



BİLECİK ŞEYH EDEBALI  
ÜNİVERSİTESİ



# GÖLPAZARI MESLEK YÜKSEKOKULU

<http://bilecik.edu.tr/>



Gölpazarı Meslek Yüksekokulu 29 Mayıs 2007 tarihinde kurulmuştur. Yüksekokulumuzun hizmet binasında eğitim öğretim için 8 adet derslik ve 2 adet ellışer kişilik bilgisayar laboratuvarı başta olmak üzere, kütüphane, yemekhane ve kantinimiz mevcuttur.

Yüksekokulumuz, bilginin çok önemli olduğu, bilginin sürekli değiştiği bir ortamda öğrencilerimizi bilgi ile donatan ve ayrıca bu edindikleri bilgiyi iş hayatında rahatlıkla uygulayabilecekleri bir eğitim sistemiyle hareket etmektedir. Okulumuz hızlı düşünebilen ve hızlı karar alıp uygulayan bireyler yetiştirmeyi kendine misyon edinmiştir.

Meslek Yüksekokulumuzun tüm bölümlerinde eğitim süresi 2 yıl, eğitim dili ise Türkçedir. Bölümlerimizin staj yapma gerekliliği bulunmaktadır.

### **Misyon**

Şeffaflık, hesap verebilirlik, insan odaklılık, yenilikçilik, güvenilirlik ve evrensellik temel değerleriyle, çağdaş nitelikte bilgi ve teknolojiyi kullanan, uluslararası standartlarda eğitim veren, yeniliklere açık ve kendisini sürekli geliştiren üniversite yaşamı sağlayan, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı bir Yüksekokul olarak amacımız; bilim, teknoloji, sanat ve spor alanlarında eğitim, araştırma ve projelerle evrensel bilgi ve kültür birikimine katkı sağlamak, her yaştaki bireye nitelikli ve özgün, uzaktan ve örgün öğrenme olanakları sunmak, toplumsal gereksinimleri öngörerek yaratıcı ve yenilikçi çözümler üretmektir.

### **Vizyon**

Çağdaş düzeyde eğitim ve öğretim veren, sürekli değişme ve gelişmeleri izleyen, ülke ekonomisine ve yerel ekonomiye katkı sağlayacak nitelikli iş gücü yaratan bir kurum olarak ülkemizin meslek yüksekokulları arasında öncü yerini almaktır.

## **BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI**

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Bölümünün amacı, öğrencilerimizi dünyanın günümüzde çok hızlı bir şekilde değişen bilgi ve teknoloji gereksinimlerini karşılayacak şekilde, her türlü büro teknolojisini kullanabilen, bilgisayar kullanımında uzman, protokol bilgisine sahip yüksek düzeyde büro elemanları ve yönetici asistanları olarak yetiştirmektir.

Büro Yönetimi ve Sekreterlik Programında okuyan öğrenciler aşağıdaki bilgi ve becerileri kazanmaktadırlar.

- Meslek ile ilgili mevzuatı takip etmenin önemini kavrarlar.
- Büro Yönetimi ve Sekreterlik alanıyla ilgili araç gereçlerin etkin kullanımıyla birlikte gerekli kişisel becerileri kazanırlar.
- Ticari hayatta kullanılan belgeleri öğrenirler.
- İş hayatında meslek ahlakının önemini kavrarlar.

### **Mezunlarının Çalışma Olanakları**

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunlarının iş alanı oldukça geniş olup, tüm kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör işletmelerinde çalışma imkânı bulmaktadırlar. Öğrencilerimiz, başta devlet memurluğu olmak üzere; büyük işletmelerde yönetici asistanlığı pozisyonlarına yerleşebilmektedirler. Ayrıca orta ölçekli işletmelerde büro yöneticisi, birim yöneticisi veya büro personeli olarak görev alabilmektedirler.

