**Not:** Formdaki ıslak imzalı kısımlar hariç tüm bilgiler bilgisayar ortamında doldurulmalıdır. El yazısı ile doldurulan formlar işleme alınmayacaktır. Bu form doldurularak ABD/ASD Başkanlığına teslim edilir. ABD/ASD Başkanlığı taranmış belgeyi EBYS üzerinden ve ıslak imzalı nüshasını elden Enstitüye gönderir.

**1. Öğrenci Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** |  | **ABD/ASD** |  |
| **No** |  | **Programı** | Y. Lisans  Doktora  S. Yeterlik |
| **Danışmanı** |  | **Savunma tarihi** | ../../20.. |
| **Tez başlığı** |  | | |

**2. YÖK Başkanlığı Lisansüstü Tezlerin Elektronik Ortamda Toplanması, Düzenlenmesi ve Erişime Açılmasına İlişkin Yönerge**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MADDE**  **6** |  | (1) Lisansüstü tezle ilgili patent başvurusu yapılması veya patent alma sürecinin devam etmesi durumunda, tez danışmanının önerisi ve Enstitü Anabilim Dalının uygun görüşü üzerine Enstitü veya Fakülte Yönetim Kurulu **iki yıl süre ile** tezin erişime açılmasının ertelenmesine karar verebilir. |
|  | (2) Yeni teknik, materyal ve metotların kullanıldığı, henüz makaleye dönüşmemiş veya patent gibi yöntemlerle korunmamış ve internetten paylaşılması durumunda 3. şahıslara veya kurumlara haksız kazanç imkanı oluşturabilecek bilgi ve bulguları içeren tezler hakkında tez danışmanının önerisi ve Enstitü Anabilim Dalının uygun görüşü üzerine Enstitü veya Fakülte Yönetim Kurulunun gerekçeli kararı ile **altı ayı aşmamak üzere** tezin erişime açılması engellenebilir. |
| **MADDE**  **7** |  | (1) Ulusal çıkarları veya güvenliği ilgilendiren, emniyet, istihbarat, savunma ve güvenlik, sağlık vb. konulara ilişkin lisansüstü tezlerle ilgili gizlilik kararı, tezin yapıldığı kurum tarafından verilir. Kurum ve kuruluşlarla yapılan işbirliği protokolü çerçevesinde hazırlanan lisansüstü tezlere ilişkin gizlilik kararı ise, ilgili kurum ve kuruluşun önerisi ile Enstitü veya Fakültenin uygun görüşü üzerine Üniversite Yönetim Kurulu tarafından verilir. Gizlilik kararı verilen tezler Yükseköğretim Kuruluna bildirilir. |

**3. Erteleme/Gizlilik Kararı Gerekçesi** (*Açıklayınız*)

|  |
| --- |
|  |

**4. Danışman Talebi**

|  |
| --- |
| **Tezin erişime açılmasının ertelenmesi**  Yukarıda bilgileri verilen öğrencinin tezinin, Lisansüstü Tezlerin Elektronik Ortamda Toplanması, Düzenlenmesi ve Erişime Açılmasına İlişkin Yönergenin 6. maddesinin … fıkrası gereğince, … süreyle erişime açılmasının ertelenmesi hususunda gereğini arz ederim. ../../ 20..  **Tez ile ilgili gizlilik kararı alınması**  Yukarıda bilgileri verilen öğrencinin tezi için, Lisansüstü Tezlerin Elektronik Ortamda Toplanması, Düzenlenmesi ve Erişime Açılmasına İlişkin Yönergenin 7. maddesinin 1. fıkrası gereğince gizlilik kararının alınması hususunda gereğini arz ederim. ../../ 20..  ***Danışmanın Unvanı/Adı Soyadı:***  ***İmza:*** |

**Ekler:**

• Patent alma süreci devam eden ve erişime açılmasının ertelenmesi talep edilen tez için, patent başvuru evrak(lar)ı.

• Kurum ve kuruluşlarla yapılan işbirliği protokolü çerçevesinde hazırlanıp gizlilik kararı talep edilen tez için, ilgili belge(ler).

**Not:** Tez savunma sınavında başarılı olan (kabul alan) tez için başvuru yapılabilir.