

Bilecik Şeyh Edebalı Őniversitesi  
Söğüt Meslek Yüksekokulu

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2025

## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**

- A.1. Liderlik ve Kalite
  - A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı
  - A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları
  - A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik
- A.3. Yönetim Sistemleri
  - A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi
  - A.3.4. Süreç yönetimi
- A.4. Paydaş Katılımı
  - A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı
  - A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

## **B. EĞİTİM - ÖĞRETİM**

- B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi
  - B.1.1. Programların tasarımı ve onayı
  - B.1.2. Programın ders dağılım dengesi
  - B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu
  - B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı
  - B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi
  - B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi
- B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)
  - B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri
  - B.2.2. Ölçme ve değerlendirme
  - B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi
  - B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma
- B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri
  - B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları
  - B.3.2. Akademik destek hizmetleri
  - B.3.3. Tesis ve altyapılar
  - B.3.4. Dezavantajlı gruplar
  - B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler
- B.4. Öğretim Kadrosu
  - B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
  - B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi
  - B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

- C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları
  - C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi
  - C.1.2. İç ve dış kaynaklar
- C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler
  - C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi
  - C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri
- C.3. Araştırma Performansı
  - C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

## D. TOPLUMSAL KATKI

- D.2. Toplumsal Katkı Performansı
  - D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

### A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

#### A.1. Liderlik ve Kalite

##### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Söğüt Meslek Yüksekokulu, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi çatısı altında eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmekte olup, akademik ve idari hizmetler, Meslek Yüksekokul Müdürlüğü'nün yetki ve sorumluluğunda organize edilmektedir.

Söğüt Meslek Yüksekokulu, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporunda açıklandığı gibi “*Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi yönetsel düzeyde, görev ve sorumlulukların tanımlı olduğu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda belirtilen hiyerarşik bir organizasyon yapısına bağlı olarak kurulmuş olmakla birlikte, kurum akademik ve idari yapılanmasında görüldüğü gibi, çalışanların karar alma süreçlerine aktif olarak katıldığı katılımcı bir yönetim modelini benimsemiştir.*” ifadesine bağlı kalmış ve bu politikayı “Yönetim Sistemi Politikası” olarak benimsemiştir.

Meslek Yüksekokulumuzun yönetim sistemi 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu” ve “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği” hükümleri gereğince oluşturulmuştur. Kurum organları; Müdür (OD2), Yüksekokul Kurulu (OD2) ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. Yüksekokul yöneticileri ise Müdür, Müdür Yardımcıları (OD2), Bölüm başkanları ve Yüksekokul Sekreteridir (OD2). Yüksekokulumuzun yönetim ve idari yapılanmasını gösteren ilgili “organizasyon şeması” Yüksekokulumuz’un web sayfasında kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır (OD2). Meslek Yüksekokulumuzda gerçekleşen işlemlerle ilgili olarak iş akış şemaları ve görev tanımları 2547 Sayılı "Yükseköğretim Kanunu" (OD2) "Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği" (OD2) hükümleri gereğince ilgili “görev tanımları” (OD2) ve “iş akış süreçleri” (OD2) de Yüksekokulumuzun web sayfasında iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır.

Meslek Yüksekokulu'nda yönetim süreçlerinde karar mekanizması, farklı idari ve yönetim düzeyinden, ilgili tüm birimlerden, akademik ve idari personelden oluşturulmuş komisyon ve kurullar yoluyla katılımcı bir yaklaşımla gerçekleştirilmektedir. Bu anlamda güncellenen komisyonlar arasında “Kalite Komisyonu”, “Akademik Teşvik Değerlendirme Komisyonu”, K.V.K.K. Çalışma Grubu, “Staj Komisyonu”, Söğüt Meslek Yüksekokulu Uygulamalı Eğitimler Komisyonu yer almaktadır. Komisyon ve kurullara ait kanıt belgeleri istenildiğinde sunulmak üzere kalite dosyasında saklanmaktadır.

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi 2022-2026 Stratejik Planını yayınlamış olup Üniversitemiz Strateji Daire Başkanlığının web sitesinde yayımlanmıştır (OD2). Meslek Yüksekokulumuzda bu çerçevede doğrultusunda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporlarını hazırlayarak birim resmî web sayfasında duyuracaktır (OD2).

**Olgunluk Değeri 2 :** Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.

## A.1. Liderlik ve Kalite

### A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

#### Görev tanımı

- Üniversitenin hedefleri doğrultusunda, birimdeki akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde gerçekleştirilecek faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak,
- Üniversitenin kalite güvence sisteminin birimde işleyişini gözetmek, tüm süreçlerde planla, uygula, kontrol et ve önlem al döngüsünü (PUKÖ döngüsünü) tamamlamak için çalışmalar yürütmek,
- Birimin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesini ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık birim iç değerlendirme raporunu hazırlamak ve en geç şubat ayı sonuna kadar Üniversite Kalite Komisyonuna göndermek ve birim internet ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyuyla paylaşmak,
- Üniversite Kalite Komisyonu tarafından Senatonun onayına sunulan çalışmaların, birim faaliyetlerine uygulanmasını gözetmek ve bu uygulamaların sonuçlarını Üniversite Kalite Komisyonuna raporlamak,
- İç ve dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Üniversite Kalite Komisyonu ve Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,
- Üniversite Kalite Komisyonunun kararlarını ilgili birimin alt birimlerine duyurmak, uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek.

