

Bilecik Şeyh Edebalı Őniversitesi  
Meslek YŐksekokulu

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2024

## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**

- A.1. Liderlik ve Kalite
  - A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı
  - A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları
  - A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik
- A.3. Yönetim Sistemleri
  - A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi
  - A.3.4. Süreç yönetimi
- A.4. Paydaş Katılımı
  - A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı
  - A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

## **B. EĞİTİM - ÖĞRETİM**

- B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi
  - B.1.1. Programların tasarımı ve onayı
  - B.1.2. Programın ders dağılım dengesi
  - B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu
  - B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı
  - B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi
  - B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi
- B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)
  - B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri
  - B.2.2. Ölçme ve değerlendirme
  - B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi
  - B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma
- B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri
  - B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları
  - B.3.2. Akademik destek hizmetleri
  - B.3.3. Tesis ve altyapılar
  - B.3.4. Dezavantajlı gruplar
  - B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler
- B.4. Öğretim Kadrosu
  - B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
  - B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi
  - B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

- C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları
  - C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi
  - C.1.2. İç ve dış kaynaklar
- C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler
  - C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi
  - C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri
- C.3. Araştırma Performansı
  - C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

## D. TOPLUMSAL KATKI

- D.2. Toplumsal Katkı Performansı
  - D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

### A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

#### A.1. Liderlik ve Kalite

##### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesine bağlı olarak Eğitim-Öğretim hizmeti veren Meslek Yüksekokulumuzda, Meslek Yüksekokul Müdürlüğü yetkisi altında akademik ve idari hizmetler yürütülmektedir.

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Meslek Yüksekokulu (MYO) yöneticilerinin görev ve sorumluluklarının tanımı, görev ve yetkileri; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamede açık bir şekilde belirtilmiştir.

Yönetişim modeli ve idari yapıya ait organizasyon şeması, görev tanımları, iş akış süreçleri ile ilgili tanım ve şemalar birimimizin web sayfasında bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulunda en üst düzeydeki yönetici Müdürdür. Müdür, akademik ve idari konularda MYO'daki tüm üst kurulların başkanlığını yapar. Yüksekokulu Kurulu, MYO'nun akademik faaliyetleriyle ilgili konularda karar verir. MYO Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde Müdür'e yardımcı bir organdır. MYO'nun yönetimiyle ilgili olarak müdürün getireceği konularda karar alır, önerilerde bulunur İlgili yönetmelikle MYO Yönetim Kuruluna verilen diğer görevleri yapar. Yönetim Kurulunun raportörü Yüksekokul Sekreteri'dir.

Kurumumuzda, Personel Veri Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi, Personel Bilgi Sistemi, Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonu vb. gibi sistemler birbirinden bağımsız olarak mevcuttur.

**Olgunluk Değeri 3** : Kurumun yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

##### A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Birimimizin kalite kurulu okulumuzdaki tüm programlardan akademik personellerin, idari personellerin ve öğrenci temsilcilerinin katılımı ile oluşturulmuştur.

GÖREVİ	UNVANI	ADI SOYADI	BŞK/ÜYE
Müdür	Doç. Dr.	A***v A*****R B*****N	Başkan
Raportör	Meslek Yüksekokulu Sekreteri V.	S***n T*****İ	Üye
Bölüm Başkanı	Prof. Dr.	M***t A*****U	Üye
Bölüm Başkanı	Prof. Dr.	E**p A***R	Üye
Bölüm Başkanı	Prof. Dr.	B***ş A*****A	Üye
Bölüm Başkanı	Doç. Dr.	A**m K*****T	Üye
Bölüm Başkanı	Doç. Dr.	E***n E*****N	Üye

### A.1. Liderlik ve Kalite

Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi	M****m G****Ş	Üye
Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi	Y*****n S***V	Üye
Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi	T***t T*****Z	Üye
Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi	B****t T***N	Üye
Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi	A*i O***n S***İ	Üye
Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi	D***a Y****L K***Ü	Üye
İdari Personel	Bilgisayar İşletmeni	N*****n T***İ	Üye
Öğrenci Temsilcisi	-	-	Üye

**Olgunluk Değeri 3** : İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

#### A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmaları birimimizde şeffaf bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri birimimizin web sayfasında [\(OD3\)](#) bulunan tüm duyurular kısmında mevcuttur.

İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri konusunda üniversite tüm öğrencilere memnuniyet anketleri gerçekleştirmektedir.

İç paydaşlarımız ve dış paydaşlarımız ile bilgilendirme mekanizmalarını birimimizin web sayfası, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, elektronik posta ve birimimiz içerisinde bulunan personellerin bilgilendirilmesi için SMS ve sosyal medya hesapları ile duyurular yapılmaktadır.

