

2021 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME

RAPORU

SERAMİK VE CAM BÖLÜMÜ

(LİSANS)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

-Yönetişim modeli ve organizasyon şeması, görev tanımları, iş akış süreçleri (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

- Birim organizasyon yapısı

Organizasyon Yapısı			
Bölüm Başkanı	Doç. Elif AĞATEKİN	Tel: 0228 214 1576	elif.agatekin@bilecik.edu.tr
Bölüm Başkan Yrd.	Dr. Öğr. Üyesi Emre CAN	Tel: 0228 214 2174	emre.can@bilecik.edu.tr
Bölüm Sekreteri	Şef Selçuk GÜVENİR	Tel: 0228 214 1468	selcuk.guvenir@bilecik.edu.tr
Öğrenci İşleri	Bilg. İşl. Gülten ÇIRAK	Tel: 0228 214 1288	gulten.cirak@bilecik.edu.tr

- Yetki ve sorumluluklar

Yetki ve Sorumluluklar			
Bölüm Başkanı	Doç. Elif AĞATEKİN	Tel: 0228 214 1576	elif.agatekin@bilecik.edu.tr
Bölüm Başkan Yrd.	Dr. Öğr. Üyesi Emre CAN	Tel: 0228 214 2174	emre.can@bilecik.edu.tr
	Prof. Kadir SEVİM	Tel: 0228 214 1683	kadir.sevim@bilecik.edu.tr
	Doç. Leyla KUBAT	Tel: 0228 214 1573	leyla.kubat@bilecik.edu.tr
	Dr. Öğr. Üyesi Mine POYRAZ	Tel: 0228 214 1670	mine.poyraz@bilecik.edu.tr
	Arş. Gör. Elif GÜNDÜZ	Tel: 0228 214 1298	elif.gunduz@bilecik.edu.tr
	Arş. Gör. Fatma ÇİFTÇİ	Tel: 0228 214	fatma.ciftci@bilecik.edu.tr
	Arş. Gör. Özge TAN	Tel: 0228 214	ozge.tan@bilecik.edu.tr
	Arş. Gör. Ozan BEBEK	Tel: 0228 214 1941	ozan.bebek@bilecik.edu.tr

Kanıt Belgeler:

A.1.1.1 <http://w3.bilecik.edu.tr/seramikvecam/fakultemiz/orgut-yapisi/>

A.1.1.2 <http://w3.bilecik.edu.tr/guzelsanatlar/fakultemiz/is-akis-sureclerimiz/>

A.1.2. Liderlik

-Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar (Kalite Koordinatörlüğü)

-Liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen

izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler (Kalite Koordinatörlüğü)

-Kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek (Kalite Koordinatörlüğü)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

-Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik değişim yönetim modeli (Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı)

-Değişim planları, yol haritaları (Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı)

-Çevre analizi raporu (Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı)

-Gelecek senaryoları (Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı)

-Kıyaslama raporları (Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı)

-Yenilik yönetim sistemi (Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı)

-Değişim ekipleri belgeleri (Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

-Görev tanımı (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Görev Tanımları			
Bölüm Başkanı	Doç. Elif AĞATEKİN	Tel: 0228 214 1576	elif.agatekin@bilecik.edu.tr
Bölüm Başkan Yrd.	Dr. Öğr. Üyesi Emre CAN	Tel: 0228 214 1573	emre.can@bilecik.edu.tr

-İş akış şeması (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Kalite Sorumluları			
Bölüm Başkanı	Doç. Elif AĞATEKİN	Tel: 0228 214 1576	elif.agatekin@bilecik.edu.tr
Kalite Sorumlusu	Arş. Gör. Elif GÜNDÜZ	Tel: 0228 214 1298	elif.gunduz@bilecik.edu.tr

- Kalite Yönetim Süreci El Kitabı (Kalite Koordinatörlüğü)
- İzleme ve Değerlendirme Raporları (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
- Geri bildirim yöntemleri (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Yıl sonunda hazırlanan raporlar web sitesinde yayınlanır.

Kanıt Belgeler:

4.1.4.1. <http://w3.bilecik.edu.tr/seramikvecam/fakultemiz/orgut-yapisi/>

4.1.4.2.