#### Birim Kalite Kurulu Üyeleri ve Görevleri

ADI VE SOYADI	UNVANI	GÖREVİ
Dr. Öğr. Üyesi M***** Z*****	Müdür	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi M***** F**** G*****	Müdür Yardımcısı / Moda Tasarımı Programı Program Sorumlusu	Üye
Öğr. Gör. C***** S*****	Müdür Yardımcısı / Aşçılık Programı Program Sorumlusu	Üye
Öğr. Gör. E**** G***	Sosyal Güvenlik Programı Program Sorumlusu	Üye
Öğr. Gör. H***** K*****	Basım ve Yayım Teknolojileri Programı Program Sorumlusu	Üye
Öğr. Gör. M***** K*****	Bilgisayar Programcılığı Program Sorumlusu	Üye
Öğr. Gör. F**** Ş****	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı Program Sorumlusu	Üye
Öğr. Gör. S**** G*****	Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı Program Sorumlusu	Üye
Öğr. Gör. S**** B*****	Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterliği Programı Program Sorumlusu	Üye
Öğr. Gör. E**** G****	İç Mekan Tasarımı Programı Program Sorumlusu	Üye

### A.1. Liderlik ve Kalite

İ\*\*\*\*\* G\*\*\*\*\*

Yüksekokul Sekreteri

Kalite Raportörü

N\*\*\*\* K\*\*\*\*

Öğrenci

Birim Kalite  
Komisyonu

Birim Kalite Komisyonu, Başkanı önderliğinde toplanarak geri bildirim konuları ele alınıp kalite raportörü tarafından raporlanmaktadır.

**Olgunluk Değeri 2** : Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

#### A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

### **Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler**

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri, web sayfalarımız, e posta, SMS, anket sayfaları ve elektronik belge sistemimiz ile sosyal medyada yer alan sayfalar aracılığı ile yapılmaktadır. Bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği bilginin kaynağından alınarak kamuoyu ile yazılı görsel basın yolu ve kurumsal sosyal medya üzerinden kamuoyu ile paylaşılarak sağlanmaktadır ([OD2](#)). (Yüksekokul resmi e-posta hesabı: [smyo@bilecik.edu.tr](mailto:smyo@bilecik.edu.tr))

**Olgunluk Değeri 2** : Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

### A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### **Kanıtlar**

#### A.3. Yönetim Sistemleri

##### A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Üniversitemiz idari ve akademik personel atamaları Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır ([OD3](#)). Bu süreç üniversite Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülmekte olup birim olarak bu sürece üniversite tarafından belirlenmiş kurallara uyularak dâhil olunmaktadır.

İşe alım süreçleri, birimlerin akademik ve idari kadro taleplerinin alınması ile başlamakta, ilgili kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde yürütülmektedir. İlan edilen kadrolara başvuranların, aranan yetkinliğe sahip olduğunu gösteren kriterler alım sürecinde Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi ve Personel Daire Başkanlığının internet sayfasında duyurular başlığı altında şeffaf bir şekilde ilan edilmektedir.

İdari personelin yeterliliklerinin, görevlere uyumunun sağlanması ve gelişimine yönelik hizmet içi eğitim uygulamaları Personel Daire Başkanlığınca düzenlenen eğitim programları ile sağlanmaktadır.

### A.3. Yönetim Sistemleri

**Olgunluk Değeri 3** : Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

#### A.3.4. Süreç yönetimi

Yüksekokulumuzda süreç yönetiminin gerektirdiği iş ve işlemlerin (akademik ve idari teşkilat şeması, görev tanımları, iş akış şemaları) ilgili mevzuatlar çerçevesinde hangi yasal prosedürler gereğince yapıldığı bu raporun A.1.1. kısmında açıklanmış ve ilgili kanıtlar da sunulmuştur.

Birim İç Kontrol Eylem Planı doğrultusunda SMYO bünyesinde bulunan bölümlerde kayıtlı öğrenciler için eğitim hizmetleri planlanmaktadır. Genel Olarak Akademik Takvim doğrultusunda öğretim planlarında belirlenen çerçevede ders sunumları ilgili öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilir. Aşçılık, Basım ve Yayım Teknolojileri, Moda Tasarımı, Bilgisayar Programcılığı ve İç Mekan Tasarımı Programında bulunan uygulamalı dersler ilgili programlar için oluşturulmuş laboratuvarında uygulamalı olarak işlenmektedir. Meslek Yüksekokulumuz bölümlerinde bulunan derslere ait iş yükleri ve eğitim-öğretim süreçlerinin değerlendirme yöntemleri belirlenmiş olup ilgili web adresinde yayımlanmıştır [\(OD3\)](#).

Meslek Yüksekokulumuzda Yaz döneminde (30 iş günü) staj yapma zorunluluğu bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz Aşçılık, Bilgisayar Programcılığı, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterliği, İç Mekan Tasarımı ve Moda Tasarımı Programlarında eğitim gören eğitim gören öğrencilerimize 4. yarıyılıda isteğe bağlı olarak uygulanan 1 dönemlik 'İşletmede Mesleki Eğitim' dersi verilmektedir. Programlarımızda yapılan yaz stajları ve İşletmede Mesleki Eğitim derslerinin eğitim-öğretim ve değerlendirme süreçleri Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Öğrenci Staj Yönergesi [\(OD3\)](#) ve Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim Dersi Uygulama Yönergesi [\(OD3\)](#) gereğince yapılmaktadır.

