

T.C.

BİLECİK ŞEYH EDEBALİ ÜNİVERSİTESİ

GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ

**BÖLÜMÜ :** Seramik ve Cam

**STAJ KODU / ADI** : (....)SCT300 Staj I (Endüstri),

(....)SCT400 Staj II (Atölye).

**ÖĞRENCİ NO :**....................................................

**ADI SOYADI :**....................................................

**STAJ TARİHLERİ :** …../…./202… ile …./…./202…

**TOPLAM İŞ GÜNÜ :** …… iş günü

**STAJ DOSYASI**

T.C.

BİLECİK ŞEYH EDEBALİ ÜNİVERSİTESİ

GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ

SERAMİK VE CAM BÖLÜMÜ

**ONAY SAYFASI**

**ÖĞRENCİNİN**

**ADI SOYADI :**



**BÖLÜMÜ :**

**SINIF VE NO :**

**İŞYERİNİN ADI/ÜNVANI :**

**İŞYERİ ADRESİ :**

**STAJ KONUSU :** (....)SCT300 Staj I (Endüstri)

(....)SCT400 Staj II (Atölye).

**STAJ TARİHLERİ :** …../…./202… ile …./…./202…

**TOPLAM STAJ İŞ GÜNÜ :** …… iş günü

**İŞ YERİ YETKİLİSİNİN**

**ADI SOYADI :**

**ÜNVANI :**

Tarih, İmza ve

MÜHÜR

**STAJ KOORDİNATÖRÜNÜN**

Stajyer’e, tehlikesiz ve az tehlikeli işyerleri için en az sekiz saat, tehlikeli işyerleri için en az on iki saat ve çok tehlikeli işyerleri için en az on altı saat olmak üzere iş güvenliği bilgileri ile 4 saat staj kuralları, çalışmaları ve raporlamaları hakkında bilgi verilmiştir.

Tarih ve İmza

**İÇİNDEKİLER**

…./…./202….. tarihinden …./…./202….. kadar yapılan çalışmalar.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Gün | Yapılan çalışmanın adı/konusu | Sayfa No | Saat |
| Pazartesi |  |  |  |
| Salı |  |  |  |
| Çarşamba |  |  |  |
| Perşembe |  |  |  |
| Cuma |  |  |  |
| Cumartesi |  |  |  |
| Kontrol Edenin İmzası |  | Toplam Saat: |  |

…./…./202….. tarihinden …./…./202….. kadar yapılan çalışmalar.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Gün | Yapılan çalışmanın adı/konusu | Sayfa No | Saat |
| Pazartesi |  |  |  |
| Salı |  |  |  |
| Çarşamba |  |  |  |
| Perşembe |  |  |  |
| Cuma |  |  |  |
| Cumartesi |  |  |  |
| Kontrol Edenin İmzası |  | Toplam Saat: |  |

**İÇİNDEKİLER**

…./…./202….. tarihinden …./…./202….. kadar yapılan çalışmalar.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Gün | Yapılan çalışmanın adı/konusu | Sayfa No | Saat |
| Pazartesi |  |  |  |
| Salı |  |  |  |
| Çarşamba |  |  |  |
| Perşembe |  |  |  |
| Cuma |  |  |  |
| Cumartesi |  |  |  |
| Kontrol Edenin İmzası |  | Toplam Saat: |  |

…./…./202….. tarihinden …./…./202….. kadar yapılan çalışmalar.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Gün | Yapılan çalışmanın adı/konusu | Sayfa No | Saat |
| Pazartesi |  |  |  |
| Salı |  |  |  |
| Çarşamba |  |  |  |
| Perşembe |  |  |  |
| Cuma |  |  |  |
| Cumartesi |  |  |  |
| Kontrol Edenin İmzası |  | Toplam Saat: |  |

**Kurallar**

Üst üste mazeretsiz üç gün veya staj süresinin %10'u oranında devamsızlık yaptıklarında stajlarına son verilerek başarısız sayılırlar.

Staj süresi sonunda başarısız olan, stajına ara veren veya vermek zorunda olan öğrencilere, yasal öğrenim süresi içinde iki hak daha verilir.

**Endüstri Stajı:**

Endüstri içinde yapılan staj, malzeme ve üretim teknikleri bilgilerini pekiştirmeyi, makineleri tanıtmayı amaçlar. Öğrencinin, üretim yapan işletmenin tüm bölümlerinde staj sürecini programlamaları önerilir, üretim süreçlerinde yer alması beklenir.

Staj dosyasına, işletmede üretilen en az bir ürünün üretim akışı eklenmelidir. Dosyada görsel materyaller (ürün ve üretim bandı fotoğrafları, çizimler, üretim akış şeması v.b.) yanında kuruluşun çalışma alanı, kullandığı malzeme- hammadde özellikleri, makine parkı, organizasyon şeması, pazar payına ilişkin diyagramlar da sunulacaktır. Fotoğraf çekimine izin verilmeyen durumlarda staj sorumlusunun onayladığı bir yazı rapora eklenmelidir.

