**Not:** Formdaki ıslak imzalı kısımlar hariç tüm bilgiler bilgisayar ortamında doldurulmalıdır. El yazısı ile doldurulan formlar işleme alınmayacaktır. Bu form Enstitü yetkilisi onayından geçmeden tez ciltleme ve teslim işlemi gerçekleştirilemez.

**Öğrencinin;**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı:** |  | **ABD/ASD:** |  |
| **Öğrenci No:** |  | **Programı:** | Y. Lisans  Doktora  S. Yeterlik |
| **Eğitim-Öğretim Yılı:** |  | **Yarıyılı:** | Güz  Bahar |
| **Tez/ Dönem Projesi Başlığı:** |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) Tez/Dönem Projesi çalışmamın Tez Yazım Kılavuzuna göre **biçim yönünden** uygunluğunun kontrolü için Enstitünüze matbu/PDF formatında 1 (bir) nüshası ile başvurmuş bulunmaktayım. Yukarıda başlığı verilen çalışmamı Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzuna göre hazırladığımı kabul ve taahhüt ederim. Ayrıca, Tez/Dönem Projesi bilgilerim Üniversitemiz Kurumsal Akademik Arşiv Sistemine yüklenmiştir. | **Öğrenci Ad Soyad** | |
|  | |
| **Tarih** | **İmza** |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2) Yukarıda bilgileri yer alan Tez/Dönem Projesi çalışması **içerik** bakımından incelenmiştir. Tez/Dönem Projesi bilgilerinin Üniversitemiz Kurumsal Akademik Arşiv Sistemine yüklenmesi kontrolümde öğrencim tarafından yapılmıştır. | **Tez/Dönem Projesi Danışmanı Unvan, Ad Soyad** | |
|  | |
| **Tarih** | **İmza** |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3) Yukarıda bilgileri yer alan Tez/Dönem Projesi çalışmasının **son incelemesi yapılmıştır.** Ciltlenmiş üç nüshasının (*Dönem projesinde istenmemektedir*) Enstitüye teslim edilmesi uygundur. | **Enstitü Yetkilisi Ad Soyad** | |
|  | |
| **Tarih** | **İmza** |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tez Yazım Kılavuzuna Göre;** | **Öğrenci Beyanı** | | **Enstitü**  **Onayı** | |
| **EVET** | **HAYIR** | **EVET** | **HAYIR** |
| **1** | Dış kapak ve iç kapak sayfalarındaki Enstitü/ABD-ASD/Program adı bilgileri doğru mu? | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **2** | Dış kapak ve iç kapak sayfalarındaki başlıklar Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)’ndeki çalışmaya ait konu/başlıkla aynı mı? | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **3** | Tez Başlığı Tez Savunma Sınavında değişti ise değişiklik tutanak ile Enstitüye ibraz edildi mi?  (*Tez savunma sınavında tutanak altına alınıp EBYS'den ibraz edilecektir.)* | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **4** | Dış kapak ve iç kapak sayfalarındaki danışman bilgileri doğru ve eksiksiz mi?  (*Unvan bilgilerinin doğru, varsa ikinci danışman bilgilerinin eksiksiz olması gerekmektedir.)* | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **5** | Dış kapak ve iç kapak sayfalarındaki referans numarası bilgisi doğru mu? (*Ulusal Tez Merkezi* [*tez.yok.gov.tr*](file:///C:\Users\lenovo\AppData\Local\ERTUGRULCAM\Downloads\tez.yok.gov.tr) *adresinden öğrenci tarafından alınması gerekmektedir.)* | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **6** | Dış kapak ve iç kapak sayfalarındaki basım yılı doğru mu? (*Tez/Dönem Projesi çalışmasının Enstitüye teslim edildiği yıl yazılmalıdır.*) | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **7** | Dış kapak ve iç kapak sayfalarındaki bilgilerin yazımı kılavuza uygun mu? | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **8** | Beyan sayfası imzalandı mı?  *(Tez/Dönem Projesi çalışması ciltli nüshası tesliminde imzalanacaktır.)* | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **9** | Destek alındı ise Beyan sayfasında destek bilgileri verildi mi? | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **10** | Önsöz sayfası kılavuza uygun mu? | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **11** | Özet sayfası kılavuza uygun mu?  *(Türkçe başlık kılavuzdaki örneğe göre eklenmelidir.)* | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **12** | Yabancı dilde özet sayfası kılavuza uygun mu?  *(Yabancı dilde başlık kılavuzdaki örneğe göre eklenmelidir.)* | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **13** | İçindekiler sayfası kılavuza uygun mu?  *(Başlıkların derecelerine göre hizalanması ve metin içerisindeki numaralandırma ile uyumlu olması gerekmektedir.)* | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **14** | Tablolar listesi kılavuza uygun mu?  *(Numaralandırma bölüm numarasına göre yapılmalıdır.)* | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **15** | Şekiller listesi kılavuza uygun mu?  *(Numaralandırma bölüm numarasına göre yapılmalıdır.)* | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **16** | Grafikler listesi kılavuza uygun mu?  *(Numaralandırma bölüm numarasına göre yapılmalıdır.)* | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **17** | Simgeler ve Kısaltmalar listesi kılavuza uygun mu?  *(Numaralandırma bölüm numarasına göre yapılmalıdır.)* | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **Öğrenci İmzası** | | **Enstitü Yetkili İmzası** | | | |
|  | |  | | | |
| **Tarih** | | **Tarih** | | | |
|  | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tez Yazım Kılavuzuna Göre;** | **Öğrenci Beyanı** | | **Enstitü**  **Onayı** | |
| **EVET** | **HAYIR** | **EVET** | **HAYIR** |
| **18** | Giriş, bölümler ve sonuç başlıklarının numaralandırılması kılavuz kuralları ve örnekleri ile uyumlu mu?  *(Giriş, bölümler ve sonuç başlıkları numaralandırılması zorunlu olup Kaynakça başlığı numaralandırılmamalıdır.)* | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **19** | Sayfa numaraları sağ alt köşede olacak şekilde hizalandı mı? | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **20** | Sayfa numaraları Önsöz sayfasından roma rakamı ile başlıyor mu?  *(Dış kapak, iç kapak ve beyan sayfaları numaralandırılmamalıdır.)* | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **21** | Sayfa numaraları Giriş sayfasından itibaren 1’den başlıyor mu? | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **22** | Sayfa kenar boşlukları her yönden 2,5 cm olarak düzenlendi mi? | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **23** | Metin yazı tipi Times News Roman olarak düzenlendi mi? | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **24** | Metin yazı boyutu 12 punto olarak düzenlendi mi? | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **25** | Metin satır aralığı 1,5 olarak düzenlendi mi? | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **26** | Metin paragraf girintisi 1,25 cm olarak düzenlendi mi? | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **27** | Metin paragraf aralığı öncesi ve sonrası 6nk olarak düzenlendi mi? | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **28** | Metin boyunca alt başlıklar paragraf girintisi ile hizalı olarak hizalandı mı? | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **29** | Metin boyunca atıf gösterme yöntemi kılavuza uygun mu? | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **30** | Metin boyunca atıf gösterme yöntemi olarak dipnot mu tercih edildi? Tercih edildi ise; metin boyunca atıflar dipnot ile atıf gösterme yöntemine göre doğru gösterildi mi? | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **31** | Kaynakça sayfası ile atıflar uyumlu mu?  *(Yapılan atıfların kaynaklarının kaynakça sayfasında eksiksiz olarak gösterilmesi gerekmektedir.)* | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **32** | Kaynakça sayfası kılavuz ile uyumlu mu?  *(Yazım kılavuzuna sadık kalınmalıdır. Kaynakça sayfasında bölümlendirme yapmadan harf sırasına göre sıralama yapılmalıdır. İtalik gösterilmesi gereken yerlere dikkat edilmelidir.)* | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **33** | Çalışma kapsamında Etik Kurul izni gerekli mi? | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **34** | Çalışma kapsamında Kamu/Özel Kuruluş izni gerekli mi? | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **35** | Çalışma kapsamında Etik Kurul izni gerekliyse;  Etik Kurul onayına ait tarih ve sayı bilgilerini içeren resmi yazı Enstitüye ibraz edildi mi?  *(Tez savunma sınavına girilebilmesi veya dönem projesi sunumundan önce Etik Kurul Onay tarih ve sayı bilgilerini içeren resmi yazının Enstitüye ibrazı zorunludur.)* | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **36** | Çalışma kapsamında Kamu/Özel Kuruluş izni gerekliyse;  Kamu/Özel Kuruluş iznine ait tarih ve sayı bilgilerini içeren resmi yazı Enstitüye ibraz edildi mi?  *(Tez savunma sınavına girilebilmesi veya dönem projesi sunumundan önce Kamu/Özel Kuruluş iznine ait tarih ve sayı bilgilerini içeren resmi yazının Enstitüye ibrazı zorunludur.)* | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **Öğrenci İmzası** | | **Enstitü Yetkili İmzası** | | | |