4.1.4.3. <http://w3.bilecik.edu.tr/guzelsanatlar/fakultemiz/birim-oz-degerlendirme-raporlari/>

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

- Miyon (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
- Vizyon (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
- Politika belgeleri (Kalite Koordinatörlüğü)
- Kalite organizasyonu (Kalite Koordinatörlüğü)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılmak üzere muhafaza edilecektir.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

- Stratejik plan ve geliştirilme süreci (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
- Performans raporları (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
- Stratejik plan PUKÖ aşamasına iç ve dış paydaşların katılımı (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
- Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumu (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılmak üzere muhafaza edilecektir.

A.2.3. Performans yönetimi

- Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
- Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
- Performans programı raporu (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
- Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılmak üzere muhafaza edilecektir.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

- Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı)
- Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler (KVKK Komitesi)
- Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılmak üzere muhafaza edilecektir.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

- İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet

içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) (Tüm Akademik Birimler, Personel İşleri Dairesi Başkanlığı)

Dr. Öğr. Üyesi Emre CAN'ın uzmanlık alanı doğrultusunda yapmış olduğu uygulamalı atölye çalışmasıyla ilgili ve bölüm Araştırma.Görevlileri'nin bölüm etkinliği olarak düzenlenen yüksek lisans öğrencileri sergisindeki katkılarından dolayı verilen teşekkür belgeleri.

- Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları (Kalite Koordinatörlüğü)

-İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları (Personel İşleri Dairesi Başkanlığı)

-Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar (Personel İşleri Dairesi Başkanlığı)

Kanıt Belgeler:

A.3.2.1 Kanıtlar fiziki olarak kalite odalarında muhafaza edilmektedir.

A.3.3. Finansal yönetim

-Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği) (Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı)

-Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu(Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı)

-Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme uygulamaları (Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı)

-Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar(Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılmak üzere muhafaza edilecektir.

A.3.4. Süreç yönetimi

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

-İç ve dış paydaş listesi (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

İç Paydaş Listesi

Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği	Etki Düzeyi	Önem Derecesi
Rektörlük	Kamu Hizmeti / Temel Ortak	Yüksek	Yüksek	1
Akademik Personel	Kamu Hizmeti / Temel Ortak	Yüksek	Yüksek	1
İdari Personel	Kamu Hizmeti / Temel Ortak	Yüksek	Yüksek	1
Üniversite Kütüphanesi	Kamu Hizmeti / Yardımcı Ortak	Orta	Orta	2
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Kamu Hizmeti / Yardımcı Ortak	Orta	Yüksek	1

Dış Paydaş Listesi

Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği	Etki Düzeyi	Önem Derecesi
Yükseköğretim Kurulu (YÖK)	Yönlendirme, Koordinasyon, Standart Belirleme vb.	Yüksek	Güçlü	1
TÜBİTAK	Proje Çalışması, vb.	Yüksek	Düşük	2
BEBKA	Proje Çalışması, Ortak Çalışma vb.	Yüksek	Düşük	2
DECOVITA Yapı Ürünleri Sanayi ve Ticaret A.Ş	Proje Çalışması, Ortak Çalışma vb.	Yüksek	Güçlü	1
BIEN Seramik	Malzeme Desteği	Yüksek	Güçlü	1
Matel Hammadde Sanayii ve Tic A.Ş	Malzeme Desteği	Yüksek	Güçlü	1

-Paydaş önceliklendirilmesi (Tüm Akademik ve İdari Birimler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği	Etki Düzeyi	Önem Derecesi
Yükseköğretim Kurulu (YÖK)	Yönlendirme, Koordinasyon, Standart Belirleme vb.	Yüksek	Güçlü	1
TÜBİTAK	Proje Çalışması, vb.	Yüksek	Düşük	2
BEBKA	Proje Çalışması, Ortak Çalışma vb.	Yüksek	Düşük	2
DECOVITA Yapı Ürünleri Sanayi ve Ticaret A.Ş	Proje Çalışması, Ortak Çalışma vb.	Yüksek	Güçlü	1
BIEN Seramik	Malzeme Desteği	Yüksek	Güçlü	1
Matel Hammadde Sanayii ve Tic A.Ş	Malzeme Desteği	Yüksek	Güçlü	1

Kanıt Belgeler:

A.4.1.1 Kanıtlar fiziki olarak kalite odalarında muhafaza edilmektedir.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

