

**2022 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME**  
**RAPORU**

**SERAMİK VE CAM BÖLÜMÜ**

**(LİSANS)**

**A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**

**A.1. Liderlik ve Kalite**

*A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı*

-Yönetişim modeli ve organizasyon şeması, görev tanımları, iş akış süreçleri (**Tüm Akademik ve İdari Birimler**)

- Birim organizasyon yapısı

<b>Organizasyon Yapısı</b>			
Bölüm Başkanı	Doç. Elif AĞATEKİN	Tel: 0228 214 1576	<a href="mailto:elif.agatekin@bilecik.edu.tr">elif.agatekin@bilecik.edu.tr</a>
Bölüm Başkan Yrd.	Dr. Öğr. Üyesi Emre CAN	Tel: 0228 214 2174	<a href="mailto:emre.can@bilecik.edu.tr">emre.can@bilecik.edu.tr</a>
Bölüm Sekreteri	Şef Selçuk GÜVENİR	Tel: 0228 214 1468	<a href="mailto:selcuk.guvenir@bilecik.edu.tr">selcuk.guvenir@bilecik.edu.tr</a>
Öğrenci İşleri	Bilg. İşl. Gülten ÇIRAK	Tel: 0228 214 1288	<a href="mailto:gulten.cirak@bilecik.edu.tr">gulten.cirak@bilecik.edu.tr</a>

- Yetki ve sorumluluklar

<b>Yetki ve Sorumluluklar</b>			
Bölüm Başkanı	Doç. Elif AĞATEKİN	Tel: 0228 214 1576	<a href="mailto:elif.agatekin@bilecik.edu.tr">elif.agatekin@bilecik.edu.tr</a>
Bölüm Başkan Yrd. Erasmus Bölüm Ko- ordinatörü.	Dr. Öğr. Üyesi Emre CAN	Tel: 0228 214 2174	<a href="mailto:emre.can@bilecik.edu.tr">emre.can@bilecik.edu.tr</a>
Bologna Süreci So- rumlusu	Doç. Leyla KUBAT	Tel: 0228 214 1573	<a href="mailto:leyla.kubat@bilecik.edu.tr">leyla.kubat@bilecik.edu.tr</a>
Kariyer Danışmanı Kalite Sorumlusu Erasmus Bölüm Ko- ordinatör Yard.	Arş. Gör. Elif GÜNDÜZ	Tel: 0228 214 1298	<a href="mailto:elif.gunduz@bilecik.edu.tr">elif.gunduz@bilecik.edu.tr</a>
Mezun Öğrenci So- rumlusu	Arş. Gör. Ozan BEBEK	Tel: 0228 214 1941	<a href="mailto:ozan.bebek@bilecik.edu.tr">ozan.bebek@bilecik.edu.tr</a>

-Karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması (**Tüm Akademik ve İdari Birimler**)

Birimde ders programlarının oluşturulması, paydaşlarla yapılan protokoller, geri bildirimler doğrultusunda ders programlarında yapılan değişiklikler bölüm başkanının başkanlığında bölüm toplantılarında alınan kararlar ile sağlanmaktadır.

-Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Yok

-Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirmeler (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Yok

-Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamaları (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Yok

#### **Kanıt Belgeler:**

A.1.1.1 [https://bilecik.edu.tr/seramikvecam/Icerik/%C3%96rg%C3%BCt\\_Yap%C4%B1s%C4%B1\\_2d57a](https://bilecik.edu.tr/seramikvecam/Icerik/%C3%96rg%C3%BCt_Yap%C4%B1s%C4%B1_2d57a)

A.1.1.2 [https://bilecik.edu.tr/seramikvecam/Icerik/Ders\\_Programlar%C4%B1\\_0f399](https://bilecik.edu.tr/seramikvecam/Icerik/Ders_Programlar%C4%B1_0f399)

#### *A.1.2. Liderlik*

-Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar (Kalite Koordinatörlüğü)

-Liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler (Kalite Koordinatörlüğü)

-Kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek (Kalite Koordinatörlüğü)

#### **Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılmak üzere muhafaza edilecektir.

#### *A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi*

-Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik değişim yönetim modeli (Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı)

-Değişim planları, yol haritaları (Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı)

-Çevre analizi raporu (Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı)

-Gelecek senaryoları (Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı)

-Kıyaslama raporları (Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı)

-Yenilik yönetim sistemi (Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı)

-Değişim ekipleri belgeleri (Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı)

### **Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılmak üzere muhafaza edilecektir.

#### *A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları*

-Görev tanımı (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

<b>Görev Tanımları</b>			
Bölüm Başkanı	Doç. Elif AĞATEKİN	Tel: 0228 214 1576	<a href="mailto:elif.agatekin@bilecik.edu.tr">elif.agatekin@bilecik.edu.tr</a>
Bölüm Başkan Yrd.	Dr. Öğr. Üyesi Emre CAN	Tel: 0228 214 1573	<a href="mailto:emre.can@bilecik.edu.tr">emre.can@bilecik.edu.tr</a>

-İş akış şeması (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

<b>Kalite Sorumluları</b>			
Bölüm Başkanı	Doç. Elif AĞATEKİN	Tel: 0228 214 1576	<a href="mailto:elif.agatekin@bilecik.edu.tr">elif.agatekin@bilecik.edu.tr</a>
Kalite Sorumlusu	Arş. Gör. Elif GÜNDÜZ	Tel: 0228 214 1298	<a href="mailto:elif.gunduz@bilecik.edu.tr">elif.gunduz@bilecik.edu.tr</a>

-Kalite Yönetim Süreci El Kitabı (Kalite Koordinatörlüğü)

-İzleme ve Değerlendirme Raporları (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

-Geri bildirim yöntemleri (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Yıl sonunda hazırlanan raporlar web sitesinde yayınlanır.

