



**2022 YILI**

**BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ**

**BOZÜYÜK M.Y.O**

**2022 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME  
RAPORU**  
(BOZÜYÜK MESLEK YÜKSEKOKULU)

**A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**

**A.1. Liderlik ve Kalite**

*A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı*

Bozüyük Meslek Yüksekokulu, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi 2021 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunda açıkladığı gibi “Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi yönetsel düzeyde, görev ve sorumlulukların tanımlı olduğu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda belirtilen hiyerarşik bir organizasyon yapısına bağlı olarak kurulmuş olmakla birlikte, kurum akademik ve idari yapılanmasında görüldüğü gibi, çalışanların karar alma süreçlerine aktif olarak katıldığı katılımcı bir yönetim modelini benimsemiştir.” ifadesine bağlı kalmış ve bu politikayı “Yönetim Sistemi Politikası” olarak benimsemiştir.

Yüksekokulumuzun yönetim sistematığı 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu” ve “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği” hükümleri gereğince oluşturulmuştur. Kurum organları; Müdür, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. Yüksekokul yöneticileri ise müdür, müdür yardımcıları, bölüm başkanları ve yüksekokul sekreteridir. Yüksekokulumuzun yönetim ve idari yapılanmasını gösteren ilgili “[organizasyon şeması](#)“ Yüksekokulumuzun web sayfasında kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır (A.1.1.A). Yine mezkûr şema ile ilgili görev tanımları ve iş akış şemaları, 2547 Sayılı “[Yükseköğretim Kanunu](#)” ve “[Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği](#)” hükümleri gereğince tespit edilmiş olup (A.1.1.B ve A.1.1.C), ilgili “[görev tanımları](#)” ve “[iş akış süreçleri](#)” de Yüksekokulumuzun web sayfasında iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır (A.1.1.D ve A.1.1.E).

Yüksekokulda yönetim süreçlerinde karar mekanizması, farklı idari ve yönetim düzeyinden, ilgili tüm birimlerden, akademik ve idari personelden oluşturulmuş komisyon ve kurullar yoluyla katılımcı bir yaklaşımla gerçekleşmektedir. Bu anlamda güncellenen komisyonlar arasında “Kalite Komisyonu”, “Akademik Teşvik Değerlendirme Komisyonu”, “Staj Komisyonu”, “3+1 İş Yeri Uygulaması Komisyonu” yer almaktadır. Komisyon ve kurullara ait kanıt belgeleri istenildiğinde sunulmak üzere kalite dosyasında saklanmaktadır.

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi [2022-2026 Stratejik Planını](#) yayınlamış olup, birimiz de bu çerçevede doğrultusunda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporlarını hazırlayarak birim resmî web sayfasında duyuracaktır (A.1.1.F). Bu yıl da 2022-2026 Stratejik Planları Kurum içi kontrol mekanizması olarak ise “[Personel Veri Sistemi](#)”nden (PVS) faydalanılmaktadır (A.1.1.G).

**Kanıt Belgeler:**

A.1.1.A <http://w3.bilecik.edu.tr/bozuyuk/fakultemiz/orgut-yapisi/>

A.1.1.B <https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>

A.1.1.C

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=10127&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

A.1.1.D <http://w3.bilecik.edu.tr/bozuyuk/fakultemiz/yetki-gorev-ve-sorumluluklar/>

A.1.1.E <http://w3.bilecik.edu.tr/bozuyuk/fakultemiz/is-akis-surecleri/>

A.1.1.F [http://w3.bilecik.edu.tr/strateji/wp-content/uploads/sites/53/2021/09/Stratejik\\_Plan\\_2022-2026-WEb-Sayfasinda-yayinda-olan2.pdf](http://w3.bilecik.edu.tr/strateji/wp-content/uploads/sites/53/2021/09/Stratejik_Plan_2022-2026-WEb-Sayfasinda-yayinda-olan2.pdf)

*A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları*

**Birim Kalite Organizasyonu Yapısı**

	<b>Adı Soyadı</b>	<b>Unvanı</b>
Kalite Temsilcisi	Prof. Dr. Mehpare TOKAY ARGAN	Müdür
Kalite Raportörü	Battal YILMAZ	Yüksekokul Sekreteri V.

	<b>Adı Soyadı</b>	<b>Unvanı</b>
Eğitim Öğretim Sorumlusu	Burçin Öner	Dr. Öğr. Üyesi
Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı Sorumlusu	Alp Polat	Dr. Öğr. Üyesi
Yönetim Sistemleri Sorumlusu	Cumhur Şahin	Doç. Dr.
Stratejik Plan ve Performans Göstergeleri Sorumlusu	Önder Gürsel	Dr. Öğr. Üyesi
Anket hazırlama ve değerlendirme Sorumlusu	Melih Ergen	Öğr. Gör.
Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Sorumlusu	Ali Arıcı	Dr. Öğr. Üyesi

*A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik*

İç ve dış paydaşlarımıza karşı sorumluluk ve şeffaf yönetim anlayışımız gereği, Yüksekokulumuz eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerinin güncel verileri, “Hakkımızda, Yönetim, Programlar, Öğrenci” ana sekmeleri ve bu sekmelere bağlı alt sekmeler hâlinde kurumsal web sitemiz üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır (A.1.5.A). Bu paylaşım ile iç ve dış paydaşlarımızın kurumumuza ait güncel bilgi ve verilere kolaylıkla ulaşımına imkân verilmektedir. Kamuoyuyla paylaşılan bilgilerin doğruluğu ve güncelliği; birimlerimiz/bölümlerimiz arasındaki yazışma ve bilgi dolaşımındaki entegrasyonu sağlayan EBYS (Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi) sistemi üzerinden sağlanmaktadır.

Bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği bilginin kaynağından alınarak kamuoyu ile yazılı görsel basın yolu ve kurumsal sosyal medya üzerinden kamuoyu ile paylaşılarak sağlanmaktadır. (Yüksekokul resmi e-mail hesabı: bmyo@bilecik.edu.tr, Yüksekokul Resmi Instagram Hesabı: @bseubozuyukmyo).

**Kanıt Belgeler:**

A.1.5.A <http://w3.bilecik.edu.tr/bozuyuk/>

*A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi*

Üniversitemiz idari ve akademik personel atamaları [Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme Yönetmeliği](#)'ne göre yapılmaktadır. Bu süreç üniversite Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülmekte olup birim olarak bu sürece üniversite tarafından belirlenmiş kurallara

uyularak dâhil olunmaktadır.

İşe alım süreçleri, birimlerin akademik ve idari kadro taleplerinin alınması ile başlamakta, ilgili kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde yürütülmektedir. İlan edilen kadrolara başvuruların, aranan yetkinliğe sahip olduğunu gösteren kriterler alım sürecinde Personel Daire Başkanlığının internet sayfasında duyurular başlığı altında şeffaf bir şekilde ilan edilmektedir.

İdari personelin yeterliliklerinin, görevlere uyumunun sağlanması ve gelişimine yönelik hizmet içi eğitim uygulamaları Personel Daire Başkanlığınca düzenlenen eğitim programları ile sağlanmaktadır.