Akademik Takvim ilgili yılın müfredat programı Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği, Ders Kaydı Yaptıran Öğrenciler ve Danışman Listeleri, Ders Kaydı ile ilgili belgeler, Yarıyıl İçi Sınavı ve Yarıyıl İçi Sınav Programları, Danışman Raporları, Staj Evrakları, İş Yeri Uygulaması Evrakları, Yarıyıl Sonu Sınav Programı gibi faaliyetler eğitim hizmetlerine ilişkin süreçlerin tanımlanmasında kullanılmaktadır.

**Olgunluk Değeri 3** : Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

### **Kanıtlar**

#### A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

#### A.3.4. Süreç yönetimi

### A.4. Paydaş Katılımı

#### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

#### İç Paydaş Listesi

- Birimimizde bulunan bölüm başkanlıkları
- Birimimizde görevli akademik personeller
- Birimimizde görevli idari personeller
- Birimimizde kayıtlı öğrenciler

#### A.4. Paydaş Katılımı

##### Dış Paydaş Listesi

- İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri
- Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Bünyesinde bulunan fakülte ve meslek yüksekokulları
- İl ve İlçe merkezinde bulunan kamu kurum ve kuruluşları
- İl ve İlçe merkezinde bulunan sivil toplum kuruluşları
- Söğüt Kaymakamlığı
- Söğüt Belediye Başkanlığı
- Mezun Öğrenciler
- Mezun Öğrencilerin Çalıştığı veya Çalışacağı İşletmeler
- İş Verenler

Öncelikli paydaşlarımız doğrudan temasta olduğumuz öğrenciler, akademik ve idari personelimizdir.

Dış paydaşlarımızın mezunlarımız, onların çalıştığı işletmeler ya da sektörde çalışabilecekleri işletmeler, meslek örgütleri ve STK'lar olarak öncelik verilmektedir.

**Olgunluk Değeri 2 :** Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

##### A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen anketler (Öğrenci memnuniyeti, öğretim elemanı değerlendirme ve iş yükü anketleri) öğrenci bilgi sistemi aracılığıyla toplanmaktadır. Anketlerle ilgili duyurular birim web sayfasında öğrencilere duyurulmaktadır. Anket sonuçları birimde görev yapan yöneticiler tarafından incelenip rapor haline getirilmektedir [1\_OD3]. İlgili raporlar Birimiz Kalite dosyasında saklanmaktadır. Öğrencilerin dilek, şikâyet görüş ve taleplerini iletebilmeleri için okulumuz kampüsü içerisinde öğrencilerin yoğun olarak bulunduğu yere dilek şikâyet kutusu kurulmuştur [2\_OD3]. Kurulmuş olan şikâyet kutusu her hafta idari personel tarafından kontrol edilmekte olup içerisine atılan talepler okulumuz üst yönetimi tarafından incelenmektedir.

**Olgunluk Değeri 3 :** Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

#### Kanıtlar

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

[\[1\]\(3\)A.4.2.1.Anket\\_Sonuçları\\_Hakkında\\_Rapor.pdf](#)

[\[2\]\(3\)A.4.2.2.Dilek\\_Ve\\_Sikayet\\_Kutusu.pdf](#)

#### A.5. Uluslararasılaşma

#### Kanıtlar

## B. EĞİTİM - ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Meslek Yüksekokulumuzda bölüm/program açılması teklifleri ilgili akademik birimlerce, çağın gerekleri, ulusal ve uluslararası yeterlilikler, kalkınma planları çerçevesinde, bölgesel ihtiyaç ve gereklilikler gereğince değerlendirilir. YÖK tarafından belirlenen başvuru formatına (gerekçe, yurt içi ve yurt dışı örnekler, dersler ve içerikleri, personel yeterliliği, fiziki altyapı ve benzerine ilişkin bilgileri) uygun bir standart başvuru dosyası hazırlanır. Dış paydaşlardan da görüş ve öneri alınarak başvuru dosyası kurul kararı ile Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. İlgili talep üniversite eğitim komisyonunda incelendikten sonra, senatonun onayına sunulur ve dosya YÖK'e gönderilir ve başvurunun neticesi beklenir.

Üniversitemiz tarafından yapılan Öğrenci Değerlendirme Anketi, İş Yüğü Değerlendirme anketleri ve Mezun öğrenci Değerlendirme anketleri ile Program çıktılarımızı değerlendirilir. İlgili anketler Meslek Yüksekokulumuz Programlarında Program Sorumlularının başkanlığında incelenerek gerektiğinde iyileştirme çalışması yapılır. Yapılan çalışmalar raporlanarak Birimimiz Kalite dosyasında saklanır [1\_OD3].

**Olgunluk Değeri 3 :** Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

#### B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Yüksekokulumuzda birimlerimizin programları “Ön Lisans Öğretim Programları” (örneğin, “Sosyal Güvenli Programı”) vasıtasıyla Yüksekokulumuz resmî internet sitemiz üzerinden iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır ([OD3](#)).

Derslerin planlanması sırasında dersler zorunlu ve seçmeli olmak üzere ikiye ayrılmıştır. Ders planlarında mesleki/teknik seçmeli dersler ile alan dışı seçmeli, sosyal seçmeli veya teknik olmayan seçmeli derslerin AKTS toplamı, toplam AKTS'nin en az %25' i kadardır.

