

2024 Yılı Kalite Program Öz Değerlendirme Raporu

Üretimde Kalite Kontrol Programı

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Üretimde Kalite Kontrol programı Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal Teknolojileri Bölümüne bağlı olarak Eğitim-Öğretim hizmeti veren bir programdır. Bölüm başkanlığının yetkisi altında akademik ve idari hizmetler yürütülmekte, program düzeyinde ise Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) işlemlerinde yetkili bir program sorumlusu bulunmaktadır.

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü yöneticilerinin görev ve sorumluluklarının tanımı, görev ve yetkileri; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu (OD2), 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (OD2) ve Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği (OD2) vb. kanun ve yönetmeliklerde yer açık bir şekilde belirtilmiştir.

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümünün en üst düzeydeki yöneticisi bölüm başkanıdır. Bölüm Başkanı, akademik ve idari konularda bölümdeki tüm üst kurulların başkanlığını yapar. Bölüm Akademik Kurulu, bölümün akademik faaliyetleriyle ilgili konularda çeşitlik kararlar alır ve bu kararlar bölüm başkanı tarafından Meslek Yüksekokulu müdürlüğüne iletilir. Bölüm kurullarının raporları bölüm başkanı tarafından belirlenir.

Yönetişim modeli ve idari yapıya ait organizasyon şeması, görev tanımları, iş akış süreçleri ile ilgili tanım ve şemalar programımızın web sayfasında bulunmaktadır.

Kurumumuzda, Personel Veri Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi, Personel Bilgi Sistemi, Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonu vb. gibi sistemler birbirinden bağımsız olarak mevcuttur.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Programımızda yer alan kurullar programımızdaki akademik personellerin ve öğrenci temsilcilerinin katılımı ile oluşturulmuştur.

Tablo 1. Birim Kalite Kurulu Üyeleri ve Görevleri

GÖREVİ	UNVANI	ADI SOYADI	BŞK/ÜYE
Program Sorumlusu	Dr. Öğr. Üyesi	Bü*** TU***	Başkan
Raportör	Öğr. Gör. Dr.	Ce*** KO***	Üye
Üye	Doç. Dr.	As*** ER*** AR***	Üye
Üye	Doç. Dr.	Fa*** Öz*** GÖ***	Üye
Öğrenci Temsilcisi	-	-	Üye

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmaları birimizde şeffaf bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri birimizin web sayfasında bulunan tüm duyurular kısmında mevcuttur.

İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri konusunda üniversite tüm öğrencilere memnuniyet anketleri gerçekleştirmektedir.

İç paydaşlarımız ve dış paydaşlarımız ile bilgilendirme mekanizmalarını birimizin web sayfası, elektronik posta ve birimiz içerisinde bulunan personellerin bilgilendirilmesi için SMS ve sosyal medya hesapları ile duyurular yapılmaktadır [\(OD3\)](#) .

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Programımızın misyon ve vizyon ifadeleri tanımlanmış olup web sayfamız aracılığı ile kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bütün faaliyetlerimiz Üniversitemizin politikalarına uygun bir şekilde yürütülmektedir [\(OD3\)](#).

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinde insan kaynaklarının yönetimi Personel Daire Başkanlığı tarafından birimlerin ihtiyaçları çerçevesinde yürütülmektedir. Personel Daire Başkanlığı, Üniversitede görevlendirilecek tam ve yarı zamanlı öğretim elemanları ile idari, teknik ve destek personel ile ilgili her türlü özlük işlerini mevcut kanun, ilgili tüzük, yönetmelik ve uygulama esasları doğrultusunda yürütmek, takip etmek, çalışanların hizmet içi eğitimini sağlamak üzere faaliyet göstermektedir. İnsan kaynaklarını yönetim süreçlerinde işleyişi kolaylaştırmak amacıyla İnsan Kaynakları ve Hizmet İçi Eğitim Prosedürü [\(OD2\)](#) bulunmaktadır.

Çalışanların memnuniyetlerini ölçmek üzere her yılsonunda planlanan memnuniyet anketi uygulanmakta [\(OD3\)](#) ve hazırlanan raporlar birimler ile paylaşılmaktadır. [\(OD4\)](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim mekanizması ile ilgili bilgiler birimiz web sayfasında ve üniversitemizin KAYSİS [\(OD4\)](#) sistemindeki web sayfasında bulunmaktadır.

Bununla beraber üniversitemizin Süreç El Kitabı ise Kalite Koordinatörlüğünün web sayfasında yer almaktadır.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Paydaşlar; üniversite ve birimimiz web sayfaları, elektronik posta ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi aracılığı ile bilgilendirilmektedir.