### **Kanıt Belgeler:**

A.3.2.A

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19573&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

### **A.3.4. Süreç yönetimi**

Yüksekokulumuzda süreç yönetiminin gerektirdiği iş ve işlemlerin (akademik ve idari teşkilat şeması, görev tanımları, iş akış şemaları) ilgili mevzuatlar çerçevesinde hangi yasal prosedürler gereğince yapıldığı bu raporun A.1.1. kısmında açıklanmış ve ilgili kanıtlar da sunulmuştur.

Birim İç Kontrol Eylem Planı doğrultusunda BMYO bünyesinde bulunan bölümlerde kayıtlı öğrenciler için eğitim hizmetleri planlanmaktadır. Akademik Takvim doğrultusunda öğretim planlarında belirlenen çerçevede ders sunumları ilgili öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilir. Akademik Takvim ilgili yılın müfredat programı Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği, Ders Kaydı Yaptırılan Öğrenciler ve Danışman Listeleri, Ders Kaydı ile ilgili belgeler, Yarıyıl İçi Sınavı ve Yarıyıl İçi Sınav Programları, Danışman Raporları, Staj Evrakları, İş Yeri Uygulaması Evrakları, Yarıyıl Sonu Sınav Programı gibi faaliyetler eğitim hizmetlerine ilişkin süreçlerin tanımlanmasında kullanılmaktadır.

### **A.4. Paydaş Katılımı**

#### *A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı*

##### *A.4.1.1 İç paydaş listesi*

Birimimizde bulunan bölüm başkanlıkları
Birimimizde görevli akademik personeller
Birimimizde görevli idari personeller
Birimimizde kayıtlı öğrenciler

##### *A.4.1.2 Dış paydaş listesi*

İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri
Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Bünyesinde bulunan fakülte ve meslek yüksekokulları
Bozüyük Belediyesi
Bozüyük Sanayi ve Ticaret Odası
İl ve İlçe merkezinde bulunan kamu kurum ve kuruluşları
İl ve İlçe merkezinde bulunan sivil toplum kuruluşları

İç paydaşlarımızdan akademik ve idari personel ile 2022 yılı içerisinde;

- Akademik Kurul Toplantıları, Bölüm Kurul Toplantıları, İdari personel ile toplantılar ve periyodik Yönetim Kurulu Toplantıları düzenlenmiştir (A.4.1.2.A). Bu toplantılarla ilgili kanıt belgeleri ve tutanaklar, istenildiğinde ulaştırılmak üzere kalite dosyalarında saklanmaktadır.

- Okulumuzu yeni kazanan öğrencilerimize yönelik oryantasyon toplantıları ve çalışmalarını gerçekleştirilmiştir (A.4.1.2.B) Bu toplantılarla ilgili kanıt belgeleri ve tutanaklar, istenildiğinde ulaştırılmak üzere kalite dosyalarında saklanmaktadır.

- Üniversitemiz “Enerji Teknolojileri Araştırma ve Uygulama Merkezi” nin düzenlediği “Çevre ve Enerji: Sürdürülebilirlik, Kalkınma ve Enerji” Seminerlerinin 5. si gerçekleştirildi. [\(A.4.1.2.C\)](#)

- Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından Avrupa Erasmus Öğrenim ve Staj Hareketliliği bilgilendirme konferansı düzenlendi. [\(A.4.1.2.D\)](#)

2022 Yılı içerisinde bazı Dış Paydaşlarımızla beraber yapmış olduğumuz etkinliklerden bazıları;

-“UG Gümrükleme” firmasının katılımı ile “Ürün Sevk Sürecinde Gümrük İşlemleri Ve Karşılaşılan Zorluklar” konulu seminer gerçekleştirilmiştir [\(A.4.1.2.E\)](#).

- Milli Eğitim Bakanlığınca yürütülen “Matematik Seferberliği Projesi” kapsamında, Bilecik İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile beraber yapılan iş birliği sonucunda tüm ilçelerde çeşitli ilk ve orta dereceli okullarda Aralık ayı içerisinde matematik ile ilgili seminerler verilmiştir. Bu kapsamda akademik personelimiz Öğr. Gör. Dr. Seçil DEMİRAY- Matematik’in Sanatı konuşması ile birimiz adına paydaşlarımıza destek vermiştir. [\(A.4.1.2.F\)](#)

-Grafik tasarımı programı öğrencilerimiz Bozüyük Atatürk İlköğretim Okulu bahçesi iç duvarında resimleme çalışması gerçekleştirdi. [\(A.4.1.2.G\)](#)

-Eskişehir, Bilecik, Kütahya Seramik İş Kümesi Derneğine üye paydaşlarımızla değerlendirme toplantısı gerçekleştirildi. [\(A.4.1.2.H\)](#)

- Bilecik İl Emniyet Müdürlüğü Narkotik Suçlarla Mücadele Şube Müdürlüğü (TUBİM) Büro Amirliği Tarafından “Madde Bağımlılığı ve Narko Gençlik” konulu sunum gerçekleştirildi. [\(A.4.1.2.I\)](#)

- Grafik Tasarımı ve Reklamcılık Programı öğrencileri ile Bursa Magic Dijital Copy and Print, Köseleciler, Yiğit Offset ve Reklam, Aymat CTP, Selsan Selefon ve Furkan Offset işletmelerine gidildi. [\(A.4.1.2.J\)](#)

-Bilecik İŞKUR ile beraberce Kariyer Günü Etkinliği düzenlendi. Etkinliğe Garanti Bankası Eskişehir Köprübaşı Şube Müdürü Hüsnü Bayrakçı, Eczacıbaşı İnsan Kaynakları Sorumlusu Gülşah İNDİR, Serbest Muhasebeci ve Mâli Müşavir Abdullah MAKİNECİ ile Mustafa ÖZTÜRK ve İŞKUR görevlileri Yalçın TAŞÇI ve Zühal ÜLGER konuşmacı olarak katıldı. [\(A.4.1.2.K\)](#)

- Sigortacılık ve Kariyer Fırsatları Etkinliği Kapsamında Ankara ANSİM Sigorta ve Ankara Yamaç Grup Yetkilileri sunum gerçekleştirdi. [\(A.4.1.2.L\)](#)

- Bilecik İl Sağlık Müdürlüğü tarafından Sigara Bağımlılığı Konusunda konferans düzenlendi. [\(A.4.1.2.M\)](#)

- Mesleki Yeterlilik Kurumu MYK iş birliği ile “Europass Avrupa Fırsatlarına Erişim” konulu Online seminer gerçekleştirildi. [\(A.4.1.2.N\)](#)

### **Kanıt Belgeler:**

A.4.1.2.A Toplantı yazıları ve tutanakları

A.4.1.2.B Oryantasyon Yazıları

(A.4.1.2.C) [https://www.bilecik.edu.tr/bozuyuk/Icerik/S%C3%BCrd%C3%BCr%C3%BClebilirlik\\_Kalk%C4%B1nma\\_ve\\_Enerji\\_Seminerleri\\_b62b0](https://www.bilecik.edu.tr/bozuyuk/Icerik/S%C3%BCrd%C3%BCr%C3%BClebilirlik_Kalk%C4%B1nma_ve_Enerji_Seminerleri_b62b0)