**Olgunluk Değeri 3** : Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

### Kanıtlar

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

### A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### Kanıtlar

#### A.3. Yönetim Sistemleri

##### A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinde insan kaynaklarının yönetimi Personel Daire Başkanlığı tarafından birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda yürütülmektedir. Personel Daire Başkanlığı, Üniversitede görevlendirilecek tam ve yarı zamanlı öğretim elemanları ile idari, teknik ve destek personel ile ilgili her türlü özlük işlerini mevcut kanun, ilgili tüzük, yönetmelik ve uygulama esasları doğrultusunda yürütmek, takip etmek, çalışanların hizmet içi eğitimini

### A.3. Yönetim Sistemleri

sağlamak üzere faaliyet göstermektedir. İnsan kaynaklarını yönetim süreçlerinde işleyişi kolaylaştırmak amacıyla İnsan Kaynakları Yönetimi ve Hizmet İçi Eğitim Prosedürü (OD3) bulunmaktadır.

Çalışanların memnuniyetlerini ölçmek üzere yılsonunda memnuniyet anketi uygulanmaktadır(OD3)(OD3).

**Olgunluk Değeri 3 :** Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

#### A.3.4. Süreç yönetimi

Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim mekanizması ile ilgili bilgiler birimiz web sayfasında ve üniversitemizin KAYSİS sistemindeki web sayfasında bulunmaktadır.

Bununla beraber Üniversitemizin Kalite Yönetim Süreçleri El Kitabı (OD3) ise Kalite Koordinatörlüğünün web sayfasında yer almaktadır.

**Olgunluk Değeri 3 :** Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

## Kanıtlar

### A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

### A.3.4. Süreç yönetimi

#### A.4. Paydaş Katılımı

##### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Paydaşlar, üniversite ve birimiz web sayfaları, elektronik posta ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi aracılığı ile bilgilendirilmektedir.

Kalite komisyonu alt çalışma grubu olan Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu tarafından BŞEÜ Anket Hazırlama, Uygulama ve Değerlendirme Yönergesi (OD3) 4. Maddesinde yer alan içeriklere göre ilgili yönergede belirtilen anket uygulama takvimine göre (OD3) hazırlanan, akademik ve idari personel memnuniyet anketleri yılın sonunda gerçekleştirilmektedir. Mezun, akademik personel, muhtemel ve mevcut işverenlere yönelik olarak gerçekleştirilen program çıktılarının değerlendirilmesi anketleri ise yıl boyunca uygulanmaktadır.

## İç Paydaşlar

- Akademik Personel
- İdari Personel
- Öğrenciler

## Dış Paydaşlar

- Yükseköğretim Kurulu (YÖK)
- Valilik
- Belediye Başkanlığı
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- Mezunlar

#### A.4. Paydaş Katılımı

- TÜBİTAK
- BEBKA
- Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
- Meslek Örgütleri
- İşverenler

**Olgunluk Değeri 3** : Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

##### A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenciler dilek/şikâyet/önerilerini anket, yüz yüze, elektronik posta, CİMER vb. kanallarla iletmektedirler.

Kalite komisyonu alt çalışma grubu olan Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu tarafından BŞEÜ Anket Hazırlama, Uygulama ve Değerlendirme Yönergesi [\(OD3\)](#) 5. ve 6. Maddelerinde belirtilen anket uygulama takvimine [\(OD3\)](#) göre hazırlanan, uygulanan ve raporlanan yapılan anketler bulunmaktadır. Bu anketler;

- İş Yüğü (AKTS) belirleme anketleri (her yarıyıl sonunda),
- Memnuniyet anketleri ((her yarıyıl sonunda 9 adet),
- Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri (her yarıyıl sonunda).

Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarını, ders öğretim elemanı, genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemlerini içermektedir. Öğrenci geri bildirimleri sistematik olarak ölçülmektedir.

Anket sonuçları bölüm, program ve öğretim elemanları ile paylaşılmakta ve buradan gelen değerlendirmeler neticesinde çalışmalar yürütülmektedir.

**Olgunluk Değeri 3** : Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

#### A.5. Uluslararasılaşma

#### **Kanıtlar**

### B. EĞİTİM - ÖĞRETİM

#### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

##### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinde (BŞEÜ) ön lisans program açma ile lisans bölüm ve aynı adla ana bilim dalı kurulması önerisinde bulunacak akademik birimler web sayfasında [\(OD3\)](#)

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

yer alan Akademik Birimler Yeni Bölüm Açılması İşlemleri İş Akış Sürecine uygun olarak yürütülmektedir. Akademik birimler tarafından ilgili birim kurul kararıyla birlikte paydaş görüşlerinin, ön lisans program açma/lisans bölüm ve aynı adla ana bilim dalı kurulması gerekçesi ile ABAYS sistemine girilmesi gereken bilgiler Senatoya sunulmak üzere Rektörlüğe gönderilmektedir.