Kalite komisyonu alt çalışma grubu olan Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu tarafından BŞEÜ Anket Hazırlama, Uygulama ve Değerlendirme Yönergesi (OD2) 4. Maddesinde yer alan içeriklere göre ilgili yönergede belirtilen anket uygulama takvimine (OD2) göre hazırlanan, akademik ve idari personel memnuniyet anketleri yılın sonunda gerçekleştirilmektedir. Mezun, akademik personel, muhtemel ve mevcut işverenlere yönelik olarak gerçekleştirilen program çıktılarının değerlendirilmesi anketleri ise yıl boyunca uygulanmaktadır.

Tablo 1. ÜKK Programı Paydaşları (İlan edilmemiş)

Paydaşlar	Neden Paydaş	Etkilenme Düzeyi	Etkileme Düzeyi
Akademik Personel	Eğitim Veren	Yüksek	Yüksek
İdari Personel	İdari işleyişi Yürütmek	Yüksek	Yüksek
Öğrenciler	Eğitim Alan	Yüksek	Yüksek
Veliler	Hizmet Alan	Yüksek	Yüksek
YÖK	Bağlı olunan üst kurum	Yüksek	Yüksek
Rektörlük	Bağlı olunan üst kurum	Yüksek	Yüksek
B.Ü. Fakülte ve Yüksekokulları	Çok yönlü işlevsel paylaşım	Yüksek	Yüksek
MEB	Bağlı olunan üst kurum	Yüksek	Yüksek
Maliye Bakanlığı	Mali düzenleyici bakanlık	Düşük	Yüksek
Valilik	Fakülte ve yüksekokul sınırları içinde bulunduğu belediyelerle iş birliği olanakları mevcuttur	Orta	Orta
DPT	Sahip olunan olanakları, bilgi paylaşımı ortak seminer, sempozyum panel düzenleme ortak yayın yapılma gibi konularda birimimizle iş birliği potansiyeli	Yüksek	Yüksek
Diğer Bakanlıklar	Çok yönlü işlevsel paylaşım	Orta	Orta
TÜBİTAK	Sahip olunan olanakları, bilgi paylaşımı ortak seminer, sempozyum panel düzenleme ortak yayın yapılma gibi konularda birimimizle iş birliği potansiyeli	Yüksek	Yüksek
Sivil Toplum Örgütleri	Çalışma yaptıkları konularda ortak sempozyum, kongre gibi faaliyetler yapılması	Orta	Orta
Diğer Üniversiteler	Çok yönlü işlevsel paylaşım	Orta	Orta
Yerel Yönetimler	Fakülte ve yüksekokul sınırları içinde bulunduğu belediyelerle iş birliği olanakları mevcuttur	Orta	Orta
Basın	Yapılan etkinlikleri topluma ulaştırılması	Orta	Orta
Diğer Kamu kuruluşları	Çok yönlü işlevsel paylaşım	Orta	Orta
Kobiler	Çok yönlü işlevsel paylaşım	Orta	Orta
Sayıştas	Denetleyen kurum	Düşük	Yüksek
ÜAK	Bağlı olunan üst kurum	Yüksek	Yüksek
Sosyal Güvenlik Kurumları	Personelimizin sosyal güvenlik ve emeklilik sistemini yürüten kurum	Orta	Orta
Bilimsel Dergiler	Bilimsel çalışmaların yayınlanmasını sağlayan aracı	Orta	Orta

Olgunluk Düzeyi: (3) Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenciler dilek/şikâyet/önerilerini anket, yüz yüze, elektronik posta, CİMER vb. kanallarla iletmektedirler.

Kalite komisyonu alt çalışma grubu olan Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu tarafından BŞEÜ Anket Hazırlama, Uygulama ve Değerlendirme Yönergesi (OD2) 5. ve 6. Maddelerinde belirtilen anket uygulama takvimine (OD3) göre hazırlanan, uygulanan ve raporlanan yapılan anketler bulunmaktadır. Bu anketler;

- İş Yüğü (AKTS) belirleme anketleri (her yarı yıl sonunda),
- Memnuniyet anketleri ((her yarı yıl sonunda 9 adet),
- Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri (her yarı yıl sonunda).

Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarını, ders öğretim elemanı, genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemlerini içermektedir. Öğrenci geri bildirimleri sistematik olarak ölçülmektedir.

Anket sonuçları bölüm, program ve öğretim elemanları ile paylaşılmakta ve buradan gelen değerlendirmeler neticesinde çalışmalar yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Buraya anketlerin MYO'ya ve oradan da bölümlere bildirilmesi linkleri gelecektir.

