

T.C.
BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
ENGELLİ ÖĞRENCİLER BİRİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge' nin amacı; Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinde öğrenim gören özel gereksinimli öğrencilere fırsat eşitliği sağlayarak, öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımları için gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak üzere kurulmuş olan Engelli Öğrenciler Biriminin çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi bünyesindeki Engelli Öğrenciler Biriminin görev ve faaliyet alanlarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 1/7/2005 tarih ve 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun' un 15' inci maddesi uyarınca hazırlanan 14/8/2010 tarih ve 27672 sayılı Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği'nin 11' inci ve 12' nci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de geçen;

a) Akademik Birim: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesine bağlı enstitü, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,

b) Akademik Birim Başkanı: Akademik Birim Temsilcileri arasından seçilen başkanı,

c) Akademik Birim Temsilcisi: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi bünyesindeki akademik birimler tarafından Engelli Öğrenciler Birimi faaliyetlerini koordine etmek üzere görevlendirilen öğretim elemanını,

ç) Birim Öğrenci Temsilcisi: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinde öğrenim gören özel gereksinimli öğrencilerden üç yıl süre ile seçilen öğrenci temsilcisini,

d) Birim Sekreteri: Engelli Öğrenciler Birimi Koordinatörlüğü kapsamındaki tüm konulara ilişkin verilen görevleri yapmakla yükümlü idari personeli,

e) Daire Başkanlığı: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığında görevini yürüten ve Rektörlük tarafından üç yıl süre ile görevlendirilen Engelli Öğrenciler Biriminden sorumlu idari temsilciyi,

f) Komisyon: Engelli Öğrenciler Birim Komisyonunu,

g) Koordinatör: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Engelli Öğrenciler Birim Koordinatörünü,

ğ) Koordinatörlük: Üniversitemizde öğrenim gören özel gereksinimli öğrencilere akademik, sosyokültürel ve mekânsal alanlarda eşit erişim olanağı verecek düzenlemelerin yapılması kapsamında Üniversite bünyesinde ihtiyaçların belirlenerek, bu ihtiyaçlara yönelik uygulamalar yapılmasını sağlamak, ortaya çıkan sonuçları değerlendirerek gerekli tedbirleri almak amacıyla Üniversite bünyesinde kurulmuş olan birimi,

h) Koordinatör Yardımcısı: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Engelli Öğrenciler Birimi Koordinatör Yardımcısını,

ı) Özel Gereksinimli Öğrenci: Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesinin sonucu olarak toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük yaşam aktivitelerini gerçekleştirme güçlükleri olan, bunların giderilmesinde korunma, barınma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine gereksinimi olan yükseköğrenim öğrencisini,

i) Psikolojik Danışman/Uzman: Engelli Öğrenciler Birimi Koordinatörlüğünde görev alan, Üniversitede öğrenim gören özel gereksinimli öğrenciler ile ailelerine rehberlik ve danışma hizmetini sunan psikolog ya da uzmanları,

j) Rektör: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörünü,

k) Rektör Yardımcısı: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi ilgili Rektör Yardımcısını,

l) Senato: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Senatosunu,

m) Üniversite: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesini,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar, Koordinatörlük, Organları

Genel Esaslar

MADDE 5- (1) Bu Yönerge kapsamındaki hizmetlerin yerine getirilmesinde aşağıdaki esaslara uyulur:

(2) Üniversitemizde öğrenim gören özel gereksinimli öğrencilerin bireysel farklılıkları ve ihtiyaçları göz önüne alınarak, öğrencilere eşit erişim fırsatları sağlamak amacıyla; Üniversitemiz bünyesinde eğitim, sosyokültürel ve mekânsal alanlarda çalışma ve hizmetler gerçekleştirilir.

(3) Koordinatörlük tarafından özel gereksinimli öğrencilerimiz için alınacak kararlarda ve gerçekleştirilecek hizmet çalışmaları kapsamında, birim öğrenci temsilcisinin katılımı sağlanır.

