



**AKADEMİK BİRİMLER  
YENİ BÖLÜM AÇILMASI İŞLEMLERİ  
İŞ AKIŞ SÜRECİ**

BŞEÜ- KAYSİS Belge No:	DiS-049
İlk Yayın Tarihi/Sayısı	17.10.2018/73
Revizyon Tarihi	
Revizyon No.su	00
Toplam Sayfa	1

<b>1. Amaç</b>	Bu süreç akışının amacı, yeni bölüm açılması işlemleri kapsamında yürütülen faaliyetler için her bir adımın sorumlusunu ve çıktısını da içeren standart bir yöntem belirlemektir.
<b>2. Kapsam</b>	Bu süreç akışı, yeni bölüm açılması işlemleri kapsamında yürütülen tüm faaliyetleri kapsar.
<b>3. Süreç Sahibi</b>	Birim Görevlisi
<b>4. Süreç Riskleri</b>	EBYS sisteminde yaşanılacak aksaklıklar.
<b>5. Kontrol Strateji ve Yöntemleri</b>	YÖK Yönetmelik ve Yönergeleri.

**6. İş Akışı**

SORUMLU	İŞ AKIŞI	Belge/Mevzuat
Öğretim Elemanı	<p>Yeni açılacak Bölüm önerisi için Öğretim Elemanı dilekçe ile Dekanlığa/Müdürlüğe başvurur.</p>	
Dekanlık / Müdürlük	<p>Yeni bölüm açılması için Öğretim Elemanının vermiş olduğu dosya Birim Kurulunca incelenir.</p>	
Dekanlık / Müdürlük	<p>Birim Kurulunca yeni bölüm açılmasını uygun görüldü mü?</p> <p>EVET</p> <p>HAYIR</p> <p>Yeni Bölümle ilgili hazırlanan dosya Birim Kurul Kararı ile birlikte Senato'ya sunulmak üzere ÖİDB'na gönderilir.</p> <p>Red gerekçesi Öğretim Elemanına bildirilir.</p>	