(A.4.1.2.D) <https://www.instagram.com/p/CYldK4Ts9k6/>

(A.4.1.2.E)

[https://www.bilecik.edu.tr/bozuyuk/Icerik/UG\\_G%C3%BCmr%C3%BCkleme\\_Firmas%C4%B1\\_Okulumuzda\\_Seminer\\_Verdi\\_6dd9c](https://www.bilecik.edu.tr/bozuyuk/Icerik/UG_G%C3%BCmr%C3%BCkleme_Firmas%C4%B1_Okulumuzda_Seminer_Verdi_6dd9c)

(A.4.1.2.F) [https://www.bilecik.edu.tr/main/Icerik/Matematik\\_Seferberli%C4%9Fi\\_68eb6](https://www.bilecik.edu.tr/main/Icerik/Matematik_Seferberli%C4%9Fi_68eb6)

(A.4.1.2.G) <https://www.instagram.com/p/CkN7ZygKOos/>

(A.4.1.2.H) <https://www.instagram.com/p/Cj-6pSzzqcM/>

(A.4.1.2.I)

[https://www.bilecik.edu.tr/bozuyuk/icerik/Madde\\_Ba%C4%9F%C4%B1ml%C4%B1l%C4%B1C4%9F%C4%B1\\_ve\\_NARKOGEN%C3%87L%C4%B0K\\_72a3e](https://www.bilecik.edu.tr/bozuyuk/icerik/Madde_Ba%C4%9F%C4%B1ml%C4%B1l%C4%B1C4%9F%C4%B1_ve_NARKOGEN%C3%87L%C4%B0K_72a3e)

(A.4.1.2.J) [https://www.bilecik.edu.tr/bozuyuk/icerik/Matbaa\\_Teknik\\_Gezisi\\_490df](https://www.bilecik.edu.tr/bozuyuk/icerik/Matbaa_Teknik_Gezisi_490df)

(A.4.1.2.K)

[https://www.bilecik.edu.tr/bozuyuk/Icerik/Kariyer\\_G%C3%BCn%C3%BCEtkinli%C4%9Fi\\_4a8a7](https://www.bilecik.edu.tr/bozuyuk/Icerik/Kariyer_G%C3%BCn%C3%BCEtkinli%C4%9Fi_4a8a7)

(A.4.1.2.L)

[https://www.bilecik.edu.tr/bozuyuk/Icerik/Sigortac%C4%B1l%C4%B1k\\_ve\\_Kariyer\\_F%C4%B1rsatlar%C4%B1\\_Etkinli%C4%9Fi\\_c8733](https://www.bilecik.edu.tr/bozuyuk/Icerik/Sigortac%C4%B1l%C4%B1k_ve_Kariyer_F%C4%B1rsatlar%C4%B1_Etkinli%C4%9Fi_c8733)

(A.4.1.2.M)

[https://www.bilecik.edu.tr/bozuyuk/Icerik/Sigara\\_Ba%C4%9F%C4%B1ml%C4%B1l%C4%B1C4%9F%C4%B1\\_Konferans%C4%B1\\_25600](https://www.bilecik.edu.tr/bozuyuk/Icerik/Sigara_Ba%C4%9F%C4%B1ml%C4%B1l%C4%B1C4%9F%C4%B1_Konferans%C4%B1_25600)

(A.4.1.2.N)

[https://www.bilecik.edu.tr/bozuyuk/Icerik/SEMİNER:\\_Europass\\_Avrupa\\_Fırsatlarına\\_Erişim\\_05769](https://www.bilecik.edu.tr/bozuyuk/Icerik/SEMİNER:_Europass_Avrupa_Fırsatlarına_Erişim_05769)

### *A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri*

Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen anketler (Öğrenci memnuniyeti, öğretim elemanı değerlendirme ve iş yükü anketleri) aracılığıyla toplanmaktadır. Birim olarak ilgili koordinatörlüğün yönlendirmeleriyle gönderilen verilerin raporlanmasına yardımcı olunmaktadır (A.4.2.A). Ayrıca öğrencilerin geri bildirimleri Öğrenci Bilgi Sistemi mesaj modülü ve/veya akademik personel kişisel e-posta hesapları aracılığıyla toplanabilmektedir. Bunların yanı sıra her bölüm kendi program çıktılarını değerlendirmek ve güncellemek amacı ile iç ve dış paydaşlara “Program Çıktıları İzleme ve Değerlendirme” anketlerini uygulamıştır. Bu anketler sonucunda oluşturulan raporlar bölüm kalite dosyasında saklanmaktadır.

### **Kanıt Belgeler:**

A.4.2.A

[https://www.bilecik.edu.tr/bozuyuk/Icerik/%C3%96%C4%9Frenci\\_Memnuniyet\\_Ders\\_ve\\_%C3%96%C4%9Fretim\\_Eleman%C4%B1\\_De%C4%9Feriendirme\\_Anketleri\\_8ec0e](https://www.bilecik.edu.tr/bozuyuk/Icerik/%C3%96%C4%9Frenci_Memnuniyet_Ders_ve_%C3%96%C4%9Fretim_Eleman%C4%B1_De%C4%9Feriendirme_Anketleri_8ec0e)

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Yüksekokulumuzda bölüm/program açılması teklifleri ilgili akademik birimlerce, çağın gerekleri, ulusal ve uluslararası yeterlilikler, kalkınma planları çerçevesinde, bölgesel ihtiyaç ve gereklilikler gereğince değerlendirilir. YÖK tarafından belirlenen başvuru formatına (gerekçe, yurt içi ve yurt dışı örnekler, dersler ve içerikleri, personel yeterliliği, fiziki altyapı ve benzerine ilişkin bilgileri) uygun bir standart başvuru dosyası hazırlanır, başvuru dosyası ilgili akademik birimin yönetim kurulunda görüşülüp üst yazı ile bildirilir. İlgili talep üniversite eğitim komisyonunda incelendikten sonra, senatonun onayına sunulur ve dosya YÖK'e gönderilir ve başvurunun neticesi beklenir.

Bologna süreci ile birlikte iç ve dış paydaşlar ile yapılan görüşmeler ve anketler neticesinde ve birim akademik kurullarınca alınan kararlar sonucunda program tasarımları gerçekleştirilmektedir. Programların eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ilişkin yapılan en önemli uygulama, Bologna Süreci kapsamında yapılan değerlendirmelerdir. Bologna Süreci kapsamında, her dersin amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin bilgiler [Eğitim Bilgi Sistemi web sayfasında](#) bulunmaktadır.

Ayrıca üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü, Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu tarafından OBS üzerinden öğrencilere [anketler](#) düzenlenmekte olup derslerin iş yükü temelli kredilerinin belirlenmesi çalışması merkezi olarak yapılmaktadır. Koordinatörlükten gelecek olan raporlar doğrultusunda iş yükü kredileri güncellenmektedir.

Ders programları bölümler tarafından hazırlanıp web sayfalarında duyurulmaktadır.

#### **Kanıt Belgeler:**

B.1.1.A <http://ebs.bilecik.edu.tr/Bolumler?BolumAd=OnLisans>

B.1.1.B <http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/anket/>

#### B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Yüksekokulumuzda birimlerimizin programları “Ön Lisans Öğretim Programları” (örneğin, B.1.2.A, “[Bankacılık ve Sigortacılık Öğretim Programı](#)”) vasıtasıyla Yüksekokulumuz resmî internet sitemiz üzerinden iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır.