(4) Üniversite kampüsü ve birimlerinde özel gereksinimli öğrencilere yönelik yapılacak tüm çalışma ve hizmet, Engelli Öğrenciler Birimi Koordinatörlüğünün görüşü ve koordinasyonunda yürütülür.

Koordinatörlük

MADDE 6- (1) Koordinatörlük; özel gereksinimli öğrencilerin idari, fiziksel, sağlık, barınma ihtiyaçları ile sosyal ve akademik alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların

karşılanması için yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek üzere kurulan Rektörlüğe bağlı bir birimdir.

Koordinatörlüğün Görevleri

MADDE 7- (1) Üniversiteye kaydı yapılan özel gereksinimli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada eğitim, öğretim, burs, idari, sağlık, fiziksel, barınma, sosyal ve benzeri alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek, bu ihtiyaçların giderilebilmesi için alınması gereken önlemleri belirlemek ve çözüm önerileri sunmak, bu amaçla yapılacak düzenlemeleri Üniversitede bulunan diğer birimler veya daire başkanlıkları ile iş birliği içerisinde yürütmek,

(2) Üniversitedeki özel gereksinimli öğrencilerin akademik, fiziksel ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde öğretim programlarını düzenlemek için öğrencinin devam ettiği eğitim ortamının onlara uygun bir şekilde düzenlenmesi, araç gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, eğitim, araştırma ve barınma ortamlarının oluşturulması konularında çalışmalar yapmak,

(3) Özel eğitim alanında farkındalığın artırılması için program ve projeler geliştirmek; seminer, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemek,

(4) Koordinatörlüğün çalışma programını hazırlamak ve yürütmek. İlgili faaliyetler için gerekli ihtiyaçları belirlemek ve yıllık faaliyet raporunu hazırlayıp ilgili Rektör Yardımcısına sunmak,

(5) Alınan kararların ve belirlenen stratejilerin uygulanmasını denetlemek,

(6) Maddi güçlüğü bulunan özel gereksinimli öğrencilerin yardımcı araç gereçlerinin ücretsiz temini yönünde çalışmalarda bulunmak,

(7) Bütün öğrencilerin adil ve doğru bir şekilde ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulması, fırsat eşitliğini sağlamak ve eğitim sürecini özel gereksinimli öğrenciler için anlamlı hale getirmek üzere düzenlemeler yapmak,

(8) Üniversitede öğrenim görecekt özel gereksinimli öğrencileri kayıt sırasında tespit etmek ve kayıtları ile ilgili gerekli tedbirleri almak,

(9) Üniversite yerleşkesinin ve yerleşkede bulunan yapılar ile açık alanların özel gereksinimli öğrencilerin kullanımına uygun olmasını sağlamak,

(10) Üniversitedeki özel gereksinimli öğrencilere tüm alanlarda erişilebilir kampüs ve Üniversite ortamı oluşturmak,

(11) Üniversite dışı diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.

Koordinatörlüğün Çalışma Şekli

MADDE 8- (1) Engelli Öğrenciler Birimi Koordinatörlüğü; Üniversitemizde öğrenim gören özel gereksinimli öğrencilere fırsat eşitliği sağlayarak, eşit erişim olanağı verecek düzenlemelerin yapılması amacıyla akademik, sosyokültürel, mekânsal alanlarda çeşitli çalışmalar yürütür. Bu amaçla ihtiyaçların belirlenmesi ve giderilmesi için sorunları tanımlamak, çözümleri planlamak ve uygulamak, ortaya çıkan sonuçları değerlendirmek ve gerekli tedbirleri almak üzere çalışmalar yapar.

(2) Birim, tüm çalışmalarında doğrudan Rektörlüğe bağlıdır.

(3) Koordinatörlüğün amaçlarını ve görevlerini yerine getirmesi için gerekli olan kaynak, Üniversite bütçesinden tahsis edilir.