Ders programlarının hazırlanması süreci müdür yardımcıları ve program sorumluları öncülüğünde yürütülmektedir. Program Sorumluları ilgili programlarda bulunan hocalarımızın görüşlerini alarak taslak ders planı oluşturur. Müdür Yardımcılarımız başkanlığında toplanan kurullarda nihai ders programı oluşturulur. Hocaların ders saatlerinin dağılımı kontrolü yönetim tarafından yapılmaktadır. Hocalarımızın asgari ders saatlerini doldurmasına özen gösterilmektedir. Daha sonra netleşen ders programı sisteme girilmekte ve öğrencilerimiz öğrenci bilgi sisteminden ders programlarını görebilmektedir.

**Olgunluk Değeri 3 :** Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

#### B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Programlarımız, YÖK tarafından belirlenen “Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi ve Alana Özgü Yeterlilikler” dikkate alınarak, program yeterlilikleri belirlemektedir. Programların yeterlilikleri belirlenirken ayrıca Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) göz önünde bulundurulmaktadır ([OD2](#)). Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme de bölümlerimiz tarafından yapılmakta, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi üzerinden iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır.

**Olgunluk Değeri 2 :** Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale



### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

#### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Üniversitemiz Ders Planı Hazırlama, Uygulama ve İntibak Esasları Yönergesine istinaden her seviyedeki programda iş yükü kredileri tanımlanmış ve paydaşlarla Eğitim Bilgi Sistemi web sayfasında paylaşılmıştır [\(OD3\)](#).

Söğüt Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki ön lisans programlarının iş yükü tanımlamasında, AKTS hesaplamaları yapılmaktadır. Akademik Kredi Transfer Sistemi (AKTS) öğrenci merkezli, öğrencinin iş yüküne dayalı bir kredi sistemidir. Bu sistemde, öğrencinin ders başarısını sağladığının göstergesi olarak ders için yapmış olduğu çalışmaları (teorik ders, uygulama, bireysel çalışma, sınav, ödev gibi) kapsayan bir hesaplama ile kazanımların ölçümü yapılmaktadır. Ön lisans eğitimi veren meslek yüksekokulları TYYÇ kapsamında 5. düzeyde yer almakta, iki yıl süreyle eğitim verilen bu düzeyde toplam AKTS kredisi 120, toplam öğrenci çalışma yükü 3000 saat (1 AKTS=25 Saat). Bu genel hesaplama çerçevesinde öğrencilerin eğitim süreçleri bölüm müfredatları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Program müfredatları öğrencilerin Öğrenci İşleri Sistem ve bağlı oldukları Birim web sitesinde paylaşılmaktadır.

İşletmede Mesleki Eğitim modeli çerçevesinde öğrencilerin staj süreçleri Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Meslek Yüksekokulları İşyeri Uygulaması Yönergesi doğrultusunda gerçekleştirilmektedir [\(OD3\)](#). Öğrencilerin işyeri ortamında gerçekleştirdikleri uygulama ve stajların iş yükü programın toplam iş yüküne dâhil edilmemektedir. Bu süreçte standart staj formları kullanılmasına öncelik verilerek iş ve işlemlerde etkinlik ve verimlilik sağlanması amaçlanmaktadır.

**Olgunluk Değeri 3** : Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

#### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Meslek Yüksekokulumuzda programların izlenmesi ve güncellenmesi süreci öğretim elemanları tarafından hazırlanan ders izlencelerinin eğitim-öğretim yılı dönem başında Eğitim Bilgi Sistemine işlenmektedir.

Uygulanan programlar “Öğrenci Memnuniyet Anketleri” ile de değerlendirilmektedir [\(OD3\)](#). 2024- 2025 eğitim öğretim yılı güz dönemi itibarıyla Yüksekokulumuz bölümlerinin izlenmesi ve güncellenmesi sürecinde bu Öğrenci Memnuniyet Anketi bulgularından da yararlanılması hedeflerimiz çerçevesindedir.

Üniversitemizde mezun bilgi yönetimi sistemi kurulmuş olup, ilgili sistem Üniversitemiz web sayfası üzerinden iç ve dış paydaşlarımızın kullanımına açılmıştır. Bu sistem tüm alt yapısı ile çalışır vaziyette olup mezunlarımız demografik bilgilerini, iletişim bilgilerini, akademik ve çalışma hayatı bilgilerini Birimimizin resmî internet sayfası üzerinden “Mezun Girişi” sekmesini kullanarak, kendilerini sisteme kaydedebilmektedirler [\(OB3\)](#). Ayrıca daha önce B.1.1 kısmında da belirtildiği gibi iç ve dış paydaşlarımıza Program çıktıları değerlendirme anketleri uygulanmakta, bu raporlar bölüm tarafından değerlendirildikten sonra, hazırlanan raporlar bölüm kalite dosyalarında saklanmaktadır.

