**Not:** Formdaki ıslak imzalı kısımlar hariç tüm bilgiler bilgisayar ortamında doldurulmalıdır. El yazısı ile doldurulan formlar işleme alınmayacaktır. Bu form jüri önerisinden önce Enstitüye teslim edilir.

**Öğrencinin;**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı:** |  | **ABD/ASD:** |  |
| **Öğrenci No:** |  | **Programı:** | Y. Lisans  Doktora  S. Yeterlik |
| **Eğitim-Öğretim Yılı:** |  | **Yarıyılı:** | Güz  Bahar |
| **Tez/Dönem Projesi Başlığı:** |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) Tez/Dönem Projesi çalışmamın Tez Yazım Kılavuzuna göre **biçim yönünden** uygunluğunun kontrolü için Enstitünüze matbu/PDF formatında 1 (bir) nüshası ile başvurmuş bulunmaktayım. Yukarıda başlığı verilen çalışmamı Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzuna göre hazırladığımı ve gerekli olan etik kurul belgesi, izin belgesi vb. sağladığımı kabul ve taahhüt ederim. | **Öğrenci Ad Soyad** | |
|  | |
| **Tarih** | **İmza** |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2) Yukarıda bilgileri yer alan Tez/Dönem Projesi çalışması **içerik** bakımından incelenmiştir. Tez/Dönem Projesi kapsamında gerekli olan etik kurul belgesi, izin belgesi vb. sağlanmıştır. Çalışmanın biçimsel açıdan kontrol sürecinin başlatılması uygundur. | **Tez/Dönem Projesi Danışmanı Unvan, Ad Soyad** | |
|  | |
| **Tarih** | **İmza** |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3) Yukarıda bilgileri yer alan Tez/Dönem Projesi çalışması, **matbu/elektronik ortamda** öğrenci tarafından gönderilen/teslim edilen nüsha esas alınarak ekte bulunan kontrol listesine göre **biçim** yönünden **ön incelemesi yapılmıştır.** Tezin/Dönem Projesinin savunmaya alınması/sunulması uygundur. | **Enstitü Yetkilisi Ad Soyad** | |
|  | |
| **Tarih** | **İmza** |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tez/Dönem Projesi Ön Kontrol Sürecine Göre;** | **Öğrenci Beyanı** | | **Enstitü**  **Onayı** | |
| **EVET** | **HAYIR** | **EVET** | **HAYIR** |
| **1** | Mezuniyet ön koşulunu sağlıyor mu?  *(Yönetmelikle mezuniyet ön koşulu zorunlu olan öğrenciler tarafından doldurulacaktır. Mezuniyet ön koşulu kapsamına giren öğrenciler Mezuniyet Ön Koşulu Formunu da ibraz etmek zorundadır.)* | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **2** | Orijinallik raporu Enstitüye ibraz edildi mi?  *(Tezli programlar için savunma sınavı öncesi ve sonrasında iki kez olmak üzere, tezsiz programlar için ise bir kez olmak üzere güncel orijinallik raporu Enstitüye ibraz edilmelidir).* | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tez Yazım Kılavuzuna Göre;** | **Öğrenci Beyanı** | | **Enstitü**  **Onayı** | |
| **EVET** | **HAYIR** | **EVET** | **HAYIR** |
| **1** | Dış kapak ve iç kapak sayfalarındaki Enstitü/ABD-ASD/Program adı bilgileri doğru mu? | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **2** | Dış kapak ve iç kapak sayfalarındaki başlıklar Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)’deki çalışmaya ait konu/başlıkla aynı mı? | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **3** | Dış kapak ve iç kapak sayfalarındaki danışman bilgileri doğru ve eksiksiz mi?  (*Unvan bilgilerinin doğru, varsa ikinci danışman bilgilerinin eksiksiz olması gerekmektedir.)* | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **4** | Dış kapak ve iç kapak sayfalarındaki referans numarası bilgisi doğru mu? (*Ulusal Tez Merkezi* [*tez.yok.gov.tr*](file:///C:\Users\lenovo\AppData\Local\ERTUGRULCAM\Downloads\tez.yok.gov.tr) *adresinden öğrenci tarafından alınması gerekmektedir.)* | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **5** | Dış kapak ve iç kapak sayfalarındaki basım yılı doğru mu? (*Tez/Dönem Projesi çalışmasının Enstitüye teslim edildiği yıl yazılmalıdır.*) | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **6** | Dış kapak ve iç kapak sayfalarındaki bilgilerin yazımı kılavuza uygun mu? | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **7** | Destek alındı ise Beyan sayfasında destek bilgileri verildi mi? | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **8** | Önsöz sayfası kılavuza uygun mu? | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **9** | Özet sayfası kılavuza uygun mu?  *(Türkçe başlık kılavuzdaki örneğe göre eklenmelidir.)* | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **10** | Yabancı dilde özet sayfası kılavuza uygun mu?  *(Yabancı dilde başlık kılavuzdaki örneğe göre eklenmelidir.)* | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **11** | İçindekiler sayfası kılavuza uygun mu?  *(Başlıkların derecelerine göre hizalanması ve metin içerisindeki numaralandırma ile uyumlu olması gerekmektedir.)* | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **12** | Tablolar listesi kılavuza uygun mu?  *(Numaralandırma bölüm numarasına göre yapılmalıdır.)* | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **13** | Şekiller listesi kılavuza uygun mu?  *(Numaralandırma bölüm numarasına göre yapılmalıdır.)* | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **14** | Grafikler listesi kılavuza uygun mu?  *(Numaralandırma bölüm numarasına göre yapılmalıdır.)* | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **Öğrenci İmzası** | | **Enstitü Yetkili İmzası** | | | |
|  | |  | | | |