-Mezun İzleme Sistemi ([Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü](#))

-Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi ([Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü](#))

-Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları ([Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü](#))

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılmak üzere muhafaza edilecektir.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

-Organizasyon yapısı ve yürütülen faaliyetlere ilişkin toplantı tutanakları, rapor, internet sitesi linkleri vb. ([Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü](#), [Yabancı Uyruklu Öğrenciler Koordinatörlüğü](#))

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılmak üzere muhafaza edilecektir.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

-Uluslararasılaşmaya ilişkin kaynakların (mali, fiziksel, insan gücü) dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar ([Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü](#), [Yabancı Uyruklu Öğrenciler Koordinatörlüğü](#), [Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı](#), [Personel Daire Başkanlığı](#))

-Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen

kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi) (Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü, Yabancı Uyruklu Öğrenciler Koordinatörlüğü, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılmak üzere muhafaza edilecektir.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

-Uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin çalışmalar (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü, Yabancı Uyruklu Öğrenciler Koordinatörlüğü, Personel Daire Başkanlığı)

-Uluslararasılaşma stratejisi kapsamında belirlenen hedeflere ilişkin toplantı tutanakları ve raporlar (Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü, Yabancı Uyruklu Öğrenciler Koordinatörlüğü, Personel Daire Başkanlığı)

-Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

-Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

-Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları (Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü, Yabancı Uyruklu Öğrenciler Koordinatörlüğü)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılmak üzere muhafaza edilecektir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

-Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler, (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

-Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı, (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

-Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılmak üzere muhafaza edilecektir.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

-Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Ders dağılımları Tercih Sistemi çerçevesinde yapılmıştır.

-İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Bologna sayfasında tüm bilgiler mevcuttur.

-Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb. (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

Kanıt Belgeler:

B.1.2.1 <http://ebs.bilecik.edu.tr/Program/Bolum?BolumNo=259>

B.1.2.2 <http://ebs.bilecik.edu.tr/Program/Bolum?BolumNo=259>

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

-Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılmak üzere muhafaza edilecektir.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

-AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

-Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar* (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

-İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Üniversitemiz DGS yönetmeliğine bağlıdır. İntibak işlemleri bu yönetmeliğe göre yapılmaktadır.

-Diploma Eki (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

Kanıt Belgeler:

B.1.4.1 <http://w3.bilecik.edu.tr/seramikvecam/fakultemiz/yonetmelik-ve-yonergeler-2/>

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

-Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

-Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

-Bilgi Yönetim Sistemi (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

-Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Tüm Akademik Birimler)

B.2.1.1. 13.12.2021 saat: 14.00'de Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Seminer salonunda Yüksek Lisans öğrencisi Eyüp Dağdelen tarafından "Hocaların Hocası Hasan Usta'nın Çağdaş Türk Seramik Sanatına Katkıları" isimli seminer sunumu.

B.2.1.2. 13.12.2021 saat: 14.30'da Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Seminer salonunda Yüksek Lisans öğrencisi Figen Özden tarafından "Çini Sanatçısı Turgut Tuna" isimli seminer sunumu.

B.2.1.3. 15.12.2021 saat 11.30'da Öğretim Görevlisi Elçin Mustafayev tarafından Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Seramik ve Cam Bölümünde gerçekleştirilen "Aljinat Alçısı ile Yüz Kalıbı Alma" atölye çalışması.

B.2.1.4. 22.12.2021 saat 10.00'da Öğretim Üyesi Emre CAN tarafından Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Seramik ve Cam Bölümünde gerçekleştirilen "Üç Boyutlu Seramik Yazıcı" atölye çalışması.

-Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar (UZEM ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

Kanıt Belgeler:

B.2.1.1. <http://w3.bilecik.edu.tr/seramikvecam/2021/12/13/yuksek-lisans-ogrencilerinin-seminer-sunumlari-gerceklesti/>

B.2.1.2. <http://w3.bilecik.edu.tr/seramikvecam/2021/12/13/yuksek-lisans-ogrencilerinin-seminer-sunumlari-gerceklesti/>

B.2.1.3. <http://w3.bilecik.edu.tr/seramikvecam/2021/12/15/workshop-aljinat-alcii-ile-yuz-kalibi-alma/>

B.2.1.4. <http://w3.bilecik.edu.tr/seramikvecam/2021/12/22/workshop-3b-seramik-yazici-kullanimi/>

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

-Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin) (UZEM, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Fakültemiz arşivlerinde saklanmaktadır.

-Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını* gösteren ders bilgi paketi örnekleri (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Ders bilgi paketi web sitemizde yayınlanmaktadır.

-Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar (UZEM, Tüm Akademik Birimler, Engelli Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

Bölümümüzde 2020-2021 eğitim öğretim yılı güz döneminde öğrenim gören engelli öğrenciler için gerekli düzenlemeler yapılmış olup bu dönemde uzaktan eğitimde yaşanan bazı sorunlar 2021-2022 yılında yüz yüze eğitimin başlamasıyla ortadan kalkmıştır.

-Sınav güvenliği mekanizmaları (UZEM, Tüm Akademik Birimler ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

Üniversitemiz için sınav yönetmeliğindeki kurallar uygulanmaktadır.

Kanıt Belgeler:

B.2.2.1 Kanıtlar fiziki olarak fakülte arşivinde muhafaza edilmektedir.

B.2.2.2 <http://ebs.bilecik.edu.tr/Program/Bolum?BolumNo=259>

B.2.2.4 <http://w3.bilecik.edu.tr/seramikvecam/fakultemiz/yonetmelik-ve-yonergeler-2/>

*B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

-Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

-Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

-Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

-Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler web sitesi üzerinden duyurular yoluyla paydaşlarla paylaşılmaktadır.

Kanıt Belgeler:

B.2.3.1 <http://w3.bilecik.edu.tr/seramikvecam/category/duyuru/>

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

-Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılmak üzere muhafaza edilecektir.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

-Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) (UZEM, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Uzaktan eğitimi sistemi üzerinden öğrencilere dijital içerikler oluşturulmakta ve öğrencilerin bu içeriklere ulaşımı sağlanmaktadır.

-Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) (UZEM ve Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı)

Kanıt Belgeler:

B.3.1.1 Kanıtlar fiziki olarak kalite odalarında muhafaza edilmektedir.

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

-Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan süreçler üniversitemiz KAYSİS Belgelerinde yer alan ilgili Yönetmelik ve Yönergeler kapsamında değerlendirilmektedir.

-Öğrencilerin Danışmanlara Erişimine İlişkin Mekanizmalar (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Öğrenciler akademik danışmanlarına OBS sistemi ve akademik personelin resmi e-postalarından ulaşabilmektedir.

Kanıt Belgeler:

B.3.2.1 <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/52300778>

B.3.2.3

<https://obs.bilecik.edu.tr/login.aspx?ReturnUrl=/bilecik/akademikpersonel/akademikpers>

B.3.3. Tesis ve altyapılar

-Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar (Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

SKS 'ye ait tesis ve altyapılar öğrencilerin hizmetine sunulmaktadır.

-Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar (Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

SKS aracılığı ile sağlanmaktadır.

-Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları (UZEM ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı)

-Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar (UZEM, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı-Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı-Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılmak üzere muhafaza edilecektir.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

-Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.) (UZEM, Engelli Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü-Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Bölümümüzde 2020-2021 eğitim öğretim yılı güz döneminde öğrenim gören dezavantajlı öğrenciler için gerekli düzenlemeler yapılmış olup bu dönemde uzaktan eğitimde yaşanan bazı sorunlar 2021-2022 yılında yüz yüze eğitimin başlamasıyla ortadan kalkmıştır.

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılmak üzere muhafaza edilecektir.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

-Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar (Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)

-Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) (Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

* 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılı uzaktan eğitim sürecinde online olarak verilen Sanatsal Seramik Atölyesi I-II, Endüstriyel Seramik Atölyesi I ve Seramik ve Karışık Malzeme I dersleri kapsamında bölümümüz yüksek lisans öğrencilerinin çalışmalarından oluşan 'Seçki' Sergisi

* Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı Araştırma Görevlileri Sergisi.

-Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri (Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)

-Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları (Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)

Kanıt Belgeler:

B.3.5.1 <http://w3.bilecik.edu.tr/guzelsanatlar/2021/12/08/sergi-2/>

<http://w3.bilecik.edu.tr/guzelsanatlar/2021/10/25/sergi/>

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

-Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı-Personel Daire Başkanlığı)

-Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar (Tüm Akademik Birimler)

Bölüm akademisyenlerinin çalışma alanları ile ilgili anahtar kelimeleri gösterir tablo ve yıllık ders planı kalite odalarında muhafaza edilmektedir.

-İzleme ve iyileştirme kanıtları (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı-Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Bölüm kurul kararları

Bölüm toplantıları

Kanıt Belgeler:

B.4.1.1. Kanıtlar fiziki olarak kalite odalarında muhafaza edilmektedir.

B.4.1.2. Kanıtlar fiziki olarak kalite odalarında muhafaza edilmektedir.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

-Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar (**Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı-Personel Daire Başkanlığı**)

-Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar (**Rektörlük**)

-Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerine katılımını gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.) (**Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı-Personel Daire Başkanlığı**)

-Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar (**Rektörlük ve Tüm Akademik Birimler**)

Bölüm kurul kararları

Bölüm toplantıları

Kanıt Belgeler:

B.4.2.1 Kanıtlar fiziki olarak kalite odalarında muhafaza edilmektedir.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

-Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları (**Rektörlük ve Tüm Akademik Birimler**)

Dr. Öğr. Üyesi Emre CAN'ın uzmanlık alanı doğrultusunda yapmış olduğu uygulamalı atölye çalışmasıyla ilgili ve bölüm Araştırma.Görevlileri'nin bölüm etkinliği olarak düzenlenen yüksek lisans öğrencileri sergisindeki katkılarından dolayı verilen teşekkür belgeleri.

Kanıt Belgeler:

B.4.3.1 Kanıtlar fiziki olarak kalite odalarında muhafaza edilmektedir.

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME

C.1. Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

- Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, BAP)
- Öncelikli araştırma alanlarına ayrılan bütçe (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, BAP)
- Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel) (Tüm Akademik Birimler)

Decovita Yapı Ürünleri A.Ş. ile yapılan iş birliği protokolü.

- İç kaynakların birimler arası dağılımı (BAP)
- BAP Yönergesi (BAP)
- Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler (BAP)
- Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar (BAP)
- Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler (BAP)

Kanıt Belgeler:

C.1.2.1. Kanıtlar fiziki olarak kalite odalarında muhafaza edilmektedir.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

- Doktora programları (Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)
- Doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar (Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)
- Doktora ve doktora sonrası programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı (Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)
- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları (Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılmak üzere muhafaza edilecektir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikler ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

-Kurumun araştırma ve geliştirme performansını izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı kanıtlar (Üniversite sıralamaları, kurumsal dış değerlendirme raporları vb.) ([Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü](#), [Strateji Daire Başkanlığı](#), [BAP](#))

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

-Özel sektöre ve kamu kurumlarına sunulan laboratuvar hizmetleri ([Enstitü](#), [Fakülte](#), [Yüksekokul](#), [Meslek Yüksek Okulu](#), [Laboratuvar hizmeti veren Uygulama ve Araştırma Merkezleri](#))

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılmak üzere muhafaza edilecektir.

D.1.2. Kaynaklar

-Fiziksel kaynaklar ([Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı](#))

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılmak üzere muhafaza edilecektir.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

-Üniversitemizde düzenlenen ulusal ve yerel sergi, defile ve diğer gösteri sayısı ([Tüm Akademik Birimler - Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı](#))

2

-Topluma yönelik yapılan kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler ([Tüm Akademik Birimler - Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı](#))

Kanıt Belgeler:

D.2.1.1. <http://w3.bilecik.edu.tr/guzelsanatlar/2021/10/25/sergi/>

<http://w3.bilecik.edu.tr/guzelsanatlar/2021/12/08/sergi-2/>

D.2.1.2. <http://www.dartgaleri.com.tr/galeri/pozitif-2/>

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

2021 yılı ilk 9 aylık döneminde yapılması planlanan çalışmalar pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir. Normalleşme süreciyle birlikte çalışmalara devam edilmiştir.