**Olgunluk Değeri 3** : Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

#### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Birimimiz bünyesindeki eğitim programları, öğrenciler ve çalışanlardan oluşan iç paydaşların

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

görüş ve önerileri doğrultusunda gözden geçirilerek değerlendirilmektedir. Bu kapsamda, akademik personelin yapmış olduğu bilimsel çalışmalar, staj ve İşletmede Mesleki Eğitim uygulamalarının geri dönüşleri esas alınmaktadır. Ayrıca öğrencilere uygulanan anketler dikkate alınarak eğitim-öğretim müfredatları, program çıktıları ve Eğitim Bilgi Sistemimizin içerikleri güncellenmektedir (OD3). Bu bağlamda, zorunlu ders müfredatları yanında güncel ihtiyaçlara göre müfredata eklenip çıkarılabilen seçmeli ders sayılarının artırılması güncellemedeki esnekliği artırmaktadır. Programlara ait eğitim-öğretim müfredatları ders listesi ve ders içerikleri öncelikle ilgili öğretim elemanı tarafından değerlendirilmekte, Bölüm Başkanlığı tarafından uygunluğu incelenmekte ve karar verilmektedir.

**Olgunluk Değeri 3** : Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

### **Kanıtlar**

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

[\[1\]\(3\)B.1.1.1.Program\\_Anket\\_Sonuclari\\_Hakkinda\\_Rapor.pdf](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

### **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

#### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Söğüt Meslek Yüksekokulu bünyesinde eğitim-öğretim süreçlerinin verimliliğini arttırmak öncelikli faaliyetler arasındadır. Birimimizde yer alan programlarımızda öğrencilerin mesleki ve bireysel istek ve ihtiyaçları dikkate alınarak öğrenci merkezli eğitim öğretim metotları yaygın olarak kullanılmaktadır. Bu doğrultuda akademik yılbaşlarında Birim öğretim planları incelenmektedir. Birim bünyesinde yer alan dersliklerin mevcut durumunun iyileştirilmesi, bilgisayar laboratuvarlarının geliştirilmesi, akademik ve idari personelin bireysel çalışma alanlarının iyileştirilmesi, teknolojik ve fiziksel altyapının iyileştirilmesi süreçlerinde öğrenme kaynakları ve uygulama alanlarında verimlilik sağlanması amaçlanmaktadır.

Uzaktan eğitimin verilmesini sağlayan üniversitemizde Uzaktan Eğitim Modülü bulunmaktadır (OD3). Bu modül öğrenci ve akademisyenlerin her türlü ihtiyaçlarına karşılık verecek biçimde tasarlanmıştır. Ayrıca eğitim öğretim faaliyetlerinde dijitalleşmenin gereği olarak hem yazılım hem de donanım anlamında akademisyen ve öğrencilere gerekli desteklerin sunulduğu bilgisayar teknolojileri laboratuvarımız bulunmaktadır.

Öğrenci ve öğretim elemanları kablolu ve kablosuz internet hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Öğrenciler, danışmanları aracılığıyla eğitim süreçlerine ilişkin soru ve bilgi taleplerini iletebilmektedir. Öğrencilerin disiplinler arası bakış açısı kazanmasına yönelik ders seçebilme imkânı mevcuttur. Öğrenciler öğretim elemanlarının e-postaları aracılığıyla iletişim ihtiyacını karşılayabilmektedir. Ayrıca UZEM üzerinden mesajla, Öğrenci

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

işleri sistemi üzerinden mesajla ve kurum telefonları aracılığıyla ilgili öğretim elemanına ulaşabilmektedir. Öğrenci kazanımlarını verimli hale getirmeye yönelik ölçme ve değerlendirme süreçlerinin planlanmasına öncelik verilmektedir.

**Olgunluk Değeri 3** : Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Sınavlarda öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede ödev, vize ve final sınavları yüz yüze ve süreli ödev şeklinde uygulanmaktadır. Programlarımızda yürütülmekte olan derslere ait ölçme ve değerlendirme yöntemleri EBS sistemine öğretim elemanları tarafından işlenmiştir. (Örnek: [\(OD3\)](#) Sosyal Güvenlik Programı, İşletme ve Yönetim Dersi) Meslek Yüksekokulumuzda yapılan ölçme değerlendirme işlemleri Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Sınav Uygulama Esasları Yönergesine uygun olarak yapılır. Programlarımızdaki derslerde başarı notunun hesaplanmasında yarıyıl başında ilgili akademik personel tarafından OBS üzerinden vize ve final sınavlarının ağırlıklarını sisteme tanımlar. Bununla birlikte öğrencinin dersten başarılı sayılabilmesi için final sınavından en az 50 puan alınması gereklidir. Tüm bu planlamalar üniversitemizin Ön Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesince düzenlenmiştir [\(OD3\)](#).

Engelli öğrencilerin ders takibi ve sınavlarının daha sağlıklı bir ortamda gerçekleşebilmesi için Engelli Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü'nün [\(OD3\)](#) yönlendirmeleri doğrultusunda Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Engelli Öğrenciler Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esaslarına [\(OD3\)](#) göre kişiye özel gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca birimizde engelli koordinatörü olarak görevlendirilmiş bir akademik personel de bulunmaktadır.

**Olgunluk Değeri 3** : Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

### **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Üniversitede, öğrenci kabullerinde ilgili yönetmelik ve yönerge hükümleri uygulanarak açık ve tutarlı kriterler esas alınmaktadır. Önceki Öğrenmelerin Tanınmasına İlişkin Yönerge hazırlanmış ve Senato onayından sonra yürürlüğe girmiştir [\(OD3\)](#).

Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli krediler (AKTS) kullanılmaktadır. Paydaşlara Üniversitemiz web sayfası üzerinden bilgilendirme yapılmaktadır.

