

 BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANI GÖREV TANIMI		BŞEÜ-KAYSİS Belge No	DGT-124
			İlk Yayın Tarihi/Sayısı	14.11.2018/88
			Revizyon Tarihi	
			Revizyon No.su	00
			Toplam Sayfa	1
1. Birimi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı			
2. Kadro Unvanı	Daire Başkanı			
3. Görev Unvanı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı			
4. Bağlı Bulunduğu Unvan	Genel Sekreter			
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	1. Dairenin harcama yetkilisi olup stratejik plan çerçevesinde dairesinin bütçesini hazırlar ve Rektörlüğe sunar. 2. Dairede çalışan bütün görevliler üzerinde genel yönetim, denetim, iş bölümü yapma, çalışma düzeni kurma, yetiştirme, hizmet içi eğitimi sağlama görev ve yetkilerine sahiptir. 3. Bu görev ve yetkilerini genel yönetim ilkeleri doğrultusunda ve bu yönerge hükümlerine göre yürütür. 4. Kendisine verilen görevlerin düzenli, verimli, süratli ve etkin bir şekilde yerine getirilmesinden Rektör'e karşı sorumludur. 5. Başkanlık bünyesinde çalışan personelin idaresi, koordinasyonu ve yönetimini sağlamak. 6. Dairesine ait görevlerin mevzuata uygun olarak zamanında ve eksiksiz bir şekilde yerine getirilmesini ve görev alanına giren konularla ilgili gerekli işleyişi sağlamak. 7. Kendisine bağlı tüm birimlerin uyumlu bir şekilde çalışmasını sağlamak, çalışmalarını takip etmek ve değerlendirmesini yapmak, 8. Personelin işlerini planlamak, takibini yapmak ve zamanında yapılmasını sağlamak, 9. Personelin sosyal ve sendikal haklarının (izin, doğum, evlenme v.b.) takibini yapmak ve mağdur olmasını önlemek, 10. Başkanlık bünyesindeki iç ve dış yazışmaların yapılmasını sağlamak ve takibini yapmak, 11. Üniversite personeli (akademisyen ve idari pers.) ve öğrenciler için uygun çalışma ortamlarının yapılmasını sağlamak, 12. Hizmet konusu alanına giren görevler ile ilgili toplantılara katılmak ve toplantılar düzenlemek, 13. Kaynakları etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun bir şekilde kullanmak ve kullanılmasını sağlamak, 14. Mevzuat uyarınca verilen ve konusu alanına giren diğer görevleri de yerine getirmek.			
6. Görevin Gerektirdiği Nitelikler	En az lisans mezunu olmak ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68.maddesinin (b) bendinde belirtilen şartları taşımak.			