Aktif öğrencilerin ders bazlı memnuniyetlerinin ölçülmesine yönelik yapılacak çalışmaların artırılması planlanmaktadır. Dış paydaşlar kapsamında 2021 yılı içerisinde Decovita Yapı Ürünleri Sanayi ve Ticaret A.Ş ile birimimiz arasında bir iş birliği protokolü imzalanmıştır. Bu protokol ile üniversite sanayi iş birliğinin artırılması, birimimiz öğretim elemanları ve lisans ve yüksek lisans öğrencilerinin tasarım, eğitim, teknik, iyileştirme faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesi, faaliyet sonuçlarının bilimsel yöntemlerle araştırılarak çalışma programlarının geliştirilmesi uygulanması ve değerlendirilmesi amaçlanmaktadır. Kurulan stratejik ortaklıklar çerçevesinde, etkileşimin artırılması ve sempozyum, sergi, çalıştay gibi eğitime ve topluma katkı sağlayacak faaliyetlerin düzenlenmesi planlanmaktadır.

1. Kalite Güvencesi Sistemi**1.1. Güçlü Yönler**

1.1.1. Bölüm Başkanlığınca belirlenen Birim Kalite Komisyonu tarafından kalite yönetim sistemleri konusunda belgelendirme çalışmaları sürdürülmektedir.

1.2. İyileşmeye Açık Yönler

1.2.1. Akreditasyon için ilgili bir kurum mevcut olmaması nedeniyle henüz bu süreç başlatılamamıştır.

1.2.2. Bölüm içerisinde kalite süreçleri kapsamında tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasının planlanması ve uygulanması bir önceki yıla göre artarak devam etmektedir.

2. Eğitim ve Öğretim

2.1. Güçlü Yönler

2.1.1. Toplumun kişisel gelişimine yönelik çalışmalar yürüten birimin bulunması. (Geleneksel Türk Sanatları Uygulama ve Araştırma Merkezi)

2.1.2. Güncelleme ve gözden geçirmeler, programların eğitim amaçlarına ve öğrencilerin ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından gelen genel görüşler çerçevesinde yapılmaktadır.

2.1.3. Yurt içinde bulunan diğer üniversitelerde yer alan benzer bölümlerdeki dersler ile uyumlu güncellemelerin yapılmasına dikkat edilmektedir.

2.1.4. Yıl içerisinde düzenlenen seminer ve workshop çalışmaları ile öğrencilerimizin aktif ve etkileşimli öğrenme gelişimleri desteklenmektedir.

2.2. İyileşmeye Açık Yönler

2.2.1. Bölümde öğrenci başına düşen öğretim üye sayısının artırılması

2.2.2. Bölüm akreditasyonu hazırlıklarına başlanmamış olması

2.2.3. Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrenci olmaması

2.2.4. Öğrenci toplulukları oluşumlarının sağlanması

2.2.5. Birimin uygulayacağı anketler aracılığı ile öğrenci geri bildirimlerinin alınması.

2.2.6. Öğrencilerin disiplinler arası etkileşimini arttırmak için birimler arasında ortak ders havuzu oluşturulması

3. Araştırma Geliştirme

3.1. Güçlü Yönler

3.1.1. Araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite bünyesinde bulunan kütüphane imkanları hem ulusal, hem de uluslararası yayınlara ulaşımı sağlamakta ve araştırmalar için zemin hazırlamaktadır

3.2 İyileşmeye Açık Yönler

3.2.1. Öğretim üyesi başına düşen proje, makale gibi akademik araştırma faaliyetleri sayılarının düşük olması

4. Yönetim Sistemi

4.1. Güçlü Yönler

4.1.1 Üniversite yönetimine ve gelişimine katkı sağlayacak senato, komisyon ve kurullarda

temsilcilerimizin bulunması.

4.1.2. Öğrencileri birim ya da fakülte yöneticileriyle olan iletişimlerinde ulaşılabilirlik.

4.2. İyileşmeye Açık Yönler

4.2.1. Birim bazında eğitim ve öğretim faaliyetlerine katkı sunacak kararların alınmasında öğrenci temsilcilerinin de aktif rol almalarının sağlanması.

F. KANITLAR

Birimimizin, liderlik, yönetim, kalite, eğitim, öğretim, araştırma, geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerindeki faaliyetlerine ait toplantı tutanakları, raporlar vb. tüm dokümanların kanıtları kalite odalarında muhafaza edilmekte ve saha ziyaretleri sırasında ilgili kişilerle paylaşılacaktır.