**Olgunluk Değeri 3** : Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Birimimizde diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı şekilde yönetmelik ile yönergeler bulunmakta ve uygulanmaktadır. Birim bünyesinde mezuniyet sürecinin başlaması ve öğrencilerin diploma almaya hak kazanması için Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ön Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında yer alan temel şartların sağlanması, usul ve esasların gerçekleşmesi gereklidir [\(OD3\)](#).

Üniversite Başarı Değerlendirme Yönergesi gereğince Ön lisans öğrenimini tamamlayabilmesi için ağırlıklı not ortalamasının en az 1,75 olması; öğrenimini tamamlayan ve genel ağırlıklı not ortalaması 3.00 ile 3.49 arasında olan öğrenciler, onur öğrencisi; genel ağırlıklı not ortalaması 3.50 veya üstü olan öğrenciler ise yüksek onur öğrencisi olarak mezun olmaya hak kazanmaktadır [\(OD3\)](#). Bu bilgi, öğrencinin not döküm belgesi ve diploma ekinde

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)** belirtilir.

Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS) kabullerinde yönergelerde belirtilen hükümler uygulanmaktadır. Öğrencilerin başvuruları web üzerinden alınmakta, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden değerlendirilmekte ve adaylara sonuçlar ilan edilmektedir.

Öğrenci iş yükü kredisi değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanınmakta, not intibakları Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yapılmakta ve takip edilmektedir.

**Olgunluk Değeri 3** : Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

## **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Birimimizdeki sınıflarda bulunan projeksiyonlar, kablosuz internet erişimi ve bilgisayar laboratuvarları sayesinde öğrenciler ve personeller öğrenme kaynaklarına kolaylıkla erişim sağlayabilmektedir. Bununla birlikte teknik programlarımız için hazırlanmış çalışma atölyeleri, barındırdığı malzemelerle öğrencilerin görsel öğrenme becerilerinin geliştirilmesi hususunda büyük öneme sahiptir ([OD3](#)).

Birimimizden ders alan öğrencilerimiz kampüs dışından da üniversite kütüphanesinin üye olduğu tüm veri tabanlarından ulaşabilmektedir ([OD3](#)).

Üniversitemizde öğrenim gören tüm öğrencilere OBS üzerinden memnuniyet anketleri uygulanmakta ve geri bildirimler alınarak ilgili birimlere iletilmektedir. 2024 yılı içinde birimiz ve bölümlerimizle ilgili alınan geri bildirimler ilgililer tarafından işlenmiş ve gerekli adımlar atılmıştır. Ancak bu geribildirim yöntemleri üzerinden yeterli veri elde edilemediği tespit edilmiş ve gelecek dönemler için birim içi memnuniyet anketleri düzenlenmesi planlanmaktadır.

Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler kayıt esnasında tespit edilerek engelli öğrenci birim sorumlusu ve öğrenci işlerine bildirilmektedir. Gerekli her türlü destek, imkânlar dâhilinde sağlanmaktadır.

**Olgunluk Değeri 3** : Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Birimimize kayıtlı tüm öğrencilerimizin istek, ihtiyaç ve problemlerini danışabileceği bir akademik danışmanı bulunmaktadır. Danışman, öğrenciye seçeceği dersler konusunda yardımcı olur ve programı tamamlaması için gerekli akademik planı oluşturmasında yol

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

gösterir. Danışman, ayrıca öğrenciye yüksekökol politikası, kuralları, Yüksekökolde açılmış programlar, kariyer fırsatları vb. konularda da rehberlik eder. Danışmanlar, müdürlük tarafından belirlenir ve OBS sisteminde hem öğrenci hem öğretim elemanlarının ekranlarında danışmanı oldukları öğrenciler ve danışman olan öğretim elemanı duyurulur. En az 2 dönem boyunca danışman aynı kalarak öğrencilerin gelişimine katkı sağlar. Öğrenciler, önceden belirlenmiş ofis saatlerinde kendi akademik danışmanlarıyla yüz yüze görüşebilmektedir. Öğrenciler, yine danışmanlarına OBS ve/veya e-posta yoluyla da ulaşabilmektedirler. Ayrıca öğrencilerimizin kariyer gelişimini izlemek ve kendilerine yardımcı olmak amacıyla birimizin öğrenci alan her programında en az bir öğretim elemanımız kariyer danışmanı olarak görevlendirilmiştir (OD3).

Kariyer danışmanı ve akademik danışmanlar ile ilgili iletişim bilgileri öğrencilerin kullandığı Öğrenci Bilgi Sisteminde ve kurumsal web sitemizde bulunmaktadır.

**Olgunluk Değeri 1 :** Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.

#### B.3.3. Tesis ve altyapılar

Bu raporun B.3.1. kısmında yüksekökolümüzün mevcut öğrenme kaynak ve imkânlarından (internet, kablosuz internet erişimi, kütüphane, laboratuvar, atölye vb.) bahsedilmiştir. Birimiz öğrencilerine yönelik yemekhane ve kantin hizmetleri Sağlık Kültür ve Spor (SKS) Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Öğrencilerimizden yemekhane hizmetleri ile ilgili alınan şikâyetler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına yönlendirilmektedir. Ayrıca okulumuzda 1 adet çim saha 1 Adet basketbol voleybol sahası bulunmaktadır. Öğrencilerimizin barınma ihtiyaçlarının karşılayacaklar Kredi Yurtlar Müdürlüğüne bağlı herhangi bir yurt bulunmamakta, yalnızca özel kurumlara bağlı yurtlarda kalabilmektedirler.

**Olgunluk Değeri 3 :** Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

#### B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Kurumdaki tüm birimlerde sağlanan engelsiz üniversite uygulaması kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır veya kurum ödüllendirilmiştir. Birimiz 2019 yılında YÖK'ün düzenlediği Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülünü almaya hak kazanmıştır (OD3).

Meslek Yüksekökolümüzde dezavantajlı grupların eğitim-öğretim süreçlerini takip etmek üzere Birimiz Engelli Koordinatörü görevlendirilmiştir. Engelli öğrenciler için eğitim öğretim ve sınav süreçleri Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Engelli Öğrenciler Eğitim Öğretim ve Sınav Uygulama Esaslarına göre hazırlanmaktadır (OD3).

**Olgunluk Değeri 3 :** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

#### B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Söğüt Meslek Yüksekökolü bünyesinde, 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi ile 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi boyunca öğrencilere sosyal, kültürel ve sportif alanlarda katkı sağlamak amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir. Gerçekleştirilen etkinlikler şunlardır:

- Kariyer seminerleri gerçekleştirildi (OD3).
- Öğrencilerimiz Kan Bağışına Destek Verdi (OD3).
- Aşçılık Programımız Turizm Haftası'ndan üniversitemizi temsil etti (OD3).

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

- Öğrencilerimiz İznik'in tarih ve kültürünü keşfetti ([OD3](#)).
- Kariyer Planlama ve Geliştirme dersi kapsamında söyleşi gerçekleştirildi ([OD3](#)).
- Söğüt meslek yüksekokulu öğrencileri gençlik politika belgesi hazırlıklarına katıldı ([OD3](#)).
- Kariyer Planlama ve Geliştirme dersi kapsamında eski mezunumuz ile söyleşi gerçekleştirildi ([OD3](#)).
- Kariyer Planlama ve Geliştirme dersi kapsamında eski mezun öğrencilerimizle söyleşi gerçekleştirildi ([OD3](#)).

**Olgunluk Değeri 3 :** Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

### Kanıtlar

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

B.3.3. Tesis ve altyapılar

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

### B.4. Öğretim Kadrosu

#### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversitemizde öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve işe alım süreçleri, 'Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi', 'Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesi ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik' ile 'Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanlarının Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi ve Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar' çerçevesinde yürütülmektedir ([OD2](#)).

Programlarımızda açılan dersler bölüm başkanlığınca, bölümdeki öğretim elemanlarının uzmanlık alanları dikkate alınarak belirlenir ve ders programları hazırlanmadan ilgili akademik yarıyılında açılacak dersler önceden EBYS üzerinden Müdürlüğe iletilir. Ders programları, ilgili öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarının vereceği derslerle uygun olmasına özen gösterilerek hazırlanır ve dersler, bölümde oy birliği ile öğretim elemanlarına atanır. Ayrıca öğretim elemanları kendi bölümü dışındaki bölümlerde de ders verdiği için, program hazırlama süreci birimdeki tüm bölüm başkanlıklarının bir araya gelmesiyle gerçekleştirilir. Müdürlük yönetim kurulu toplantısında olumlu yönde karar aldığı anda ilgili dersler öğretim elemanları üzerine tanımlanır.

**Olgunluk Değeri 2 :** Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.

#### B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

SMYO ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi ön planda tutulmaktadır. Bu bağlamda eğitim-öğretim kadrosunun lisans ve/veya lisansüstü çalışma alanları ve özgeçmişleri doğrultusunda ders planlaması yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının birçoğu,

#### **B.4. Öğretim Kadrosu**

Sosyal Bilimler ve Fen Bilimleri alanlarında doktora eğitimlerini tamamlamış veya devam etmektedir (OD3). Öğretim elemanlarının doktora eğitim süreçleri birim yönetiminde desteklenmektedir.

Öğretim elemanlarının eğitsel performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla öğrenci memnuniyet anketleri düzenlenmekte ve kuruma raporlar düzenli olarak iletilmektedir. Birim bünyesinde yer alan akademik personelin yıl içerisinde sunduğu dersler, ders takip motivasyonları, öğrencilerin Yüksekokul Müdürlüğüne takip ettiği derslerle ilgili yazılı bildirimler, CİMER bildirimleri, dönem içinde sunulan dersler kapsamında gerçekleştirilen bilimsel ve sosyal etkinlikler, akademik yıl içinde katılım sağlanan bilimsel etkinlikler ve gerçekleştirilen akademik çalışmalar dikkate alınarak performans izleme ve değerlendirme süreci işletilmektedir.

**Olgunluk Değeri 3** : Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

#### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi, Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi doğrultusunda Birim öğretim elemanları desteklenmektedir (OD2, OD2). Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için; Yurt içi-yurt dışı kongre, sempozyum, çalıştay, kurs vb. etkinliklere katılım teşvik edilmektedir Bunların yanında, akademisyenlerin bilimsel çalışmaları üzerinden yapılan puanlandırmalar Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve Esasları çerçevesinde Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından incelenmekte ve değerlendirilmektedir (OD2). Bu sayede akademik personelin bilimsel faaliyetler desteklenmektedir.