**Kanıt Belgeler:**

A.1.4.1.[https://bilecik.edu.tr/seramikvecam/Icerik/%C3%96rg%C3%BCt\\_Yap%C4%B1s%C4%B1\\_2d57a](https://bilecik.edu.tr/seramikvecam/Icerik/%C3%96rg%C3%BCt_Yap%C4%B1s%C4%B1_2d57a)

A.1.4.5.[https://bilecik.edu.tr/seramikvecam/Icerik/Birim\\_%C3%96z\\_De%C4%9Fenlendirme\\_Raporu\\_21eeb](https://bilecik.edu.tr/seramikvecam/Icerik/Birim_%C3%96z_De%C4%9Fenlendirme_Raporu_21eeb)

*A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik*

-Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler(**Tüm Akademik ve İdari Birimler**)

Yok

-Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri(**Tüm Akademik ve İdari Birimler**)

Yok

-İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri(**Tüm Akademik ve İdari Birimler**)

Yok

-Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmaları(**Tüm Akademik ve İdari Birimler**)

Yok

-Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar(**Tüm Akademik ve İdari Birimler**)

Yok

**Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılmak üzere muhafaza edilecektir.

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### *A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar*

- Miyon (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
- Vizyon (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
- Politika belgeleri (Kalite Koordinatörlüğü)
- Kalite organizasyonu (Kalite Koordinatörlüğü)

### **Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılmak üzere muhafaza edilecektir.

### *A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler*

- Stratejik plan ve geliştirilme süreci (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
- Performans raporları (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
- Stratejik plan PUKÖ aşamasına iç ve dış paydaşların katılımı (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
- Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumu (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

### **Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılmak üzere muhafaza edilecektir.

### *A.2.3. Performans yönetimi*

- Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
- Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
- Performans programı raporu (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

-Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

**Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

**A.3. Yönetim Sistemleri**

*A.3.1. Bilgi yönetim sistemi*

-Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları(Bilgi İşlem Daire Başkanlığı)

-Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler (KVKK Komitesi)

-Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı)

**Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

*A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi*

- İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) (Tüm Akademik Birimler, Personel İşleri Dairesi Başkanlığı)

Yok

- Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematiği ve anket sonuçları (Kalite Koordinatörlüğü)

-İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları(Personel İşleri Dairesi Başkanlığı)

-Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar(Personel İşleri Dairesi Başkanlığı)

### **Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılmak üzere muhafaza edilecektir.

#### *A.3.3. Finansal yönetim*

-Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği) (Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı)

-Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu(Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı)

-Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme uygulamaları (Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı)

-Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar(Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı)

### **Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılmak üzere muhafaza edilecektir.

#### *A.3.4. Süreç yönetimi*

-Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları (tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler), ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)(Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Yok

-Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim mekanizması,(Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Yok

-Süreç yönetiminde paydaş katılımına ilişkin faaliyetler (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Yok

-Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin uygulamalar (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Yok

-Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar(**Tüm Akademik ve İdari Birimler**)

Yok

#### **Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

#### **A.4. Paydaş Katılımı**

##### *A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı*

-İç ve dış paydaş listesi (**Tüm Akademik ve İdari Birimler**)

##### **İç Paydaş Listesi**

<b>Paydaş Adı</b>	<b>Neden Paydaş</b>	<b>Önceliği</b>	<b>Etki Düzeyi</b>	<b>Önem Derecesi</b>
Rektörlük	Kamu Hizmeti / Temel Ortak	Yüksek	Yüksek	1
Akademik Personel	Kamu Hizmeti / Temel Ortak	Yüksek	Yüksek	1
İdari Personel	Kamu Hizmeti / Temel Ortak	Yüksek	Yüksek	1
Üniversite Kütüphanesi	Kamu Hizmeti / Yardımcı Ortak	Orta	Orta	2
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Kamu Hizmeti / Yardımcı Ortak	Orta	Yüksek	1
Öğrenciler	Temel Ortak	Yüksek	Yüksek	1

##### **Dış Paydaş Listesi**

<b>Paydaş Adı</b>	<b>Neden Paydaş</b>	<b>Önceliği</b>	<b>Etki Düzeyi</b>	<b>Önem Derecesi</b>
Yükseköğretim Kurulu (YÖK)	Yönlendirme, Koordinasyon, Standart Belirleme vb.	Yüksek	Güçlü	1
TÜBİTAK	Proje Çalışması, vb.	Yüksek	Düşük	2



BEBKA	Proje Çalışması, Ortak Çalışma vb.	Yüksek	Düşük	2
DECOVITA Yapı Ürünleri Sanayi ve Ticaret A.Ş	Proje Çalışması, Ortak Çalışma vb.	Yüksek	Güçlü	1
BİEN Seramik	Malzeme Desteği	Yüksek	Güçlü	1
Matel Hammadde Sanayii ve Tic A.Ş	Malzeme Desteği	Yüksek	Güçlü	1
Seranit Granit Seramik San. Ve Tic. Aş.	Proje Çalışması, Ortak Çalışma vb.	Yüksek	Güçlü	1
ABS Alçı - A B S. Alçı ve Blok San.A.Ş	Malzeme Desteği	Yüksek	Güçlü	1
Esan Eczacıbaşı End.Ham.San.Tic.A.Ş	Malzeme Desteği	Yüksek	Güçlü	1

-Paydaş önceliklendirilmesi (Tüm Akademik ve İdari Birimler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği	Etki Düzeyi	Önem Derecesi
Yükseköğretim Kurulu (YÖK)	Yönlendirme, Koordinasyon, Standart Belirleme vb.	Yüksek	Güçlü	1
TÜBİTAK	Proje Çalışması, vb.	Yüksek	Düşük	2
BEBKA	Proje Çalışması, Ortak Çalışma vb.	Yüksek	Düşük	2
DECOVITA Yapı Ürünleri Sanayi ve Ticaret A.Ş	Proje Çalışması, Ortak Çalışma vb.	Yüksek	Güçlü	1
BİEN Seramik	Malzeme Desteği	Yüksek	Güçlü	1
Matel Hammadde Sanayii ve Tic A.Ş	Malzeme Desteği	Yüksek	Güçlü	1
Seranit Granit Seramik San. Ve Tic. Aş.	Proje Çalışması, Ortak Çalışma vb.	Yüksek	Güçlü	1
ABS Alçı - A B S. Alçı ve Blok San.A.Ş	Malzeme Desteği	Yüksek	Güçlü	1
Esan Eczacıbaşı End.Ham.San.Tic.A.Ş	Malzeme Desteği	Yüksek	Güçlü	1

-Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Akademik personellerle belirli aralıklarla yapılan toplantılarda alınan kararlar.

-Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Dış paydaşlarımız olan çeşitli firmalardan gelen talepler doğrultusunda Sanatta Yeterlik Programının açılması için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

#### **Kanıt Belgeler:**

A.4.1.1

\*[https://bilecik.edu.tr/seramikvecam/Icerik/Seramik\\_ve\\_Cam\\_B%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC\\_Payda%C5%9F\\_Listesi\\_4cb10](https://bilecik.edu.tr/seramikvecam/Icerik/Seramik_ve_Cam_B%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC_Payda%C5%9F_Listesi_4cb10)

\* Kanıtlar fiziki olarak kalite odalarında muhafaza edilmektedir.

A.4.1.2

[https://bilecik.edu.tr/seramikvecam/Icerik/Seramik\\_ve\\_Cam\\_B%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC\\_Payda%C5%9F\\_%C3%96nceliklendirilmesi\\_9bde5](https://bilecik.edu.tr/seramikvecam/Icerik/Seramik_ve_Cam_B%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC_Payda%C5%9F_%C3%96nceliklendirilmesi_9bde5)

A.4.1.3 Kanıtlar fiziki olarak kalite odalarında muhafaza edilmektedir.

A.4.1.4 Kanıtlar fiziki olarak kalite odalarında muhafaza edilmektedir.

#### *A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri*

-Öğrencilerin dilek/şikâyet/önerilerini ilettikleri kanallar (**Genel Sekreterlik, Tüm Akademik ve İdari Birimler**)

Öğrenciler şikâyet ve önerilerini OBS sistemi ve uygulanan anketler aracılığı ile iletebilmektedir.

-Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler (**Tüm Akademik ve İdari Birimler**)

Yok

-Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımına ilişkin örnekler (**Tüm Akademik ve İdari Birimler**)

Yok

-Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar (**Tüm Akademik ve İdari Birimler**)

Yok

-Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/Karma Eğitim dahil) (Genel Sekreterlik, Tüm Akademik ve İdari Birimler)

**Kanıt Belgeler:**

A.4.2.1 Kanıtlar fiziki olarak kalite odalarında muhafaza edilmektedir.

*A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi*

-Mezun İzleme Sistemi (Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü)

-Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi (Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü)

-Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları (Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü)

**Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılmak üzere muhafaza edilecektir.

**A.5. Uluslararasılaşma**

*A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi*

-Organizasyon yapısı ve yürütülen faaliyetlere ilişkin toplantı tutanakları, rapor, internet sitesi linkleri vb. (Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü, Yabancı Uyruklu Öğrenciler Koordinatörlüğü)

**Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılmak üzere muhafaza edilecektir.

#### *A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları*

-Uluslararasılaşmaya ilişkin kaynakların (mali, fiziksel, insan gücü) dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar (Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü, Yabancı Uyruklu Öğrenciler Koordinatörlüğü, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı)

-Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi) (Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü, Yabancı Uyruklu Öğrenciler Koordinatörlüğü, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı)

#### **Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılmak üzere muhafaza edilecektir.

#### *A.5.3. Uluslararasılaşma performansı*

-Uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin çalışmalar (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü, Yabancı Uyruklu Öğrenciler Koordinatörlüğü, Personel Daire Başkanlığı)

-Uluslararasılaşma stratejisi kapsamında belirlenen hedeflere ilişkin toplantı tutanakları ve raporlar (Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü, Yabancı Uyruklu Öğrenciler Koordinatörlüğü, Personel Daire Başkanlığı)

-Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

-Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

-Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları (Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü, Yabancı Uyruklu Öğrenciler Koordinatörlüğü)

## **Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

#### *B.1.1. Programların tasarımı ve onayı*

-Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler, (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

-Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı, (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

-Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

-Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar, (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.) (Tüm Akademik Birimler, UZEM)

Yok

-Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar (Tüm Akademik Birimler)

2021-2022 yılı Bahar Yarıyılı'nda Üniversite tarafından alınan karar gereği bölümümüzde toplam AKTS'nin en az %20'si, en fazla %40'ı olacak şekilde belirlenen derslerin uzaktan öğretim yoluyla verilmesi konusunda karar alınmıştır. 2022-2023 Güz Yarıyılı'nda ise yine alınan karar gereği tam zamanlı yüz yüze eğitime geçilmiştir. Ayrıca bölümümüzde 2022-2023 Bahar Yarıyılı'nda gösterilmek üzere, SCT401 Mesleki Yeterlilik Uyg. I ve SCT402 Mesleki Yeterlilik Uyg. II ders saatlerinin haftalık 8 saatten 5 saate düşürülmesi ve SCT331 Serbest Seramik Tasarımı dersinin açılması iç paydaşlardan alınan geri görüşler doğrultusunda 4. Sınıf mezuniyet derslerinin (SCT423 Endüstriyel Seramik Tasarımı ve Uyg. I, SCT425 Sanatsal Seramik Tasarımı ve Uyg. I, SCT421 Seramik Kimyası ve Teknolojisi I, SCT427 Cam Tasarımı ve Uyg. I, SCT424 Endüstriyel Seramik Tasarımı ve Uyg. II, SCT426 Sanatsal Seramik Tasarımı ve Uyg. II, SCT422 Seramik Kimyası ve Teknolojisi II, SCT428 Cam Tasarımı ve Uyg. II,) ders saatlerinin haftalık 14 saatten 10 saate düşürülmesi ve ön koşullu derslerin belirlenmesi bölüm kurul kararı ile alınmıştır.

-Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar (Tüm Akademik Birimler)

İç paydaşlardan alınan geri görüşler doğrultusunda SCT401 Mesleki Yeterlilik Uyg. I ve SCT402 Mesleki Yeterlilik Uyg. II ders saatlerinin haftalık 8 saatten 5 saate düşürülmesi ve 4. Sınıf mezuniyet derslerinin (SCT423 Endüstriyel Seramik Tasarımı ve Uyg. I, SCT425 Sanatsal Seramik Tasarımı ve Uyg. I, SCT421 Seramik Kimyası ve Teknolojisi I, SCT427 Cam Tasarımı ve Uyg. I, SCT424 Endüstriyel Seramik Tasarımı ve Uyg. II, SCT426 Sanatsal Seramik Tasarımı ve Uyg. II, SCT422 Seramik Kimyası ve Teknolojisi II, SCT428 Cam Tasarımı ve Uyg. II,) ders saatlerinin haftalık 14 saatten 10 saate düşürülmesi, ön koşullu derslerin belirlenmesi konuları bölüm kurul toplantısında görüşülmüş ve karara bağlanmıştır.

#### **Kanıt Belgeler:**

B.1.1.5 Kanıtlar fiziki olarak kalite odalarında muhafaza edilmektedir.

B.1.1.6 Kanıtlar fiziki olarak kalite odalarında muhafaza edilmektedir.

#### *B.1.2. Programın ders dağılım dengesi*

-Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Bölümümüzde ilk iki yarıyıda temel mesleki ve genel dersler verilmektedir. 2. sınıftan itibaren öğrencilerin bilgi birikimlerini çeşitlendirmek adına mezunların çalışma alanları gözetilerek mesleki seçmeli dersler verilmektedir. Bu mesleki seçmeli derslerin belirlenmesi iç paydaşların katılımı ile bölüm kurul kararlarıyla belirlenmektedir. Oluşturulan ders bilgi paketleri, derslerin program çıktuları ile ilişkisi ve öğretim programımız Eğitim Bilgi Sisteminde ilan edilmekte ve güncel tutulmaktadır.

-İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar Eğitim Bilgi Sistemi'nde tüm bilgiler mevcuttur.

-Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb. (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

-Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar (Tüm Akademik Birimler)

Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar Eğitim Bilgi

Sistemi'nde mevcuttur.

**Kanıt Belgeler:**

B.1.2.1 <http://ebs.bilecik.edu.tr/Program/Bolum?BolumNo=259>

B.1.2.2 <http://ebs.bilecik.edu.tr/Program/Bolum?BolumNo=259>

B.1.2.4 <http://ebs.bilecik.edu.tr/Program/Bolum?BolumNo=259>

*B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu*

-Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi (**Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**)

-Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar (**Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler**)

Yok

-Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar (**Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler**)

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun izlenmesi EBS sistemi üzerinden yapılmaktadır. Bölümümüz öğretim üyeleri tarafından açılan derslerin bilgi paketleri dersi veren öğretim üyesi tarafından hazırlanmaktadır. Derslerin öğrenme kazanımları da öğretim üyeleri tarafından tanımlanmakta program çıktıları ile ders kazanımlarının uygunluğu da ilgili öğretim üyesi tarafından belirlenmektedir. Ders yükleri ders içerikleri gibi bilgiler EBS üzerinden paydaşlarla paylaşılmaktadır.

**Kanıt Belgeler:**

B.1.3.3 <http://ebs.bilecik.edu.tr/Program/DersProgramYeterlilikleriIliskileri?BolumNo=259>

*B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı*

-AKTS ders bilgi paketleri\* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) (**Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**)

-Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar\* (**Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**)

-İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler (**Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler**)

Üniversitemiz DGS yönetmeliğine bağlıdır. İntibak işlemleri bu yönetmeliğe göre yapılmaktadır.

-Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar (Tüm Akademik Birimler)

Yok

-Diploma Eki (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

-İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar (Tüm Akademik Birimler)

Yok

\* Kanıtlar 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşınmalıdır.

### **Kanıt Belgeler:**

B.1.4.3

[https://bilecik.edu.tr/seramikvecam/Icerik/Y%C3%B6netmelik\\_ve\\_Y%C3%B6nergeler\\_4c439](https://bilecik.edu.tr/seramikvecam/Icerik/Y%C3%B6netmelik_ve_Y%C3%B6nergeler_4c439)

### *B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi*

-Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Yok

-Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Yok

-Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme) (Tüm Akademik Birimler)

Birim öz değerlendirme raporları senelik olarak bölüm web sayfasında yayınlanmaktadır.

-Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi) (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Yok

-Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler (Tüm Akademik Birimler)



Bölümümüzde iç paydaş geri dönüşleri sonucunda ders programında iyileştirme yapılarak 2022-2023 Güz Yarıyılı'nda ise yine alınan karar gereği tam zamanlı yüz yüze eğitime geçilmiştir. Ayrıca bölümümüzde 2022-2023 Bahar Yarıyılı'nda gösterilmek üzere, SCT401 Mesleki Yeterlilik Uyg. I ve SCT402 Mesleki Yeterlilik Uyg. II ders saatlerinin haftalık 8 saatten 5 saate düşürülmesi ve SCT331 Serbest Seramik Tasarımı dersinin açılması iç paydaşlardan alınan geri görüşler doğrultusunda 4. Sınıf mezuniyet derslerinin (SCT423 Endüstriyel Seramik Tasarımı ve Uyg. I, SCT425 Sanatsal Seramik Tasarımı ve Uyg. I, SCT421 Seramik Kimyası ve Teknolojisi I, SCT427 Cam Tasarımı ve Uyg. I, SCT424 Endüstriyel Seramik Tasarımı ve Uyg. II, SCT426 Sanatsal Seramik Tasarımı ve Uyg. II, SCT422 Seramik Kimyası ve Teknolojisi II, SCT428 Cam Tasarımı ve Uyg. II,) ders saatlerinin haftalık 14 saatten 10 saate düşürülmesi ve ön koşullu derslerin belirlenmesi bölüm kurul kararı ile alınmıştır.

-Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar **(Tüm Akademik Birimler)**

Seramik ve Cam Bölümü Web Sayfası, Öğrenci sekmesinden ulaşılmaktadır.

-Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler **(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı- Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü ile Tüm Akademik Birimler)**

Yok

#### **Kanıt Belgeler:**

B.1.5.3. [https://bilecik.edu.tr/seramikvecam/Icerik/Birim\\_%C3%96z\\_De%C4%9Fenlendirme\\_Raporu\\_21eeb](https://bilecik.edu.tr/seramikvecam/Icerik/Birim_%C3%96z_De%C4%9Fenlendirme_Raporu_21eeb)

B.1.5.5 Kanıtlar fiziki olarak kalite odalarında muhafaza edilmektedir.

B.1.5.6

[https://bilecik.edu.tr/seramikvecam/Icerik/%C3%96n\\_Ko%C5%9Fullu\\_Dersler\\_b5d34](https://bilecik.edu.tr/seramikvecam/Icerik/%C3%96n_Ko%C5%9Fullu_Dersler_b5d34)

#### *B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi*

-Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları **(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)**

-Eğitim ve ğretim ile lme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim (ğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

-Bilgi Yönetim Sistemi (ğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

-Eğitim ve ğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları (ğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Akademik Birimler)

Eğitim ve ğretim süreçlerine yönelik izleme 2022 – 2023 Gz Yarıyıllı dersleri sonunda anket yoluyla yapılmıştır.

### **Kanıt Belgeler:**

B.1.6.4 Kanıtlar fiziki olarak kalite odalarında muhafaza edilmektedir.

## **B.2. Programların Yürütülmesi (ğrenci Merkezli ğrenme, öğretme ve Değerlendirme)**

### *B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri*

-Ders bilgi paketlerinde ğrenci merkezli ğretim yöntemlerinin varlığı (Tüm Akademik Birimler)

Bölümümüzde yürütülmekte olan çoğu ders içeriği ğrenci merkezlidir. Öğrencilerin bilgi ve yeteneklerini keşfetmeleri için derslerde bölüm ğretim yeleri öğrencilere rehberlik etmektedirler. Derslerin uygulamalı olması öğrencilerin kendi yetenekleri doğrultusunda derse katılımlarını arttırmaktadır.

-Uzaktan eğitime özgü ğretim materyali geliştirme ve ğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar (UZEM ve Tüm Akademik Birimler)

Yok

-Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Tüm Akademik Birimler)

\* 28 Eylül – 21 Ekim 2022 tarihleri arası Seramik ve Cam Ana Sanat Dalı Yüksek Lisans ğrencilerinin çalışmalarından oluşan ‘Seçki 2’ Sergisi

\* 24 Ekim 2022 tarihinde Anadolu Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Cam Bölümü tarafından düzenlenen Camgeran Uluslararası Cam Sempozyumu’na ğrenci gezisi düzenlenmesi.

\* 20 Ekim 2022 tarihinde Türkiye’de ilk kez Bursa’da gerçekleştirilen Uluslararası Seramik

Bienali kapsamında ÇEK Sanat Merkezi'nde düzenlenen "*Düşler ve Arabalar*" sergisine katılan 4 üniversiteden biri olarak bölümümüzden 10 öğrencinin çalışmalarıyla katılımı.

-Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar (**UZEM ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**)

Bölüm derslerinin çoğunlukla uygulamalı olması öğrencilerin uygulayarak öğrenme, keşfetme, karar verme gibi yeteneklerinin gelişmesine ve keşfedilmesine olanak sağlamaktadır. Bu nedenle bölümümüzde öğrenci merkezli bir öğrenme gerçekleşmektedir. Bölüm ders içeriklerine de EBS üzerinden ulaşılabilmektedir. Aynı zamanda öğrencilerin uygulamalı derslerde yaptıkları çalışmalar, her yıl bahar yarıyılı sonunda halka açık olarak düzenlenen yıl sonu öğrenci sergisi kapsamında sergilenir.

### **Kanıt Belgeler:**

B.2.1.1 <http://ebs.bilecik.edu.tr/Program/DersKategoriListesi?BolumNo=259>

B.2.1.3.

\*[https://bilecik.edu.tr/seramikvecam/Icerik/%E2%80%9Cse%C3%A7ki\\_2%E2%80%9D\\_Sergisi\\_b5f19](https://bilecik.edu.tr/seramikvecam/Icerik/%E2%80%9Cse%C3%A7ki_2%E2%80%9D_Sergisi_b5f19)

\* Kanıtlar Fiziki olarak kalite odalarında muhafaza edilmektedir.

\*[https://bilecik.edu.tr/seramikvecam/icerik/%C3%87a%C4%9Fda%C5%9F\\_seramik\\_sanat%C4%B1\\_bulu%C5%9Fmas%C4%B1:\\_Uluslararası%C4%B1\\_Seramik\\_Bienali\\_80133](https://bilecik.edu.tr/seramikvecam/icerik/%C3%87a%C4%9Fda%C5%9F_seramik_sanat%C4%B1_bulu%C5%9Fmas%C4%B1:_Uluslararası%C4%B1_Seramik_Bienali_80133)

\*[https://bilecik.edu.tr/seramikvecam/icerik/TSD,\\_Durma\\_Sanat\\_ve\\_Seramik\\_Bienali\\_c8120](https://bilecik.edu.tr/seramikvecam/icerik/TSD,_Durma_Sanat_ve_Seramik_Bienali_c8120)

B.2.1.4

[https://bilecik.edu.tr/seramikvecam/icerik/Y%C4%B1l\\_Sonu\\_%C3%96%C4%9Frençeri\\_Sergisi\\_15999](https://bilecik.edu.tr/seramikvecam/icerik/Y%C4%B1l_Sonu_%C3%96%C4%9Frençeri_Sergisi_15999)

### *B.2.2. Ölçme ve değerlendirme*

-Programlardaki uygulama örnekleri (**Tüm Akademik Birimler**)

Ders öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığı dönem içinde yapılan uygulamalı ara sınavlar ve yine uygulamalı yarıyıl sonu sınavlar ile dersi veren öğretim üyesinin yüzdeler dağılımını belirleyebildiği ödevler ile sağlanmaktadır. Değerlendirme kriterlerine Eğitim Bilgi Sistemi ve Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden ulaşılabilmektedir.

-Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin) (UZEM, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Sınav kağıtları ve cevaplar fakülte belge odasında saklanmaktadır.

-Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketi örnekleri (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketi örneklerine Eğitim Bilgi Sistemi'nden ulaşılabilmektedir.

-Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar (UZEM, Tüm Akademik Birimler, Engelli Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

Yok

-Sınav güvenliği mekanizmaları (UZEM, Tüm Akademik Birimler ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

Üniversitemiz için sınav yönetmeliğindeki kurallar uygulanmaktadır.

-İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları (Tüm Akademik Birimler)

Yok

\* Kanıtlar 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

#### **Kanıt Belgeler:**

B.2.2.1 <http://ebs.bilecik.edu.tr/Program/DersKategoriListesi?BolumNo=259>

B.2.2.2 Kanıtlar fiziki olarak fakülte belge odalarında muhafaza edilmektedir.

B.2.2.3 <http://ebs.bilecik.edu.tr/Program/DersPlani?BolumNo=259>

B.2.2.5

[https://bilecik.edu.tr/seramikvecam/Icerik/Y%C3%B6netmelik\\_ve\\_Y%C3%B6nergiler\\_4c439](https://bilecik.edu.tr/seramikvecam/Icerik/Y%C3%B6netmelik_ve_Y%C3%B6nergiler_4c439)

### *B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi\**

-Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

-Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

-Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

-Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler web sitesi ya da Eğitim Bilgi Sistemi ve Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden paydaşlarla paylaşılmaktadır.

\* Kanıtlar 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

#### **Kanıt Belgeler:**

B.2.3.4 <https://bilecik.edu.tr/seramikvecam/arama/4>

### *B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma*

-Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar (Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Bölümümüzde lisans düzeyinde Kariyer Koordinatörlüğünün bilgisi dahilinde kariyer danışmanı görev almaktadır. Öğrencinin kariyer süreci bölüm kariyer danışmanı tarafından takip edilmektedir.

-Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

-Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler\* (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Tüm Akademik Birimler ve Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü)

Yok

\* Kanıtlar 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.

**Kanıt Belgeler:**

B.2.4.1 Kanıtlar fiziki olarak kalite odalarında muhafaza edilmektedir.

**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

*B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları*

-Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar (Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Yok

-Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) (UZEM, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Öğrenciler, üniversitemiz kütüphanesinin sunmuş olduğu tüm kaynaklara ulaşabilmektedir.

-Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)

Yok

-Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler (UZEM ve Tüm Akademik Birimler)

Yok

-Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) (UZEM ve Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı)

-Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar (UZEM ve Tüm Akademik Birimler)

Yok

**Kanıt Belgeler:**

B.3.1.2 <https://bilecik.edu.tr/kutuphane/>

### B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

-Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan süreçler üniversitemiz KAYSİS Belgelerinde yer alan ilgili Yönetmelik ve Yönergeler kapsamında değerlendirilmektedir.

-Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler (UZEM, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Yok

-Öğrencilerin Danışmanlara Erişimine İlişkin Mekanizmalar (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Öğrenciler akademik danışmanlarına OBS sistemi ve akademik personelin resmi e-postalarından ulaşabilmektedir.

-Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar (Engelli Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü- Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü-Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Bölümümüzde lisans düzeyinde öğrencilerin kariyer süreçlerini planlamak ve takip etmek amacıyla kariyer danışmanı görev almaktadır.

-Kariyer merkezi uygulamaları (Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü-Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Yok

-Öğrencilerin Katılımına İlişkin Kanıtlar (Tüm Akademik Birimler)

Yok

-Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları (Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü-Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Yok

#### **Kanıt Belgeler:**

B.3.2.1 <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/52300778>

B.3.2.3 <https://obs.bilecik.edu.tr/>

B.3.2.4 Kanıtlar fiziki olarak kalite odalarında muhafaza edilmektedir.

### *B.3.3. Tesis ve altyapılar*

-Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar (Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Yok.

-Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar (Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Yok

-Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, Birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi) (Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı-Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Yok

-Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları (UZEM ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı)

Yok

-Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar (UZEM, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı-Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı-Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)

Bölümümüzde 3D Modelleme dersine özgü yeni bir atölye oluşturmak, öğrencilerin çalışmalarını sırlayabilecekleri kendi içinde havalandırma sistemine sahip yeni bir alan sağlamak ve sergilenen öğrenci çalışmalarına fiziksel bir arşiv oluşturmak amacıyla belirlenen atölyelerin ihtiyaçlar doğrultusunda bölünerek planlanan fiziksel mekanların kat planı üzerinden kroki çizimi yapılmıştır.

### **Kanıt Belgeler:**

B.3.3.5 Kanıtlar fiziki olarak kalite odalarında muhafaza edilmektedir.



#### *B.3.4. Dezavantajlı Gruplar*

-Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.) (UZEM, Engelli Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü-Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Bölümde dezavantajlı grupta yer alan işitme engelli bir öğrenci için 2021-2022 Güz Yarıyılında SCT301 Çağdaş Ser. ve Cam Sanatı Tarihi ve SCT 203 Sanat Kavramları gibi özellikle teorik içerikli ve sözel anlatıma yönelik derslerin ders notlarının, dersi kavrayabilmesi için önceden öğrenci tarafından okunmak üzere öğretim elemanları tarafından e-posta yoluyla paylaşılması.

-Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler (UZEM, Engelli Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü-Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Yok

-Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları (UZEM, Engelli Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü-Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Bölümde dezavantajlı grupta yer alan bir öğrenci için 2021-2022 Güz Yarıyılında SCT301 Çağdaş Ser. ve Cam Sanatı Tarihi ve SCT 203 Sanat Kavramları ders notlarının öğretim elemanları tarafından e-posta yoluyla paylaşılması.

#### **Kanıt Belgeler:**

B.3.4.1 Kanıtlar fiziki olarak kalite odalarında muhafaza edilmektedir.

B.3.4.3 Kanıtlar fiziki olarak kalite odalarında muhafaza edilmektedir.