(4) Koordinatörlük, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. İlgili Rektör Yardımcısı gerekli gördüğü hallerde birimi toplantıya çağırır.

(5) Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısı tarafından yıllık olarak hazırlanan çalışma planının uygunluğu Komisyon onayına sunulur.

(6) Özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyaçlarına ilişkin tüm süreçler Komisyon tarafından karara bağlanır.

(7) Özel gereksinimli öğrencilerin görüş ve önerileri ile ihtiyaç ve problemlerinin tespit edilmesinde Birim Öğrenci Temsilcisi de aktif görev alır ve Komisyon toplantılarına katılır.

(8) Koordinatörlük, her yıl hazırlayacağı faaliyet ve değerlendirme sonuçlarını içeren yıllık faaliyet raporunu Rektörlüğe sunar.

Koordinatörlüğün Organları

MADDE 9- (1) Koordinatörlüğün organları şunlardır:

- a) Rektör Yardımcısı
- b) Koordinatör
- c) Koordinatör Yardımcısı
- ç) Komisyon

Rektör Yardımcısı

MADDE 10- (1) Rektör tarafından görevlendirilen Engelli Öğrenciler Birimi Koordinatörlüğünden sorumlu Rektör Yardımcısını ifade eder.

Koordinatör ve Görevleri

MADDE 11- (1) Koordinatör, Koordinatörlüğün amaç ve faaliyetleri doğrultusunda görev yapmak üzere Üniversite öğretim elemanları arasından, Rektör tarafından 3 yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten Koordinatör tekrar görevlendirilebileceği gibi süresi bitmeden de aynı usulle görevden alınabilir. Koordinatörün 6 aydan fazla görevinin başında bulunamayacağı durumlarda koordinatörlük görevi sona erer. Koordinatör, Koordinatörlüğün çalışmalarından dolayı Rektör Yardımcısına karşı sorumludur.

(2) Koordinatör; Komisyon çalışmalarını planlamak ve yürütmek, Koordinatörlük çalışma programını hazırlamak ve yapılan çalışmalara ilişkin yıllık etkinlik raporunu hazırlayıp ilgili Rektör Yardımcısına sunmak amacıyla faaliyetlerini sürdürür.

(3) Koordinatörün görev ve yetkileri şunlardır:

(a) Engelli Öğrenciler Birimi Koordinatörlüğünü temsil eder.

(b) Akademik ve idari birimlerle iş birliği içinde, Üniversite kampüsü ve tüm birimlerinde özel gereksinimli öğrencilere yönelik olan hizmet ve faaliyetlerin düzenli bir şekilde yürütülmesini ve

geliştirilmesini sağlar.

(c) Engelli Öğrenci Biriminin faaliyet alanları ile ilgili projeler geliştirerek geliştirilen projeleri Komisyona sunar,

(ç) Alınan kararların ve belirlenen stratejilerin uygulanmasını takip eder.

(d) Koordinatör; Rektör Yardımcısının görüşünü alarak, Komisyon toplantı gündemini hazırlar ve Komisyon üyelerine duyurur.

(d) Gerekli hallerde Rektör Yardımcısının onayı ile Komisyon toplantısı gerçekleştirir.

(e) Rektör Yardımcısının bulunmadığı durumlarda Komisyon toplantılarına başkanlık eder.

(f) Gerekli gördüğü durumlarda akademik birim temsilcileriyle toplantı gerçekleştirir.

(g) Birimdeki tüm personellerin görev dağılımlarını yapar ve birimin koordineli çalışmasını sağlar.

(ğ) Özel gereksinimli öğrencilerin ders ve sınav uygulamalarına ilişkin çalışmaların yürütülmesini gözetir.

(h) Komisyonun da görüşünü alarak birimin personel ihtiyacını tespit eder ve Rektörlük makamına sunar.

(ı) Yönetim Kurulu toplantı tutanaklarını kayıt altına alarak, arşivlenmesini sağlar.