**Olgunluk Değeri 3** : Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

#### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

BŞEÜ’de programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programında (müfredat) yapısı zorunlu/seçmeli ders, alan/alan dışı ders dengesi gözetilmektedir. Öğrencilere kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı verilmektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin ders dışı etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiş olup Ders Planı Hazırlama, Uygulama ve İntibak Esasları Yönergesi (OD3) gereğince ders planlarında haftada en fazla 30 saat ders olması önerilmektedir. Derslerin planlanması sırasında dersler zorunlu ve seçmeli olmak üzere ikiye ayrılmış ve yine aynı Yönerge’ye göre ders planlarında mesleki/teknik seçmeli dersler ile alan dışı seçmeli, sosyal seçmeli veya teknik olmayan seçmeli derslerin AKTS toplamının, mezun olunması için gereken AKTS toplamının en az %25’i kadar olması tavsiye edilmektedir.

**Olgunluk Değeri 3** : Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

#### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Program çıktıları ile dersin öğrenme kazanımları arasında ilişkilendirme yapılarak ilgili matrisler Eğitim Bilgi Sisteminin web sayfasında ilgili programın öğretim programında kamuoyu ile web sayfasında (OD3) paylaşılmıştır adresindeki Eğitim Bilgi Sistemi). Bu matris; dersin her bir öğrenme çıktısının, ilgili programın EBS koordinatörünce daha önce girilmiş olan program çıktılarından en az birisi ile olan ilişkilerinin dersi yürüten öğretim elemanınca 0 ile 5 arasında bir sayı ile değerlendirilmesiyle hazırlanmaktadır.

**Olgunluk Değeri 3** : Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

#### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

BŞEÜ’de Ders Planı Hazırlama, Uygulama ve İntibak Esasları Yönergesi’ne istinaden her seviyedeki programda öğrenim gören öğrencilerin her 25,5 saatlik iş yükü 1 AKTS olacak şekilde tanımlanmış ve paydaşlarla Eğitim Bilgi Sistemi web (OD3) sayfasında paylaşılmıştır. Öğretim elemanları EBS’de her bir ders için çeşitli değerlendirme kriterlerine [1\_OD3] veri girerek söz konusu iş yükü değerlerini hazırlamaktadır.

Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir. Eğitim-öğretim dönemi içinde yapılan İşletme Mesleki Eğitim, Üniversite akademik takvimine uygun olarak Meslek Yüksekokullarında 4. yarıyıl süresince, Mühendislik Fakültesinde 8. yarıyıl süresince bahar döneminde 16 (14+2) hafta ve ders programına uygun olarak yapılır. İşletme Mesleki Eğitim Meslek Yüksekokullarında (19 AKTS) ve Mühendislik Fakültesinde (30 AKTS) dersin iş yükleri ilgili kurullarca belirlenir. Sağlık alanında hastanelerde yapılan uygulamaların iş yükleri ise ilgili kurullarca belirlenir. Meslek Yüksekokullarında programların eğitim programlarında bulunan zorunlu staj da 5 AKTS değeri ile yer almaktadır.

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin işlemler Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (OD3) ile Ders Açma, Muafiyet ve İntibak Esasları Yönergesine (OD3) göre yürütülmektedir. Bu Yönerge hükümlerine göre; “Kredi Muafiyet isteği İntibak Komisyonu tarafından incelenerek bir intibak programı düzenlenir. Düzenlenen bu intibak programı ilgili birim yönetim kurulunca değerlendirilerek daha önce alıp da CC ve üzeri harf notu ile başarılı olduğu ve muafiyet talep ettiği tüm dersler için en geç bir hafta içinde karara bağlanır ve öğrencilerin intibakları ilgili sınıfa yapılır. Hazırlık sınıfı okuyan öğrencilerin intibakı ise okudukları programın birinci sınıfına başladıklarında yapılır.

Öğrencinin muaf olduğu derslerin AKTS toplamı, ders planındaki ilgili sınıf AKTS yükünün %60'ı ve üzerinde ise bir üst sınıfa intibakı yapılır. Ancak yatay geçiş yoluyla gelen öğrencilerin kabul edildikleri sınıfa, dikey geçiş yoluyla gelen öğrencilerin ise üçüncü sınıfa intibakları yapılır.

Her eğitim öğretim yılı içerisinde güz ve bahar yarıyılları sonunda öğrencilere isteğe bağlı olarak Ders İş Yükü Değerlendirme Anketleri uygulanmaktadır (OD3). Söz konusu anketlere katılımın görece düşük olması ve öğrencilerin devam durumlarının genel olarak onların beyanlarına göre hesaba dâhil edilmesi neticesinde hesaplanan iş yüklerinin gerçeğe yakınlığının bir kısıt olduğu değerlendirilmekte ve önümüzdeki dönemde bazı dersler örnek ders olarak değerlendirilip her hafta bir önceki haftadaki iş yüklerinin öğrenciler tarafından değerlendirilmesi ile gerçekçi bir sonuç elde edileceği düşünülmektedir.