Derslerin planlanması sırasında dersler zorunlu ve seçmeli olmak üzere ikiye ayrılmıştır. Ders planlarında mesleki/teknik seçmeli dersler ile alan dışı seçmeli, sosyal seçmeli veya teknik olmayan seçmeli derslerin AKTS toplamı, toplam AKTS'nin en az %25' i kadardır.

#### **Kanıt Belgeler:**

B 1.2.A <http://ebs.bilecik.edu.tr/Program/DersPlani?BolumNo=148>

B.1.2.B <http://www.tyyc.yok.gov.tr/?pid=32>

#### B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Bölümlerimiz, YÖK tarafından belirlenen “Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi ve Alana Özgü Yeterlilikler” dikkate alınarak, program yeterlilikleri belirlemektedir. Programların yeterlilikleri belirlenirken ayrıca [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi](#) (TYYÇ) göz önünde bulundurulmaktadır. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme de bölümlerimiz tarafından yapılmakta, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi (Örneğin; B.1.3.A [Bankacılık ve Sigortacılık TYYÇ Yeterlilikleri - Program Çıktı İlişkileri \(5. Düzey Önlisans\)](#)) üzerinden iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır

**Kanıt Belgeler:**

B.1.3.A <http://www.tyyc.yok.gov.tr/?pid=32>

B.1.3.B <http://ebs.bilecik.edu.tr/Program/ProgramYeterlilikleriIliskisi?BolumNo=148>

**B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Ders Planı Hazırlama, Uygulama ve İntibak Esasları Yönergesine istinaden her seviyedeki programda iş yükü kredileri tanımlanmış ve paydaşlarla [Eğitim Bilgi Sistemi web sayfasında](#) paylaşılmıştır.

BMYO bünyesindeki ön lisans programlarının iş yükü tanımlamasında, AKTS hesaplamaları yapılmaktadır. Akademik Kredi Transfer Sistemi (AKTS) öğrenci merkezli, öğrencinin iş yüküne dayalı bir kredi sistemidir. Bu sistemde, öğrencinin ders başarısını sağladığının göstergesi olarak ders için yapmış olduğu çalışmaları (teorik ders, uygulama, bireysel çalışma, sınav, ödev gibi) kapsayan bir hesaplama ile kazanımların ölçümü yapılmaktadır. Ön lisans eğitimi veren meslek yüksekokulları TYYÇ kapsamında 5. düzeyde yer almakta, iki yıl süreyle eğitim verilen bu düzeyde toplam AKTS kredisi 120, toplam öğrenci çalışma yükü 3000 saat (1 AKTS=25 Saat). Bu genel hesaplama çerçevesinde öğrencilerin eğitim süreçleri bölüm müfredatları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Program müfredatları öğrencilerin Öğrenci İşleri Sistem ve bağlı oldukları Birim web sitesinde paylaşılmaktadır.

Öğrencilere iş yükü hesaplama sürecinde iş yükü anketi yapılmamaktadır. Öğrencilerin işyeri ortamında gerçekleştirdikleri uygulama ve stajların iş yükü programın toplam iş yüküne dâhil edilmemektedir.

İşletmede Mesleki Eğitim modeli çerçevesinde öğrencilerin staj süreçleri [Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Meslek Yüksekokulları İşyeri Uygulaması Yönergesi](#) doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin işyeri ortamında gerçekleştirdikleri uygulama ve stajların iş yükü programın toplam iş yüküne dâhil edilmemektedir. Bu süreçte standart staj formları kullanılmasına öncelik verilerek iş ve işlemlerde etkinlik ve verimlilik sağlanması amaçlanmaktadır.

**Kanıt Belgeler:**

B.1.4.A <http://ebs.bilecik.edu.tr>

B.1.4.B <http://w3.bilecik.edu.tr/bozuyuk/yonetim/yonetmelik-ve-yonergeler/>

**B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Yüksekokulumuzda programların izlenmesi ve güncellenmesi süreci öğretim elemanları tarafından hazırlanan ders izlencelerinin eğitim-öğretim yılı dönem başında Eğitim Bilgi Sistemine işlenmektedir.

Uygulanan programlar “[Öğrenci Memnuniyet Anketleri](#)” ile de değerlendirilmektedir. 2022-2023 eğitim öğretim yılı güz dönemi itibarıyla Yüksekokulumuz bölümlerinin izlenmesi ve güncellenmesi sürecinde bu Öğrenci Memnuniyet Anketi bulgularından da yararlanılması hedeflerimiz içerisindedir.

Üniversitemizde [mezun bilgi yönetimi sistemi](#) kurulmuş olup, ilgili sistem Üniversitemiz web sayfası üzerinden iç ve dış paydaşlarımızın kullanımına açılmıştır. Bu sistem tüm alt yapısı ile çalışır vaziyette olup mezunlarımız demografik bilgilerini, iletişim bilgilerini, akademik ve çalışma hayatı bilgilerini Birimimizin resmî internet sayfası üzerinden “Mezun Girişi” sekmesini kullanarak, kendilerini sisteme kayıt edebilmektedirler.

**Kanıt Belgeler:**



B.1.5.A. [https://www.bilecik.edu.tr/main/Icerik/%C3%96%C4%9Frenci\\_Memnuniyet\\_Anketi\\_95ffb](https://www.bilecik.edu.tr/main/Icerik/%C3%96%C4%9Frenci_Memnuniyet_Anketi_95ffb)

B.1.5.B. <https://mbs.bilecik.edu.tr/>

### *B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi*

Birimimiz bünyesindeki eğitim programları, öğrenciler ve çalışanlardan oluşan iç paydaşların görüş ve önerileri doğrultusunda gözden geçirilerek değerlendirilmektedir. Bu kapsamda, akademik personelin yapmış olduğu bilimsel çalışmalar, staj ve İşletmede Mesleki Eğitim uygulamalarının geri dönüşleri esas alınmaktadır. Ayrıca öğrencilere uygulanan anketler dikkate alınarak eğitim-öğretim müfredatları, program çıktıları ve Eğitim Bilgi Sistemimizin içerikleri güncellenmektedir. Bu bağlamda, zorunlu ders müfredatları yanında güncel ihtiyaçlara göre müfredatlara eklenip çıkarılabilen seçmeli ders sayılarının artırılması güncellemedeki esnekliği artırmaktadır. Programlara ait eğitim-öğretim müfredatları ders listesi ve ders içerikleri öncelikle ilgili öğretim elemanı tarafından değerlendirilmekte, Bölüm Başkanlığı tarafından uygunluğu incelenmekte ve karar verilmektedir (B.1.6.A).