| **Tarih** | | **Tarih** | | | |
|  | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tez Yazım Kılavuzuna Göre;** | | **Öğrenci Beyanı** | | **Enstitü**  **Onayı** | |
| **EVET** | **HAYIR** | **EVET** | **HAYIR** |
| **15** | Simgeler ve Kısaltmalar listesi kılavuza uygun mu?  *(Numaralandırma bölüm numarasına göre yapılmalıdır.)* | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **16** | Giriş, bölümler ve sonuç başlıklarının numaralandırılması kılavuz kuralları ve örnekleri ile uyumlu mu?  *(Giriş, bölümler ve sonuç başlıkları numaralandırılması zorunlu olup Kaynakça başlığı numaralandırılmamalıdır.)* | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **17** | Sayfa numaraları sağ alt köşede olacak şekilde hizalandı mı? | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **18** | Sayfa numaraları Önsöz sayfasından roma rakamı ile başlıyor mu?  *(Dış kapak, iç kapak ve beyan sayfaları numaralandırılmamalıdır.)* | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **19** | Sayfa numaraları Giriş sayfasından itibaren 1’den başlıyor mu? | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **20** | Sayfa kenar boşlukları her yönden 2,5 cm olarak düzenlendi mi? | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **21** | Metin yazı tipi Times News Roman olarak düzenlendi mi? | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **22** | Metin yazı boyutu 12 punto olarak düzenlendi mi? | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **23** | Metin satır aralığı 1,5 olarak düzenlendi mi? | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **24** | | Metin paragraf girintisi 1,25 cm olarak düzenlendi mi? | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **25** | | Metin paragraf aralığı öncesi ve sonrası 6nk olarak düzenlendi mi? | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **26** | | Metin boyunca alt başlıklar paragraf girintisi ile hizalı olarak hizalandı mı? | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **27** | | Metin boyunca atıf gösterme yöntemi kılavuza uygun mu? | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **28** | | Metin boyunca atıf gösterme yöntemi olarak dipnot mu tercih edildi? Tercih edildi ise; metin boyunca atıflar dipnot ile atıf gösterme yöntemine göre doğru gösterildi mi? | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **29** | | Kaynakça sayfası ile atıflar uyumlu mu?  *(Yapılan atıfların kaynaklarının kaynakça sayfasında eksiksiz olarak gösterilmesi gerekmektedir.)* | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **30** | | Kaynakça sayfası kılavuz ile uyumlu mu?  *(Tez yazım kılavuzuna sadık kalınmalıdır. Kaynakça sayfasında bölümlendirme yapmadan harf sırasına göre sıralama yapılmalıdır. İtalik gösterilmesi gereken yerlere dikkat edilmelidir.)* | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **31** | | Çalışma kapsamında Etik Kurul izni gerekli mi? | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **32** | | Çalışma kapsamında Kamu/Özel Kuruluş izni gerekli mi? | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **33** | | Çalışma kapsamında Etik Kurul İzni gerekliyse;  Etik Kurul onayına ait tarih ve sayı bilgilerini içeren resmi yazı Enstitüye ibraz edildi mi?  *(Tez savunma sınavına girilebilmesi veya dönem projesi sunumundan önce Etik Kurul Onay tarih ve sayı bilgilerini içeren resmi yazının Enstitüye ibrazı zorunludur.)* | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **34** | | Çalışma kapsamında Kamu/Özel Kuruluş izni gerekliyse;  Kamu/Özel Kuruluş iznine ait tarih ve sayı bilgilerini içeren resmi yazı Enstitüye ibraz edildi mi?  *(Tez savunma sınavına girilebilmesi veya dönem projesi sunumundan önce Kamu/Özel Kuruluş iznine ait tarih ve sayı bilgilerini içeren resmi yazının Enstitüye ibrazı zorunludur.)* | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **Öğrenci İmzası** | | | **Enstitü Yetkili İmzası** | | | |
|  | | |  | | | |
| **Tarih** | | | **Tarih** | | | |
|  | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tez Yazım Kılavuzuna Göre;** | **Öğrenci Beyanı** | | **Enstitü**  **Onayı** | |
| **EVET** | **HAYIR** | **EVET** | **HAYIR** |
| **35** | Çalışma kapsamında Etik Kurul izni gerekliyse;  Etik Kurul onayına ait tarih ve sayı bilgileri beyan sayfasına işlendi mi? | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **36** | Çalışma kapsamında Kamu/Özel Kuruluş izni gerekliyse;  Kamu/Özel Kuruluş iznine ait tarih ve sayı bilgileri beyan sayfasına işlendi mi? | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **37** | Çalışma kapsamında kişisel verilerin paylaşımı söz konusu mu? | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **38** | Çalışma kapsamında kişisel verilerin paylaşımı söz konusu ise;  KVKK kapsamında kişilerden Aydınlatma Metni ve Açık Rıza Metni ıslak imza ile imza altına alınarak Enstitüye ibraz edildi mi? *(Aydınlatma Metni ve Açık Rıza Metni sadece kişisel verilerin açık rıza ile çalışma kapsamında kullanılması ve fotoğraflanması için kullanılabilir. Kişilere ait kimlik bilgileri çalışma kapsamında açık olarak kullanılamaz.)* | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **Öğrenci İmzası** | | **Enstitü Yetkili İmzası** | | | |
|  | |  | | | |
| **Tarih** | | **Tarih** | | | |
|  | |  | | | |