**Olgunluk Değeri 2** : Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

#### **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

##### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

##### **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

Program öğrenci ve öğretim elemanlarının birlikte bir proje hazırlamasını sağlayacak teşvik politikaları desteklenmekte olup, Birim ders havuzunda bulunan "Araştırma Yöntemleri ve Teknikleri" ve "Hibe Projeleri Hazırlama Teknikleri" gibi derslerde öğrencilerin alan araştırması ve proje yazımı gibi kabiliyetlerinin geliştirilmesi amacıyla yönlendirmeler yapılmakta ve dersler uygulamalı şekilde işlenebilmektedir. Mevcut durumda eğitim-öğretim hizmetlerinin araştırma süreçleri ve toplumsal katkıyla ilişkisi kurulmaktadır. Bu tip derslerle öğrencilerin meslek hayatlarında benzer süreçlere hâkim olmaları amacıyla araştırma-

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

geliştirme süreçlerini işselleştirmelerine yardımcı olmak amaçlanmaktadır.

Birimimiz ğretim elemanları tarafından geliştirilen araştırma-geliştirme etkinliklerinin uygulanması, planlanması ve kontrol edilmesi, harcamalar da dâhil olmak üzere araştırma ve geliştirme süreçlerine ait iş ve işlemler elektronik ortamda niversitemiz “BAP Koordinasyon Birimi” tarafından yerine getirilmekte ve takip edilmektedir ([OD3](#)).

**Olgunluk Değeri 3** : Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

#### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Üniversitemiz ARGE faaliyetlerinde bulunan araştırmacıların ürettiği projelere gerek iç paydaşlardan gerekse dış paydaşlardan (zel ve kamu sektörü) ortaklar olarak yürütmektedir. Teknoloji Transfer Ofisi vasıtasıyla proje eğitimlerinde dış paydaşlardan ortak paydaş edinme konusunda sürekli bilgilendirme yapılmaktadır. Ayrıca ğretim yesi atama yönergesinde ğretim yesi kadrolarına ilk atanma, yenileme ve yükseltmede kadro yenileme ve atanma Őartları arasında yer alan maddelerden birisi kongrelere katılma zorunluluğudur. Böylece dış araştırmacılar ile irtibat kurulması ve tanışılması hedeflenmektedir.

**Olgunluk Değeri 3** : Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

### Kanıtlar

#### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

#### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

### C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

#### C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitemiz stratejik planda yer alan araştırma-geliştirme strateji ve hedeflerini gerçekteşirmek için niversite bütçesinden bilimsel araştırma projeleri koordinatörlüğüne verilen bütçe ve idari ve mali işler dairesi başkanlığından makine teçhizat alımı için ayrılan bütçe ile finanse edilmektedir. Üniversitenin belirlemiş olduğu ihtisaslaşma alanlarında yapılacak çalışmalar için Bilecik Şeyh Edebalı Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Hazırlama Değerlendirme ve Uygulama Yönergesine göre daha yüksek bütçeler sağlanmaktadır. AR-GE için gerekli makine ve teçhizat çoğunlukla ilgili birimlere alınmaktadır ([OD3](#)).

**Olgunluk Değeri 3** : Kurumun genelinde ğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

#### C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Söğüt Meslek Yüksekokulu'nun 2024 yılı içinde dâhil olduğu ulusal ve uluslararası bir iş birliği programı, kurumsal ortaklık ilişkisi bulunmamaktadır.

**Olgunluk Değeri 1** : Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

### Kanıtlar

#### C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

#### C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri



### **C.3. Araştırma Performansı**

#### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Akademisyenlerin araştırma faaliyetlerine ilişkin veriler AVESİS sistemine kaydedilmekte ve buradan birim içi kıyaslamalar ile diğer takip işlemleri gerçekleştirilmektedir. Akademik personelin yıllık faaliyet raporları düzenli olarak toplanmakta, bu raporlar doğrultusunda öğretim elemanlarının ve birimlerin akademik performansı analiz edilmektedir. Araştırma performansının değerlendirilmesi ise, akademik teşvik yönetmeliği çerçevesinde yıl boyunca gerçekleştirilen bilimsel çalışmaların puanlanması ile yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının performansı; öğretim görevlileri için yılda bir, doktor öğretim üyeleri için ise üç yılda bir olmak üzere, 'Öğretim Görevlisi Görev Süresi Değerlendirme' ve 'Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Yeniden Atanma' formlarında belirtilen süreler doğrultusunda izlenmektedir.

**Olgunluk Değeri 2** : Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

##### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

### **D. TOPLUMSAL KATKI**

#### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### **Kanıtlar**

##### **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

###### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Birim, farklı il ve ilçelerden gelen öğrencilerin ilçede barınması, sosyal ve kültürel faaliyetlerin parçası olmasına yönelik bilgilendirme ve yönlendirmeler yapmaktadır. Birim bünyesinde bulunan, farklı disiplinlerden akademik program öğrenci yetiştirilmesi yönünde toplumsal katkı sağlamaktadır. Öğrencilerin eğitim aldıkları ilçede eğitim süreçleri içinde kalması ilçenin ekonomik ve sosyal yönden gelişimine etki etmektedir. Barınma, beslenme, ulaşım gibi temel birey ihtiyaçlarına karşılamaya yönelik düzenlemelerin yapılması ilçede yaşayanların mevcut gelişmelerden olumlu etkilenmesini sağlamaktadır.

**Olgunluk Değeri 2** : Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

##### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**