#### **Kanıt Belgeler:**

B.1.6.A <http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/anket/>

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### *B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri*

BMYO bünyesinde eğitim-öğretim süreçlerinin verimliliğini arttırmak öncelikli faaliyetler arasındadır. Birimizde yer alan programlarımızda öğrencilerin mesleki ve bireysel istek ve ihtiyaçları dikkate alınarak öğrenci merkezli eğitim öğretim metotları yaygın olarak kullanılmaktadır. Bu doğrultuda akademik yılbaşlarında Birim öğretim planları incelenmektedir. Birim bünyesinde yer alan dersliklerin mevcut durumunun iyileştirilmesi, bilgisayar laboratuvarlarının geliştirilmesi, akademik ve idari personelin bireysel çalışma alanlarının iyileştirilmesi, teknolojik ve fiziksel altyapının iyileştirilmesi süreçlerinde öğrenme kaynakları ve uygulama alanlarında verimlilik sağlanması amaçlanmaktadır.

Uzaktan eğitimin verilmesini sağlayan üniversitemizde [Uzaktan Eğitim Modülü](#) bulunmaktadır. Bu modül öğrenci ve akademisyenlerin her türlü ihtiyaçlarına karşılık verecek biçimde tasarlanmıştır. Ayrıca eğitim öğretim faaliyetlerinde dijitalleşmenin gereği olarak hem yazılım hem de donanım anlamında akademisyen ve öğrencilere gerekli desteklerin sunulduğu bilgisayar teknolojileri laboratuvarımız bulunmaktadır.

Öğrenci ve öğretim elemanları kablolu ve kablosuz internet hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Öğrenciler danışmanları aracılığıyla eğitim süreçlerine yönelik soru ve bilgi taleplerini karşılayabilmektedir. Öğrencilerin disiplinler arası bakış açısı kazanmasına yönelik ders seçebilme imkânı mevcuttur. Öğrenciler öğretim elemanlarının e-postaları aracılığıyla iletişim ihtiyacını karşılayabilmektedir. Ayrıca UZEM üzerinden mesajla, Öğrenci işleri sistemi üzerinden mesajla ve kurum telefonları aracılığıyla ilgili öğretim elemanına ulaşabilmektedir. Öğrenci kazanımlarını verimli hale getirmeye yönelik ölçme ve değerlendirme süreçlerinin planlanmasına öncelik verilmektedir.

#### **Kanıt Belgeler:**

B.2.1.A <http://w3.bilecik.edu.tr/ue/>

### B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Sınavlarda öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede ödev, vize ve final sınavları yüz yüze ve süreli ödev şeklinde uygulanmaktadır. Ortak dersler için vize, final, mazeret ve bütünleme sınavları UZEM birimi tarafından tek oturumda gerçekleştirilmektedir. Programlarımızdaki derslerde başarı notunun hesaplanmasında yarıyıl başında ilgili akademik personel tarafından OBS üzerinden vize ve final sınavlarının ağırlıklarını sisteme tanımlar. Bununla birlikte öğrencinin dersten başarılı sayılabilmesi için final sınavından en az 50 puan alınması gereklidir. Tüm bu planlamalar üniversitemizin [Ön Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) çerçevesince düzenlenmiştir.

Engelli öğrencilerin ders takibi ve sınavlarının daha sağlıklı bir ortamda gerçekleştirilmesi için [Engelli Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü](#)'nün yönlendirmeleri doğrultusunda kişiye özel gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca birimimizde engelli koordinatörü olarak görevlendirilmiş bir akademik personel de bulunmaktadır.

#### **Kanıt Belgeler:**

B.2.2.A <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/41945>

B.2.2.B <http://w3.bilecik.edu.tr/engelliogrenciler/>

### B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesi\*

Üniversitede, öğrenci kabullerinde ilgili yönetmelik ve yönerge hükümleri uygulanarak açık ve tutarlı kriterler esas alınmaktadır. [Önceki Öğrenmelerin Tanınmasına İlişkin Yönerge](#) hazırlanmış ve Senato onayından sonra yürürlüğe girmiştir.

Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli krediler (AKTS) kullanılmaktadır. Paydaşlara Üniversitemiz web sayfası üzerinden bilgilendirme yapılmaktadır.

#### **Kanıt Belgeler:**

B.2.3.A <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/154305>

### B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Birimimizde diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı şekilde yönetmelik ile yönergeler bulunmakta ve uygulanmaktadır. Birim bünyesinde mezuniyet sürecinin başlaması ve öğrencilerin diploma almaya hak kazanması için [Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Önlisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) kapsamında yer alan temel şartların sağlanması, usul ve esasların gerçekleşmesi gereklidir.

[Üniversite Başarı Değerlendirme Yönergesi](#) gereğince Ön lisans öğrenimini tamamlayabilmesi için ağırlıklı not ortalamasının en az 1,75 olması; öğrenimini tamamlayan ve genel ağırlıklı not ortalaması 3.00 ile 3.49 arasında olan öğrenciler, onur öğrencisi; genel ağırlıklı not ortalaması 3.50 veya üstü olan öğrenciler ise yüksek onur öğrencisi olarak mezun olmaya hak kazanmaktadır. Bu bilgi, öğrencinin not döküm belgesi ve diploma ekinde belirtilir.

Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS) kabullerinde yönergelerde belirtilen hükümler uygulanmaktadır. Öğrencilerin başvuruları web üzerinden alınmakta, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden değerlendirilmekte ve adaylara sonuçlar ilan edilmektedir.

Öğrenci iş yükü kredisi değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanınmakta, not intibakları Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yapılmakta ve takip edilmektedir.

#### **Kanıt Belgeler:**

B.2.4.A <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/41945>

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### *B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları*

Birimimizdeki sınıflarda bulunan projeksiyonlar, kablosuz internet erişimi ve bilgisayar laboratuvarları sayesinde öğrenciler ve personeller öğrenme kaynaklarına kolaylıkla erişim sağlayabilmektedir. Bununla birlikte teknik programlarımız için hazırlanmış çalışma atölyeleri, barındırdığı malzemelerle öğrencilerin görsel öğrenme becerilerinin geliştirilmesi hususunda büyük öneme sahiptir. Ancak artan öğrenci sayısı ve iki birimin aynı bina içinde yerleşmesinden dolayı fizibilite sorunu yaşanmakta ve laboratuvar ortamlarında gereç kısıtlılığı göze çarpmaktadır. Bu problemin giderilmesi için ilgili tüm merciler bilgilendirilmiştir. İlerleyen süreçte sorunun giderilmesi hedeflenmektedir.

2022-2023 yılı itibariyle hibrit sisteme geçildiğinden birimizden ders alan öğrencilerimiz [kampüs dışından](#) da [üniversite kütüphanesinin](#) üye olduğu tüm veri tabanlarından ulaşabilmektedir.

Birimimizde [uzaktan eğitim modülü](#) ve diğer web 2 öğrenme araçları kullanılarak e- öğrenme imkânları sunulmaktadır.

Üniversitemizde öğrenim gören tüm öğrencilere OBS üzerinden memnuniyet anketleri uygulanmakta ve geri bildirimler alınarak ilgili birimlere iletilmektedir. 2022 yılı içinde birimiz ve bölümlerimizle ilgili alınan geri bildirimler ilgililer tarafından işlenmiş ve gerekli adımlar atılmıştır. Ancak bu geribildirim yöntemleri üzerinden yeterli veri elde edilemediği tespit edilmiş ve gelecek dönemler için birim içi memnuniyet anketleri düzenlenmesi planlanmaktadır.

Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler kayıt esnasında tespit edilerek engelli öğrenci birim sorumlusu ve öğrenci işlerine bildirilmektedir. Gerekli her türlü destek, imkânlar dâhilinde sağlanmaktadır.

Yazılı ve sözlü istekler ile bölümlerde dosyalanan öğrenci anketleri bulunmaktadır.

#### **Kanıt Belgeler:**

B.3.1.A <http://vekil.bilecik.edu.tr/>

B.3.1.B <http://w3.bilecik.edu.tr/kutuphane/veritabanlari/abone-veritabanlari/>

B.3.1.C <http://w3.bilecik.edu.tr/ue/>

#### *B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri*

Birimimize kayıtlı tüm öğrencilerimizin istek, ihtiyaç ve problemlerini danışabileceği bir akademik danışmanı bulunmaktadır. Danışman, öğrenciye seçeceği dersler konusunda yardımcı olur ve programı tamamlaması için gerekli akademik planı oluşturmasında yol gösterir. Danışman, ayrıca öğrenciye yüksekökol politikası, kuralları, Yüksekökolde açılmış programlar, kariyer fırsatları vb. konularda da rehberlik eder. Danışmanlar, müdürlük tarafından belirlenir ve OBS sisteminde hem öğrenci hem öğretim elemanlarının ekranlarında danışmanı oldukları öğrenciler ve danışman olan öğretim elemanı duyurulur. En az 2 dönem boyunca danışman aynı kalarak öğrencilerin gelişimine katkı sağlar. Öğrenciler, önceden belirlenmiş ofis saatlerinde kendi akademik danışmanlarıyla yüz yüze görüşebilmektedir. Öğrenciler, yine danışmanlarına OBS ve/veya e-posta yoluyla da ulaşabilmektedirler. Ayrıca öğrencilerimizin kariyer gelişimini izlemek ve kendilerine yardımcı olmak amacıyla birimizin öğrenci alan her programında en az bir öğretim elemanımız kariyer danışmanı olarak görevlendirilmiştir.

Kariyer danışmanı ve akademik danışmanlar ile ilgili iletişim bilgileri öğrencilerin kullandığı Öğrenci Bilgi Sisteminde ve kurumsal web sitemizde bulunmaktadır.

Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına daha aktif katılımlarını sağlamak amacı ile birimizde istek öneri ve şikâyet kutuları yerleştirilmiştir. Öğrencilerin ders içinde derse katılımları,

verilen ödevlerin sunulması gibi bazı akademik faaliyetlere de katılması sağlanmaktadır. Ayrıca [yüksekokul öğrenci temsilcisi, bölüm temsilcisi, kulüp başkanları ve üyelerinin](#) uygulanan kalite süreçlerine öğrencilerin katılımının artırılması sağlanmaktadır.

### **Kanıt Belgeler:**

B.3.2.A <http://w3.bilecik.edu.tr/bozuyuk/2022/10/18/ogrenci-konseyi-secimleri-duyurusu/>

### *B.3.3. Tesis ve altyapılar*

Bu raporun B.3.1. kısmında yüksekokulumuzun mevcut öğrenme kaynak ve imkanlarından (internet, kablosuz internet erişimi, kütüphane, laboratuvar, atölye vb.) bahsedilmiştir. Birimiz öğrencilerine yönelik yemekhane ve kantin hizmetleri Sağlık Kültür ve Spor (SKS) Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Ancak özellikle yemekhanenin fiziksel imkânlarının yetersizliği her sene öğrenciler ve akademik personel tarafından şikâyet edilmektedir. Buna bağlı olarak birim belli periyotlarla bu durumu üst mercilere bildirmekte, imkânı ölçüsünde de yerel birimlerle bağlantı halinde kalarak bu sorunu çözmeye çabalamaktadır. Bununla birlikte öğrencilerimizin barınma ihtiyaçlarının karşılayacakları Kredi Yurtlar Müdürlüğüne bağlı herhangi bir yurt bulunmamakta, yalnızca özel kurumlara bağlı yurtlarda kalabilmektedirler. Bu konu ile ilgili yerli merciler ile gerekli iletişim sağlanmış olup, çalışmalar devam etmektedir.

### *B.3.4. Dezavantajlı Gruplar*

Kurumdaki tüm birimlerde sağlanan engelsiz üniversite uygulaması kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır veya kurum ödüllendirilmiştir. Birimiz 2019 yılında YÖK'ün düzenlediği [Engelsiz Üniversite Bayrak](#) Ödülünü almaya hak kazanmıştır.

Birim olarak engelli öğrencilerin ders takibi ve sınavlarının daha sağlıklı bir ortamda gerçekleşebilmesi için [Engelli Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü](#)'nün yönlendirmeleri doğrultusunda kişiye özel gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Engelsiz eğitim öğretimin sağlanması amacıyla üniversitemizin "[Engelli Öğrenciler Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları](#)" kullanılmaktadır. Ayrıca birimizde engelli koordinatörü olarak görevlendirilmiş bir akademik personel de bulunmaktadır.

### **Kanıt Belgeler:**

B.3.4.A [https://engelsiz.yok.gov.tr/HaberBelgeleri/2019/06-odul-alan-universiteler/2019\\_yili\\_odul\\_alan\\_universiteler.pdf](https://engelsiz.yok.gov.tr/HaberBelgeleri/2019/06-odul-alan-universiteler/2019_yili_odul_alan_universiteler.pdf)

B.3.4. B <http://w3.bilecik.edu.tr/engelliogrenciler/>

B.3.4.C

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/bilecik/2019/ProofFiles/B%205.4.%20Y%C3%B6nerge.pdf>

## **B.4. Öğretim Kadrosu**

### *B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri*

Programlarımızda açılan dersler bölüm başkanlığınca, bölümdeki öğretim elemanlarının uzmanlık alanları dikkate alınarak belirlenir ve ders programları hazırlanmadan ilgili akademik yarıyılı açılacak dersler önceden EBYS üzerinden Müdürlüğe iletilir. Ders programları, ilgili öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarının vereceği derslerle uygun olmasına özen gösterilerek

hazırlanır ve dersler, bölümde oy birliği ile öğretim elemanlarına atanır. Ayrıca öğretim elemanları kendi bölümü dışındaki bölümlerde de ders verdiği için, program hazırlama süreci birimdeki tüm bölüm başkanlıklarının bir araya gelmesiyle gerçekleştirilir (B.4.1.A). Müdürlük yönetim kurulu toplantısında olumlu yönde karar aldığı anda ilgili dersler öğretim elemanları üzerine tanımlanır.

#### **Kanıt Belgeler:**

B.4.1.A 12.01.2022 tarihli Ders Programı Toplantı Yazısı

#### *B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi*

BMYO ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi ön planda tutulmaktadır. Bu bağlamda eğitim-öğretim kadrosunun lisans ve/veya lisansüstü çalışma alanları ve özgeçmişleri doğrultusunda ders planlaması yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının birçoğu, Sosyal Bilimler ve Fen Bilimleri alanlarında doktora eğitimlerini tamamlamış veya devam etmektedir. Öğretim elemanlarının doktora eğitim süreçleri birim yönetimince desteklenmektedir.

