

|                                                                                   |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                            |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|  | <b>KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI</b><br><b>SAYFASI VE SOSYAL MEDYA İŞ AKIŞ SÜRECİ</b>                                | <b>WEB</b>                                                                                                                                                                                                                 | BŞEÜ-KAYSİS Belge No:                                                                                                      | DİS-390        |
|                                                                                   |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                            | İlk Yayın Tarihi/Sayısı                                                                                                    | 12.06.2026/177 |
|                                                                                   |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                            | Revizyon Tarihi                                                                                                            |                |
|                                                                                   |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                            | Revizyon No'su                                                                                                             | 00             |
|                                                                                   |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                            | Toplam Sayfa                                                                                                               | 1              |
|                                                                                   |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                            |                |
| <b>1. Amaç</b>                                                                    |                                                                                                                                    | Kütüphane web sayfası ve sosyal medya hesaplarında yapılacak içerik güncellemeleri, duyurular, haber paylaşımları ve teknik düzenlemelerin sistematik, kontrollü ve kurumsal kimliğe uygun biçimde yürütülmesini sağlamak. |                                                                                                                            |                |
| <b>2. Kapsam</b>                                                                  |                                                                                                                                    | Tüm Kullanıcılar                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                            |                |
| <b>3. Süreç Sahibi</b>                                                            |                                                                                                                                    | Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı                                                                                                                                                                              |                                                                                                                            |                |
| <b>4. Süreç Riskleri</b>                                                          |                                                                                                                                    | Yanlış veya eksik bilgi paylaşımı, zamanında güncellenmeyen içerikle, kurumsal kimliğe aykırı paylaşımlar, yetkisiz kişilerin içerik erişimi veya paylaşım yapması, telif hakları ihlali riski                             |                                                                                                                            |                |
| <b>5. Kontrol Strateji ve Yöntemleri</b>                                          |                                                                                                                                    | Web sayfası içerikleri ve sosyal medya paylaşımları periyodik olarak kontrol edilir, paylaşılan içerikler kayıt altına alınır, geri bildirimler düzenli olarak değerlendirilir.                                            |                                                                                                                            |                |
| <b>6. İş Akışı</b>                                                                |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                            |                |
| <b>SORUMLU</b>                                                                    | <b>İŞ AKIŞI</b>                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                            | <b>Belge/Mevzuat</b>                                                                                                       |                |
| Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü                                                   | <div>Web sayfası veya sosyal medya hesaplarında paylaşılacak içerik önerisini hazırlar (duyuru, haber, etkinlik, başarı vb.)</div> |                                                                                                                                                                                                                            | Kütüphane Yönergesi                                                                                                        |                |
| Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü                                                   | <div>İçeriğin doğruluğunu, kurumsal uygunluğunu ve telif durumunu kontrol eder.</div>                                              |                                                                                                                                                                                                                            | 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu                                                                                 |                |
| Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü                                                   | <div><div><div>Evet</div><div>Paylaşımaya Uygun mu?</div><div>Hayır</div></div><div><div>↓</div><div>↓</div></div></div>           |                                                                                                                                                                                                                            | Kütüphane Yönergesi, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü Yönergesi, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu |                |
| Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü                                                   | <div><div>Paylaşımaya onay verilir.</div><div>Revizyon talep edilir.</div></div>                                                   |                                                                                                                                                                                                                            | Kütüphane Yönergesi                                                                                                        |                |
| Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü                                                   | <div>Onaylanan içerikler web sayfasında veya sosyal medya hesaplarında yayımlanır.</div>                                           |                                                                                                                                                                                                                            | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü Yönergesi                                                                  |                |