#### *B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler*

-Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar (Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)

-Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) (Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

\* 28 Eylül – 21 Ekim 2022 tarihleri arası Seramik ve Cam Ana Sanat Dalı Yüksek Lisans öğrencilerinin çalışmalarından oluşan ‘Seçki 2’ Sergisi

\* 24 Ekim 2022 tarihinde Anadolu Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Cam Bölümü tarafından düzenlenen Camgeran Uluslararası Cam Sempozyumu’na öğrenci gezisi düzenlenmesi.

\* 20 Ekim 2022 tarihinde Türkiye’de ilk kez Bursa’da gerçekleştirilen Uluslararası Seramik Bienali kapsamında ÇEK Sanat Merkezi’nde düzenlenen "*Düşler ve Arabalar*" sergisine katılan 4 üniversiteden biri olarak bölümümüzden 10 öğrencinin çalışmalarıyla katılımı.

-Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri (Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)

-Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları (Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)

#### **Kanıt Belgeler:**

##### **B.3.5.2**

\*[https://bilecik.edu.tr/seramikvecam/Icerik/%E2%80%9Cse%C3%A7ki\\_2%E2%80%9D\\_Sergisi\\_b5f19](https://bilecik.edu.tr/seramikvecam/Icerik/%E2%80%9Cse%C3%A7ki_2%E2%80%9D_Sergisi_b5f19)

\* Kanıtlar kalite odalarında muhafaza edilmektedir.

\*[https://bilecik.edu.tr/seramikvecam/icerik/%C3%87a%C4%9Fda%C5%9F\\_seramik\\_sanat%C4%B1\\_bulu%C5%9Fmas%C4%B1:\\_Uluslararası%C4%B1\\_Seramik\\_Bienali\\_80133](https://bilecik.edu.tr/seramikvecam/icerik/%C3%87a%C4%9Fda%C5%9F_seramik_sanat%C4%B1_bulu%C5%9Fmas%C4%B1:_Uluslararası%C4%B1_Seramik_Bienali_80133)

\*[https://bilecik.edu.tr/seramikvecam/icerik/TSD,\\_Durma\\_Sanat\\_ve\\_Seramik\\_Bienali\\_c8120](https://bilecik.edu.tr/seramikvecam/icerik/TSD,_Durma_Sanat_ve_Seramik_Bienali_c8120)

#### **B.4. Öğretim Kadrosu**

##### *B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri*

-Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı-Personel Daire Başkanlığı)

-Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar (Tüm Akademik Birimler)

Her bir öğretim elemanın çalışma alanları önceden belirlenmiş olup, birimizdeki tüm eğitimciler/ bölümümüz akademik kadrosu alanları ile ilgili eğitimleri içeren dersleri vermekte

ve böylece derslerin alanında uzman kişiler tarafından verilmesi gözetilerek aynı zamanda birim içinde ders dağılımı dengesi sağlanmaktadır. Bölüm akademisyenlerinin çalışma alanları ile ilgili anahtar kelimeleri gösterir tablo ve yıllık ders planı kalite odalarında muhafaza edilmektedir.

-İzleme ve iyileştirme kanıtları (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı-Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Öğretim Kadrosu ile ilgili izleme ve iyileştirmeler Bölüm Başkanı tarafından bölüm toplantılarında alınan kararlarla belirlenir. Bu dönem içerisinde bir Doktor Öğretim Üyesi hocamız Doçentlik ünvanı almaya hak kazanmıştır.

#### **Kanıt Belgeler:**

B.4.1.2. Kanıtlar fiziki olarak kalite odalarında muhafaza edilmektedir.

B.4.1.3. Kanıtlar fiziki olarak kalite odalarında muhafaza edilmektedir.

#### *B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi*

-Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı-Personel Daire Başkanlığı)

-Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar (Rektörlük)

-Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerine katılımını gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.) (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı-Personel Daire Başkanlığı)

-Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar (Rektörlük ve Tüm Akademik Birimler)

Her yıl içerisinde yapılan bölüm toplantıları ve alınan bölüm kurul kararları ile bölüm öğretim elemanları izleme ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktadırlar.

-Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Yok

**Kanıt Belgeler:**

B.4.2.4. Kanıtlar fiziki olarak kalite odalarında muhafaza edilmektedir.

B.4.2.5. Kanıtlar fiziki olarak kalite odalarında muhafaza edilmektedir.

*B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme*

-Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları (Rektörlük ve Tüm Akademik Birimler)

Yok

**C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME**

**C.1. Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

*C1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi*

-Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı (Tüm Akademik Birimler)

Yok

-Araştırma yönetişim modeli ve uygulamaları (Tüm Akademik Birimler)

Yok

-Araştırma faaliyetlerini yürüten birimler (Tüm Akademik Birimler)

Yok

-Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar (Tüm Akademik Birimler)

Yok

**Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında

veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılmak üzere muhafaza edilecektir.

### *C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar*

- Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, BAP)
- Öncelikli araştırma alanlarına ayrılan bütçe (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, BAP)
- Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar (Tüm Akademik Birimler)

Yok

- Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel) (Tüm Akademik Birimler)

Yok

- İç kaynakların birimler arası dağılımı (BAP)
- BAP Yönergesi (BAP)
- Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler (BAP)
- Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar (BAP)
- Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler (BAP)

#### **Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılmak üzere muhafaza edilecektir.

### *C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar*

- Doktora programları (Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)
- Doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar (Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)
- Doktora ve doktora sonrası programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı (Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

-Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları(Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

**Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılmak üzere muhafaza edilecektir.

## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikler ve Destekler

### C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

-Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) (Tüm Akademik Birimler, Personel Daire Başkanlığı, TTO, Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi, Döner Sermaye Müdürlüğü)

Yok

- Araştırma yürüten öğretim elemanlarının geri bildirimleri (Rapor, sunum vb.) (Tüm Akademik ve İdari Birimler, BAP, Personel Daire Başkanlığı, Araştırma Merkezleri, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü)

