

 BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ	AKADEMİK BİRİMLER ZİMMET VERME – DÜŞME İŞ AKIŞ SÜRECİ	BŞEÜ-KAYSİS Belge No.	DİS-094
		İlk Yayın Tarihi/Sayısı	23.10.2018/75
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No'su	00
		Toplam Sayfa	1

1. Amaç	Bu süreç akışının amacı, Taşınır Zimmet Verme/Düşme için yürütülen faaliyetlerin her bir adımının sorumlusunu ve çıktısını da içeren standart bir yöntem belirlemektir.
2. Kapsam	Bu süreç akışı, Akademik birimlerde bulunan tüm taşınırları kapsar.
3. Süreç Sahibi	Harcama Yetkilisi
4. Süreç Riskleri	*Taşıma sırasında meydana gelebilecek kazalar. *TKYS üzerinden alınan evraklardaki eksiklik.
5. Kontrol Strateji ve Yöntemleri	İş akışı tamamlanmadan önce hazırlanan belgelerin Taşınır Mal Yönetmeliğine uygunluğu.

6. İş Akış Süreci		
SORUMLU	İŞ AKIŞI	BELGE/MEVZUAT
Taşınır Kayıt Yetkilisi	Taşınır malı talep eden kişiden EBYS üzerinden istek yazısı gelir.	EBYS
Taşınır Kayıt Yetkilisi	<p>Harcama Yetkilisi'nden istenen taşınırın teslim edilmesi konusunda izin alınır.</p> <p style="text-align: center;"> EVET ← Uygun mu? → HAYIR ↓ ↓ Talep reddedilir. </p>	EBYS
Taşınır Kayıt Yetkilisi	Taşınır Taşınır Kayıt Yetkilisi tarafından Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi üzerinden ilgili kişiye zimmetlenir.	TKYS
Taşınır Kayıt Yetkilisi	Zimmet Fişlerinden (TİF) ikişer nüsha düzenlenerek, her biri Taşınır Kayıt Yetkilisi ve demirbaşı teslim alan kişi tarafından imzalanır.	Zimmet Fişi
Taşınır Kayıt Yetkilisi	<p>İade edilmesi istenen veya iade edilen taşınırlar Taşınır Kayıt Yetkilisi tarafından kontrol edilerek teslim alınır.</p> <p style="text-align: center;"> EVET ← Uygun mu? → HAYIR ↓ ↓ Taşınırın bedeli ilgili mevzuata göre tahsil edilir. </p>	TKYS Zimmet Fişi
Taşınır Kayıt Yetkilisi	TKYS üzerinden zimmet düşme işlemi yapılır. Taşınır ambarda güvenli bir şekilde saklanır, dosyası arşive kaldırılır.	Zimmet Fişi