Öğretim elemanlarının eğitsel performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla öğrenci memnuniyet anketleri düzenlenmekte ve kuruma raporlar düzenli olarak iletilmektedir. Birim bünyesinde yer alan akademik personelin yıl içerisinde sunduğu dersler, ders takip motivasyonları, öğrencilerin Yüksekokul Müdürlüğüne takip ettiği derslerle ilgili yazılı bildirimler, CİMER bildirimleri, dönem içinde sunulan dersler kapsamında gerçekleştirilen bilimsel ve sosyal etkinlikler, akademik yıl içinde katılım sağlanan bilimsel etkinlikler ve gerçekleştirilen akademik çalışmalar dikkate alınarak performans izleme ve değerlendirme süreci işletilmektedir (B.4.2.B).

#### **Kanıt Belgeler:**

B.4.2.A <http://w3.bilecik.edu.tr/bozuyuk/fakultemiz/personel/akademik-personel/>

B.4.2.B [Alp POLAT BŞEÜ | Personel Veri Sistemi \(bilecik.edu.tr\)](http://w3.bilecik.edu.tr/alp-polat-bseu-personel-veri-sistemi)

#### *B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme*

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi, Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi doğrultusunda Birim öğretim elemanları desteklenmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için; Yurt içi-yurt dışı kongre, sempozyum, çalıştay, kurs vb. etkinliklere katılım teşvik edilmektedir. Ayrıca Erasmus ders verme ve eğitim alma hareketlilikleri kapsamında akademik personelin akademik ve teknik personelin eğitim ve işbaşı deneyimi için kendilerine uygun fırsatlara ulaşmalarına yardımcı olunması amaçlanmaktadır.

Bunların yanında, akademisyenlerin bilimsel çalışmaları üzerinden yapılan puanlandırmalar Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve Esasları çerçevesinde Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından incelenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu sayede akademik personelin bilimsel faaliyetler desteklenmektedir.

#### **Kanıt Belgeler:**

B.4.3.A <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/139898>

B.4.3.B <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/180586>

B.4.3.C <http://w3.bilecik.edu.tr/erasmus/>

B.4.3.D

[http://www.bilecik.edu.tr/galeri/4231\\_9ae0\\_Akademik%20Te%C5%9Fvik%202021.pdf](http://www.bilecik.edu.tr/galeri/4231_9ae0_Akademik%20Te%C5%9Fvik%202021.pdf)

## C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME

### C.1. Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Program öğrenci ve öğretim elemanlarının birlikte bir proje hazırlamasını sağlayacak teşvik politikaları desteklenmekte olup, Birim ders havuzunda bulunan "Araştırma Yöntemleri ve Teknikleri" ve "Hibe Projeleri Hazırlama Teknikleri" gibi derslerde öğrencilerin alan araştırması ve proje yazımı gibi kabiliyetlerinin geliştirilmesi amacıyla yönlendirmeler yapılmakta ve dersler uygulamalı şekilde işlenebilmektedir. Mevcut durumda eğitim-öğretim hizmetlerinin araştırma süreçleri ve toplumsal katkıyla ilişkisi kurulmaktadır. Bu tip derslerle öğrencilerin meslek hayatlarında benzer süreçlere hâkim olmaları amacıyla araştırma-geliştirme süreçlerini içselleştirmelerine yardımcı olmak amaçlanmaktadır.

Birimimiz öğretim elemanları tarafından geliştirilen araştırma-geliştirme etkinliklerinin uygulanması, planlanması ve kontrol edilmesi, harcamalar da dâhil olmak üzere araştırma ve geliştirme süreçlerine ait iş ve işlemler elektronik ortamda Üniversitemiz "BAP Koordinasyon Birimi" tarafından yerine getirilmekte ve takip edilmektedir. Bu kapsamda kurum dışındaki projelerde koordinatörlük ve danışmanlık yapan akademik personelimiz de mevcuttur (C.1.1.A).

#### **Kanıt Belgeler:**

C.1.1.A <http://pvs.bilecik.edu.tr/tufan.yayla/>

#### C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Birimimiz araştırma geliştirme faaliyetleri kapsamında yerel yönetimler, çeşitli Sivil Toplum Kuruluşları, Bilecik İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile stratejik ortaklıklar kurulmuş, protokoller ve projeler geliştirilmektedir. Ayrıca yereldeki ilgili dış paydaşlarımızla gerçekleştirmiş olduğumuz çeşitli iş birlikleri mevcuttur. (C.1.2.A)

#### **Kanıt Belgeler:**

C.1.2.A AyTuLav Reklam Yarışması

### C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikler ve Destekler

#### C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

BMYO bünyesinde görevli öğretim elemanlarının sahip olduğu yetkinliklerin ilgili mevzuat çerçevesinde tespiti yapılmaktadır. Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı'nın personel alım süreçleri ve personel yönetim süreçlerinde uygulamakta olduğu yasal düzenlemeler çerçevesinde Birim akademik alımları, [Yükseköğretim Kanunu](#), [Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar](#) ile [Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Kriterleri](#) uygulama süreçleri işletilmektedir.

Birim bazında her akademik personel YÖKSİS üzerinden yaptıkları akademik çalışmalarını ve özgeçmişlerini güncellemektedir. Bu sayede yapılan bu güncellemeler, üniversitemizin veri tabanında bulunan [Personel Veri Sistemi](#) üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bölümlere yapılan bilgilendirmeler ve elde edilen bilgiler Birim İdari Faaliyet Raporlarına eklenmekte, hem birim tarafından hem de kamuoyu tarafından görünürlüğü sağlanmaktadır. BMYO bünyesinde bulunan öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlik (Kongre, konferans, sempozyum, çalıştay, panel gibi) katılım süreçleri desteklenmektedir.

#### **Kanıt Belgeler:**

C.2.1.A

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=2547&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>

C.2.1.B <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2016/03/20160314-1.htm>

C.2.1.C <http://pvs.bilecik.edu.tr/>

### C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

BMYO'nun 2022 yılı içinde dâhil olduğu ulusal ve uluslararası bir işbirliği programı, kurumsal ortaklık ilişkisi bulunmamaktadır.

## C.3. Araştırma Performansı

### C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin izleme çalışmaları Personel Veri Sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Birim öğretim elemanlarından Akademik Teşvik talebinde bulunan öğretim elemanlarının başvuru süreçleri takip edilerek başvuru ve itiraz süreçleri Üniversite ilgili Birimlerine ulaştırılmaktadır. Birim bünyesinde akademik personelin niteliğini geliştirme süreçleri devam etmektedir. 2021 yılı için Akademik Teşvik Yönetmeliği doğrultusunda destek talebi olan 5 akademik personel bulunmaktadır. Hâlihazırda 4 (Dört) öğretim elemanı doktora eğitimlerini sürdürmektedir. 2021 yılı içinde 1 (Bir) öğretim elemanı doçent unvanını almaya hak kazanmıştır.

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.2. Toplumsal Katkı Performansı

#### D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim, farklı il ve ilçelerden gelen öğrencilerin ilçede barınması, sosyal ve kültürel faaliyetlerin parçası olmasına yönelik bilgilendirme ve yönlendirmeler yapmaktadır. Birim bünyesinde bulunan, farklı disiplinlerden akademik program öğrenci yetiştirilmesi yönünde toplumsal katkı sağlamaktadır. Öğrencilerin eğitim aldıkları ilçede eğitim süreçleri içinde kalması ilçenin ekonomik ve sosyal yönden gelişimine etki etmektedir. Barınma, beslenme, ulaşım gibi temel birey ihtiyaçlarına karşılamaya yönelik düzenlemelerin yapılması ilçede yaşayanların mevcut gelişmelerden olumlu etkilenmesini sağlamaktadır.