Koordinatör Yardımcısı ve Görevleri

MADDE 12- (1) Koordinatörlüğün amaç ve faaliyetleri doğrultusunda Koordinatör tarafından verilen görevleri yapmak üzere, Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından Koordinatörün önerdiği isimler arasından en fazla 3 kişi Rektör tarafından 3 yıl süre ile görevlendirilir. Koordinatör Yardımcısı, Koordinatöre karşı sorumludur.

(2) Koordinatörün görevi başında bulunmadığı zamanlarda Koordinatör Yardımcısı, Koordinatöre vekâlet eder. Koordinatör Yardımcısının görev süresi, Koordinatörün görev süresi ile sınırlıdır. Koordinatörün görevinden ayrılması halinde Koordinatör Yardımcısının görevi de kendiliğinden sona erer. Görev süresi biten Koordinatör Yardımcıları aynı usul ile yeniden görevlendirilebilir.

(3) Koordinatör Yardımcılarının görev ve sorumluluklarını verimli bir şekilde yerine getirmemesi halinde, görevlendirilmesinde izlenen usule uygun olarak görev süresi dolmadan görevden alınabilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan Koordinatör Yardımcısının yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usul ile yeni bir Koordinatör Yardımcısı görevlendirilir.

(4) Koordinatör Yardımcısının görevleri şunlardır:

(a) Koordinatörlüğün amaç ve faaliyetleri doğrultusunda Koordinatörün verdiği görevleri yerine getirmek suretiyle, Birim faaliyetlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesinde Koordinatöre yardımcı olur.

(b) Rektör Yardımcısının ve Koordinatörün bulunmadığı hallerde, Komisyona başkanlık eder.

(c) Koordinatörün gerekli gördüğü hallerde birimin tüm çalışma ve işleyişiyle ilgili diğer

işleri yürütür.

Komisyon ve Toplantıları

MADDE 13 - (1) Komisyon, ilgili Rektör Yardımcısının başkanlığında ve sorumluluğunda; Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı, ilgili daire başkanlığı temsilcileri, akademik birim başkanı, psikolojik danışman/uzman ve birim öğrenci temsilcisinden oluşur.

(2) Komisyon, her akademik yılın başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki kere toplanarak birimin yıl içinde gerçekleştireceği faaliyetleri değerlendirerek kararlar alır. Gerekli görülen hallerde Komisyon, olağanüstü olarak toplantıya çağrılabilir.

(3) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla alınır, çekimser oy kullanılamaz.

(4) Toplantı sonucunda alınan kararlar, birim sekreteri raportörlüğünde tüm üyelere imzalanır. Alınan kararlar, Koordinatörlük tarafından gereği yapılmak üzere ilgili birimlere 3 iş günü içinde iletilir.

Komisyonun Görev ve Yetkileri

MADDE 14 – (1) Komisyon; Üniversitede öğrenim gören özel gereksinimli öğrencilerin idari, fiziksel, barınma ihtiyaçları ile sosyal ve akademik alanlarla ilgili ihtiyaçlarının karşılanması, sorunların çözülmesi için yapılması gerekenlerin planlanması, uygulanması, geliştirilmesi ve sonuçların değerlendirilmesi yönünde çalışmalar yapar.

(2) Birimin çalışma programını hazırlamak ve Koordinatör tarafından hazırlanan yıllık faaliyet raporunu değerlendirerek, görüş bildirmekten sorumludur.

(3) Üniversitede öğrenim gören özel gereksinimli öğrencilerin eşit erişim fırsatlarından faydalanması kapsamında mevcut sorunların belirlenmesi ve bu sorunların çözümüne yönelik planların uygulanmasından sorumludur.

(4) Üniversitede öğrenim gören özel gereksinimli öğrencilerin çeşitli araç-gereç ve materyal ihtiyaçlarının karşılanması ile öğrencilere yönelik sınav koşullarının hazırlanmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmesinden sorumludur.

