anlaşmazlık halinde yetkili merci Bilecik Mahkeme ve İcra Daireleridir.

.... / / 20..

.... / / 20..

.... / / 20..

.....

.....

.....

Proje Yöneticisi(Tez Danışmanı)

Araştırmacı (Tez Öğrencisi)

2. Tez Danışmanı (Varsa)

İmza

imza

imza

.... / / 20..

Prof. Dr. Murat YURDAKUL

Rektör Yardımcısı

imza