B. EĞİTİM - ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinde (BŞEÜ) programların tasarımı ile işlemler *Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Program Tasarımı, Değerlendirme ve Güncelleme Yönergesi (OD2)* çerçevesinde yürütülmektedir. Bu yönergeye göre bağlı bulunulan bölüm kurulları aracılığı ile alınan kararlar MYO müdürlüğüne iletilmektedir. Olgunluk Düzeyi: (4) Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

BŞEÜ'de programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programında (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesi gözetilmektedir. Öğrencilere kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı verilmektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin ders dışı etkinliklere de zaman

ayırabileceği şekilde düzenlenmiş olup Ders Planı Hazırlama, Uygulama ve İntibak Esasları Yönergesi gereğince ders planlarında haftada en fazla 30 saat ders olması önerilmektedir (OD2). Derslerin planlanması sırasında dersler zorunlu ve seçmeli olmak üzere ikiye ayrılmış ve yine aynı Yönerge'ye ve *Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Program Tasarımı, Değerlendirme ve Güncelleme Yönergesi'ne* (OD2) göre ders planlarında mesleki/teknik seçmeli dersler ile alan dışı seçmeli, sosyal seçmeli veya teknik olmayan seçmeli derslerin AKTS toplamının, mezun olunması için gereken AKTS toplamının en az %25'i kadar olması tavsiye edilmektedir (OD2). Hazırlanan ders planları EBS'de (OD3), haftalık ders programları ise ÜKK programının web sayfasında ilan edilmektedir (OD3).

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Program çıktıları ile dersin öğrenme kazanımları arasında ilişkilendirme yapılarak ilgili matrisler Eğitim Bilgi Sisteminin web sayfasında (OD3) ilgili programın öğretim programında kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bu matris; dersin her bir öğrenme çıktısının, ilgili programın EBS koordinatörünce daha önce girilmiş olan program çıktılarından en az birisi ile olan ilişkilerinin dersi yürüten öğretim elemanınca 0 ile 5 arasında bir sayı ile değerlendirilmesiyle hazırlanmaktadır (OD3), (OD3), (OD3).

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Program Tasarımı, Değerlendirme ve Güncelleme Yönergesinin 13. maddesinin f fıkrasına (OD2) istinaden her seviyedeki programda öğrenim gören öğrencilerin her 25,5 saatlik iş yükü 1 AKTS olacak şekilde tanımlanmış ve paydaşlarla EBS web sayfasında paylaşılmıştır (OD3). Öğretim elemanları EBS'de her bir ders için çeşitli değerlendirme kriterlerine veri girerek söz konusu iş yükü değerlerini hazırlamaktadır.

Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir. Eğitim-öğretim dönemi içinde yapılan İşletme Mesleki Eğitim, Üniversite akademik takvimine uygun olarak Meslek Yüksekokullarında 4. yarıyıl süresince, Mühendislik Fakültesinde 8. yarıyıl süresince bahar döneminde 16 (14+2) hafta ve ders programına uygun olarak yapılır. İşletme Mesleki Eğitim Meslek Yüksekokullarında (19 AKTS) ve Mühendislik Fakültesinde (30 AKTS) dersin iş yükleri ilgili kurullarca belirlenir. Sağlık alanında hastanelerde yapılan uygulamaların iş yükleri ise ilgili kurullarca belirlenir. Meslek Yüksekokullarında programların eğitim programlarında bulunan zorunlu staj da 5 AKTS değeri ile yer almaktadır.

İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin işlemler Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (OD2), *Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Program Tasarımı, Değerlendirme Ve Güncelleme Yönergesi* (OD2) ve Ders Açma, Muafiyet ve İntibak Esasları Yönergesine (OD3) göre yürütülmektedir. Bu yönerge hükümlerine göre; "Kredi Muafiyet isteği İntibak Komisyonu tarafından incelenerek bir intibak programı düzenlenir. Düzenlenen bu intibak programı ilgili birim yönetim kurulunca değerlendirilerek daha önce alıp da CC ve üzeri harf notu ile başarılı olduğu ve muafiyet talep ettiği tüm dersler için en geç bir hafta içinde karara bağlanır ve öğrencilerin intibakları ilgili sınıfa yapılır. Hazırlık sınıfı okuyan öğrencilerin intibakı ise okudukları programın birinci sınıfına başladıklarında yapılır.

