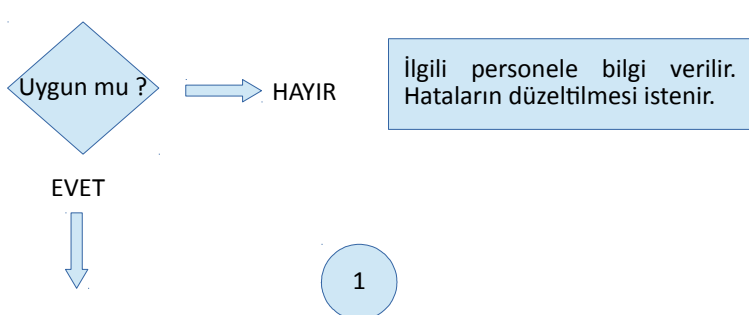

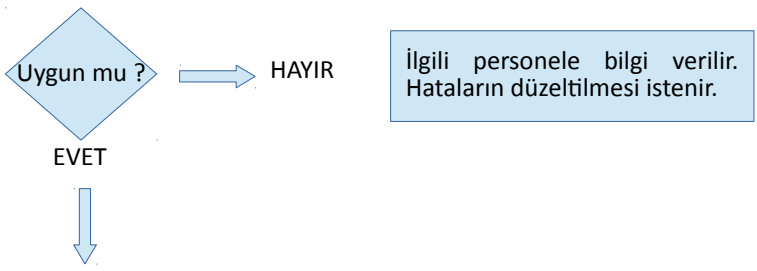
 BİLEÇİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ	AKADEMİK BİRİMLER BÜTÇE HAZIRLAMA İŞ AKIŞ SÜRECİ	BŞEÜ-KAYSİS Belge No:	DİS-196
		İlk Yayın Tarihi/Sayısı	12.11.2018/86
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No.su	00
		Sayfa	2

1. Amaç	Bu süreç akışının amacı, Akademik Birimler Bütçe Hazırlama için yürütülen faaliyetlerin her bir adımının sorumlusunu ve çıktısını da içeren standart bir yöntem belirlemektir.
2. Kapsam	Bu süreç akışı, Akademik Birimler Bütçe Hazırlama için yürütülen tüm faaliyetlerini kapsar.
3. Süreç Sahibi	Harcama Yetkilisi
4. Süreç Riskleri	Sehven gerçekleşebilecek maddi hatalar.
5. Kontrol Strateji ve Yöntemleri	İş akışı tamamlanmadan önce hazırlanan belgelerin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa uygunluğu.

6. İş Akış Süreci		
SORUMLU	İŞ AKIŞI	BELGE/MEVZUAT
Taşınır ve Mali İşler Sorumlusu	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #e0f0ff;"> Strateji Geliştirme Başkanlığı Bütçe Yılı bitiminden en geç 3 ay önce Bütçe Talep Formu gönderir. </div>	EBYS
Taşınır ve Mali İşler Sorumlusu	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #e0f0ff;"> Bütçe tertipleri gelecek yılı ve onu izleyen iki yılın tahmini harcamaları baz alınarak doldurulur. </div>	Bütçe Formu
Taşınır ve Mali İşler Sorumlusu	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #e0f0ff;"> Eğer yeni bir bütçe tertibi açılması planlanıyor yada bir bütçe tertibi önceki yıl tahmin edilen rakamı aşıyorsa, o bütçe tertibi için gerekçe hazırlanır. Bütçe Formu ile birlikte imzaya sunulur. </div>	Gerekçe
Gerçekleştirme Görevlisi	<div style="text-align: center;">  <pre> graph TD A{Uygun mu?} -- HAYIR --> B[İlgili personele bilgi verilir. Hataların düzeltilmesi istenir.] A -- EVET --> C((1)) </pre> </div>	Gerekçe Bütçe Formu

 <p>BİLEÇİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ</p>	AKADEMİK BİRİMLER BÜTÇE HAZIRLAMA İŞ AKIŞ SÜRECİ	BŞEÜ-KAYSİS Belge No:	DİS-196
		İlk Yayın Tarihi/Sayısı	12.11.2018/86
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No.su	00
		Sayfa	2

2		Gerekçe Bütçe Formu
Harcama Yetkilisi		
Taşınır ve Mali İşler Sorumlusu	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> Evraklar EBYS üzerinden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir. Islak imzalı nüshalar arşivlenir. </div>	EBYS