**Olgunluk Değeri 3 :** Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

#### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar mevcut olarak bulunmamakla beraber 2024 yılında Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi, Güncellenmesi ve İntibak Esasları Yönergesi hazırlanmış ve yayınlanması beklenmektedir.

Program çıktılarının ulaşıp ulaşılmadığını izlemek amacıyla programların mezunlarına, mezunlarının istihdam edildiği işletmelere, mezunlarının istihdam edilebileceği muhtemel işletmelere ve programda görev yapan akademik personele yönelik anket formları bulunmakta ve bu anketler programlarca yıl içinde yüz yüze ya da çevrim için olarak (OD3) (OD3) uygulanmaktadır.

**Olgunluk Değeri 3 :** Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

#### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Üniversitemizde eğitim ve öğretim süreçleriyle ilgili Eğitim Öğretim Komisyonu, İşletmede Mesleki Eğitim Koordinasyon Kurulu vb. komisyon ve kurullar tarafından çalışmalar yürütülmektedir. Eğitim Öğretim komisyonunun çalışmalarını düzenlemek amacıyla 10.1.2024 tarihli ve 420/2 sayılı Senato Kararı ile Eğitim Öğretim Komisyonu Yönergesi (OD3) hazırlanarak yürürlüğe girmiştir.

Üniversitenin ölçme ve değerlendirme sistemiyle ilgili işlemler Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (OD3), Başarı Değerlendirme Yönergesi (OD3) ile Bağlı Değerlendirme Yönergesi'nde (OD3) belirtilen şekilde Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yürütülmektedir.



### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Uzaktan eğitimle verilen derslerde de örgün eğitim yoluyla verilen derslere ait ölçme ve değerlendirme sistemi kullanılmaktadır.

Eğitim öğretim süreçleri Öğrenci Bilgi Sistemi ([OD3](#)), Eğitim Bilgi Sistemi ([OD3](#)) ve Uzaktan Eğitim Sistemi ([OD3](#)) üzerinden yürütülmektedir.

**Olgunluk Değeri 3** : Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

### **Kanıtlar**

- B.1.1. Programların tasarımı ve onayı
- B.1.2. Programın ders dağılım dengesi
- B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu
- B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı  
[ders\\_degerlendirme\\_kriterleri2.pdf](#)
- B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi
- B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

### **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

#### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Meslek Yüksekokulumuzdaki eğitim-öğretim faaliyetlerinde öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri takip edilmektedir. Öğrencilerin doğrudan öğrenme süreçlerine aktif katılımı sağlayacak araştırma ve buluş yoluyla öğrenme, tartışma etkinlikleri, örnek olay ve problem çözümlenmeleri, beyin fırtınası, laboratuvar uygulamaları, işletmede mesleki eğitim, lisans bitirme tezleri, mesleki ve saha uygulamaları, teknik geziler ve proje temelli öğrenme gibi öğretim yöntem ve tekniklerinin yanı sıra uygulama temelli öğretim yöntemlerinden de faydalanılmaktadır. Bunlara ek olarak, öğretim yöntem ve teknikleriyle uyumlu öğrenme odaklı özetleyici ve biçimlendirici ölçme değerlendirme yöntem ve teknikleri kullanılarak öğrenmenin değerlendirilmesinde süreç değerlendirmesi yaklaşımı benimsenmektedir. Özellikle salgın dönemiyle birlikte uzaktan öğretim faaliyetleri tüm birimlerde yaygınlaşmıştır. Bunlar kapsamında, öğrenme çıktıları ile uyumlu uzaktan eğitim tabanlı öğretim tasarımları oluşturulmuş, ödev, rapor, sunum, proje gibi [**1\_OD3**] biçimlendirici ölçme araçları ile süreç temelli değerlendirme çalışmaları hız kazanmıştır. Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme konusunda uzman öğretim elemanlarımız, bu konudaki tecrübelerini karma/hibrit sınıflara da aktarmaktadır.

Öğrencilerin farklı disiplinlerde mesleki ve kültürel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla (mesleki, fakülte veya üniversite) seçmeli dersler yürütülmektedir. Yürütülen seçmeli derslerden “Gönüllük Çalışması” dersi kapsamında [**2\_OD3**] öğrenciler Üniversite içinde ve dışında yapılan etkinliklere katılarak gelişim sağlamaktadır. Öğrenciler, kuramsal bilgi edinmenin yanında görev ve sorumluluk kazanabilmeleri amacıyla akademik sunum

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

çalışmaları, kısa süreli sınavlar, sunumlar, ödev ve proje gibi etkinliklerle değerlendirilerek, programların yürütülmesinde aktif bir şekilde rol almaları sağlanmaktadır.