Yok

-Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar (Tüm Akademik ve İdari Birimler, BAP, Personel Daire Başkanlığı, Araştırma Merkezleri, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü)

Yok

**Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılmak üzere muhafaza edilecektir.

### C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

-Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar (Tüm Akademik Birimler, TTO, BAP, Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü, Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü, Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi)

Yok

-Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar (Tüm Akademik Birimler, TTO, BAP, Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi)

Yok

-Ulusal ve Uluslararası ortak programlar ve araştırma birimlerinde paydaş geri bildirimleri (Tüm Akademik ve İdari Birimler, Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi)

Yok

-Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar (Strateji Geliştirme ve Daire Başkanlığı, Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü, Tüm Akademik ve İdari Birimler, Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi)

Yok

#### **Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılmak üzere muhafaza edilecektir.

### **C.3. Araştırma Performansı**

#### *C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi*

-Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü, Tüm Akademik ve İdari Birimler, BAP, Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi)

Yıllık hazırlanan faaliyet raporu veri izleme ve değerlendirme raporları

-Araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan

mekanizmalar (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü, Tüm Akademik ve İdari Birimler, BAP, Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi)

Her yıl hazırlanan birim öz değerlendirme raporları bölümün web sayfasında yer almaktadır.

-Araştırma-geliştirme süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Birim Öz Değerlendirme raporları her yıl düzenli olarak hazırlanmakta ve dekanlığımız bünyesindeki kalite odalarında muhafaza edilmektedir.

-Kurumun araştırma ve geliştirme performansını izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı kanıtlar (Üniversite sıralamaları, kurumsal dış değerlendirme raporları vb.) (Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, BAP)

-Araştırma performansı izlenmesi ve değerlendirilmesinde paydaş geri bildirimleri (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Yok

**Kanıt Belgeler:**

C.3.1.1. Kanıtlar fiziki olarak kalite odalarında muhafaza edilmektedir.

C.3.1.2.

[https://bilecik.edu.tr/seramikvecam/Icerik/Birim\\_%C3%96z\\_De%C4%9Fenlendirme\\_Raporu\\_21eeb](https://bilecik.edu.tr/seramikvecam/Icerik/Birim_%C3%96z_De%C4%9Fenlendirme_Raporu_21eeb)

C.3.1.3. Kanıtlar fiziki olarak kalite odalarında muhafaza edilmektedir.

**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları (Strateji Daire Başkanlığı, Yapı İşleri Daire Başkanlığı, İdari Mali İşler Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kalite Koordinatörlüğü)**

(Birim, toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında bir süreç yönetmekte midir? Yönettiği bu süreçler kurumun stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda işlemekte midir? Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmakta ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamakta mıdır?)

-Seramik ve Cam bölümü Lisans öğrencilerinin seramik ve cam bölümünde “Yıl Sonu Öğrenci” sergisini herkese açık şekilde her yıl gerçekleştirilmektedir.



-Yüksek Lisans Lisans öğrencilerinin “seçki” sergileri Seramik ve Cam Bölümünde herkese açık şekilde iki yıldır gerçekleştirilmektedir.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi (Strateji Daire Başkanlığı, Yapı İşleri Daire Başkanlığı, İdari Mali İşler Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kalite Koordinatörlüğü)

Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı oluşturuldu mu? Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumu, görev tanımları belirlendi mi? Yapının işlerliği izlenmekte midir ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmekte midir?

### Örnek Kanıtlar

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı
- Toplumsal katkı yönetim modeli
- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.1.2. Kaynaklar (Strateji Daire Başkanlığı, Yapı İşleri Daire Başkanlığı, İdari Mali İşler Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmekte midir?

### Örnek Kanıtlar

- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler
- Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi
- Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## **D.2. Toplumsal Katkı Performansı (Tüm Akademik ve İdari Birimler)\***

*\*Birimlerin, üniversitemizin 2022-2026 Stratejik planında yer alan toplumsal katkı başlığı altındaki hedefleri ve performans göstergelerini baz alarak değerlendirmesi beklenmektedir.*

Birim, kurumun toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izliyor ve iyileştiriyor mu?

### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi (Tüm Akademik ve İdari Birimler)\***

*\*Birimlerin, üniversitemizin 2022-2026 Stratejik planında yer alan toplumsal katkı başlığı altındaki hedefleri ve performans göstergelerini baz alarak değerlendirmesi beklenmektedir.*

-CAMGERAN 2022 Uluslararası Cam Sempozyumuna dersler kapsamında düzenlenen öğrenci gezisi düzenlenmiştir.

-Seramik ve Cam bölümü Lisans öğrencilerinin seramik ve cam bölümünde “Yıl Sonu Öğrenci” sergisini herkese açık şekilde her yıl gerçekleştirilmektedir.

-Yüksek Lisans Lisans öğrencilerinin “seçki” sergileri Seramik ve Cam Bölümünde herkese açık şekilde iki yıldır gerçekleştirilmektedir.

## **Örnek Kanıtlar**

D.2.1\* Kanıtlar fiziki olarak kalite odalarında muhafaza edilmektedir.

\*[https://bilecik.edu.tr/seramikvecam/Icerik/CAMGERAN\\_2022\\_Uluslararası%C4%B1\\_Cam\\_Sempozyumu\\_Gezisi\\_d4b49](https://bilecik.edu.tr/seramikvecam/Icerik/CAMGERAN_2022_Uluslararası%C4%B1_Cam_Sempozyumu_Gezisi_d4b49)

\*[https://bilecik.edu.tr/seramikvecam/icerik/Y%C4%B1\\_Sonu\\_%C3%96%C4%9Frenci\\_Sergisi\\_15999](https://bilecik.edu.tr/seramikvecam/icerik/Y%C4%B1_Sonu_%C3%96%C4%9Frenci_Sergisi_15999)

\*[https://bilecik.edu.tr/seramikvecam/Icerik/%E2%80%9Cse%C3%A7ki\\_2%E2%80%9D\\_Sergisi\\_b5f19](https://bilecik.edu.tr/seramikvecam/Icerik/%E2%80%9Cse%C3%A7ki_2%E2%80%9D_Sergisi_b5f19)