(5) Üniversitede öğrenim gören özel gereksinimli öğrencilerden gelen talepleri değerlendirir ve taleplere yönelik kararlar alır.

(6) Özel gereksinimli öğrencilerle ve birimlerle ilgili esasları hazırlar ve günceller. İlgili düzenlemeleri Senato'ya sunar.

Akademik Birim Başkanı ve Görevleri

MADDE 15- (1) Akademik Birim Başkanı, Akademik Birim Temsilcileri arasından Rektör Yardımcısı tarafından 3 yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten Akademik Birim Başkanı tekrar görevlendirilebileceği gibi süresi bitmeden de aynı usulle görevden alınabilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılması halinde yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usul ile yeni bir Akademik Birim Başkanı görevlendirilir.

(2) Akademik Birim Başkanının görevleri şunlardır:

(a) Akademik Birim Başkanı, Akademik Birim Temsilcilerine başkanlık eder.

(b) Akademik Birim Temsilcilerinin gerçekleştirdikleri çalışmaların uygulanması ve denetlenmesinden sorumludur.

(c) Koordinatörlük ile Akademik Birim Temsilcileri arasındaki koordinasyonu sağlar.

(ç) Akademik Birim Temsilcileri ile özel gereksinimli öğrenciler, öğretim elemanları/üyeleri ve Üniversite idari personeli ile koordinasyonu gerçekleştirir.

(d) Koordinatörün uygun görüşünü alarak, eğitim-öğretim yılının başında ve sonunda olmak üzere akademik birim temsilcileriyle yılda en az iki kez toplantı gerçekleştirir. Toplantılarda alınan karar tutanaklarının birer nüshasını Koordinatöre sunar.

(e) Koordinatörlüğe bilgi vermek suretiyle birim öğrenci temsilcisi ve özel gereksinimli öğrencilerle toplantı yapabilir.

(f) Akademik Birim Temsilcileriyle iş birliği içerisinde ve koordineli bir şekilde çalışır. Akademik birimlerde, özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyaçlarını saptar.

(g) Komisyon toplantılarına katılır. Akademik birimlerde gerçekleştirilen çalışmaları Komisyona iletir.

(ğ) Komisyon tarafından alınan kararların Akademik Birim Temsilcileri tarafından birimlerde uygulanması, yapılan çalışmaların denetlenmesi ve birimlerdeki özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlar.

(h) Gerekli gördüğü hallerde birimin çalışma ve işleyişiyle ilgili verilen diğer işleri yürütür.

Akademik Birim Temsilcisi ve Görevleri

MADDE 16- (1) Akademik Birim Temsilcisi, görevli olduğu akademik birimde Engelli Öğrenciler Birimi Koordinatörlüğü faaliyetlerini koordine etmek üzere ilgili Dekan/Müdür tarafından bir öğretim elemanı akademik birim temsilcisi olarak 3 yıl süre ile görevlendirilir. Akademik Birim Temsilcisi Koordinatöre karşı sorumludur. Görev ve sorumluluklarını verimli bir şekilde yerine getirmemesi halinde, görevlendirilmesinde izlenen usule uygun olarak görev süresi bitmeden de aynı usulle görevden alınabilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılması halinde yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usul ile yeni bir Akademik Birim Temsilcisi görevlendirilir.

(2) Akademik birim temsilcisinin görevleri şunlardır:

(a) Her eğitim-öğretim yılı başında, görevli olduğu akademik birimde öğrenim görmekte olan özel gereksinimli öğrencileri belirleyerek, öğrencilerle iletişime geçer.

(b) Biriminde öğrenim gören özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyaç duydukları tüm konularda ve karşılaştıkları problemlerin çözümünde yardımcı olur.