Öğrencinin muaf olduğu derslerin AKTS toplamı, ders planındaki ilgili sınıf AKTS yükünün %60'ı ve üzerinde ise bir üst sınıfa intibakı yapılır. Ancak yatay geçiş yoluyla gelen öğrencilerin kabul edildikleri sınıfa, dikey geçiş yoluyla gelen öğrencilerin ise üçüncü sınıfa intibakları yapılır.

Her eğitim öğretim yılı içerisinde güz ve bahar yarıyılları sonunda öğrencilere isteğe bağlı olarak Ders İş Yükü Değerlendirme Anketleri uygulanmaktadır (OD3). Söz konusu anketlere katılımın görece düşük olması ve öğrencilerin devam durumlarının genel olarak onların beyanlarına göre hesaba dâhil edilmesi neticesinde hesaplanan iş yüklerinin gerçeğe yakınlığının bir kısıt olduğu değerlendirilmekte ve önümüzdeki dönemde bazı dersler örnek ders olarak değerlendirilip her hafta bir önceki haftadaki iş yüklerinin öğrenciler tarafından değerlendirilmesi ile gerçekçi bir sonuç elde edileceği düşünülmektedir.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar *Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Program Tasarımı, Değerlendirme Ve Güncelleme Yönergesine* (OD2) göre yürütülmektedir. Söz konusu yönergenin beşinci bölümüne göre program kendisini her yıl değerlendirirken bir mezuniyet çevrimi sonunda da genel bir değerlendirme yapması beklenmektedir.

Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izlemek amacıyla programların mezunlarına, mezunlarının istihdam edildiği işletmelere, mezunlarının istihdam edilebileceği muhtemel işletmelere ve programda görev yapan akademik personele yönelik anket formları bulunmakta ve bu anketler programlarca yıl içinde yüz yüze ya da çevrim için olarak (OD3), (OD3), (OD3), (OD3) uygulanmaktadır.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizde ve Meslek Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim süreçleriyle ilgili Eğitim Öğretim Komisyonu, İşletmede Mesleki Eğitim Koordinasyon Kurulu vb. komisyon ve kurullar tarafından çalışmalar yürütülmektedir. Eğitim Öğretim komisyonunun çalışmalarını düzenlemek amacıyla hazırlanmış bir yönerge 2024 Ocak ayı başında Senato tarafından onaylanmıştır (OD2).

Üniversitenin ölçme ve değerlendirme sistemiyle ilgili işlemler Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (OD2), Başarı Değerlendirme Yönergesi (OD2) ile Bağlı Değerlendirme Yönergesi'nde (OD2) belirtilen şekilde Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yürütülmektedir. Uzaktan eğitimle verilen derslerde örgün eğitim yoluyla verilen derslere ait ölçme ve değerlendirme sistemi kullanılmaktadır.

Eğitim öğretim süreçleri Öğrenci Bilgi Sistemi (obs.bilecik.edu.tr), Eğitim Bilgi Sistemi (obs.bilecik.edu.tr) ve Uzaktan Eğitim Sistemi (ders.bilecik.edu.tr) üzerinden yürütülmektedir.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Meslek Yüksekokulumuzdaki eğitim faaliyetlerinde öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri Üniversitemizin *Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Öğrenci Merkezli Eğitim Politikaları* (OD2) doğrultusunda takip edilmektedir. Öğrencilerin doğrudan öğrenme süreçlerine aktif katılımı sağlayacak araştırma ve buluş yoluyla öğrenme, tartışma etkinlikleri, örnek olay ve problem çözümlenmeleri, beyin fırtınası, laboratuvar uygulamaları, lisans bitirme tezleri, mesleki ve saha uygulamaları, teknik geziler ve proje temelli öğrenme gibi öğretim yöntem ve tekniklerinin yanı sıra uygulama temelli öğretim yöntemlerinden de faydalanılmaktadır. Bunlara ek olarak, öğretim yöntem ve teknikleriyle uyumlu öğrenme odaklı özetleyici ve biçimlendirici ölçme değerlendirme yöntem ve teknikleri kullanılarak öğrenmenin değerlendirilmesinde süreç değerlendirmesi yaklaşımı benimsenmektedir. Özellikle salgın dönemiyle birlikte uzaktan öğretim faaliyetleri tüm birimlerde yaygınlaşmıştır. Bunlar kapsamında, öğrenme çıktıları ile uyumlu uzaktan eğitim tabanlı öğretim tasarımları oluşturulmuş, ödev, rapor, proje gibi biçimlendirici ölçme araçları ile süreç temelli değerlendirme çalışmaları hız kazanmıştır. Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme konusunda uzman öğretim elemanlarımız, bu konudaki tecrübelerini karma/hibrit sınıflara da aktarmaktadır.