Toplumsal katkının sağlanması amacıyla Birimiz öğretim elemanları tarafından çeşitli projeler kapsamında dış paydaş konumundaki kamu ve özel teşebbüslerine her yıl verdikleri danışmanlık hizmetlerini 2021 yılı içinde salgın koşulları sebebiyle aktif olarak yürütememiştir. Ancak ilçemizdeki diğer kamu kurumlarıyla yaptığımız ortak çalışmalar A.4.1'de açıklanmıştır.

Bu çalışmalara ek olarak toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında Grafik Tasarımı Programı öğrencileri tarafından Yazı Tipografi Dersi kapsamında BMYO'da ve 17 Aralık Şeb-i Arus Törenleri kapsamında Konya Paşapark Karatay Otel'de Hz. Mevlana'nın Sözleriyle oluşturulan afiş sergisi gerçekleştirildi. Ayrıca 23 Nisan temalı Tipografi afiş sergisi Bozüyük Sarar AVM'de düzenlenmiştir.

#### Kanıt Belgeler:

D.2.1.A

[https://www.bilecik.edu.tr/bozuyuk/Icerik/Hz\\_Mevlana%E2%80%99n%C4%B1n\\_S%C3%B6zleriyle\\_Afi%C5%9F\\_Sergisi\\_19f32](https://www.bilecik.edu.tr/bozuyuk/Icerik/Hz_Mevlana%E2%80%99n%C4%B1n_S%C3%B6zleriyle_Afi%C5%9F_Sergisi_19f32)

### D.2.1.B

[https://www.bilecik.edu.tr/bozuyuk/Icerik/Hz\\_Mevlana'n%C4%B1n\\_S%C3%B6zleriyle\\_Afi%C5%9F\\_Sergisi\\_Meslek\\_Y%C3%BCksekokulumuzda\\_A%C3%A7%C4%B1ld%C4%B1\\_f2030](https://www.bilecik.edu.tr/bozuyuk/Icerik/Hz_Mevlana'n%C4%B1n_S%C3%B6zleriyle_Afi%C5%9F_Sergisi_Meslek_Y%C3%BCksekokulumuzda_A%C3%A7%C4%B1ld%C4%B1_f2030)

### D.2.1.C

[https://www.bilecik.edu.tr/bozuyuk/Icerik/23\\_Nisan\\_Sergi\\_A%C3%A7%C4%B1ld%C4%B1\\_C5%9F%C4%B1\\_cbb7e](https://www.bilecik.edu.tr/bozuyuk/Icerik/23_Nisan_Sergi_A%C3%A7%C4%B1ld%C4%B1_C5%9F%C4%B1_cbb7e)

## E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

	Güçlü Yönlerimiz	İyileştirilmesi Gereken Yönler
A. Liderlik, Yönetim ve Kalite	<ul style="list-style-type: none"><li>- Akademik ve idari iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesinde şeffaf ve katılım esaslı süreç yönetiminin gerçekleştirilmesi,</li><li>- Birim bünyesinde kalite süreçlerinin görünürlüğünü sağlamak üzere bir komisyonun kurulması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Çeşitli anket çalışmalarından da anlaşılacağı gibi iç ve dış paydaşların kalite sürecine dâhil edilememesi.</li><li>- Birim genelinde kalite kültürü ve ikliminin tam manasıyla içselleştirilmemesi.</li><li>- Birim bünyesinde düzenli olarak yapılan Program ve Bilim Kurulu, Akademik Kurul, Komisyon ve Yönetim süreçlerine yönelik diğer toplantıların toplantı gündem ve karar görünürlüğünün sağlanması.</li></ul>
B. Eğitim ve Öğretim	<ul style="list-style-type: none"><li>- Farklı disiplinlerde doktora eğitimlerini sürdüren ve tamamlayan genç ve dinamik öğretim elemanı kadrosunun bulunması,</li><li>- Birimimizdeki programların ders bilgi paketleri/kataloglarının web sitemiz aracılığıyla iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmış olması,</li><li>- Birim Kalite Kurulu'nda üye olarak öğrenci temsilcisinin yer alması ve öğrencilerimizin bu yolla kalite süreçlerine katılım göstermeleri,</li><li>- Dış paydaşlarla iletişimin kuvvetlendirilmesi ve öğrencilerin meslekî uygulama becerilerinin geliştirilmesine katkı sağlayan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Öğrencilerin staj ve İşletmede Mesleki Eğitim yaptığı kurum ve kuruluşların sayıca yetersizliği,</li><li>- Yerleşke içinde öğrenci aktivitelerini destekleyecek sosyal alan yetersizliği.</li><li>- Laboratuvar, kütüphane vb. bilgi destekleyici alanların yetersizliği</li><li>- Bazı programlarda alanında uzman akademik personel sayısındaki yetersizlik</li></ul>



	<p>İşletmede Meslekî Eğitim Dersinin bulunması</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Birim bünyesinde engelli öğrencilerin yaşayacağı sorunların önüne geçilmesi amacıyla fiziksel koşulların iyileştirilmiş olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Öğrenci ve personel yemekhanesinin fizikî şartlarının yetersiz olması</li> </ul>
C. Araştırma Geliştirme	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fiziki gelişime uygun arazi yapısının bulunması,</li> <li>- Akademik kariyerini devam ettiren akademik ve idari personelin eğitim süreçlerinin desteklenmesi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Program öğretim elemanlarının araştırma verimliliğini arttırmaya yönelik yetersizlikler.</li> <li>- Mevcut bulunan araç gereç (bilgisayar vb.) sayılarındaki yetersizlik</li> <li>- Birim bünyesinde tamamlanan, devam eden ya da başvurusu yapılan proje olmaması,</li> </ul>
D. Toplumsal Katkı	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Özellikle yereldeki dış paydaşlarla koordinasyonun etkili olması</li> <li>- Yeterli sayıda ortak etkinliklerin düzenlenebilmesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Birim insan kaynağından faydalanarak sosyal sorumluluk projesi hazırlama süreçlerinin desteklenmesi.</li> <li>- Birimin bulunduğu ilçede kamu yönetimi teşkilat yapısı ile işbirliği ve uzun-orta ve kısa vadeli protokol oluşturulması.</li> <li>- Yerel halk ile Yüksekokulumuz arasında işbirliğini sağlayacak iletişim sisteminin kurulması; bu doğrultuda öğrencilerin sosyal alan kullanım tercihinin oluşturulması.</li> </ul>

## F. KANITLAR

Birimimiz rapor içerince ilgili başlıklar altındaki kanıt belgelerde verdiği bağlantı adresleri haricindeki toplantı tutanağı, raporlar vb. dokümanlar, mevzuatlar çerçevesinde matbu veya dijital olarak muhafaza etmekte ve olası saha ziyaretleri sırasında paylaşabilecek durumdadır.