Üniversitemiz bünyesindeki öğretim elemanları hem örgün eğitimle hem de uzaktan eğitimle yürüttüğü derslere ait dokümanları (OD3) internet adresinden öğrencilerle paylaşabilmekte, yarıyıl içinde öğrencilerinden istedikleri proje ve ödev vb. uygulamaları elektronik ortamda teslim alabilmektedirler. Söz konusu sunucu Öğrenci Bilgi Sistemi ile senkron çalışmakta ve ilgili dönemde örgün olarak açılan bütün derslere ait öğrenci verileri OBS'den bu sunucuya aktarılmaktadır.

**Olgunluk Değeri 3:** Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinin tüm programlarında öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar vardır. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) (OD3) mekanizmaları bulunmaktadır. Kredili sisteme uygun olarak bağıl değerlendirme türünün benimsenmesi, süreç odaklı değerlendirmeler yapılması bu duruma örnek olarak gösterilebilir. Ödevler, projeler, araştırmalar ile öğrenciler kendi öğrenme özellikleri ve öğrenme hızlarına göre çalışmalar gerçekleştirmekte ve özellikle lisansüstü programlarda ortaya koydukları akademik ürünler ile değerlendirilmektedirler. Ön lisans ve lisans düzeyinde ise çoktan seçmeli sınavların dışında açık uçlu sorular, proje ve araştırma ödevleri ile öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verilmektedir.

Üniversitedeki programlarda öğrenim gören öğrencilerin yurt içindeki ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleştirdikleri mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yüklerinin belirlenmesi, tanınması ve programın iş yüküne dâhil edilmesi ile ilgili tanımlı süreçler bulunmaktadır.

**Olgunluk Değeri 3 :** Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

### **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Öğrenci kabulüne (Merkezi Yerleştirmeye (YKS) gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dâhil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır (OD3). Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarına öğrenci kabulüne ilişkin usul ve esasları düzenleyen uygulamalar, Üniversite Senatosu tarafından

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

kabul edilen mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır. Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması ve diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler bulunmaktadır. Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi tarafından onaylanmış bir öğrenim anlaşmasının bulunması, öğrenciye akademik tanınırlık verilmesini garanti altına almaktadır. Önceki öğrenimin tanınmasında öğrencinin daha önceki öğrenimi sırasında almış olduğu dersler, derslerin kredileri ve harf notları Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Önceki Öğrenmelerin Tanınmasına İlişkin Yönerge'ye istinaden transfer edilmektedir. Ayrıca program bazında önceki öğrenimin tanınmasında ise ilgili öğretim birimi yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek bütün öğrenimini kapsayacak şekilde karara bağlanmaktadır.

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinde öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı ölçütler uygulanmaktadır. Lisans ve ön lisans programlarına ÖSYM, lisansüstü programlara ise Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından kontenjanlar dâhilinde yerleştirme yapılmaktadır. Ön lisans, lisans ve lisansüstü programlara yabancı uyruklu öğrencilerin kabulü ise ilgili mevzuatlar (OD3) çerçevesinde Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Yabancı Uyruklu Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü (OD3) vasıtasıyla kontenjanlar dâhilinde gerçekleştirilmektedir.

**Olgunluk Değeri 3:** Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri; açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ile Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge (OD3) kurallarına uygun olarak yürütülmekte ve bu Yönerge ile MYO'daki ön lisans eğitimlerini başarıyla tamamlayan öğrencilere verilecek olan geçici mezuniyet belgesi, diploma, diploma eki ve yan dal sertifikası düzenlenmesi ve şekli ile ilgili usul ve esaslar belirlenmiştir.

Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimi; akademik danışmanları ve Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü tarafından izlenmekte ve Sürekli Eğitim merkezi tarafından da sertifika programları açılmaktadır.

**Olgunluk Değeri :**

### **Kanıtlar**

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

[ders degerlendirme kriterleri.pdf](#)

[gonulluluk calismalari ornek.pdf](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesi

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

## **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Üniversitemizin Kütüphane ve Dokümantasyon merkezindeki elektronik kaynaklar ve basılı kaynaklar kullanılmaktadır. Kütüphane hizmetlerine kampüs dışından erişim için vekil sunucu [\(OD3\)](#) hizmeti verilmektedir.

Bütün kullanıcıların kampüsteki internet dolaşım ağına (EDUROAM) bağlanabilmeleri için gerekli düzenlemeler yapılmış ve hem personel hem de öğrencilerimiz söz konusu hizmeti kullanmaya başlamıştır. BŞEÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yapılan iyileştirme çalışması ile erişim noktası sayısı artırılmıştır.

Üniversitemizin uzaktan eğitim sisteminin erişim web [\(OD3\)](#) adresinde yer alan Eğitim Yönetim Sistemine ilgili dönemdeki bütün derslere ait bütün kullanıcı verileri web servis ile aktarılmakta ve öğretim elemanlarının derslerle ilgili dijital içerikleri öğrencileri ile paylaşmasına olanak sağlanmıştır. **[1\_OD3]** Aynı zamanda 51 dersleri olarak da bilinen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, İngilizce ve Temel Bilgi Teknolojileri dersleri söz konusu sistem üzerinden uzaktan yürütülmektedir.