### **Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile Tercih Edilebilen Bölümler**

Öğrenciler Dikey Geçiş Sınavı ile, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, İşletme Bilgi Yönetimi, Rek-



İletişim ve Halkla İlişkiler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği, Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümlerine geçiş yapabilirler.

## HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programının amacı; günümüz sosyal hayatının ve iş dünyasının ihtiyaç duyduğu, sorun çözen, iletişim çağına ayak uyduran, yeniliklerin önünde gidecek ve dünyayı doğru okumayı başarabilecek, özgün iletişimci kuşağı yetiştirerek öğrencileri iletişim sektörüne ara eleman olarak hazırlamaktır. Ayrıca, Halkla ilişkiler ve tanıtım alanlarında, planlamadan uygulamaya kadar tüm aşamalarda görev alabilecek, teorik bilgiler ile uygulamayı bir arada yürütebilen, araştırma becerisi kazanmış, mesleğin “ekonomik, etik ve hukuksal” yönlerini kavramış çağdaş uygulamacılar yetiştirmek amaçlanmaktadır. Evrensel etik kodları bağlamında öğrencilerimize katmayı hedeflediğimiz temel değerler; insan haklarına saygılı olmak, yaratıcılık, dürüstlük, yenilikçilik, yardımlaşma, toplum ve çevreye karşı duyarlı olmaktır.

Programımızda öğrencilerimize kazandırmak istediklerimiz beceriler arasında

- İletişim alanındaki kuramsal ve hukuki yaklaşımları sağlamak
- Reklam çözümlenmeleri alanında becerilerini geliştirmek
- İletişim ve reklam kampanyalarını düzenleyebilmelerini amaçlamak
- Sponsorluk projeleri oluşturarak uygulayabilmelerini sağlamak
- Reklam ve haber metni yazma becerisi kazanmalarını sağlamak
- Küresel ve yerel medya sektörlerinin yapı ve işleyişini anlamalarını sağlamak gelmektedir.

## Mezunlarının Çalışma Olanakları

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı mezunları; reklam ve halkla ilişkiler ajanslarında, medya planlama şirketlerinde, kurumsal şirketlerin halkla ilişkiler departmanlarında, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarında çalışabilmektedirler. Bununla birlikte; bölümden mezun olan öğrenciler turizm sektörünün çeşitli birimlerinde yöneticilik, danışmanlık ve halkla ilişkiler uzmanlığı gibi birçok alanda faaliyet göstermektedirler.

## Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile Tercih Edilebilen Bölümler

Öğrenciler Dikey Geçiş Sınavı ile Görsel İletişim Tasarımı, Halkla İlişkiler, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, İletişim, İletişim Bilimleri, İletişim Sanatları, İletişim Tasarımı, İletişim ve Tasarım, Reklam Tasarımı ve İletişimi, Reklamcılık, Reklamcılık ve Halkla İlişkiler Bölümlerine geçiş yapabilirler.

## MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında, işletmelerin muhasebe bölümleri ile kamu kurum ve kuruluşlarının muhasebe servisinde sorumluluk üstlenebilecek veya yasal şartları sağladıktan sonra kendi adına iş yeri açıp çalıştırabilecek nitelikli ara insan gücü yetiştirilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere; muhasebe alanındaki temel bilgileri, muhasebenin fonksiyonlarını ve önemini kavrayabilme, mesleği ile ilgili mevzuatı takip edebilme, muhasebe kayıtlarını oluşturabilme, finansal yapıyı analiz etme ve karar verme sürecinde finansal değerleri kullanabilme, muhasebe belgelerini tanıyabilme, temel finansal tabloları



düzenleyebilme, bilgisayar ortamında finansal tabloları düzenleyebilme ve muhasebeyle ilgili paket programları kullanabilme becerilerinin kazandırılması hedeflenmektedir. Bu programda ayrıca vergi hukukunun hukuk sistemi içerisindeki yeri ve vergiye ilişkin temel kavramlar ile vergilendirme sürecinin nasıl olabileceği konuları öğretilmektedir. Mezun öğrenciler, muhasebe ve vergi konularında gerekli yeterlilikleri kazanarak ön lisans diplomasına sahip olurlar.