Bu staj’da Öğrenciler ilk önce Fakülte Staj Komisyonu tarafından belirlenen şekilde az tehlikeli işyerleri için en az sekiz saat, tehlikeli işyerleri için en az on iki saat ve çok tehlikeli işyerleri için en az on altı saat olmak üzere iş güvenliği bilgileri ile 4 saat staj kuralları, çalışmaları ve raporlamaları hakkında bilgi almış olmalıdır.

**Atölye Stajı:**

Öğrenciye beceri ve tecrübelerini artırıcı gerçek yaşam uygulamaları olanağı sağlayan atölye stajı, meslek yaşamı için yol göstericidir. En az bir sanatçının / tasarımcının çalıştığı tasarım veya sanat atölyelerinde yapılır. Öğrencilerin tasarımın farklı aşamalarında görev almış olması beklenir.

Staj dosyasına, staj süresince yapılan serbest el çizimleri, eskizler, teknik çizimler, uygulamalar, fotoğraflar eklenir. Ayrıca atölyenin organizasyon şeması, iş tanımları ve öğrencinin rolü de dosyaya eklenmelidir.

Dosyanın her sayfası, staj yapılan kurumdaki yetkili personel tarafından imzalanmalıdır. Formata uygun hazırlanan dosya daha sonra ciltlenecektir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***İşletmenin tanıtımı****, staj yapılan kurumun çalışma alanını, idari ve teknik personel sayılarını, organizasyon şemasını, kuruluşun kısa tarihçesini, iletişim bilgilerini içermelidir.* | | | | |
| Sayfa No | Yapılan çalışmanın adı/konusu | Stajyer  imzası | Yetkilinin İmzası | Tarih |
|  |  |  |  | ......./....../202.... |

Not: Bu sayfa istenildiği kadar çoğaltılabilir

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***İşletmedeki hizmet / üretim aşamaları,*** *staj yapılan kurumdaki süreçler ve öğrencinin yer alacağı aşamaları belirtmelidir.* | | | | |
| Sayfa No | Yapılan çalışmanın adı/konusu | Stajyer  imzası | Yetkilinin İmzası | Tarih |
|  |  |  |  | ......./....../202.... |

Not: Bu sayfa istenildiği kadar çoğaltılabilir

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Giriş,*** *stajın amaçları, öğrenilmesi hedeflenen konuları içerir.* | | | | |
| Sayfa No | Yapılan çalışmanın adı/konusu | Stajyer  imzası | Yetkilinin İmzası | Tarih |
|  |  |  |  | ......./....../202.... |

Not: Bu sayfa istenildiği kadar çoğaltılabilir

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Stajla ilgili tanımlar,*** *yapılan işle ilgili mesleki terimler ve teorik bilgileri kapsar.* | | | | |
| Sayfa No | Yapılan çalışmanın adı/konusu | Stajyer  imzası | Yetkilinin İmzası | Tarih |
|  |  |  |  | ......./....../202.... |

Not: Bu sayfa istenildiği kadar çoğaltılabilir

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Stajda yapılan işler,*** *staj süresince kurumda gözlenmiş ve yapılmış her şeyi ayrıntılı olarak açıklar. İlgili görseller, veriler, tablolar numaralanacak, uygun görülenler metin içerisine yerleştirilecek, diğerleri Ek'e konulacaktır.* | | | | |
| Sayfa No | Yapılan çalışmanın adı/konusu | Stajyer  imzası | Yetkilinin İmzası | Tarih |
|  |  |  |  | ......./....../202.... |

Not: Bu sayfa istenildiği kadar çoğaltılabilir

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Sonuç*** *kısmında****,*** *staj konusunun öğrencinin gördüğü derslerle ilişkisi kurulacak, yeterlikler, yetersizlikler belirtilecek, öğrenilenler sıralanacak ve genel bir değerlendirme yapılacaktır.* | | | | |
| Sayfa No | Yapılan çalışmanın adı/konusu | Stajyer  imzası | Yetkilinin İmzası | Tarih |
|  |  |  |  | ......./....../202.... |

Not: Bu sayfa istenildiği kadar çoğaltılabilir

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Ekler:*** | | | | |
| Sayfa No | Yapılan çalışmanın adı/konusu | Stajyer  imzası | Yetkilinin İmzası | Tarih |
|  |  |  |  | ......./....../202.... |

Not: Bu sayfa istenildiği kadar çoğaltılabilir

**STAJ DEĞERLENDİRME TUTANAĞI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **GÖRÜŞLER** | **SONUÇ** |
| **İŞ YERİ RAPORU DEĞERLENDİRMESİ** |  |  |
| **STAJ RAPORU DEĞERLENDİRMESİ** |  |  |

**YETERLİ ( )**

**YETERSİZ ( )**

**DEĞERLENDİRME TARİHİ …./…./………**

**PROGRAM STAJ KOMİSYONU**

**ÜYE BAŞKAN ÜYE**