(c) Özel gereksinimli öğrencilerin akademik birimlerde karşılaştığı idari ve fiziksel ihtiyaçları ile sosyal ve akademik alanlarla ilgili ihtiyaçlarını ve sorunlarını tespit ederek, Akademik Birim Başkanına bildirir ve yapılacak olan Komisyon çalışmalarına katkı sağlar.

(ç) Akademik Birim Başkanı tarafından belirlenen tarihlerdeki toplantılara katılır.

(d) Akademik Birim Temsilcileri, birime yönelik çalışmaları hakkında Akademik Birim

Başkanını bilgilendirir.

Birim Sekreteri

MADDE 17- (1) Birimin işleyişi için gerekli olan personel Rektörlük tarafından sağlanır. Birim Sekreteri, Engelli Öğrenciler Birimi Koordinatörlüğüne ilişkin gerekli konularda verilen görevi yerine getirmekle sorumlu olan birimin idari personeli.

(2) Birim Sekreterinin görevleri şunlardır:

(a) Birim ile ilgili tüm resmi yazışma süreçlerinin gerçekleştirilmesini ve yazışmaların takibini sağlar.

(b) Koordinatörlüğün resmi web sayfasındaki bilgilerin takibini yapar ve gerekli güncellemeleri gerçekleştirir.

(c) Komisyon toplantılarında raportörlük yapar ve tutanakların arşivlenmesini sağlar.

(ç) Birime ilişkin bilgilerin dosyalanmasından sorumludur.

(d) Verilen diğer idari görevleri gerçekleştirir.

Birim Öğrenci Temsilcisi

MADDE 18- (1) Birim Öğrenci Temsilcisi, Üniversitede öğrenim gören özel gereksinimli öğrenciler arasından, seçime katılanların salt çoğunluğunun oyuyla 2 yıl süre ile görev yapmak üzere seçilir, çekimser oy kullanılamaz. Seçime ilişkin tüm süreçler Koordinatörlük tarafından planlanır ve uygulanır. Süresi biten temsilcinin yeniden seçilmesi mümkündür.

(2) Birim Öğrenci Temsilcisinin görevleri şunlardır:

(a) Birim Öğrenci Temsilcisi, Üniversitede öğrenim gören özel gereksinimli öğrencilerin görüş ve önerileri ile ihtiyaç ve problemlerinin tespit edilmesine yardım eder. Bu ihtiyaç ve problemlere ilişkin tespitlerini Akademik Birim Başkanına iletir.

(b) Komisyon toplantılarına katılarak görüş bildirir.

(c) Koordinatörlük tarafından gerçekleştirilen diğer toplantılara katılım sağlar.

(ç) Koordinatörün gerekli gördüğü hallerde birimle ilgili diğer işleri yürütür.

Psikolojik Danışman/Uzman

MADDE 19- (1) Üniversitede öğrenim gören özel gereksinimli öğrencilere ve ailelerine rehberlik ve danışma hizmeti sunan psikolog ya da uzmanları ifade eder. Rektör tarafından 3 yıl süre ile görevlendirilir. Rektörlük, gerekli hallerde bu süreden önce görev değişikliği yapabilir.

(2) Psikolojik Danışman/Uzmanın görevleri şunlardır:

(a) Özel gereksinimli öğrencilerin talebi halinde öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda, öğrenciyle görüşme yapar.

(b) Koordinatörlük bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetlere uzman olarak destek sağlar.

(c) Koordinatörlük tarafından gerçekleştirilen proje ve etkinliklerde danışman ya da yürütücü olarak görev alır.

(ç) Özel gereksinimli öğrencilerin ailelerine, talep halinde danışmanlık desteği verir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 20 - (1) Bu Yönerge’de hüküm bulunmayan hallerde; ilgili mevzuat hükümleri, Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönergeler

MADDE 21 - (1) 1/3/2017 tarihli ve 151/2 sayılı Senato Kararıyla onaylanan Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Engelli Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 22- (1) Bu Yönerge Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 23- (1) Bu Yönerge hükümlerini Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörü yürütür.