**Olgunluk Değeri 3** : Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

#### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

BŞEÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (Madde 6) çerçevesinde kayıt yaptıran her öğrenci için öğretim yılı başında öğretim elemanlarından bir akademik danışman belirlenir. Danışman, eğitim-öğretim çalışmaları ve Üniversite yaşamı ile ilgili sorunların çözümünde öğrenciye yardımcı olur. Öğrencinin kayıt yenileme, ders ekleme-silme işlemleri, bu Yönetmelik çerçevesinde danışman onayı ile yapılır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden mesaj gönderme modülü ile akademik danışmanlarına (ve ders öğretim elemanlarına) erişim sağlanabilmekte, aynı zamanda danışmanların iletişim bilgileri OBS’de ders seçme modülünde yer almaktadır.

Uzaktan eğitimde akademik ve teknik danışmanlık hizmetleri UZEM birimi tarafından yürütülmektedir. Öğrencilerin geri bildirim yapabilmeleri için e-posta adresleri web sayfalarında duyurulmuştur. [\(OD3\)](#) web adresi üzerinden Üniversitemiz öğretim elemanları ve öğrencilerinin canlı dersler, sınavlar ve uzaktan eğitim sistemi üzerinde yaşamış oldukları sorunların çözüme kavuşturulması sağlanmıştır.

Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar bulunmaktadır. Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü Yönergesi güncellenmiş ve Senato onayından sonra yürürlüğe girmiştir. Bu kapsamda kariyer hizmetlerine ilişkin planlamalar kapsamında tüm akademik birimlerde kariyer birim temsilcileri [\(OD3\)](#) seçilmiştir. Kariyer Birim temsilcileri tarafından her bölüm/programda kariyer danışmanı seçilmiş ve bu danışmanların haftada 3 saatlik zaman dilimi kariyer danışmanlığı için ayrılmaları planlanmıştır.

Akademik danışmanlar ile danışmanı oldukları öğrencilerin telefon bilgileri paylaşılmaktadır. Danışmanlar gerekli durumlarda öğrencilere cep/sabit telefonlar üzerinden de ulaşabilmektedirler. Danışmanlar ve dersin öğretim elemanları öğrencilerle iletişim platformlarında gruplar oluşturarak güncel bilgileri paylaşmaktadırlar.

Öğrencilerimiz Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisinin “Kariyer Kapısı” ve “Yetenek Kapısı” uygulamalarında aktif bir şekilde tüm iş ve staj imkânlarından

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

faydalanmaktadır. Bu sayede 2023-2024 eğitim-öğretim yılında öğrencilerimiz kamu kurum ve kuruluşlarında staj imkânı bulmuşlardır.

Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olan Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Biriminde görevli psikolog tarafından öğrenci ve personellerimize yönelik olarak bireysel görüşmeler gerçekleştirilmektedir. Görüşmeler, bireyin gündelik hayatında karşılaşılabileceği güçlükler ve bu güçlüklerin yaratabileceği psikososyal sorunları çözümlenmek amacıyla yapılmakta olup, gizlilik esasına dayalı olarak çevrimiçi veya yüz yüze gerçekleştirilmektedir.

**Olgunluk Değeri 1 :** Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.

#### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Okulumuzda 21 adet sınıf, 3 adet bilgisayar laboratuvarı, 10 adet de programlara ait laboratuvar ile 3 adet atölye bulunmaktadır. Akademik personelimizin MYO binalarında 32 adet, Fen Fakültesinde ise 6 adet odası bulunmaktadır. MYO’da 1 adet kantin bulunmakta içinde bulunduğumuz merkez kampüste ise 2 adet yemekhane, 5 adet kırtasiye salonu, 1 adet kapalı spor salonu, 1 adet kapalı halı saha, 1 adet squash salonu, 1 adet futbol/atletizm sahası, 1 adet sağlıklı yaşam merkezi, 1 adet pilates-aerobik salonu, 1 adet tenis kortu, 1 adet basketbol sahası, 1 adet halı saha ile 1 adet toplantı salonu bulunmaktadır. Merkez kampüs içerisinde 1 aile sağlığı merkezi ve kampüsün hemen yanında Üniversitemizin eğitim ve araştırma hastanesi bulunmaktadır.

-Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar: Programlar tarafından kullanılması talep edilen atölye ve laboratuvar gibi altyapılar EBYS aracılığıyla birimimize iletilmektedir. Söz konusu talep, müdürlük tarafından değerlendirilerek mevcut onay ya da ret EBYS aracılığıyla programa iletilmektedir.