|  | |  | | | |
| **Tarih** | | **Tarih** | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
| **No** | **Tez Yazım Kılavuzuna Göre;** | **Öğrenci**  **Beyanı** | | **Enstitü**  **Onayı** | |
| **EVET** | **HAYIR** | **EVET** | **HAYIR** |
| **37** | Çalışma kapsamında Etik Kurul izni gerekliyse;  Etik Kurul onayına ait tarih ve sayı bilgileri beyan sayfasına işlendi mi? | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **38** | Çalışma kapsamında Kamu/Özel Kuruluş izni gerekliyse;  Kamu/Özel Kuruluş iznine ait tarih ve sayı bilgileri beyan sayfasına işlendi mi? | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **39** | Çalışma kapsamında kişisel verilerin paylaşımı söz konusu mu? | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **40** | Çalışma kapsamında kişisel verilerin paylaşımı söz konusu ise;  KVKK kapsamında kişilerden Aydınlatma Metni ve Açık Rıza Metni ıslak imza ile imza altına alınarak Enstitüye ibraz edildi mi? *(Aydınlatma Metni ve Açık Rıza Metni sadece kişisel verilerin açık rıza ile çalışma kapsamında kullanılması ve fotoğraflanması için kullanılabilir. Kişilere ait kimlik bilgileri çalışma kapsamında açık olarak kullanılamaz.)* | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **41** | Orijinallik raporu Enstitüye ibraz edildi mi?  *(Tezli programlar için savunma sınavı öncesi ve sonrasında güncel orijinallik raporu Enstitüye ibraz edilmelidir).* | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **42** | Ciltli nüsha kapak sırtı kılavuza uygun ve eksiksiz mi?  (*Basılı nüshalar için kontrol edilecek olup dijital form için oluşturulmasına gerek yoktur*.) | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **43** | Ciltli nüsha beyaz renk ve sert kapak olarak basıldı mı?  (Beyaz renk ve sert kapak harici basımlarda ciltler iade edilir.) | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **44** | Jüri Onay Formu ıslak imzalı ve eksiksiz olarak dolduruldu mu?  *(Tezli Lisansüstü programlarında kayıtlı öğrencileri kapsar. Bu form ciltli nüshalar içerisinde ıslak imzalı olarak yer alacak olup, Kurumsal Akademik Arşiv Sistemine yüklenen tez PDF dosyasında yer almayacaktır.)* | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **45** | Dönem Projesi Tutanağı Formu ıslak imzalı ve eksiksiz olarak dolduruldu mu?  (*Tezsiz Yüksek Lisans programlarında kayıtlı öğrencileri kapsar. Bu form ciltli nüshalar içerisinde ıslak imzalı olarak yer alacak olup, Kurumsal Akademik Arşiv Sistemine yüklenen dönem projesi PDF dosyasında yer almayacaktır.)* | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **Öğrenci İmzası** | | **Enstitü Yetkili İmzası** | | | |
|  | |  | | | |
| **Tarih** | | **Tarih** | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
| **No** | **BŞEÜ Kurumsal Akademik Arşiv Sistemine Göre;** | **Öğrenci**  **Beyanı** | | **Enstitü**  **Onayı** | |
| **EVET** | **HAYIR** | **EVET** | **HAYIR** |
| **1** | Tez, Kurumsal Akademik Arşiv Sistemine yüklendi mi?  (*Kurumsal Akademik Arşiv Sistemine tezin PDF formatı yüklenmelidir. Jüri Onay Formu yüklenecek tez PDF dosyasında bulunmamalıdır*). | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **2** | Orijinallik raporu Kurumsal Akademik Arşiv Sistemine yüklendi mi?  *(Tez savunma sınavı sonrasında PDF formatındaki benzerlik raporunun tamamı Kurumsal Akademik Arşiv Sistemine tez ile birlikte yüklenmelidir. Tezsiz programlar için PDF formatındaki benzerlik raporunun tamamı Kurumsal Akademik Arşiv Sistemine dönem projesi ile birlikte yüklenmelidir).* | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **3** | Mezuniyet ön koşulu belgeleri Kurumsal Akademik Arşiv Sistemine yüklendi mi?  (*Kurumsal Akademik Arşiv Sistemine mezuniyet ön koşullarının PDF formatı yüklenmelidir*). | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **Öğrenci İmzası** | | **Enstitü Yetkili İmzası** | | | |
|  | |  | | | |
| **Tarih** | | **Tarih** | | | |
|  | |  | | | |