Öğrencilerin farklı disiplinlerde mesleki ve kültürel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla (mesleki, fakülte veya üniversite) seçmeli dersler yürütülmektedir. Yürütülen seçmeli derslerden “Gönüllük Çalışması” dersi (OD3) kapsamında öğrenciler Üniversite içinde ve dışında yapılan etkinliklere katılarak gelişim sağlamaktadır. Öğrenciler, kuramsal bilgi edinmenin yanında görev ve sorumluluk kazanabilmeleri maksadıyla akademik sunum çalışmaları, kısa süreli sınavlar, ödev ve proje gibi etkinliklerle değerlendirilerek, programların yürütülmesinde aktif bir şekilde rol almaları sağlanmaktadır.

Üniversitemiz bünyesindeki öğretim elemanları hem örgün eğitimle hem de uzaktan eğitimle yürüttüğü derslere ait dokümanları <https://ders.bilecik.edu.tr> internet adresinden öğrencilerle paylaşabilmekte, yarıyıl içinde öğrencilerinden istedikleri proje ve ödev vb. uygulamaları elektronik ortamda teslim alabilmektedirler. Söz konusu sunucu Öğrenci Bilgi Sistemi ile senkron çalışmakta ve her dönem başında dönemde örgün olarak açılan bütün derslere ait öğrenci verileri OBS’den bu sunucuya aktarılmaktadır (OD4), (OD4), (OD4), (OD4).

Kanıtlar

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinin tüm programlarında öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar vardır. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar vb.) mekanizmaları bulunmaktadır (OD2) (OD2). Kredili sisteme uygun olarak bağıl değerlendirme türünün benimsenmesi, süreç odaklı değerlendirmeler yapılması bu duruma örnek olarak gösterilebilir. Ödevler, projeler, araştırmalar ile öğrenciler kendi öğrenme özellikleri ve öğrenme hızlarına göre çalışmalar gerçekleştirmekte ve özellikle lisansüstü programlarda

ortaya koydukları akademik ürünler ile değerlendirilmektedirler. Ön lisans ve lisans düzeyinde ise çoktan seçmeli sınavların dışında açık uçlu sorular, proje ve araştırma ödevleri ile öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verilmektedir [\(OD3\)](#).

Üniversitedeki programlarda öğrenim gören öğrencilerin yurt içindeki ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleştirdikleri mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yüklerinin belirlenmesi, tanınması ve programın iş yüküne dâhil edilmesi ile ilgili tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne (Merkezi Yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dâhil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarına öğrenci kabulüne ilişkin usul ve esasları düzenleyen uygulamalar, Üniversite Senatosu tarafından kabul edilen mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır. Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması ve diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler bulunmaktadır. Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi tarafından onaylanmış bir öğrenim anlaşmasının bulunması, öğrenciye akademik tanınırlık verilmesini garanti altına almaktadır. Önceki öğrenmenin tanınmasında öğrencinin daha önceki öğrenimi sırasında almış olduğu dersler, derslerin kredileri ve harf notları Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Önceki Öğrenmelerin Tanınmasına İlişkin Yönerge'ye [\(OD2\)](#) istinaden transfer edilmektedir. Ayrıca program bazında önceki öğrenmenin tanınmasında ise ilgili öğretim birimi yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek bütün öğrenimini kapsayacak şekilde karara bağlanmaktadır.

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinde öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı ölçütler uygulanmaktadır. Lisans ve ön lisans programlarına ÖSYM, lisansüstü programlara ise Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından kontenjanlar dâhilinde yerleştirme yapılmaktadır. Ön lisans, lisans ve lisansüstü programlara yabancı uyruklu öğrencilerin kabulü ise ilgili mevzuatlar çerçevesinde Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Yabancı Uyruklu Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü vasıtasıyla kontenjanlar dâhilinde gerçekleştirilmektedir.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri; açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ile Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge [\(OD2\)](#) kurallarına uygun olarak yürütülmekte ve bu Yönerge

ile MYO'daki ön lisans eğitimlerini başarıyla tamamlayan öğrencilere verilecek olan geçici mezuniyet belgesi, diploma, diploma eki ve yan dal sertifikası düzenlenmesi ve şekli ile ilgili usul ve esaslar belirlenmiştir. Bununla beraber programdan mezun olacak öğrenciler mezuniyet şartlarını sağladıklarında akademik danışmanlarının OBS'deki sayfalarına bir karar destek sistemi aracılığı ile mezuniyet işlemini başlatmaları uyarısı düşmekte danışmanın kontrolü ve onayının ardından aynı işlem program sorumlusu tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır (OD4).

Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimi; akademik danışmanları ve Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü tarafından izlenmekte ve Sürekli Eğitim merkezi tarafından da sertifika programları açılmaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Merkez kampüsteki Kütüphane ve Dokümantasyon merkezindeki elektronik kaynaklar ve basılı kaynaklar kullanılmaktadır. Kütüphane hizmetlerine (OD2) (OD3) kampüs dışından erişim için vekil sunucu <http://vekil.bilecik.edu.tr> hizmeti verilmektedir.

Bütün kullanıcıların kampüsteki internet dolaşım ağına (EDUROAM) bağlanabilmeleri için gerekli düzenlemeler yapılmış (OD2) ve hem personel hem de öğrencilerimiz söz konusu hizmeti kullanmaya başlamıştır. BŞEÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yapılan iyileştirme çalışması ile erişim noktası sayısı artırılmıştır.

Üniversitemizin uzaktan eğitim sisteminin erişim adresi olan <https://ders.bilecik.edu.tr> adresinde yer alan Eğitim Yönetim Sistemine ilgili dönemdeki bütün derslere ait bütün kullanıcı verileri web servis ile aktarılmakta ve öğretim elemanlarının derslerle ilgili dijital içerikleri öğrencileri ile paylaşmasına olanak sağlanmıştır. Aynı zamanda 51 dersleri olarak da bilinen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, İngilizce ve Temel Bilgi Teknolojileri dersleri söz konusu sistem üzerinden uzaktan yürütülmektedir.

Kanıtlar

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

BŞEÜ'de BŞEÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (Madde 6) (OD2) çerçevesinde kayıt yaptıran her öğrenci için öğretim yılı başında öğretim elemanlarından bir akademik danışman belirlenir. Danışman, eğitim-öğretim çalışmaları ve Üniversite yaşamı ile ilgili sorunların çözümünde öğrenciye yardımcı olur. Öğrencinin kayıt yenileme, ders ekleme-silme işlemleri, bu Yönetmelik çerçevesinde danışman onayı ile yapılır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden mesaj gönderme modülü (OD3) ile akademik danışmanlarına (ve ders öğretim elemanlarına) erişim sağlanabilmekte, aynı zamanda danışmanların iletişim bilgileri OBS'de ders seçme modülünde yer almaktadır.

Uzaktan eğitimde akademik ve teknik danışmanlık hizmetleri UZEM birimi tarafından yürütülmektedir. Öğrencilerin geri bildirim yapabilmeleri için e-posta adresleri web sayfalarında duyurulmuştur <https://uedestek.bilecik.edu.tr> adresi üzerinden Üniversitemiz

öğretim elemanları ve öğrencilerinin canlı dersler, sınavlar ve uzaktan eğitim sistemi üzerinde yaşamış oldukları sorunların çözüme kavuşturulması sağlanmıştır.

Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar bulunmaktadır. Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü Yönergesi mevcuttur (OD2). Bu kapsamda kariyer hizmetlerine ilişkin planlamalar kapsamında tüm akademik birimlerde kariyer birim temsilcileri seçilmiştir. Programımızın kariyer danışmanı seçilmiş ve bu danışmanların haftada 2 saatlik zaman dilimi kariyer danışmanlığı için ayırmaları planlanmış ve bu plan hem web sayfamızda yayınlanmış, hem de Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Kapısının sistemine girilmiştir (OD3). Öğrencilerimiz Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisinin “Kariyer Kapısı” ve “Yetenek Kapısı” uygulamalarında aktif bir şekilde tüm iş ve staj imkânlarından faydalanma hakkına sahiptir.

Akademik danışmanlar ile danışmanı oldukları öğrencilerin telefon bilgileri paylaşılmaktadır. Danışmanlar gerekli durumlarda öğrencilere cep/sabit telefonlar üzerinden de ulaşabilmektedirler. Danışmanlar ve dersin öğretim elemanları öğrencilerle iletişim platformlarında gruplar oluşturarak güncel bilgileri paylaşmaktadırlar.

Kariyer danışmanlığı hizmeti sonrasında öğrencilerden problemine özgü rapor yazılması ve kariyer etkinlikleri sonrasında ise e-posta yoluyla etkinliği değerlendirmesi istenmektedir. Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü Üniversitemizde farklı birimlerde öğrencilere verilen Kariyer Planlama dersini sürdüren akademisyenlerin koordinasyonunu sağlamakta, derse ilişkin materyallere (ders planı, içerik, uzaktan eğitim kapısı ve YTNK TV platformları vb.) ulaşımına aracılık etmekte ve Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi aracılığı ile Kariyer Planlama Dersi (KPD) değerlendirme anketini ulaştırmaktadır.

Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olan Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Biriminde görevli psikolog tarafından öğrenci ve personellerimize yönelik olarak bireysel görüşmeler gerçekleştirilmektedir. Görüşmeler, bireyin gündelik hayatında karşılaşılabileceği güçlükler ve bu güçlüklerin yaratabileceği psikososyal sorunları çözümlenmek amacıyla yapılmakta olup, gizlilik esasına dayalı olarak çevrimiçi veya yüz yüze gerçekleştirilmektedir (OD3).

Olgunluk Düzeyi: (4) Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Okulumuzda 21 adet sınıf, 3 adet bilgisayar laboratuvarı, 10 adet de programlara ait laboratuvar ile 3 adet atölye bulunmaktadır. Akademik personelimizin MYO binalarında 32 adet, Fen Fakültesinde ise 6 adet odası bulunmaktadır. MYO’da 1 adet kantin bulunmakta içinde bulunduğumuz merkez kampüste ise 2 adet yemekhane, 5 adet kırtasiye salonu, 1 adet kapalı spor salonu, 1 adet kapalı halı saha, 1 adet squash salonu, 1 adet tırmanma duvarı, 1 adet futbol/atletizm sahası, 1 adet sağlıklı yaşam merkezi, 1 adet pilates-aerobik salonu, 1 adet tenis kortu, 1 adet basketbol sahası, 1 adet halı saha ile 1 adet toplantı salonu bulunmaktadır. Merkez kampüs içerisinde 1 aile sağlığı merkezi ve kampüsün hemen yanında Üniversitemizin eğitim ve araştırma hastanesi bulunmaktadır.

Üretimde Kalite Kontrol programı öğrencilerinin yararlandığı Metroloji, Malzeme Test Laboratuvarları ile Makine ve Döküm Atölyelerinin olanakları programın web sayfasında yer almaktadır [\(OD3\)](#).

-Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar: Programlar tarafından kullanılması talep edilen atölye ve laboratuvar gibi altyapılar EBYS aracılığıyla birimimize iletilmektedir. Söz konusu talep, müdürlük tarafından değerlendirilerek mevcut onay ya da ret EBYS aracılığıyla programa iletilmektedir.

-Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, Birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi): Program ve öğrenci sayısının artması sebebiyle kullanılan öğrenme alanları yetersiz kalmaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Üniversitemizin Engelli Öğrenciler Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esaslarında özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili kurumumuzun takip ettiği uygulamalar belirtilmiştir. Dezavantajlı öğrenci gruplarına yönelik olarak üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından diğer üniversitelerin kütüphanelerinden ve diğer kurumlardan, Görme Engelliler Kütüphaneleri Ortak Platformu (GEKOP) ve Boğaziçi Üniversitesi Görme Engelliler Eğitim Merkezi (GETEM) bünyesinde yer alan materyal ve kaynaklara ulaşım imkânları sağlanmaktadır [\(OD2\)](#). Ayrıca, Meslek Yüksekokulumuz mekanda erişilebilirliğe verilen Turuncu Bayrak sahibidir.

Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından sosyoekonomik açıdan dezavantajlı öğrencilerimize yönelik yemek bursu ve kısmi zamanlı çalışma bursu hizmeti sunulmaktadır. Bu hizmetler, her eğitim öğretim yılı başında öğrencilerimize duyurulmakta, yapılan başvurular değerlendirilerek bütçe imkânları dâhilinde öğrencilere uygun burs hizmeti sağlanmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzun 5 öğrencisi yemek bursundan, 52 öğrencisi de kısmi zamanlı çalışma bursundan faydalanmaktadır.

Kanıtlar

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

BŞEÜ’de sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler çeşitli yönergeler (Kongre, Kurultay, Sempozyum ve Diğer Etkinlikleri Düzenleme Yönergesi, Öğrenci Teknik ve Kültürel Gezi Yönergesi, Öğrenci Kulüpleri Yönergesi, Bisiklet Kullanım Yönergesi) aracılığı ile düzenlenmekte ve yönergeler https://bilecik.edu.tr/sks/Icerik/Y%C3%B6nergeler_8fa38 adresinde listelenmektedir.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversitemizde öğretim elemanlarının işe alımı, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili süreçler “Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik” [\(OD2\)](#) ve “Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Öğretim

Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi (İlkeler ve Ölçütler) ve Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar” çerçevesinde yürütülmektedir (OD2). Üniversitemizin söz konusu yönergesi 2023 yılı içerisinde güncellenmiştir.