**Olgunluk Değeri 3 :** Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

#### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Üniversitemizin Engelli Öğrenciler Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esaslarında [\(OD3\)](#) özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili kurumumuzun takip ettiği uygulamalar belirtilmiştir. Dezavantajlı öğrenci gruplarına yönelik olarak üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından diğer üniversitelerin kütüphanelerinden ve diğer kurumlardan, Görme Engelliler Kütüphaneleri Ortak Platformu (GEKOP) ve Boğaziçi Üniversitesi Görme Engelliler Eğitim Merkezi (GETEM) [\(OD3\)](#) bünyesinde yer alan materyal ve kaynaklara ulaşım imkânları sağlanmaktadır. Ayrıca, Meslek Yüksekokulumuz mekânda erişilebilirliğe verilen Turuncu Bayrak sahibidir.

Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından sosyo-ekonomik açıdan dezavantajlı öğrencilerimize yönelik yemek bursu ve kısmi zamanlı çalışma bursu hizmeti sunulmaktadır. Bu hizmetler, her eğitim öğretim yılı başında öğrencilerimize duyurulmakta, yapılan başvurular değerlendirilerek bütçe imkânları dâhilinde öğrencilere uygun burs hizmeti sağlanmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzun 105 öğrencisi yemek bursundan, 8 öğrencisi de kısmi zamanlı çalışma bursundan faydalanmaktadır.

**Olgunluk Değeri 3 :** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

#### B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

BŞEÜ’de sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler çeşitli yönergeler (Kongre, Kurultay, Sempozyum ve Diğer Etkinlikleri Düzenleme Yönergesi, Öğrenci Teknik ve Kültürel Gezi Yönergesi, Öğrenci Kulüpleri Yönergesi, Bisiklet Kullanım Yönergesi) aracılığı ile düzenlenmekte ve yönerge web ([OD3](#)) adresinde yer almaktadır.

Öğrencilerimiz 2024 yılı içerisinde;

- Gıda İşleme Bölümü öğrencileri Ak Gıda San. ve Tic. A.Ş.'ye teknik gezi gerçekleştirmiştir. ([OD3](#))
- 12 Kasım 2024 tarihinde düzenlenen TAYRAŞ Baz Yağ Rafinerisi A.Ş. Proses Şefi Ali GÜL’ün konuşmacı olarak katıldığı “*Atık Yağların Rafinasyonunda Hidroişlem Teknolojisi Semineri*”ne Çevre Koruma ve Kontrol Programı ile Kimya Teknolojisi Programı öğrencileri ve Akademik personelin katılmıştır. ([OD3](#))

**Olgunluk Değeri 3** : Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

#### Kanıtlar

##### B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

[ders\\_kaynaklarina\\_erisim.pdf](#)

##### B.3.2. Akademik destek hizmetleri

##### B.3.3. Tesis ve altyapılar

##### B.3.4. Dezavantajlı gruplar

##### B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

### B.4. Öğretim Kadrosu

#### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversitemizde öğretim elemanlarının işe alımı, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili süreçler “Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik” ve “Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi ([OD3](#)) ve Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar” ([OD3](#)) çerçevesinde yürütülmektedir.

Ders görevlendirmelerinde öncelikle ilgili akademik birimdeki öğretim elemanları değerlendirilmektedir. İlgili akademik birimde dersi verecek öğretim elemanı bulunmaması durumunda Üniversitedeki diğer akademik birimlere resmi yazı ile sorulmakta ve diğer birimlerde de yeterli öğretim elemanı bulunmaması durumunda başka bir Üniversiteden ya da dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı görevlendirilmektedir.

**Olgunluk Değeri 3** : Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

#### B.4. Öğretim Kadrosu

##### B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Akademik personelin öğretim yetkinliğinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda iyileştirilmesi Üniversitemizin önem verdiği konular arasında yer almaktadır. Ön lisans, Lisans ve Lisansüstü eğitimlerde alanında doktora/sanatta yeterlilik/tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlığı olan pedagojik yetkinliği üst düzey akademik personelin görevlendirilmesi yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının doktora eğitim süreçleri birim yönetimince desteklenmektedir. Öğretim elemanlarının eğitsel performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla öğrenci memnuniyet anketleri (OD3) düzenlenmekte ve bu raporlar düzenli olarak değerlendirilmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için hem ulusal hem de uluslararası platformlarda düzenlenen (bildiri, sempozyum vb.) etkinliklere katılımı üniversitemiz tarafından teşvik edilmektedir (OD3).

Öğretim elemanlarının öğretim alanında yetkinliklerinin artırılması yönündeki hizmet içi eğitim faaliyetleri akademik birim ve Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi koordinatörlüğünde yürütülmektedir.

Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerini ve gelişimini arttırmak için ayrıca Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi Koordinatörlüğünde Ar-Ge Projeleri Yazma Eğitimleri, Panel Desteği, Fikir Dinleme ve Yönlendirme, Seminer ve proje hazırlama eğitimleri verilmiştir (OD3).