### **Mezunların Çalışma Olanakları**

Programdan mezun olan öğrencilerin, özel sektörde ve kamu sektöründe çalışma imkânları bulunmaktadır. Bununla beraber programdan mezun öğrenciler, gerekli yeterlilikleri sağlamları halinde kendilerine ait SMMM (Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik) bürosu açabilirler.

### **Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile Tercih Edilebilen Bölümler**

Öğrenciler Dikey Geçiş Sınavı ile Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Ekonomi, İktisat, İşletme, İşletme Yönetimi, İşletme Bilgi Yönetimi, İşletme Enformatiği, Lojistik Yönetimi, Maliye, Muhasebe Bilgi Sistemleri, Muhasebe, Muhasebe ve Finans Yönetimi, Muhasebe ve Denetim, Uluslararası Finans, Uluslararası Ticaret, Uluslararası Ticaret ve Finans Bölümüne geçiş yapabilirler.

Programdan mezun olan öğrenciler ayrıca Açık Öğretim Fakültesinin (AÖF) İşletme, İktisat gibi lisans bölümlerine geçiş yaparak eğitimlerine 3. sınıftan itibaren devam edebilirler.

## **YEREL YÖNETİMLER**

Yerel Yönetimler Programının başlıca amacı; çağdaş yerel yönetim biliminin temel ilkelerine, stratejilerine ve tekniklerine vakıf; analitik düşünme, problem çözme ve karar verme yetenekleriyle donanmış yönetici adayları yetiştirmek, kamu kuruluşlarının ve özel sektör kuruluşlarının nitelikli eleman ihtiyacını karşılamaktır.

Yerel Yönetimler Programının öğrencilerimize kazandırmak istediği beceriler arasında

- İmar planları, imar kanunu ve yönetmeliği kapsamındaki konularda bilgi sahibi olmak
- Anayasa, temel hak ve hürriyetler, devlet memurları kanunu, kamu hukuku mevzuatı ve meslek etiği konularında yeterli bilgiye sahip olmak
- Mesleki yasal mevzuatta donanımlı olmak, değişiklikleri takip edip kullanabilmek
- Türk siyasal hayatı, politik yönelimler, siyasal iktidar, siyasi kültür ve çağdaş siyasal ideolojiler konularında yetkinlik sahibi olmak gelmektedir.

### **Mezunların Çalışma Olanakları**

Yerel Yönetimler Programından mezun olan öğrenciler, başta kamu kuruluşlarının ve giderek artan oranda da özel sektör kuruluşlarının, genel yönetimi, personel yönetimi, araştırma ve geliştirme gibi bölümlerinde, bir anlamda yönetimin her kademesinde görev alabilmektedirler. Genellikle Belediyeler, Valilikler, İl Özel İdareleri, Kaymakamlıklar ve bunlara bağlı kuruluşlarda görev alırlar. Kamu kurumları, belediyeler, il



özel idareleri gibi kurumlarla iş yapan, “kalkınma ajansları, sanayi ve ticaret odaları, dernek, vakıf, kooperatifler, sivil toplum örgütleri” gibi kuruluşlarda da rahatlıkla iş imkânı bulabileceklerdir.

## **Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile Tercih Edilebilen Bölümler**

Öğrenciler Dikey Geçiş Sınavı ile Kamu Yönetimi, Siyaset Bilimi, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümlerine geçiş yapabilirler.



<http://w3.bilecik.edu.tr/golpazari/>

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Gölpaazarı Meslek Yüksekokulu  
Gölpaazarı/BİLECİK

T: 0228 214 13 21 F: 0228 214 113 22

 /bseuniversitesi

 /bilecikedutr

 /bseuniversitesi

 /bilecikseyhedealiuniversitesi