Ders görevlendirmelerinde öncelikle ilgili akademik birimdeki öğretim elemanları değerlendirilmektedir. İlgili akademik birimde dersi verecek öğretim elemanı bulunmaması durumunda Üniversitedeki diğer akademik birimlere resmi yazı ile sorulmakta ve diğer birimlerde de yeterli öğretim elemanı bulunmaması durumunda başka bir Üniversiteden ya da dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı görevlendirilmektedir.

Kanıtlar

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Akademik personelin öğretim yetkinliğinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda iyileştirilmesi Üniversitemizin önem verdiği konular arasında yer almaktadır. Ön lisans, Lisans ve Lisansüstü eğitimlerde alanında doktora/sanatta yeterlilik/tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlığı olan pedagojik yetkinliği üst düzey akademik personelin görevlendirilmesi yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının doktora eğitim süreçleri birim yönetimince desteklenmektedir. Öğretim elemanlarının eğitsel performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla öğrenci memnuniyet anketleri düzenlenmekte ve bu raporlar düzenli olarak değerlendirilmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için hem ulusal hem de uluslararası platformlarda düzenlenen (bildiri, sempozyum vb.) etkinliklere katılımı üniversitemiz tarafından teşvik edilmektedir.

Öğretim elemanlarının öğretim alanında yetkinliklerinin artırılması yönündeki hizmet içi eğitim faaliyetleri akademik birim ve Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi koordinatörlüğünde yürütülmektedir.

Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerini ve gelişimini arttırmak için ayrıca Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi Koordinatörlüğünde Ar-Ge Projeleri Yazma Eğitimleri, Panel Desteği, Fikir Dinleme ve Yönlendirme, Seminer ve proje hazırlama dersi verilmiştir.

Kanıtlar

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için Üniversitemizde Bilim İnsanı Destekleme Koordinatörlüğü ve Bilimsel Araştırmaları Destekleme Koordinatörlüğü bulunmaktadır. Bununla birlikte, üniversitede görev yapan öğretim üyesi ve araştırmacıların yurt dışı ve yurt içi bilimsel toplantılara katılımının desteklenmesi söz konusudur. Akademik kadronun yetkinliklerinin geliştirilmesi için yayın yapmaları ve ulusal ve uluslararası konferanslara katılmaları özellikle teşvik edilmektedir. Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi tarafından hazırlanan Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi (OD2) ile tüm öğretim üyelerinin katılımı güvence altına alınıp, öğretim üyeleri yeni yayınlar için teşvik edilmektedir.

Diğer yandan, akademisyenlerin bilimsel çalışmaları üzerinden yapılan puanlandırmalar Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği çerçevesinde (OD2) Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından incelenmekte ve değerlendirilmektedir. Akademik teşvik

sisteminin işleyişini kolaylaştırmak adına 2022 yılından bu yana başvuruları Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS) üzerinden alınmakta [\(OD3\)](#), süreç içerisinde değerlendirmeler yapılmış ve nihai sonuçlar ilan edilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: (4) Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizin, araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmaktadır. Üniversitemizin araştırma stratejisi, 2017-2021 Stratejik Planımızda ihtisaslaşmanın sağlanması amaçlanmıştır. Ayrıca 2022-2026 Stratejik Planı da tamamlanarak yayınlanmıştır.

Kanıtlar

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Üniversite öz kaynakları ile desteklenecek projeler [Bilimsel Araştırma Projeleri yönergesi](#) çerçevesinde seçilmekte ve üst limitler revize edilmektedir.

Kanıtlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının performans değerlendirmeleri “Öğretim Görevlisi Görev Süresi Değerlendirme” ve “Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Yeniden Atanma” formlarında belirtilen süreler içinde öğretim görevlileri için yılda 1 defa, doktor öğretim üyeleri için 3 yılda bir defa olmak üzere takip edilmektedir.

Akademik personelin yıllık faaliyet raporları düzenli olarak alınmaktadır. Bu raporlardan yola çıkılarak araştırmacıların ve birimlerin akademik performans verileri ölçülerek değerlendirilmektedir. Ayrıca, araştırma performansının ölçülmesinde akademik teşvik yönetmeliğine uygun olarak yıl boyunca yapılan bilimsel faaliyetlerin puanlanmasıyla performans değerlendirmesi yapılmaktadır.

Akademisyenlerin araştırma verileri AVESİS adlı sisteme yüklenmekte ve birim içi kıyaslamalar vb. buradan takip edilmektedir.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuz, ilçemizde bulunan kamu ve özel kuruluşlarına ihtiyaç duydukları konularda destek vermekte ve işbirliği yapmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.