Üniversitelerin sahip olduğu akademik birikim ve araştırma sonuçlarının ekonomik değere dönüştürülmesi, bilimsel çalışmaların sadece akademik yayınlarla sınırlı kalmayıp ticari değer kazanması hedeflenmektedir. Bu doğrultuda, üniversite-sanayi işbirliğini güçlendirmek amacıyla eşleştirmeler yapılmakta (OD3), yenilikçi şirketlerin kurulması (OD3) ve gelişimi desteklenmektedir. Bu süreçte, akademik bilgi birikiminin toplumsal ve ekonomik faydaya dönüştürülmesi, böylece hem üniversitelerin hem de sanayinin karşılıklı gelişimine katkı sağlanması amaçlanmaktadır.

**Olgunluk Değeri 3 :** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

##### B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için Üniversitemizde Bilim İnsanı Destekleme Koordinatörlüğü ve Bilimsel Araştırmaları Destekleme Koordinatörlüğü (OD4) bulunmaktadır. Bununla birlikte, üniversitede görev yapan öğretim üyesi ve araştırmacıların yurt dışı ve yurt içi bilimsel toplantılara katılımının desteklenmesi söz konusudur. Akademik kadronun yetkinliklerinin geliştirilmesi için yayın yapmaları ve ulusal ve uluslararası konferanslara katılmaları özellikle teşvik edilmektedir. Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi tarafından hazırlanan Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi ile tüm öğretim üyelerinin katılımı güvence altına alınıp, öğretim üyeleri yeni yayınlar için teşvik edilmektedir.

Diğer yandan, akademisyenlerin bilimsel çalışmaları üzerinden yapılan puanlandırmalar akademik teşvik ödeneği çerçevesinde Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından incelenmekte ve değerlendirilmektedir. Akademik teşvik sisteminin işleyişini kolaylaştırmak adına 2024 yılı başvuruları Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS) (OD4) üzerinden alınmış, süreç içerisinde değerlendirmeler yapılmış ve nihai sonuçlar ilan edilmiştir.

#### **B.4. Öğretim Kadrosu**

**Olgunluk Değeri 4** : Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

#### **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

##### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

###### **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

Üniversitemizin, araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmaktadır. Üniversitemizin araştırma stratejisi, 2017-2021 Stratejik Planımızda ihtisaslaşmanın sağlanması amaçlanmıştır. Ayrıca 2022-2026 Stratejik Planı [\(OD3\)](#) da tamamlanarak yayınlanmıştır.

**Olgunluk Değeri 3** : Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

###### **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

İç kaynaklar, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü [\(BAP\)](#) tarafından koordine edilmekte ve harcamalar yapılmaktadır.

Üniversite öz kaynakları ile desteklenecek projeler [\(OD3\)](#) çerçevesinde seçilmekte ve üst limitler revize edilmektedir.

Meslek yüksekokulu öğretim elemanları tarafından Teknopark'ta kurulan şirket bulunmaktadır. TÜBİTAK projeleri, Üniversitedeki en önemli dış araştırma kaynağını oluşturmaktadır. Meslek yüksekokulunda görev yapan öğretim elemanlarının 2024 yılında devam eden TÜBİTAK [\(OD3\)](#) projeleri bulunmaktadır.

**Olgunluk Değeri 3** : Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

#### **Kanıtlar**

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

##### **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

###### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi Akademik Veri Yönetim Sistemine (AVESİS) [\(OD3\)](#) yüklenmekte ve buradan takip edilmektedir.

**Olgunluk Değeri 3** : Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.



## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

Enstitüde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır [\(OD2\)](#).

**Olgunluk Değeri 3** : Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

#### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

#### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

## **C.3. Araştırma Performansı**

### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Öğretim elemanlarının performans değerlendirmeleri “Öğretim Görevlisi Görev Süresi Değerlendirme” ve “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Yeniden Atanma” formlarında belirtilen süreler içinde öğretim görevlileri için yılda 1 defa, doktor öğretim üyeleri için 3 yılda bir defa olmak üzere takip edilmektedir.

Akademik personelin yıllık faaliyet raporları düzenli olarak alınmaktadır. Bu raporlardan yola çıkılarak araştırmacıların ve birimlerin akademik performans verileri ölçülerek değerlendirilmektedir. Ayrıca, araştırma performansının ölçülmesinde akademik teşvik yönetmeliğine uygun olarak yıl boyunca yapılan bilimsel faaliyetlerin puanlanmasıyla performans değerlendirmesi yapılmaktadır.

Akademisyenlerin araştırma verileri Akademik Veri Yönetim Sistemine (AVESİS) [\(OD3\)](#) yüklenmekte ve birim içi kıyaslamalar vb. buradan takip edilmektedir.

**Olgunluk Değeri 3** : Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

### **Kanıtlar**

#### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

### **Kanıtlar**

#### **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

##### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Meslek Yüksekokulumuz, ilimizde bulunan kamu ve özel kuruluşlarına ihtiyaç duydukları konularda destek vermekte ve işbirliği yapmaktadır [\(OD3\)](#).

## **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

**Olgunluk Değeri 3** : Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

### **Kanıtlar**

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi